



**AGENZIA
DOGANE
MONOPOLI**



DIREZIONE INTERPROVINCIALE DI BOLZANO E
TRENTO
UFFICIO RISORSE
SEZIONE ACQUISTI LOGISTICA E SICUREZZA

Prot 4701/RU

Trento, 16 aprile 2020

Spett.le

Società ALEMAX SRL
Via Klagenfurt n. 8
38121 Trento
Email: info@alemax.it

OGGETTO: Affidamento fornitura di n. 3000 mascherine chirurgiche monouso per emergenza coronavirus, per le esigenze del DID BZ/TN, dell' UD di Trento, dell' UD di Bolzano e delle SOT dipendenti.

Costo **€ 2850,00 + IVA 627,00 = TOTALE € 3477,00**

Codice Cig **Z6B2CB7DB2**

Responsabile unico del procedimento (R.U.P.) dott. Andrea De Luca

IL DIRETTORE DELL' UFFICIO RISORSE

VISTO il preventivo del 15.04.2020 assunto in carico da questa Direzione al Prot. 4683/RU del 16.04.2020 con il quale la società ALEMAX SRL ha trasmesso il prezzo unitario delle mascherine chirurgiche monouso pari ad € 0,95+ IVA

Vista la determina- autorizzazione prot. 348/RI del 16.04.2020

CONSIDERATO che con il comma 583 dell' articolo 1 della legge 27 dicembre 2019, n. 160 (legge di bilancio 2020) è stato modificato l'articolo 1, comma 450 della legge 27 dicembre 2006 n. 296 innalzando la soglia dell'obbligo di ricorrere al MEPA, da 1.000 euro a 5.000 euro;

VISTO l'art.36, comma 2, lettera a del D lgs 50/2016 nuovo codice e ss.mm.ii che consente l'affidamento diretto per servizi o forniture inferiori a € 40.000,00 anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta;

CONSIDERATO che il costo complessivo della fornitura non supera l'ammontare di € 40.000,00;

A F F I D A

Alla società alla società ALEMAX SRL con sede Via Klagenfurt n. 8 - 38121 Trento codice fiscale/P. IVA 00691680227, email: info@alemax.it la fornitura di n. 3000 mascherine chirurgiche monouso per l'importo di:

Prezzo unitario € 0,95 x 3000 = € 2850,00 x 22% IVA € 627,00= Totale € 3477,00

La merce sarà consegnata entro e non oltre il 20.04.2020 in via Vannetti n. 13 - 38122 Trento previo accordo a mezzo telefonata al 0461- 1914336 al fine di definire data e ora di consegna.

Per ogni eventuale problematica che dovesse sorgere nell'applicazione del presente affido, in ordine all'esecuzione delle prestazioni, al pagamento, ecc., nonché al fine di rendere più efficaci le modalità di comunicazione tra le parti, codesta ditta avrà cura di contattare esclusivamente l'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli ai seguenti recapiti:

-Sig.ra DI MODICA Angela-Responsabile Ufficio Acquisti e Contratti- tel. 0461 1914336-
angela.dimodica@adm.gov.it

-Sig.ra MOAR Lorenza sostituta responsabile Ufficio Acquisti e Contratti-tel. 0461-1914331-
lorenza.moar@adm.gov.it

Codesta ditta assumerà in proprio ogni responsabilità in caso di danni diretti arrecati dal proprio personale alle persone o alle cose sia dell'Amministrazione Doganale che di terzi, in dipendenza di colpa o dolo nell'esecuzione delle prestazioni richieste.

Qualsiasi controversia, non definibile in via bonaria, sarà deferita alla cognizione dell'autorità giudiziaria presso la cui giurisdizione rientra questa Direzione. Per quant'altro non espressamente previsto dal presente affido si intendono applicabili le disposizioni del Codice Civile in materia contrattuale

La fattura, come stabilito dall'art. 1, comma 209, Legge 24 dicembre 2007 n. 244 (Legge Finanziaria per l'anno 2008) ed in attuazione del disposto di cui all'art. 6, commi 2 e 6, del Decreto MEF 03 aprile 2013 n. 55, a far data dal 06 giugno 2014, ai fini del pagamento dovrà essere trasmessa obbligatoriamente in forma elettronica per il tramite del Sistema di Interscambio.

La fattura dovrà essere intestata a:

AGENZIA DELLE DOGANE E DEI MONOPOLI
Via Mario Carucci n.71
00143 ROMA
P.IVA: 06409601009
C.F.: 97210890584

La fattura dovrà essere emessa dalla ditta soltanto a seguito del rilascio, da parte dell'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli, dell'attestazione di regolare esecuzione, nonché dopo aver ricevuto, all'indirizzo di posta elettronica indicato nel seguito, un messaggio che comunicherà la conformità alle prescrizioni contrattuali ed alla normativa di settore dei lavori, fornitura e servizi, insieme a tutti i riferimenti amministrativi dell'acquisto

Ai fini del buon esito del pagamento, nella fattura dovranno essere riportate le seguenti informazioni:

Codice univoco ufficio: **I08B7M**

Codice Identificativo Gara (CIG): **Z6B2CB7DB2**

Codice Unico di Progetto (CUP)

Il numero di contratto (Protocollo):**4701/RU**

Riferimenti all'Ordine di acquisto (OA) e relative linee

Riferimenti alla "ricezione" e relative linee

Ogni altra informazione contenuta nella e-mail di comunicazione di esito positivo di ricezione.

Si precisa che l'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli dal 01/07/2017 in attuazione dell' art. 1 del D.L. 24.04.2017 n. 50 convertito dalla legge 21.06.2017 n. 96 è inclusa nella platea dei destinatari del meccanismo della scissione dei pagamenti (c.d. *split payment*) .

Le fatture elettroniche pervenute senza l' indicazione codice IVA" S/SCISSIONE DEI PAGAMENTI" saranno restituite in via informatica in modo da consentire l' immediata correzione e re- inoltro del documento commerciale.

La ditta indica come recapito di posta elettronica ordinaria, al fine di quanto indicato nella presente sezione del contratto, il seguente indirizzo e-mail: info@alemax.it informazione e comunicazione in merito alla fatturazione e al pagamento sarà indirizzata a quest'ultimo recapito, pertanto il prestatore d'opera si impegna a consultare ogni qualvolta sia necessario la suddetta casella di posta elettronica prima di richiedere informazioni all'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli.

Il pagamento sarà effettuato a mezzo bonifico bancario sull'istituto di credito e sul numero di conto corrente dedicato di cui all'allegato A. La ditta dichiara espressamente di esimere l'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli da ogni responsabilità per i pagamenti eseguiti nelle forme suindicate, non andati a buon fine a seguito del mancato adempimento di obblighi non dipendenti dalla volontà o dalle attività riconducibili alla medesima Agenzia.

In caso di ritardato pagamento il tasso di interesse moratorio dovrà intendersi stabilito, ai sensi dell'art. 5 del D.Leg.vo 09.10.2002, n. 231, in misura pari al saggio d'interesse del principale strumento di rifinanziamento della Banca Centrale Europea applicato alla sua più recente operazione di rifinanziamento principale effettuata il primo giorno del semestre in questione, maggiorato di un punto percentuale e le condizioni di pagamento si dovranno intendere a 30 giorni data ricevimento fattura.

La ditta si impegna a rendere note le variazioni – relative ai recapiti, alle persone abilitate a riscuotere o altro – che si verificassero, con apposita lettera raccomandata di notifica alla stessa Agenzia.

Ai sensi dell'art. 13 del D. Leg.vo 30.06.2003 n. 196 si informa che i dati personali di codesta ditta saranno inseriti nell'anagrafe meccanografica dei fornitori dell'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli ai fini del pagamento di fatture emesse dalla ditta non saranno soggetti a diffusione. Ai sensi dell'art. 7 dello stesso D. Leg.vo i dati potranno essere a richiesta di codesta Società cancellati, aggiornati, rettificati o integrati.

Il mancato rispetto da parte della Ditta aggiudicatrice in merito agli obblighi nascenti dall'affidamento lavori comporterà la possibilità per l'Agenzia di procedere alla risoluzione del contratto, con esclusione di ogni formalità legale, convenendosi sufficiente un preavviso scritto, da notificare a mezzo raccomandata A.R. o "brevi manu", nei seguenti casi:

- al verificarsi delle situazioni previste dall' art. 80 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.;
- inadempienza accertata alle norme di legge sulla prevenzione degli infortuni, la sicurezza sul lavoro e le assicurazioni obbligatorie;
- abusivo subappalto o sub-contratto, associazione in partecipazione, cessione anche parziale del contratto;
- perdita, da parte della Ditta appaltatrice, dei requisiti per l'esecuzione dei lavori quali fallimento o la irrogazione di misure sanzionatorie cautelari che impediscono la capacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione.

La risoluzione del contratto potrà avvenire in qualsiasi momento da parte di questa Agenzia e dovrà essere comunicata alla Ditta aggiudicatrice a mezzo raccomandata A/R o brevi manu, senza precisarne le motivazioni. Ovviamente l'Agenzia dovrà assolvere le prestazioni già eseguite fino alla data della risoluzione stessa, escludendo qualsiasi penale o mora.

Si prega di restituire:

- copia della presente lettera di ordinazione debitamente sottoscritta per accettazione;
- l'allegato A, comunicazione conto corrente dedicato, debitamente compilato,
- l'allegato D, dichiarazione sostitutiva DPR 445/2000, debitamente compilato.
- Patto d'integrità

Il Direttore dell' Ufficio Risorse

Andrea De Luca
Firmato digitalmente

La società Alemax srl
