

D.T. VI - EMILIA ROMAGNA E MARCHE**Ufficio Affari Generali - Sezione Acquisti**

Protocollo e data come da timbratura del sistema documentale.

Allegati: n.1 prospetto excel

A Spett.le

RTI Coopservice Soc. Coop. p.A.

Via Rochdale n. 5 - 42122 Reggio Emilia

Tel. 0522/94011 – Fax 0522/940152

PEC: civile.coopservice@legalmail.itE-mail: ufficioclienti@coopservice.itE-mail: marcel.gozzi@coopservice.itE-mail: monica.cavalcabue@coopservice.itE-mail: consipfm3@coopservice.it

OGGETTO:Quarta proroga tecnica parziale della Convenzione Facility Management 3 – Lotto 4 per gli Uffici delle Dogane e dei Monopoli dell'Emilia Romagna fino all'attivazione della nuova convenzione Facility Management 4 per gli uffici di Bologna e Ferrara della DT VI.

Codice articolo Agenzia: vari - Conto di budget Agenzia: FD05100030: pulizia uffici, guardiania e vigilanza - FD_BENIDEM: fondo manutenzione ordinarie su beni immobili in uso

CIG DERIVATO 4989622E51

Il sottoscritto Dott. Taddeo Palacchino, per l'Amministrazione Agenzia delle Dogane e dei Monopoli – Direzione Territoriale VI - Emilia-Romagna - Marche – Ufficio Affari Generali – Sezione Acquisti, C.F. 97210890584 e P.I. 06409601009, indirizzo e-mail: dir.emiliaromagna-marche.aagg.acquisti@adm.gov.it e indirizzo PEC: dir.emiliaromagna-marche@pec.adm.gov.it

PREMESSO

- che la Direzione Territoriale VI - Emilia Romagna - Marche di questa Agenzia, in data 15/03/2013 ha aderito alla convenzione per servizi di Facility Management 3 - Lotto 4 per la durata di 7 anni con ODA n 668802;

40122 Bologna - Via G. Marconi, 34

Telefono +39 051 3783156 - Fax +39 051 3783190 - e-mail dir.emiliaromagna-marche.aagg.acquisti@adm.gov.itPEC dir.emiliaromagna-marche@pec.adm.gov.it

D.T. VI - EMILIA ROMAGNA E MARCHE**Ufficio Affari Generali - Sezione Acquisti**

- che i servizi oggetto dell'Ordinativo Principale di Fornitura e degli Atti Aggiuntivi stipulati nel periodo di validità della convenzione sono stati oggetto di tre proroghe tecniche fino alla data del 14/03/2023;
- che con decorrenza 1 febbraio 2022 per il perfezionamento dell'OPF per il Lotto 6 del FM4 si è proceduto alla risoluzione della seconda proroga limitatamente ai servizi per gli Uffici di Forlì-Cesena, Rimini e Ravenna;
- che con decorrenza 1 giugno 2022 per il perfezionamento dell'OPF per il Lotto 3 del FM4 si è proceduto alla risoluzione della terza proroga limitatamente ai servizi per gli Uffici di Modena, Parma, Piacenza e Reggio Emilia;
- che in data 25 novembre 2022 è stato aggiudicato il Lotto 5 della Convenzione Facility Management 4 ma che l'iter amministrativo necessario all'adesione al PDA ed all'emissione dell'OPF richiede un impegno di circa 8/9 mesi, di cui dovranno beneficiare i rimanenti Uffici dell'Emilia Romagna con Sedi in Bologna e Ferrara;
- che risulta necessario assicurare la continuità dei servizi nelle more dell'adesione al Lotto 5 della nuova Convenzione;

RICHIEDE

la disponibilità a proseguire, alle medesime condizioni, nello svolgimento delle attività, per come specificate nell'atto di adesione alla Convenzione e degli atti aggiuntivi connessi, per i servizi di Facility Management 3 Lotto 4 per un periodo di ulteriori mesi 6 decorrenti dalla data di scadenza della terza proroga tecnica e fino al 14/09/2023, ovvero per il tempo occorrente all'individuazione di nuovo/i contraente/i nell'ambito del Lotto 5 della Convenzione FM 4.

Resta inteso che il rapporto contrattuale prevedrà espressamente la risoluzione, anche parziale, dello stesso all'individuazione di nuovo/i affidatario/i dei servizi, previa comunicazione scritta trasmessa almeno 30 giorni prima della prevista cessazione dei servizi da erogare.

Poiché la richiesta riveste carattere di particolare necessità, si chiede gentile riscontro entro 20 giorni dalla presente.

Nel caso di favorevole accoglimento, **si chiede di restituire firmati per accettazione sia la presente nota che l'allegato file excel riportante i servizi ed i canoni oggetto della richiesta di proroga tecnica opportunamente aggiornati con incremento ISTAT del 12%, nonché i documenti DURC E ATTESTAZIONI ART.80 della Coopservice e delle Società componenti l'RTI.**

IL DIRIGENTE
Taddeo Palacchino
firmato digitalmente