



**AGENZIA
DOGANE
MONOPOLI**



Prot. 884 / R.I.

Servizio straordinario ed urgente di intensificazione delle pulizie presso gli Uffici delle Dogane della regione Friuli Venezia Giulia a contrasto della diffusione dell'epidemia Coronavirus 2019-nCoV

CIG: Z212C43A64

IL DIRETTORE DELL'UFFICIO RISORSE

DELLA DIREZIONE INTERREGIONALE VENETO E FRIULI VENEZIA GIULIA

nell'esercizio delle funzioni di decisore di spesa che l'ordinamento dell'Agenzia Dogane e Monopoli gli attribuisce e gli riconosce,

VISTO il D.Lgs. 30 luglio 1999 n.300 di riforma dell'organizzazione di Governo;

VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001 n.165 e successive modificazioni;

VISTO il D.Lgs.18 aprile 2016 n.50 "Nuovo Codice dei Contratti Pubblici di lavori, servizi e forniture" e ss.mm.ii.;

VISTI il Regolamento di Amministrazione e il Regolamento di Contabilità dell'Agenzia Dogane Monopoli;

VISTO il "Manuale delle procedure dell'attività negoziale" adottato dall'Agenzia Dogane Monopoli;

VISTO il combinato disposto degli artt.1 del D.L. 95/2012, convertito nella L. 135/2012, e art. 1 comma 450 della L. 296/2006, così come modificato dall'articolo 1 comma 130 della L. 145/2018 (legge di stabilità 2019), che impone il ricorso agli strumenti di acquisto (tra i quali *in primis* quello delle convenzioni) messi a disposizione da "Consip s.p.a." (società concessionaria del Ministero dell'Economia e delle Finanze per i servizi informativi pubblici) per gli affidamenti relativi a beni e servizi di importo pari o superiore a € 5000,00;

PRESO ATTO della Circolare prot. n. 35636 R.U. d.d. 30.01.2020 della Direzione Centrale Amministrazione e Finanza – Ufficio Logistica, nonché della nota prot. n. 3499 d.d. 3.02.2020 della Sezione Logistica e Sicurezza di questa Direzione, con le quali, nel fornire specifiche indicazioni in merito alle misure da adottare a contrasto della diffusione dell'epidemia coronavirus 2019-nCoV, si è raccomandato di disporre affinché siano effettuate nei luoghi di lavoro le pulizie con le tempistiche ritenute più opportune a mantenere sempre pulite le superfici che più comunemente possono essere toccate da più persone;

CONSIDERATO che l'approvvigionamento straordinario in oggetto non era prevedibile in fase di predisposizione della Programmazione beni e servizi 2020-2021, ma riveste carattere di somma urgenza e risulta necessario per la tutela della salute sui luoghi di lavoro;

VISTA l'Ordinanza d.d. 23 Febbraio c.a. con la quale sono state disposte dal Ministro della Salute d'Intesa con il Presidente della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID – 19;

POSTO che, al fine di contenere e gestire i rischi connessi all'emergenza sanitaria presso gli Uffici delle Dogane della regione Friuli Venezia Giulia è stata richiesta, con nota prot. n. 6530 R.U. d.d. 25.02.2020 alla CO.L.SER. Servizi s.c.r.l., affidataria del servizio di pulizie ordinarie, un'intensificazione delle prestazioni in questione sino al 14 marzo p.v.;

CONSIDERATO che la CO.L.SER Servizi ha proposto per il servizio integrativo richiesto un preventivo pari ad € 616,00;

CONSIDERATO che lo svolgimento del servizio in questione riveste carattere d'urgenza ed è disposto in attuazione dei provvedimenti sopra richiamati, a garanzia della tutela della salute e della sicurezza sui luoghi di lavoro;

CONSIDERATO che il servizio suppletivo in oggetto non era prevedibile in fase di predisposizione della Programmazione beni e servizi 2020-2021 ma è di natura indifferibile ed obbligatoria ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.;

ACCERTATO che il servizio in questione è offerto sul Portale "Acquisti in rete P.A." alla voce "Servizi", categoria "Servizi di pulizia degli immobili, disinfestazione e sanificazione impianti" e, pertanto, può essere oggetto di affidamento diretto da effettuarsi sul Portale medesimo;

CONSIDERATO che l'art. 36, comma 2, lettera a) del Codice degli Appalti e ss.mm. e ii. prevede che l'affidamento e l'esecuzione di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a € 40.000,00 possa avvenire tramite affidamento diretto;

PRESO ATTO che la "*Trattativa diretta*" risponde in sostanza alle fattispecie normative di un affidamento diretto con procedura negoziata, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. n.50/2016 e di una procedura negoziata senza previa pubblicazione del bando e con un solo operatore economico, ai sensi del successivo art. 63, e che tale modalità di acquisto riduce senz'altro la tempistica di approvvigionamento della fornitura o del servizio;

POSTO che la spesa complessiva è quantificabile in € 616,00 che graverà sul budget degli Uffici di competenza sul conto FD05.10.0030 voce "PULIZIA UFFICI, GUARDIANIA E VIGILANZA", con codice articolo C05.1000.030 "Servizi di pulizia";

VERIFICATA la copertura contabile sui relativi conti di budget;

TENUTO CONTO che i dati personali relativi all'impresa affidataria verranno trattati ai sensi del Regolamento generale sulla protezione dei dati 2016/679/UE (GDPR) ed utilizzati dalla stazione appaltante solamente per le finalità connesse al presente affidamento;

PRESO ATTO che il Codice Identificativo Gara attribuito dall'ANAC per la fornitura in oggetto è: **Z212C43A64**;

VISTO il Durc On Line, prot. INAIL_ 20250970 con scadenza validità 5 Giugno 2020, con il quale si dichiara la regolarità INPS e INAIL della società CO.L. SER SERVIZI s.c.r.l., con sede legale in Via G.S. Sonnino n. 33 A, Parma;

DETERMINA

- di avviare un affidamento mediante “Trattativa diretta” presso il “Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione”, ai sensi dell’art. 36, comma 2, lett. a), con il fornitore CO.L. SER SERVIZI s.c.r.l., con sede legale in Via G.S. Sonnino n. 33 A , Parma, P. I.V.A. n. 00378740344 per un importo pari ad € 616,00;
- di impegnare l’importo complessivo di € 616,00 + I.V.A. – secondo i centri di costo interessati, imputandolo alla seguente voce di conto:
 - o FD05.10.0030 voce “PULIZIA UFFICI, GUARDIANIA E VIGILANZA”, con codice articolo C05.1000.030 “Servizi di pulizia”;
- di disporre affinché il pagamento sia effettuato – accertata la regolare esecuzione del servizio - a seguito di ricevimento di fattura, debitamente controllata e vistata in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale;
- di trasmettere il presente atto all’Ufficio Comunicazione della Direzione Affari generali per la pubblicazione sul sito internet dell’Agenzia – Sezione Bandi di gara e contratti – ai sensi dell’art. 29 del D. Lgs 18 aprile 2016, n. 50.

Nel procedimento le funzioni ed i compiti di R.U.P. sono assunte dal Direttore dell’Ufficio Risorse dott. Antonio Di Noto.

Trieste, li 2 Marzo 2020

Il Dirigente
Antonio Di Noto
Firmato digitalmente