

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Laudani Romano Carmelo Salvatore
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità Italiana
Data di nascita 16/06/1960

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 25/06/10 ad oggi
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Agenzia delle Dogane e dei Monopoli
• Tipo di azienda o settore Agenzia fiscale
• Tipo di impiego Funzionario tributario – terza area – F4
• Principali mansioni e responsabilità Effettuazione di gare d'appalto, attualmente in servizio presso la Direzione Regionale per la Sicilia.

- Date (da – a) 2005-2010
• Nome e indirizzo del datore di lavoro I.T.C. "V. Pareto" Palermo, corso diurno
• Tipo di azienda o settore Scuola pubblica
• Tipo di impiego Insegnante a tempo indeterminato
• Principali mansioni e responsabilità Docente di diritto ed economia politica

- Date (da – a) 1998-2005
• Nome e indirizzo del datore di lavoro I.T.C. "V. Pareto" Palermo, corso serale (per adulti)
• Tipo di azienda o settore Scuola pubblica
• Tipo di impiego Insegnante a tempo indeterminato
• Principali mansioni e responsabilità Docente di diritto ed economia politica

- Date (da – a) 1997-1998
• Nome e indirizzo del datore di lavoro I.T.C. "V. Pareto" Palermo, corso diurno
• Tipo di azienda o settore Scuola pubblica
• Tipo di impiego Insegnante a tempo indeterminato
• Principali mansioni e responsabilità Docente di diritto ed economia politica

- Date (da – a) 1996-1997
• Nome e indirizzo del datore di lavoro I.P.S.I.A. "Medi" Palermo, corso diurno

<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Scuola pubblica Insegnante a tempo indeterminato Docente di diritto ed economia politica</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>1996-2010</p> <p>Professione libera di avvocato nel foro di Palermo Assistenza legale e difesa in giudizio nel campo del diritto civile</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>1996-2006</p> <p>Tribunale di Palermo</p> <p>Curatele fallimentari Funzioni di Curatore fallimentare in 12 fallimenti</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>1995-1996</p> <p>I.T.I.S. "Giorgi" Milano, corso serale (per adulti)</p> <p>Scuola pubblica Insegnante a tempo indeterminato Docente di diritto ed economia politica</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>1995-1996</p> <p>Studio legale "Parodi" di Milano</p> <p>Studio legale specializzato in diritto civile Procuratore legale Collaboratore e attività in proprio</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>1994-1995</p> <p>I.T.I.S. "Galilei" Milano, corso diurno</p> <p>Scuola pubblica Insegnante a tempo indeterminato Docente di diritto ed economia politica</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>1993-1994</p> <p>I.T.I.S. "Feltrinelli" Milano, corso diurno</p> <p>Scuola pubblica Insegnante a tempo indeterminato Docente di diritto ed economia politica</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>1991-1993</p> <p>Studio legale "Beninato" Torino</p> <p>Studio legale specializzato in diritto civile Procuratore legale Collaboratore e attività in proprio</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	<p>1990-1991</p> <p>I.T.C. "Gortani" di Tolmezzo (UD), corso diurno</p>

lavoro

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Scuola pubblica
Insegnante a tempo determinato
Docente di diritto ed economia politica

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

1990
Studio legale “Punzo” di Palermo
Studio legale specializzato in diritto civile
Procuratore legale
Collaboratore e attività in proprio

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

1984
Esercito italiano , battaglione “Valbella” Avellino
Servizio militare di leva
Fante

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

2002-2003
Centro studi “Bruner”
Master in mediazione familiare presso la sede di Palermo
Mediatore familiare

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

2000-2001
Università di Palermo
Corso di perfezionamento in psicologia giuridica e forense

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

1985-1986
Istituto “Gonzaga” di Palermo
Corso di preparazione al concorso di magistratura su: diritto civile, diritto penale e diritto amministrativo

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

1983
Università degli studi di Palermo

Laurea in giurisprudenza
108/110

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

1978
Liceo "Mandralisca " di Cefalù (PA)

Diploma di maturità classica
48/60

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buono
Buono
Buono

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Lavorare in gruppo; competenza acquisita nei consigli di classe e collegi dei docenti durante l'attività di insegnamento, nonché durante il lavoro presso l'Agenzia anche quale componente di commissioni e gruppi di lavoro.

Interpretare le esigenze dei superiori; competenza acquisita durante l'attività di collaboratore in studi legali oltre che durante il lavoro presso l'Agenzia.

Interpretare lo stato d'animo e i bisogni dell'interlocutore; competenza acquisita durante l'attività di avvocato e attraverso i master di psicologia giuridica e mediazione familiare oltre che durante il lavoro presso l'Agenzia.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Dirigere e coordinare il lavoro altrui, stimolare l'impegno e l'interesse dell'interlocutore, competenze acquisita durante l'attività di insegnamento oltre che durante il lavoro presso l'Agenzia.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Utilizzo del computer e dei più comuni programmi (videoscrittura, posta elettronica, navigazione su internet).

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

*Pagina 4 - Curriculum vitae di
[COGNOME, gnome]*

Per ulteriori informazioni:
www.cedefop.eu.int/transparency
www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html
www.eurescv-search.com

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente
indicate.*

PATENTE O PATENTI

Patente B

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 autorizzo il trattamento dei dati contenuti nel presente curriculum vitae.