



Protocollo: 91836/RU

**IL DIRETTORE DELL' UFFICIO ACQUISTI E CONTRATTI AD INTERIM
DELLA DIREZIONE AMMINISTRAZIONE E FINANZA**

VISTO il D.Lgs.30 luglio 1999 n.300 di riforma dell'organizzazione di Governo;

VISTO il D.Lgs.30 marzo 2001 n.165 e successive modificazioni;

VISTO il D.Lgs.18 aprile 2016 n.50 "Nuovo Codice dei Contratti Pubblici di lavori, servizi e forniture", così come modificato dal D.Lgs.19 aprile 2017 n.56, aggiornato e coordinato con la legge 14 giugno 2019, n. 55, di conversione, con modificazioni, del decreto-legge 18 aprile 2019, n. 32;

VISTO il D.L. n.95 del 2012 (Spending Review) convertito con modificazioni dalla L. n.135 del 2012 che prevede l'obbligo per le amministrazioni pubbliche di approvvigionarsi mediante le Convenzioni di cui all'art 26, comma 1, della Legge 488/1999, o gli altri strumenti messi a disposizione da Consip;

VISTO lo Statuto dell'Agenzia;

VISTI il Regolamento di amministrazione ed il Regolamento di contabilità dell'Agenzia;

VISTO il Manuale delle procedure dell'attività negoziale;

VISTA la normativa di riferimento in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro (D.Lgs.81/2008);

VISTE le disposizioni emanate con i D.P.C.M. dell'8, del 9 e dell'11 marzo u.s. in merito alle misure in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19;

VISTA la relazione del Comitato Tecnico dell'Agenzia del 14 marzo 2020 riunitosi in via telematica per analizzare le questioni relative ad alcuni processi, attività ed individuare le misure applicative del Protocollo di pari data "*Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento del virus COVID19 negli ambienti di lavoro*" sottoscritto su invito della Presidenza del Consiglio dei Ministri;

VISTO il punto 2 della relazione Tecnica sopracitata relativo all'acquisto immediato di materiale tecnico-sanitario necessario per garantire il monitoraggio dello stato di salute del personale che si reca presso gli Uffici dell'Agenzia e in particolare alla lettera a) "*Scanner per rilevare la temperatura all'ingresso delle sedi nella quantità ritenuta necessaria dagli Uffici competenti*";

VERIFICATO che non sono attive Convenzioni per la fornitura di cui si necessita;

CONSIDERATO che ricorrono i presupposti previsti dall'art. 63 del D.Lgs 50/2016, così come modificato dal D.Lgs.19 aprile 2017, n. 56 e ss.mm.ii, comma 2, lettera c "*...nella misura strettamente necessaria quando, per ragioni di estrema urgenza derivante da eventi*

imprevedibili dall'amministrazione aggiudicatrice, i termini per le procedure aperte o per le procedure ristrette o per le procedure competitive con negoziazione non possono essere rispettati. Le circostanze invocate a giustificazione del ricorso alla procedura di cui al presente articolo non devono essere in alcun caso imputabili alle amministrazioni aggiudicatrici".

CONSIDERATO che da una indagine di mercato è stata individuata come idonea a fornire i predetti sistemi per la rilevazione della temperatura corporea la Società ITALARMS SRL;

VISTO il preventivo n. 032/Ga/2020 del 16 marzo 2020 presentato dal predetto operatore economico che per la fornitura di due sistemi di rilevazione di cui sopra, uno per la sede di Via Mario Carucci, 71 e l'altro per la sede di Piazza Mastai, 11 ammonta ad € 66.000,00 oltre l'IVA;

CONSIDERATO inoltre che l'importo di tale spesa, non prevista per le ragioni di cui sopra nel piano acquisti 2020/2021, è relativa alla voce di budget FD01200030 "attrezzature e altri beni" di cui si assicura capienza;

DETERMINA

di affidare, per le motivazioni espresse in premessa, ai sensi dell'art. 63, comma 2, lett. c del d.Lgs.50/2016, così come modificato dal D.Lgs.19 aprile 2017, n. 56 e ss.mm.ii., la fornitura in argomento alla Società ITALARMS SRL per un importo complessivo pari ad € 66.000,00 (sessantaseimila/00) oltre IVA;

Il Responsabile Unico del Procedimento è il Dott. Antonio Paglioni;

La presente determinazione verrà pubblicata nel sito Internet dell' Agenzia delle Dogane e dei Monopoli.

Roma, 16 marzo 2020

Il Dirigente dell'Ufficio ad interim

Fabrizio Marconi

Firma autografa sostituita a mezzo stampa, ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D. Lgs. 39/93