



Protocollo: 88/RI

All.:1

Direzione Interregionale per l'Emilia
Romagna e le Marche
Ufficio Risorse – Sezione Acquisti

Bologna,21/01/2020

DETERMINA

OGGETTO: Proroga tecnica alla Convenzione Facility Management 3 – Lotto 4 attivata per gli Uffici delle Dogane e dei Monopoli dell'Emilia Romagna per ulteriori dodici mesi dalla scadenza dell'ODA e fino all'attivazione della nuova Convenzione Facility Management 4, per le necessità degli Uffici delle Dogane e dei Monopoli dell'Emilia Romagna. Codice articolo Agenzia delle Dogane: Vari – Conto di Budget FD05100030: PULIZIA UFFICI, GUARDIANIA E VIGILANZA e FD_BENIDEM: FONDO MANUTENZIONE ORDINARIE SU BENI IMMOBILI IN USO.

CIG DERIVATO: 4989622E51 – CUI 97210890584201900085

Il Direttore dell'Ufficio Risorse della Direzione Interregionale dell'Emilia Romagna e le Marche

- Visto il D.Lgs. 30 luglio 1999 n. 300 di riforma dell'organizzazione di Governo;
- Visto il D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e s.m.i.;
- Visto il D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, così come modificato dal D.Lgs. 19 aprile 2017 n. 57, aggiornato e coordinato con la legge 14 giugno 2019 n. 55 di conversione, con modificazioni, del D.L. 18 aprile 2019 n. 32;
- Visto il “Manuale delle procedure delle attività negoziali dell'Agenzia approvato dal Comitato di Gestione nella seduta del 15 dicembre 2016”;
- Visto l'art. 23 *quater* comma 1, del D.L. 6 luglio 2012 n. 95, convertito con modificazioni nella Legge 7 agosto 2012 n. 135, che ha disposto l'incorporazione dell'Amministrazione Autonoma dei Monopoli di Stato nell'Agenzia delle dogane a decorrere dal 01 dicembre 2012;
- Vista la determina del Direttore dell'Agenzia prot. n. 47726/RU del 26/04/2019 con la quale la dottoressa Barbara Zecchini è nominata

dirigente dell'Ufficio Risorse della Direzione Interregionale Emilia Romagna e Marche;

- Considerato che l'art. 1 comma 449 della L. n. 296/2006 , come modificato dall'art. 1 comma 495 lett. a) della legge n. 208/2015, prevede che "...le Agenzie fiscali di cui al decreto legislativo 30 luglio 1999 n. 300, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni-quadro messe a disposizione da Consip S.p.a.";

PREMESSO CHE

- in data 13/03/2012 è stata stipulata una convenzione tra Consip S.p.A. e la Coopservice Soc. Coop. p.A. (in qualità di mandataria del RTI costituito con Euro & Promos Group Soc. Coop. p.A., CPL Concordia Soc. Coop., Cristoforetti Energia S.r.l., Consorzio Cooperative Costruzioni - CCC Soc. Coop., Pulirapida S.r.l., Simtek S.p.A. s.u.) per l'affidamento dei "Servizi di Facility Management per immobili adibiti prevalentemente ad uso ufficio, in uso a qualsiasi titolo alle Pubbliche Amministrazioni", Lotto 4 ai sensi dell'art. 26 della l. 488 del 23.12.1999 e dell'alt. 58 l. 388/2000;

- l'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli - Direzione Interregionale per l'Emilia Romagna e le Marche – Distretto di Bologna ha aderito alla Convenzione Facility Management 3 – Lotto 4 con la formalizzazione dell'Ordinativo Principale di Fornitura n. 630982 del 08.03.2013, Prot. n. 7369 del 08.03.2013, con decorrenza dal 15/03/2013 e scadenza il 14/03/2020, per un importo globale di € 1.823.739,56 + IVA, di cui € 1.713.739,56 + IVA per i servizi a canone e € 110.000,00 + IVA per i servizi in extracanone;

- l'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli – Direzione Interregionale per l'Emilia Romagna e le Marche – Distretto di Bologna in data 08/04/2013 ha inviato l'ODA n. 668802 alla Coopservice Soc. Coop. p A. (in RTI) per aderire in convenzione Facility Management Uffici 3 - Lotto 4 – ai Servizi di Facility Management, della durata di 7 anni;

- l'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli - Direzione Interregionale per l'Emilia Romagna e le Marche – Distretto di Bologna ha sottoscritto l'Atto Aggiuntivo Semplificato all'OPF, n. 1500246 del 08/08/2014, per l'adeguamento dell'importo forfetario a consumo (extracanone) di € 810.000,00 + IVA, vista la scadenza della Convenzione FM3 - Lotto 4 in data 21/09/2014;

- in data 01/11/2011 l'allora Amministrazione Autonoma dei Monopoli di Stato (AAMS) - Ufficio dei Monopoli Emilia Romagna Sede di Bologna ha aderito alla Convenzione "Facility Management Uffici 2" – Lotto 4, tra

Consip S.p.a. e RTI Siram Spa, sottoscrivendo un OPF di durata quadriennale;

- in vista della scadenza dell'Ordinativo Principale di Fornitura in data 31/10/2015, esaurita la previgente Convenzione e nelle more dell'attivazione di una nuova Convenzione Consip S.p.a. Facility Management 4, l'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli – Ufficio dei Monopoli Emilia Romagna sede di Bologna, al fine di garantire la continuità dei servizi, ha sottoscritto con Siram S.p.a. una proroga tecnica con scadenza il 31/05/2016;

- l'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli – Ufficio dei Monopoli Emilia Romagna sede di Bologna, scaduta la proroga tecnica e constatata la non attivazione di una nuova Convenzione Consip S.p.a. Facility Management 4, al fine di assicurare la continuità dei servizi, ha richiesto, con nota prot. n. 16819 del 03/03/2016, l'attivazione dei servizi a canone presso gli Uffici dei Monopoli dell'Emilia Romagna, attraverso la sottoscrizione di un Atto Aggiuntivo all'OPF stipulato dall'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli - Direzione Interregionale per l'Emilia Romagna e le Marche – Distretto di Bologna nell'ambito della Convenzione Facility Management 3 – Lotto 4, con decorrenza dal 01/06/2016;

- l'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli - Direzione Interregionale per l'Emilia Romagna e le Marche – Distretto di Bologna ha sottoscritto con nota prot. n. 16757 del 07/06/2016 l'Atto Aggiuntivo all'OPF per l'attivazione dei servizi a canone presso gli Uffici dei Monopoli dell'Emilia Romagna con scadenza il 14/03/2020 per un importo complessivo di € 341.679,41 + IVA attingendolo dallo stanziamento dell' extracanone al fine di garantire l'erogazione dei servizi a canone presso gli Uffici dei Monopoli dell'Emilia Romagna fino al 14/03/2020;

CONSIDERATO CHE

- il contratto di adesione nell'ambito della Convenzione Facility Management 3 – Lotto 4 da parte dell'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli - Direzione Interregionale per l'Emilia Romagna e le Marche – Distretto di Bologna avvenuto con ODA n. 668802 per la durata di 7 anni, avrà scadenza in data 31/03/2020;

- sul portale www.acquistinrete.it la Consip segnala che per la Convenzione Facility Management 4 si è proceduto esclusivamente all'attivazione del Lotto 3 in data 04/12/2019 con aggiudicazione al RTI Dussman Service Srl – Siram SpA per le province di Modena, Parma, Piacenza e Reggio Emilia e all'attivazione del Lotto 8 in data 09/01/2020 con aggiudicazione al RTI Consorzio Innova Soc.Coop per le province di

Ancona, Macerata, Ascoli Piceno e Fermo mentre, per i rimanenti Lotti che includono le altre province della Regione Emilia-Romagna e della Regione Marche, si è provveduto solo all'aggiudicazione e la probabile attivazione avverrà nel corso dell'anno 2020;

- si deve comunque garantire la continuità dei servizi di:
 - 1) manutenzione impiantistica: impianti elettrici, idrico-sanitari, di riscaldamento, di raffrescamento, elevatori, antincendio, di sicurezza e controllo accessi, reti e minuto mantenimento edile;
 - 2) pulizia e igiene ambientale: pulizia, disinfestazione, raccolta e smaltimento rifiuti speciali, giardinaggio;
 - 3) altri servizi operativi: reception, facchinaggio interno/esterno/traslochi per gli Uffici delle Dogane e dei Monopoli della Regione Emilia-Romagna;

che sono attualmente oggetto dell'ODA 668802 e dei successivi atti aggiuntivi;

- si stima in circa dodici mesi il tempo necessario ad attivare i servizi oggetto della Convenzione Facility Management 4, come programmato al rigo 70 del piano degli acquisti 2020-2021 e trasmesso alla competente Direzione Centrale con nota prot. 1552 del 17/01/2020, relativamente agli Uffici delle Dogane e dei Monopoli delle Regioni Emilia-Romagna e Marche;

- le spese correlate alla fornitura dei servizi in questione, stimate sui costi sostenuti per l'anno appena trascorso, sono valutate in circa €. 301.198,80 (trecentounomilacentonovantotto/80) + IVA calcolate in proporzione ai dodici mesi suindicati come da allegato file excel che si approva;

VISTO

- il Manuale delle procedure dell'attività negoziale dell'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli, così come rivisto a seguito della Delibera n.325 del 15/12/2016 del Comitato di gestione, con particolare riguardo al capitolo 3 "LIVELLI AUTORIZZATIVI";

- l'autorizzazione del Direttore Interregionale prot. 1521/RU del 17/01/2020 alla proroga tecnica della Convenzione Facility Management 3 – Lotto 4 per la durata di dodici mesi stimata di € 301.198,80 + IVA;

- la copertura della spesa stimata di € 301.198,80 + IVA nell'ambito del budget preventivato da ciascun centro di costo alle voci "BENIDEM -

Fondo manutenzione ordinarie su beni immobili in uso” e “FD05100030 - Pulizia, Guardiania e Vigilanza”;

DETERMINA

- di avvalersi, per le ragioni soprarichiamate, di una proroga tecnica con Coopservice Soc. Coop. p A. (in RTI) dei servizi oggetto della convenzione medesima e dei successivi atti aggiuntivi stipulati, alle medesime condizioni economiche della Convenzione Consip Facility Management 3 Lotto 4, per il periodo dall' 1 aprile 2020 alla data presumibile del 31 marzo 2021 e comunque fino all'attivazione dei servizi affidati con le procedure in corso di definizione per la Convenzione Facility Management 4, qualora siano definite prima del termine sopraindicato.

Il Direttore dell'Ufficio

Dott.ssa Barbara Zecchini

Firma autografa sostituita a mezzo firma digitale