



Protocollo: 1122/RI

Direzione Interregionale per il Lazio e  
l'Abruzzo  
Ufficio Risorse

### **DETERMINA A CONTRARRE**

**Oggetto:** procedura negoziata indetta, ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett. a), del D.Lgs. n. 50/2016 coordinato con la legge 14 giugno 2019 n. 55, mediante Trattativa Diretta sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, avente ad oggetto la sanificazione degli Uffici delle dogane e dei monopoli presenti nella Regione Abruzzo e dipendenti dalla Direzione Interregionale per il Lazio e l'Abruzzo.

Iniziativa su MePA: "Servizi" - Categoria: "Servizi di pulizia degli immobili e di disinfestazione".

Importo complessivo stimato della trattativa: € 7.720,00 (euro: settemilasettecentoventi/00) IVA esclusa.

Codice C.I.G.: Z5A2CBCB79

### **IL DIRETTORE DELL'UFFICIO RISORSE**

**VISTO** il D. Lgs. 30 luglio 1999, n. 300, di riforma dell'organizzazione del Governo;

**VISTO** il D. Lgs. 30 marzo 2001 n.165 e successive modificazioni che reca norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;

**VISTO** lo Statuto dell'Agenzia approvato dal Comitato di Gestione, con delibere nn. 358 e 360, rispettivamente del 28 febbraio 2018 e del 17 aprile 2018;

**VISTO** il Regolamento di Amministrazione dell'Agenzia aggiornato il 20 dicembre 2018;

**VISTA** la determinazione prot. n. 129186/RU del 27 novembre 2018, come modificata dalla determinazione prot. n. 2356 del 29 gennaio 2019, con la quale è stata individuata l'organizzazione delle strutture di vertice interregionali, regionali e interprovinciale;

**CONSIDERATO** che con determinazione prot. n. 46256/RU del 18 aprile 2019 è stata data attuazione al nuovo assetto organizzativo territoriale dell'Agenzia delle dogane e dei monopoli ai sensi degli articoli 7, 8 e 9 del regolamento di amministrazione dell'Agenzia;

**VISTO** il vigente Regolamento di Contabilità dell'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli;

**VISTO** il "Manuale delle procedure dell'attività negoziale" dell'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli con le modifiche approvate dal Comitato di gestione con Delibera n. 325 del 15 dicembre 2016;

**VISTO** il D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 "Nuovo Codice dei Contratti Pubblici di lavori, servizi e forniture modificato e implementato dal D. Lgs. 19 aprile 2017 n. 56";

**VISTO** il combinato disposto degli artt. 1 del D.L. 95/2012, convertito nella L. 135/2012, e 450 della L. 296/2006, così come modificato dall'articolo 1, commi 495 e 502 della L. 208/2015 (legge di stabilità 2016) e successivamente dalla legge di bilancio 2019 che al comma 130 prevede l'innalzamento da € 1.000 a € 5.000 del limite di importo oltre il quale le amministrazioni pubbliche sono obbligate ad effettuare acquisti di beni e servizi facendo ricorso al Mercato Elettronico della PA;

**VISTA** la normativa di riferimento in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro (D.Lgs. 81/2008);

**VISTA** la delibera del Consiglio dei Ministri del 31 gennaio 2020 con la quale è stato dichiarato lo stato di emergenza sul territorio nazionale relativamente al rischio sanitario connesso all'insorgenza di patologie derivanti da agenti virali trasmissibili per sei mesi;

**VISTE** le disposizioni emanate con i D.P.C.M. dell'8, del 9 ed in particolare dell'11 marzo u.s. "Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23

febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19", applicabili sull'intero territorio nazionale;

**VISTO** il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri dell'11 marzo 2020 la Direttiva N. 3 Prot: ADMUC/ 89539/RU del 12 marzo del Direttore dell'Agenzia delle Dogane e Monopoli, con la quale sono state definite, tra l'altro le ATTIVITA' INDIFFERIBILI per le quali è necessario garantire un presidio in Ufficio, anche tramite forme di turnazione;

**VISTO** il "Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento del virus COVID19 negli ambienti di lavoro" sottoscritto in pari data su invito della Presidenza del Consiglio dei Ministri sottoscritto in attuazione della misura contenuta all'articolo 1, comma primo, numero 9), del DPCM 11 marzo 2020, che all'art. 4 - PULIZIA E SANIFICAZIONE IN AZIENDA che ribadisce che l'azienda assicura la pulizia giornaliera e la sanificazione periodica dei locali, degli ambienti, delle postazioni di lavoro e delle aree comuni e di svago.

**VISTA** la nota prot. n. 8480/RU del 16 marzo 2020 con la quale questa Direzione ha invitato i Direttori degli Uffici ubicati nella Regione Abruzzo, in qualità di Datori di Lavoro, a disporre, in ottemperanza al D. Lgs. 81/2008 e ai sensi di quanto previsto dall'art. 163 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., l'effettuazione del servizio di pulizia straordinaria, disinfestazione e sanificazione in somma urgenza presso le proprie sedi ed ha trasmesso ai medesimi, per le valutazioni di competenza in merito ad eventuale affidamento del predetto servizio, il preventivo formulato dalla Polita sas, affidataria sino al 31 maggio p.v. dei servizi di pulizie (stipula contratto RdO n. 1974186/2019);

**VISTA** la determina prot. n. 1049/RI, del 6 aprile 2020 con la quale sono stati approvati, ai sensi di quanto previsto dall'art. 163 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., per i motivi rappresentati con i Verbali di somma urgenza dagli Uffici delle dogane e dei Monopoli ubicati nella Regione Abruzzo, i servizi di sanificazione effettuati dalla Polita sas presso tutte le sedi la cui spesa è stata ratificata dai medesimi Uffici;

**CONSIDERATO** il protrarsi della situazione epidemiologica e, pertanto, la conseguente necessità e l'urgenza di continuare a salvaguardare la salute dei dipendenti tramite la ripetizione di n. 2 sanificazioni a distanza di n. 20 giorni

l'una dall'altra, di cui la prima presumibilmente entro la fine del mese di aprile p.v.;

**PRESO ATTO** che non sono attive Convenzioni CONSIP aventi ad oggetto servizi/beni comparabili con quelli oggetto della presente procedura e che l'art. 36, comma 2 lett. a) del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., prevede che le stazioni appaltanti possano procedere "...per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto..." e che nell'ambito del MEPA è stata istituita la possibilità di utilizzare una nuova procedura per eseguire l'affidamento, oltre all'ordine diretto ed alla Richiesta di offerta, denominata "Trattativa Diretta";

**VALUTATA** la circostanza che la premura delle ulteriori sanificazioni non consente di disporre procedure di gara per le quali sarebbe comunque necessaria l'effettuazione di sopralluoghi che comporterebbero un notevole allungamento dei tempi di procedura di gara;

**RITENUTO OPPORTUNO**, pertanto, in considerazione della situazione richiedere un'offerta alla predetta Società, al fine di attivare una procedura negoziata, ai sensi dell'art. 36, comma 2 lettera a), del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. mediante T.D. sul MEPA;

**VISTA** l'offerta del 16 aprile u.s. della Polita sas per un importo complessivo di € 3.860,00 (euro: tremilaottocentosessanta/00) per n. 1 (uno) servizio di sanificazione di cui € 2.300,00 (euro: duemilatrecento/00) per la sanificazione manuale e ulteriori eventuali € 1.560,00 (euro: millecinquecentosessanta/00) quale maggiorazione per sanificazione con nebulizzatore, con gli importi di seguito dettagliati per Uffici e SOT dipendenti:

1. Sanificazione manuale:

- Sede di L' Aquila € 250,00 (euro: duecentocinquanta/00);
- SOT di Avezzano € 200,00 (euro: duecento/00);
- Ufficio delle dogane di Pescara (area interna) € 800,00 (euro: ottocento/00);
- SOT di Giulianova (area interna) € 150,00 (euro:centocinquanta/00);
- SOT di Ortona € 250,00 (euro: duecentocinquanta/00);
- SOT di Vasto € 150,00 (euro:centocinquanta/00);

- Ufficio dei Monopoli di Pescara € 500,00 (euro: cinquecento/00)

2. Maggiorazione per Sanificazione con Nebulizzatore:

- Ufficio delle dogane di L'Aquila € 100,00 (euro: cento/00);
- SOT di Avezzano con area esterna € 100,00 (euro: cento/00);
- Ufficio delle dogane di Pescara con area esterna € 700,00 (euro: settecento/00);
- SOT di Giulianova con area esterna € 80,00 (euro: ottanta/00);
- SOT di Ortona € 100,00 (euro: cento/00);
- SOT di Vasto € 80,00 (euro: ottanta/00);
- Ufficio dei Monopoli di Pescara € 400,00 (euro: quattrocento/00).

**CONSIDERATO** che con la presente Trattativa diretta sarà consentito ai Datori di Lavoro di effettuare n. 2 sanificazioni, a distanza di circa n. 20 giorni l'una dall'altra, presso gli Uffici e SOT dipendenti secondo gli importi di cui sopra la cui spesa complessiva non potrà superare € 7.720,00 (euro: settemilasettecentoventi/00) IVA esclusa;

**VISTO** che l'oggetto del contratto che questo Ufficio Risorse stipulerà è l'effettuazione di n. 2 ulteriori sanificazioni delle sedi, a distanza di circa n. 20 giorni l'una dall'altra, su richiesta dei Direttori degli Uffici, in qualità di Datori di Lavoro;

**DATO ATTO** che la spesa complessiva di € 7.720,00 (euro: settemilasettecentoventi/00) IVA esclusa, seppure non prevista per le ragioni di cui sopra nel piano degli acquisti anno 2020 è relativa alla voce di budget FD03100020 – codice articolo C0512.0037;

**VISTO** che la stipula del contratto per quanto in argomento si perfezionerà nel momento in cui il Documento di stipula firmato digitalmente verrà caricato sul portale del Me.PA. (art. 52 delle Regole del Sistema di e-procurement) e, in particolare, il contratto sarà il "Documento di Stipula" generato dal sistema e sottoscritto a mezzo firma digitale dal Punto Ordinante;

## **ADOTTA LA SEGUENTE DETERMINAZIONE**

### **ARTICOLO 1**

E' attivata una trattativa diretta sul MePA, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a), del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., al Bando: "Servizi" - Categoria: "Servizi di pulizia degli immobili e di disinfestazione" con la Polita sas per l'effettuazione di n. 2 sanificazioni, a distanza di circa n. 20 giorni l'una dall'altra, di tutti gli Uffici ubicati nella regione Abruzzo, su richiesta dei datori di Lavoro, per un importo complessivo di € 7.720,00 (euro: settemilasettecentoventi/00) che verrà imputato sul conto di budget attribuito a questa Direzione Interregionale alla voce di conto di budget FD03100020 – codice articolo C0512.0037.

### **ARTICOLO 2**

Si approvano, quali documenti di gara, il Disciplinare di gara e la richiesta di offerta.

### **ARTICOLO 3**

Il sig. Pucci Enrico è individuata quale Punto Istruttore per la trattativa diretta in argomento.

### **ARTICOLO 4**

I Direttori degli Uffici delle dogane di L'Aquila di Pescara ed il Direttore dell'Ufficio dei Monopoli per l'Abruzzo sono individuati quali Direttori dell'Esecuzione del contratto.

La scrivente è il Responsabile unico del Procedimento.

La presente determinazione verrà pubblicata nel sito Internet dell'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli.

Roma, 20 aprile 2020

*Il Direttore dell'Ufficio Risorse*  
**Dr.ssa Rossana Cammarota**

Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.Lgs.39/93

