

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI	
Nome	ANTONIO SAPIO
Indirizzo	N. 45, VIA SAN FRANCESCO D'ASSISI, 80034, MARIGLIANO (NA)
Telefono	081 193 34 207
Fax	
E-mail	antonio.sapio@adm.gov.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	30 ottobre 1962
ESPERIENZA LAVORATIVA	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> </ul>	<p>Dal 2 novembre 2007 ad oggi</p> <p><b>Agenzia delle Dogane e dei Monopoli - Direzione Interregionale per la Campania e la Calabria</b></p> <p>Agenzia Fiscale</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Attualmente, inquadrato nell'Area funzionale <i>III</i>, fascia retributiva <i>F5</i> e profilo professionale di <b>Ingegnere</b>, lavora nell'ambito della Sezione di Staff del Direzione interregionale per la Campania e la Calabria. E' anche R.S.P.P. della Direzione interregionale, sia per la Sede di Napoli che per quella di Reggio Calabria.</p> <p>Di seguito elenca le <u>esperienze più significative maturate in Agenzia.</u></p> <p><b>Responsabile dell'Ufficio Gestione e Sviluppo Risorse Umane</b> nell'ambito dell'Area P.O.I. della Direzione Regionale di Napoli: incarico ricoperto dal 16 gennaio al 31 maggio del 2008;</p> <p><b>Responsabile dell'Ufficio di Supporto</b> nell'ambito dell'Area Gestione Tributi dell'U. D. di Napoli 1: incarico ricoperto dal 18.07.2008 (o.d.s. n. 7/2008) al 16.10.2009 (o.d.s. n. 3/2009);</p> <p><b>Coordinatore di Direzione:</b> incarico conferito con provvedimento del Direttore interregionale per la Campania e la Calabria prot. 41160 del 1° dicembre 2009; il suddetto incarico, a valere dal 07.12.2009 e di durata annuale, fu rinnovato con provvedimento 39833.RU del 30.11.2010 e fu ricoperto sino al 06.12.2011;</p> <p><b>Responsabile del Servizio per la tenuta del protocollo informatico, della gestione dei flussi documentali e degli archivi:</b> incarico conferito con ordine di servizio n. 23/2009 del 17 dicembre 2009 del Direttore interregionale per la Campania e la Calabria ed espletato sino al 06.12.2011;</p> <p><b>Membro del gruppo di lavoro</b> con funzioni di supporto al Direttore interregionale per la Campania e la Calabria <b>per le attività legate al SI.VA.D.:</b> incarico conferito con ordine di servizio n. 7 del 05.02.2010 del Direttore interregionale ed espletato sino al 06.12.2011;</p> <p><b>Membro della Commissione di valutazione</b> per l'attribuzione dei punteggi al personale delle Regioni Campania e Calabria che ha partecipato alle <b>procedure nazionali inerenti lo sviluppo economico all'interno delle Aree</b> di cui alle Determinazioni Direttoriali (protocolli vari) del 25 maggio 2010: incarico conferito con provvedimento del Direttore interregionale per la Campania e la Calabria con prot. 3950.RI del 01.07.2010;</p> <p><b>Responsabile della S.O.T. di Nola:</b> incarico conferito con provvedimento prot. 9717.RI. del 07.12.2011 del Direttore dell'Ufficio delle Dogane di Napoli 2 e ricoperto dal 12.12.2011 al 31/12/2013;</p>

**Responsabile dell'Ufficio di Staff dell'Ufficio delle Dogane di Napoli 1:** incarico conferito con Ordine di servizio n.1/2013 (protocollo 53345 del 23.12.2013) dal Direttore dell'Ufficio delle Dogane di Napoli 1 e ricoperto dal 02.01.2014 al 04/05/2014;

**Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dell'Ufficio delle Dogane di Napoli 1:** incarico conferito con Ordine di servizio n.1/2013 (prot. 53345 del 23.12.2013) dal Direttore dell'Ufficio delle Dogane di Napoli 1 e ricoperto dal 02.01.2014 al 31.01.2017;

**Membro del "Gruppo di lavoro per la valutazione delle memorie presentate da contribuenti"** previste dall'art. 12 c. 7 della Lg. 212/2000: incarico conferito con disposizione di servizio del Direttore dell'U.D. Napoli 1 (prot. 1408.RU del 15.01.2014) e ricoperto sino al 18.11.2016;

**Responsabile della S.O.T. Petroli:** incarico conferito con Ordine di servizio n.14/2014 (prot. RU.0022893 del 23.05.2014) dal Direttore dell'Ufficio delle Dogane di Napoli 1 e ricoperto dal 03.06.2014 al 31.01.2017;

In qualità di ingegnere, **"Consulente tecnico di parte** in giudizio di II grado. RGA 6657-14" tra Agenzia delle Dogane e Petronas Lubricants Italy SpA: incarico conferito con provvedimento del Direttore dell'U.D. Napoli 1 con nota prot. 2022.RI del 08.07.2015.

**Componente del "Team per l'esecuzione dei provvedimenti tecnici connessi all'affidamento dei lavori ed agli interventi di somma urgenza"** per la Regione Campania: incarico conferito con provvedimento del Direttore interregionale per la Campania e la Calabria con prot. 757.RI del 11.02.2015 e tuttora ricoperto;

**Coordinatore di Direzione:** incarico conferito con provvedimento del Direttore interregionale per la Campania e la Calabria prot. 2741.RU del 26.01.2017; il suddetto incarico, a valere dal 01.02.2017, è stato ricoperto sino al 30.06.2019 (anche per effetto dell'ultrattività degli incarichi ex Determina del D.I. prot. RI.2201 del 30/04/2019).

**Membro del gruppo di lavoro** con funzioni di supporto al Direttore interregionale per la Campania e la Calabria **per le attività inerenti al SI.VA.D.:** l'incarico, già conferito con ordine di servizio n. 4 del 31/01/2017, è tuttora ricoperto in virtù della Determinazione del D.I. *pro tempore* prot. RI.4042 del 07.08.2019;

**Coordinatore del gruppo di lavoro**, istituito con nota RI.4558 del 01-09-2017 dal D.I. *pro tempore*, per redigere uno **"Studio di fattibilità inerente al trasferimento dell'U.M. della Campania presso lo stabile sede della DID di Napoli"**.

**"Incaricato per la gestione del primo soccorso e delle emergenze"** con provvedimento RU.32735 del 21/11/2017; incarico tuttora ricoperto dallo scrivente.

**Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione degli Uffici della Direzione interregionale** (sedi di Napoli, via De Gasperi, 20 e di Reggio Calabria, via de' Plutino): l'incarico, già conferito con Ordini di servizio n.5/2018 prot. RU.7642 e 45/2018 prot. 34714 dal Direttore interregionale *pro tempore*, è tuttora ricoperto dallo scrivente per effetto dell'Ordine di Servizio 14/2019 (prot. RU.16764 del 16/06/2019).

**Responsabile ad interim del Servizio di Sicurezza e Logistica del Distretto di Napoli:** l'incarico, conferito con Ordine di servizio n.23/2018 prot. RU.27690 dal Direttore interregionale *pro tempore*, è stato ricoperto sino al 30.06.2019 (anche per effetto della ultrattività degli incarichi ex Determina del D.I. *pro tempore* prot. RI.2201 del 30/04/2019).

Incarico di **"Space manager"** (Ordine di Servizio 32 del D.I. *pro tempore* del 08/11/2018 prot. RU.32735), tuttora ricoperto dallo scrivente.

**Componente del G.d.I. nazionale "Progetto pilota"** per le attività di analisi e sperimentazione per l'attuazione del nuovo modello organizzativo dell'ADM (provvedimento del D.I. *pro tempore* RU.6076 del 05/03/2019); le attività del G.d.I. sono tuttora in essere.

**Membro del "Tavolo tecnico territoriale di lavoro"** di ausilio al gruppo di lavoro nazionale "Riorganizzazione dell'ADM" (provvedimento del D.I. *pro tempore* RU.7240 del 13/03/2019).

Completato l'iter formativo predisposto dall'ADM, sono **"formatore-docente per la salute e sicurezza sul lavoro"**, e dall'anno 2019 sono inserito nella **"Banca centrale dei formatori-docenti in materia di sicurezza sul lavoro"**.



	<p>Nell'ambito del Corso di Perfezionamento in "Global Health e Sanità Transfrontaliera" (gestito dalla Scuola di Medicina e Chirurgia dell'Università Federico II), <b>incarico di docenza</b> nel seminario dal titolo "<b>Risorse energetiche e tutela dell'ambiente</b>", svolto in data 27 giugno 2019 presso la sede di Napoli della Direzione interregionale per la Campania e la Calabria dell'Agenzia delle Dogane.</p> <p><b>Responsabile dell'Unità di Crisi Territoriale</b> dedicata alla gestione operativa delle eventuali emergenze derivanti dall'uscita del Regno Unito dall'Unione Europea (Determinazioni 20190328 RI.1705 del 28/03/2018 e RI.5008 del 10/10/2019).</p> <p><b>Membro commissione di valutazione</b> relativa ad una indagine di mercato per la ricerca di uno o più immobili da adibire a sede della Direzione Interregionale delle Dogane di Napoli e dell'Ufficio delle Dogane di Napoli 2 (Determinazione 4883.RI del 04.10.2019).</p> <p><b>Docenza corso Preposti</b> con sessioni in Campania ed in Calabria (RI.5973 del 25.11.2019)</p>
--	--

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> </ul>	<p>Da Maggio 1999 ad Ottobre 2007</p> <p>Ministero dell'Economia e delle Finanze, <b>Amministrazione dei Monopoli di Stato / British American Tobacco Italia Spa</b></p> <p>Azienda manifatturiera</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Come vincitore del "concorso pubblico unico a 220 posti di <i>ingegnere direttore, VIII qualifica funzionale</i> (G.U. - IV serie speciale – n. 22 bis del 15.3.96) a maggio 1999 sono stato assunto nell'Amministrazione dei Monopoli di Stato, ed assegnato alla Manifattura Tabacchi di Napoli come "<b>vice dirigente aggiunto tecnico</b>".</p> <p>In ordine temporale, di seguito si elencano le principali mansioni e responsabilità ricoperte nel periodo in esame.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• A.A.M.S. - E. T. I. Manifattura Tabacchi Di Napoli. Ordine di servizio 152 del 04.05.1999: incarico di <b>Coordinatore reparti di lavorazione, magazzini e controllo qualità</b>, dal 04/05/1999 al 31/12/1999;</li> <li>• E. T. I. Manifattura Tabacchi di Napoli e Direzione Centrale AAMS-AA.GG.e Pers-Div.SG. Ordine di servizio 453 del 27.12.1999 e nota AAMSAA.GG.e Pers-Div.SG, prot.00-64206 del 30.06.2000: incarico di <b>Vice Direttore della Manifattura Tabacchi di Napoli</b>, dal 02/01/2000 al 31/07/2002;</li> <li>• A.A.M.S. - E. T. I. Manifattura Tabacchi di <b>Cava De'Tirreni</b>. Ordine di servizio n. 4 del 2003: incarico di <b>Responsabile della Produzione e, ad interim, della Manutenzione e dei Servizi Tecnici</b>, dal 03/02/2003 al 15/02/2004;</li> <li>• E. T. I. - Direzione Centrale Risorse Umane ed Organizzazione – ROMA Nota del 12.02.2004: Incarico di <b>Direttore della Manifattura di Cava de'Tirreni</b>, dal 16/02/2004 al 31/07/2006.</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> </ul>	<p>Da giugno 1991 ad aprile 1999</p> <p><b>So.Ge.I. S.p.a.</b>, Via M. Carucci, 99 in ROMA.</p> <p>Società Generale d'Informatica</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>"<b>Esperto</b>" nell'area "Consulenza ed assistenza al cliente"</p> <p>Coordinando un piccolo gruppo di lavoro, seguivo <b>l'analisi e lo sviluppo di software</b> dedicato all'automazione di taluni uffici del Ministero delle Finanze: dallo studio preliminare del sistema informativo alle interviste con il cliente, dalla formalizzazione dell'analisi al disegno dell'applicazione e della base dati, dallo sviluppo del codice alla validazione del prodotto finito ed all'assistenza al cliente.</p>

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

• Date (da – a)	Dal 2 novembre 2007 ad oggi:
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Di seguito si elencano alcuni dei principali momenti formativi maturati nell'ambito dell'esperienza lavorativa con l'Agenzia delle Dogane: <ul style="list-style-type: none"><li>• Corso in e-learning su "Pianificazione e Controllo", Ag. Dogane – Dicembre 2007;</li><li>• Corso di formazione manageriale "Lavorare in gruppo", Scuola Superiore dell'Economia e Finanze di Bari, 26-27 maggio 2008;</li><li>• Corso sulla "Gestione delle Risorse Umane", Direzione Reg. di Napoli, 7 e 8 luglio 2008;</li><li>• Corso di formazione su "AEO", Direzione Reg. di Napoli, 6 e 7 novembre 2008;</li><li>• Corso di formazione sulla "Sistema Doganale e Disciplina Delle Accise", Direzione Regionale di Napoli, 19-21 novembre 2008.</li><li>• Percorso formativo nel settore delle Accise", Direzione Interregionale per la Campania e la Calabria, momenti in aula ed on the job tra il 2012 ed il 2013</li><li>• Corso sulle "L'attività di verifica", Direzione Interregionale per la Campania e la Calabria, luglio 2013;</li><li>• Corso di Formazione "Attività di P.G.", Direzione Interregionale per la Campania e la Calabria, 29/31 maggio 2013</li><li>• Corso e-learnig su "Codice di Comportamento del personale dell'Agenzia", novembre 2015</li><li>• Corso su "Il procedimento di controllo ispettivo", Direzione Interregionale per la Campania e la Calabria, 19 aprile 2016</li><li>• Corso di lingua inglese erogato dalla "Language Academy" presso la Direzione Interregionale per la Campania e la Calabria, ottobre-dicembre 2016 – Attestazione conseguita relativa al livello "Group – B1 – 60 hours",</li><li>• Corso di "RSPP – Aggiornamento 40 ore" – Attestato rilasciato a seguito di esame finale presso la Sede Centrale dell'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli in Roma il 12/12/2016.</li></ul>

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

• Date (da – a)	Da Maggio 1999 ad Ottobre 2007
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Di seguito si elencano alcuni dei principali momenti formativi maturati nell'ambito dell'esperienza lavorativa con l'Amministrazione dei Monopoli di Stato / British American Tobacco Italia Spa: <ul style="list-style-type: none"><li>• "Perfezionamento in sicurezza e tutela della salute dei lavoratori", corso di 100h erogato da "Informa" in collaborazione con l'Università di Roma III – Roma, Giugno/Ottobre 2000.</li><li>• "Rischi specifici di igiene e sicurezza sul lavoro" erogato da "Informa"– Roma, Luglio 2000.</li><li>• "Il controllo statistico dei processi", Roma 2001</li><li>• "Strategie di efficienza ed efficacia" (dott. C. Gaeta), - Roma, giugno – luglio 2001</li><li>• "Coordinamento, responsabilizzazione, delega e sviluppo"-Roma, 06-09/2003 erogato da "Ergon",</li><li>• "Gestione e sviluppo delle risorse umane" - Roma, 06-09/2003 erogato da "Ergon",</li><li>• "Dalla creazione alla gestione del valore" - Roma, 06-09/2003 erogato da "Ergon",</li><li>• "Finance Appreciation Programme", BAT Roma - Settembre 2004,</li><li>• "La valutazione delle prestazioni", BAT Roma - Dicembre 2004,</li><li>• "Lo sviluppo delle risorse umane e delle carriere", BAT Roma – Luglio 2005, marzo 2006.</li></ul>

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

• Date (da – a)	Da giugno 1991 ad aprile 1999
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	Di seguito si elencano i principali momenti formativi maturati nell'ambito dell'esperienza lavorativa con la So.Ge.I. S.p.a., Via M. Carucci, 99 in ROMA.: <ul style="list-style-type: none"><li>• "Analisi Dati " ed "Analisi Funzioni" presso il Centro Formazione FINSIEL; Roma 1992</li><li>• "ORACLE SQL Advanced" presso la DATAMAT S.p.a; Roma 1993</li></ul>



- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- "VISUAL C++ Windows Programming" by Mondadori Informatica Education; Roma 1995
- "Windows Professional Conference 1995" – by Mondadori Informatica Education; Milano, 09/1995.
- "I processi di consulenza ed assistenza all'utente/cliente"; So.Ge.I. - Roma 1995.
- "ORACLE7: Architettura ed Amministrazione" presso la Oracle Education; Roma 1997;
- "Oracle 8 ed il Network Computing" erogato da Oracle s.p.a.; Roma 1997;
- "JAVA" strutture di formazione IBM; Roma 1998.
- Corso di *lingua inglese* erogato dallo "Shenker Institute of English" di Roma – Attestazione conseguita nell'anno 1999: "Intermediate level".

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

Dal 1975 al 1990

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Licenza di **scuola media** con giudizio **Ottimo**; a.s. 1975/76.
- **Maturità scientifica** conseguita presso il Liceo Scientifico Statale "C. Colombo" di Marigliano, con voto **52/60** - a.s. 1980/81.
- **Laurea in Ingegneria Civile - Edile** conseguita presso l'Università degli Studi "Federico II" di Napoli in data 31/10/1990 con votazione **110 /110 e LODE**.
- **Abilitazione all'esercizio della professione** e regolare iscrizione all'Ordine degli Ingegneri della provincia di Napoli.

## CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRA LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

LIVELLO: Eccellente

LIVELLO: Buono

LIVELLO: Buono

## CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

**Le diverse esperienze maturate** nel corso degli anni in ambito scolastico, sportivo e professionale hanno contribuito darmi uno "stile" nel modo di pormi nei confronti degli altri che ritengo sia spendibile nelle situazioni più disparate: con chiunque provo a sempre a stabilire un dialogo, a stabilire una via di comunicazione che, in abbinamento alla capacità di ascolto, è teso alla ricerca di un confronto costruttivo e finalizzato all'obiettivo.

In tal modo, anche relazionandomi con soggetti molto diversi da me, per ruolo, per estrazione culturale o per modalità di approccio ai problemi, spesso sono riuscito ad individuare punti di contatto ed obiettivi comuni minimizzando così le diversità a tutto vantaggio della relazione tra le parti che diviene collaborativa e proficua.

Altra esperienza che è servita a migliorare le capacità relazionali è stata l'**erogazione di corsi** di natura tecnica e gestionale:

- "Criteri generali per le attività di produzione e manutenzione in stabilimento"; "Il controllo di processo e la qualità del prodotto". Corsi interni alla Manifattura di Cava de'Tirreni (Sa), 2002 e 2003;
- "Introduzione al Project Management". Corso erogato presso la Scuola di formazione Eu.Tropia, Pomigliano d'Arco (Na), 2005;

Inoltre sono stato arbitro di calcio nell'Associazione Italiana Arbitri (dal 1986 al 1991)

<b>CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE</b> <i>Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.</i>	Ritengo di possedere una buona capacità di organizzazione e coordinamento che ho acquisito sia a seguito di esperienze professionali (vedi la sezione "Esperienza lavorativa") che a seguito di esperienze private.
--	---

<b>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE</b> <i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i>	Sia per esperienza professionale che per interesse personale ritengo di avere una discreta padronanza sia degli strumenti informatici hardware che dei software di uso comune (Word, Excel, PowerPoint, Access, Autocad)
---	--

<b>CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE</b> <i>Musica, scrittura, disegno ecc.</i>	Mi piace ascoltare la musica ma anche suonare, anche se da autodidatta, la chitarra o l'organo. Inoltre mi piace praticare il giardinaggio e cucinare.
---	--

<b>ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE</b> <i>Competenze non precedentemente indicate.</i>	Capacità di mettersi in discussione in qualsiasi contesto mi trovo. Orientamento al risultato. Disponibilità al cambiamento ed alle innovazioni.
---	--

**PATENTE O PATENTI**      Patente di Guida

**ULTERIORI INFORMAZIONI**      n.n.

**ALLEGATI**      n.n.

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali.

Inoltre autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

Marigliano, 29 aprile 2020

**Antonio Sapio**

