



# STEFANO LA RIZZA

## Curriculum Vitae

### INFORMAZIONI PERSONALI

Nazionalità Italiana  
Data di nascita 25.09.1971  
Luogo di nascita Palermo  
Genere Maschile

### ESPERIENZE LAVORATIVE

**Data (da – a)** Settembre 2012 – tuttora in corso

**Nome e indirizzo Datore di lavoro** **AGENZIA DELLE DOGANE E DEI MONOPOLI** – Direzione Regionale per la Sicilia  
Via Francesco Crispi n. 143 – 90133 - Palermo

**Tipo di settore** Pubblica Amministrazione

**Tipo di impiego, mansioni ed incarichi** Funzionario doganale - Direzione Regionale delle Dogane per la Sicilia – Ufficio Risorse (già Distretto di Palermo)– Responsabile Sezione Acquisti dal 01.07.2019

Funzionario doganale - Direzione Regionale delle Dogane per la Sicilia – Ufficio Risorse (già Distretto di Palermo)– Responsabile Servizio Acquisti e Contratti dal 01.03.2016

## Principali attività e ambiti di responsabilità

Le attività sono finalizzate all'acquisizione di Lavori, i Servizi e le Forniture per il funzionamento degli Uffici delle Dogane e dei Monopoli dipendenti dalla Direzione Regionale della Sicilia, secondo la normativa vigente in materia di appalti e contratti pubblici.

Tali attività sono quelle succintamente riassunte nel seguente elenco:

- rilevazione dei fabbisogni di tutti gli Uffici delle Dogane e dei Monopoli dipendenti dalla Direzione Regionale della Sicilia gli uffici dell'Agenzia delle Dogane della Regione Sicilia, tramite coordinamento con gli uffici interessati, ai fini della Programmazione degli acquisti prevista dall'art. 21 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. ("Codice dei contratti pubblici") e della consequenziale quantificazione del relativo budget necessario al finanziamento della succitata Programmazione;
- in relazione alla tipologia e alle caratteristiche del fabbisogno rilevato, scelta della procedura di selezione del contraente fra quelle previste dal Codice dei contratti pubblici;
- predisposizione dei relativi atti amministrativi, qualora individuato quale "Responsabile del procedimento" sia ai sensi del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. che della L. n. 241/1990 e s.m.i.;
- gestione delle procedure di gara, con particolare riferimento a:
  - esame degli atti di gara (in qualità di Responsabile del procedimento, di Componente di Commissione di gara o di supporto amministrativo ad altro Responsabile del procedimento), svolte anche tramite gli strumenti della piattaforma informatica della CONSIP S.p.A.;
  - controlli *pre* (e *post*) affidamento dei requisiti previsti dalla normativa vigente in tema di contratti pubblici;
  - predisposizione degli atti relativi all'aggiudicazione delle procedure di gara e alla stipula dei contratti;
  - gestione dei contratti stipulati con gli operatori economici, ivi includendo l'attività di vigilanza sulla regolare esecuzione delle attività e delle prestazioni affidate, eventuali applicazioni di penali (se dovute);
- collaborazione amministrativa con:
  - Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti – Provveditorato Interregionale per le Opere Pubbliche Sicilia e Calabria (per gli appalti di lavori pubblici affidati tramite il Provveditorato OO.PP.);
  - Prefetture della Sicilia, Capitanerie di Porto e Guardia costiera (per le problematiche afferenti alla gestione dei contratti stipulati per i servizi di demolizione delle imbarcazioni oggetto di reato di immigrazione clandestina);
  - INAIL, INPS, Ispettorati provinciali del Ministero del Lavoro, Albo Nazionale Gestori Ambientali, Camere di Commercio, Agenzia delle

- Componente del Gruppo di lavoro “Emergenza imbarcazioni”, nominato dal Direttore Regionale con determinazione dirigenziale n. 59/2013 – prot. n. 1852/R.I. del 22.05.2013;

**Data (da – a)**

Aprile 2010 - Settembre 2012

**Nome e indirizzo Datore di lavoro**

**INPDAP** - Direzione Regionale per la Sicilia - Ufficio Coordinamento  
Via Resuttana, n. 360 – Palermo

**Tipo di settore**

Pubblica Amministrazione

**Tipo di impiego, mansioni ed incarichi**

Direzione Regionale per la Sicilia - Funzionario Vice – responsabile del Processo “Patrimonio, Lavori e Approvvigionamenti di servizi e forniture”

**Principali attività e responsabilità**

Le attività, svolte per tutti gli uffici INPDAP della Sicilia, sono consistite:

- nella gestione amministrativa, contabile, finanziaria nonché manutentiva (quest'ultima in collaborazione con il Servizio Tecnico della Direzione regionale della Sicilia):
  - degli immobili "INPDAP" (sedi territoriali provinciali ed immobili "da reddito");
  - degli immobili condotti in locazione passiva sia con il Fondo Immobili Pubblici (FIP) sia con privati;
  - concessi in regime di locazione attiva o "da reddito";

Nel caso specifico, al sottoscritto è stato affidato il compito di predisposizione (in collaborazione con il Servizio Tecnico della Direzione Regionale della Sicilia) degli atti amministrativi delle gare (da svolgere ai sensi del d. lgs. n. 163/2006) finalizzate all'affidamento di lavori di manutenzione e/o di ristrutturazione degli immobili di proprietà INPDAP come sopra descritti.

- nella rilevazione dei fabbisogni delle strutture territoriali provinciali INPDAP, per ciò che concerne le forniture ed i servizi e nella successiva individuazione della più appropriata procedura di scelta del contraente (rilevanza comunitaria, ristretta, negoziata con e senza bando, in economia);
- nella gestione di tali procedure di gara, dall'esame della documentazione di gara (sia in qualità di Responsabile del procedimento sia in qualità di componente di Commissione di gara) ai controlli pre – affidamento, alla stipula e pagamento dei corrispettivi;

<b>Data (da – a)</b>	Dicembre 2004 – Marzo 2010
<b>Nome e indirizzo Datore di lavoro</b>	<b>COMUNE DI PALERMO</b> - Ragioneria Generale – Servizio Opere Pubbliche Via Roma, n, 209 - Palermo
<b>Tipo di settore</b>	Pubblica Amministrazione
<b>Tipo di impiego, mansioni ed incarichi</b>	Funzionario contabile, Vice – responsabile del Servizio Opere pubbliche
<b>Principali attività e responsabilità</b>	Le attività svolte sono principalmente consistite in:

- esame preventivo dei provvedimenti del Consiglio comunale e della Giunta Comunale sotto il profilo giuridico, contabile, amministrativo, finanziario e fiscale, finalizzato al rilascio del parere di regolarità amministrativo – contabile di cui al D. lgs. n. 267/2000 (Testo Unico Enti Locali) relativi alle grandi opere pubbliche del Comune di Palermo finanziate con fondi “propri” del bilancio e con mutui contratti con Cassa Depositi e Prestiti;
- controllo finanziario, contabile e amministrativo degli atti di mutuo (sia bancari che notarili) a fronte dei quali soggetti privati beneficiano di somme erogate dalla Comunità Europea “in conto interessi” e “a fondo perduto” per la realizzazione di interventi di recupero del patrimonio edilizio insistente nel Centro storico del Comune di Palermo;

**Data (da – a)** Novembre 2000 – Luglio 2004

**Nome e indirizzo del datore di lavoro** Se stesso

**Tipo Settore** Privato

**Tipo di impiego** Dottore commercialista

**Principali mansioni e responsabilità** Consulenza tributaria e nel campo dei finanziamenti agevolati assegnati dalla Comunità Europea

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

**Data** 2011 - 2012

**Istituzione** Università degli Studi di Messina – Facoltà di Giurisprudenza (Direttore del corso: Prof. Mario Trimarchi)

**Nome e tipo di istruzione o formazione** Corso di perfezionamento universitario in “Locazioni e condominio (amministrazione immobiliare)”

**Principali materie – abilitazioni professionali oggetto dello studio** Locazioni ad uso abitativo – Locazioni ad uso diverso da quello abitativo – Condominio e attività di amministrazione dello stesso – Profili fiscali

<b>Data</b>	1999 – 2001
<b>Istituzione</b>	Università degli Studi di Palermo – Facoltà di Economia (Direttore del corso: Prof. Guido Camarda)
<b>Nome e tipo di istruzione o formazione</b>	Corso di specializzazione biennale <i>post lauream</i> in “Diritto ed Economia dei trasporti”
<b>Principali materie – abilitazioni professionali oggetto dello studio</b>	Approfondimento delle materie connesse allo studio delle problematiche dei trasporti “tradizionali”, nel settore marittimo, aereo e terrestre. Studio delle alternative di trasporto di persone e beni con particolare attenzione a quelle con ridotto impatto ambientale. Micro e macro economia, teorie economico – finanziarie, delle imprese attive del settore dei trasporti.
<b>Qualifica – titolo conseguito</b>	Diritto dei trasporti.  Diploma di specializzazione biennale <i>post lauream</i> in “Diritto ed Economia dei trasporti” Tesi di laurea: “Le autostrade del mare” (Economia dei Trasporti) Relatore: Prof. Vincenzo Li Donni. Voto conseguito: 50/50
<b>Data</b>	1989-1996
<b>Istituzione</b>	Università degli Studi di Palermo – Facoltà di Economia
<b>Nome e tipo di istruzione o formazione</b>	Laurea in “Economia e Commercio” (vecchio ordinamento)
<b>Qualifica – titolo conseguito</b>	Laurea in Economia e Commercio Tesi intitolata: “Le Società di intermediazione mobiliare” (Diritto commerciale) Relatore Prof. Giuseppe Bavetta. Voto di laurea 110/110.

<b>Principali materie oggetto dello studio</b>	<i>Area Economica</i> Micro Economia, Macro Economia, Economia monetaria e creditizia, Economia e politica agraria, Economia e politica industriale, Politica economica e finanziaria, Geografia economica
	<i>Area giuridica e tributaria</i> Diritto commerciale, diritto privato, diritto pubblico, diritto industriale, diritto sindacale, Scienze delle finanze e diritto finanziario
	<i>Area matematico - statistica</i> Matematica generale, Matematica finanziaria, Statistica descrittiva, Statistica economica, Statistica del lavoro
	<i>Area aziendalistica</i> Economia aziendale, Ragioneria generale delle aziende private, Tecnica del commercio internazionale, Tecnica amministrativa delle Aziende dei pubblici servizi, Tecnica bancaria e professionale.
	<i>Area storica e sociologica</i> Storia economica, Sociologia, Storie delle dottrine economiche e finanziarie
	<i>Area linguistica</i> Francese
<b>Data</b>	1984-1989
<b>Istituzione</b>	Liceo ginnasio statale "Giovanni Meli" - Palermo
<b>Nome e tipo di istruzione o formazione</b>	Istruzione di II grado
<b>Qualifica – titolo conseguito</b>	Diploma di maturità classica – Voto conseguito: 60/60
<b>ABILITAZIONI PROFESSIONALI</b>	
<b>Data</b>	2001
<b>Istituzione</b>	Ministero della Pubblica Istruzione
<b>Titolo conseguito</b>	Abilitazione all'insegnamento della Matematica Applicata (classe di concorso 48/A) negli Istituti di Secondo grado e negli Istituti d'Arte, per superamento del concorso ordinario, conseguita presso la Sovrintendenza agli Studi di Palermo (C.S.A.), Ministero della Pubblica Istruzione, in data 15.05.2001;

**Data** 2000

**Istituzione** Ministero della Pubblica Istruzione

**Titolo conseguito** Abilitazione all'insegnamento delle Discipline Giuridiche ed Economiche (classe di concorso 19/A) negli Istituti di Secondo grado e negli Istituti d'Arte, per superamento del concorso ordinario, conseguita presso la Sovrintendenza agli Studi di Palermo (C.S.A.), Ministero della Pubblica Istruzione, in data 07.12.2000;

**Data** 2000

**Istituzione** Università degli Studi di Palermo

**Titolo conseguito** Abilitazione all'esercizio della professione di Dottore Commercialista, conseguita presso l'Università degli Studi di Palermo il 19.09.2000.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
PERSONALI**

**Competenze linguistiche**

**Madrelingua** Italiano

**Altre lingue**

**Inglese**

**Francese**

Capacità di Lettura			Capacità di scrittura			Capacità di espressione orale		
	Ottimo			Ottimo			Ottimo	
	Scolastica			Scolastica			Scolastica	

**Attestazioni conoscenza lingua inglese** "C2" – GESE Trinity College London



CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE E  
RELAZIONALI

Date le esperienze lavorative e professionali maturate in diversi ambiti e settori si è sviluppata una cospicua capacità di lavorare sia in team che da solo in ambienti multiculturali, con competenza organizzativa, approfondendo impegno e dedizione al lavoro svolto.

CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE

Le competenze tecniche sono quelle maturate attraverso le esperienze maturate negli ambiti di formazione e professionali citati nelle apposite sezioni del presente *curriculum vitae*

Scrittura di racconti e piccoli componimenti, Fotografia.

CAPACITÀ E COMPETENZE  
ARTISTICHE

ECDL, conoscenza di software fiscali e professionali legati alle attività svolte.

ALTRE CAPACITÀ E  
COMPETENZE

Seminario "Le funzioni dell'Agenzia delle Dogane e Monopoli in ambito portuale e le risposte della Direzione Regionale delle Dogane per la Sicilia all'emergenza posta per la distruzione e lo smaltimento delle imbarcazioni clandestine" n.q. di Relatore - argomento trattato: *"L'inquadramento normativo delle procedure di distruzione e smaltimento delle imbarcazioni clandestine alla luce del nuovo Codice dei contratti pubblici"*, tenuto presso l'I.T.I.S. "E. Torricelli" di Sant'Agata Militello (Me)

ATTIVITÀ DI FORMAZIONE

HOBBIES

Viaggi, fotografia(naturalistica e *street photography*), lettura, scrittura, animali, escursionismo, musica, cinema, teatro, vela, sport in team.

PATENTI DI GUIDA

Patente di tipo "A" e di tipo "B"

Palermo, 28.04.2020

---