

IL DIRETTORE GENERALE

Prot.: 155370/RU

Roma, 25 maggio 2020

## DETERMINAZIONE DIRETTORIALE

**VISTO** il decreto legislativo 30/06/1999, n. 300 e successive modificazioni e integrazioni;

**VISTO** il decreto legislativo 30/03/2001, n. 165 e successive modificazioni e integrazioni;

**VISTO** lo Statuto dell'Agenzia approvato dal Comitato di gestione con delibere nn. 358 e 360, rispettivamente, del 28/02/2018 e del 17/4/2018;

**VISTO** il Regolamento di amministrazione dell'Agenzia deliberato dal Comitato di gestione con delibera n. 371 del 27 novembre 2018;

**VISTO**, in particolare, l'articolo 1, comma 11, del citato Regolamento di amministrazione, con il quale si prevede che "L'articolazione interna delle strutture di vertice è stabilita con atto del Direttore dell'Agenzia, sentito il Comitato di Gestione";

**VISTO** l'articolo 7 del citato Regolamento di amministrazione, che individua le Direzioni interregionali, regionali e interprovinciale definendone, ai commi 2 e 3, la possibile articolazione in Uffici, Sezioni e Reparti nonché le competenze;

**CONSIDERATA** l'esigenza di definire l'articolazione delle Direzioni Interregionali, Regionali e Interprovinciale istituite dal citato articolo 7 del Regolamento di amministrazione dell'Agenzia;

**VISTA** la determinazione direttoriale prot. 129186/RU del 27 novembre 2018 "Organizzazione delle strutture di vertice territoriali" così come modificata dalla determinazione direttoriale prot. 124676/RU del 22/04/2020;

**RITENUTO NECESSARIO** razionalizzare le articolazioni dirigenziali a diretto riporto dei Direttori delle Direzioni Territoriali, al fine di garantire una maggiore efficacia, efficienza e rapidità dell'azione amministrativa della stessa Direzioni nel perseguimento dei compiti ad esse assegnati;

**CONSIDERATO** che un più ampio progetto di riorganizzazione sarà attivato all'esito di un approfondito confronto con le Organizzazioni Sindacali da realizzarsi nell'ambito dell'Organismo Paritetico per l'Innovazione;

**CONSIDERATA** la necessità di definire un assetto omogeneo relativamente alle articolazioni delle Direzioni Territoriali;

**VISTA** la determinazione direttoriale prot. 136643/RU del 17/12/2018 che disciplina la graduazione delle posizioni dirigenziali di livello non generale;

**IL DIRETTORE GENERALE**

**RITENUTO OPPORTUNO** procedere a una complessiva rivalutazione della graduazione delle posizioni dirigenziali di livello non generale alla luce di un più ampio progetto di riorganizzazione;

**VISTA** la determinazione direttoriale prot. 136786/RU del 17/12/2018 che ha istituito – ai sensi della dell’articolo 1, comma 93, lett. c), della legge 27 dicembre 2017, n. 205 – le posizioni organizzative di elevata responsabilità, alta professionalità o particolare specializzazione;

**VISTA** la determinazione direttoriale prot. 3435/RU del 08/05/2019 che ha stabilito le competenze delle predette posizioni organizzative;

**VISTO** l’accordo con le OO.SS. del 20/03/2019 che ha definito i compensi dovuti in relazione agli incarichi di responsabilità oltre che il numero e le modalità di attribuzione e revoca degli stessi;

**VALUTATA L’OPPORTUNITÀ** di non procedere, al momento, a una diversa distribuzione degli incarichi di cui al citato accordo;

**RITENUTO** necessario, per quel che riguarda l’articolazione delle strutture territoriali dell’Agenzia, esplicitare anche negli atti esterni la sigla che identifica tali articolazioni, così come viene già utilizzata negli atti interni e di prassi, al fine di assicurare una maggiore e ottimale efficienza nella gestione dei flussi informativi della corrispondenza, interna ed esterna, e degli atti gestionali riferiti alle stesse strutture;

**CONSIDERATO** che le succitate necessità si sostanziano in riqualificazioni nominalistiche funzionali ad un efficientamento e ad una razionalizzazione dei processi connessi alla comunicazione e alla corrispondenza interna e esterna, ma non alterano le complessive competenze delle strutture territoriali dell’Agenzia;

**CONSIDERATO** che delle modifiche di cui alla presente determinazione verrà informato il Comitato di Gestione una volta ricostituito;

**INFORMATE** le Organizzazioni Sindacali;

**IL DIRETTORE GENERALE DETERMINA**

**ARTICOLO 1**

Sono soppressi gli Uffici di livello non generale di cui all’articolo 1 della determinazione direttoriale prot. 129186/RU del 27 novembre 2018, così come modificata dalla determinazione direttoriale prot. 124676/RU del 22/04/2020.

## ARTICOLO 2

È cancellato l'articolo 5 – “Sezioni di Staff” – della determinazione direttoriale prot. 129186/RU del 27 novembre 2018, così come modificata dalla determinazione direttoriale prot. 124676/RU del 22/04/2020 e, conseguentemente sono soppresse le relative Sezioni eventualmente istituite.

## ARTICOLO 3

Sono istituiti alle dipendenze delle Direzioni Interregionali e Regionali i seguenti Uffici di livello non generale:

- Ufficio di Supporto (UdS);
- Ufficio di Linea (UdL);
- Ufficio Antifrode e Controlli (AeC).

## ARTICOLO 4

L'articolo 1 – “Articolazione delle Direzioni a livello interregionale e regionale” – della determinazione direttoriale prot. 129186/RU del 27 novembre 2018, così come modificata dalla determinazione direttoriale prot. 124676/RU del 22/04/2020 è quindi così ridefinito: “Le Direzioni interregionali e regionali sono articolate a livello interregionale e regionale nei seguenti uffici di livello dirigenziale non generale.

### **Ufficio di Supporto**

Gestisce il personale della Direzione interregionale o regionale in materia giuridica e amministrativa, coerentemente con gli indirizzi della Direzione Personale, curando la programmazione e l'erogazione della formazione e dell'addestramento operativo, la valutazione del personale non dirigenziale, la predisposizione, la gestione dei progetti di delocalizzazione e di telelavoro, le relazioni sindacali e la deontologia. Gestisce, coerentemente con gli indirizzi della Direzione Amministrazione e Finanza, il ciclo degli approvvigionamenti, dalla programmazione all'espletamento delle procedure di evidenza pubblica, fino alla gestione contabile e amministrativa dei contratti (c.d. ciclo passivo) e alla gestione del ciclo attivo. Elabora, coerentemente con gli indirizzi delle Direzioni centrali, il programma biennale per gli acquisti di beni e servizi, curandone l'aggiornamento annuale e monitorandone l'andamento. Gestisce la sicurezza sul lavoro, curando gli adempimenti in materia di sicurezza del lavoro di cui all'art. 26 del D. Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.. Cura la manutenzione del patrimonio immobiliare e mobiliare, rilevando a livello territoriale il fabbisogno manutentivo e i costi gestionali degli immobili in uso. Gestisce la manutenzione dei mezzi strumentali, degli automezzi di servizio, degli archivi, dei beni mobili, materiali e scarti di archivio. Cura la logistica, rilevando a livello territoriale e locale il fabbisogno della Direzione interregionale o regionale relativamente agli spazi di cui si necessita per l'espletamento delle funzioni istituzionali. Gestisce sul territorio le segnalazioni relative a

## IL DIRETTORE GENERALE

rischi di sicurezza, e relativi eventi, supportando le competenti strutture (sedi e zone perimetrali) nella soluzione delle problematiche e, ove necessario, segnalandoli alla Direzione Centrale competente. Assicura il raccordo informativo tra gli uffici locali e quelli centrali dell'Agenzia. L'Ufficio svolge, inoltre, funzioni di supporto tecnico-amministrativo per l'esercizio delle attività del Direttore Territoriale. Coordina e monitora la gestione amministrativa connessa all'attività internazionale della struttura. Cura gli aspetti gestionali del budget tecnico, fisico ed economico, fornendo i dati necessari per le finalità della Direzione Strategie, nonché gli adempimenti in materia di trasparenza, anticorruzione, anagrafe delle prestazioni, valutazione del personale dirigenziale, sicurezza sul lavoro, accordi sull'utilizzazione delle risorse connesse alla produttività, scarto degli atti d'archivio e l'URP telematico. Assicura assistenza legale agli Uffici locali, ne coordina e monitora l'attività in materia di contenzioso del lavoro. Istruisce i ricorsi giurisdizionali in materia di lavoro assicurando la rappresentanza e difesa in giudizio dell'Amministrazione in primo grado innanzi al Giudice Ordinario.

### Ufficio di Linea

Assicura la corretta ed uniforme applicazione delle procedure vigenti per i settori: accise, dogane, giochi e tabacchi. Acquisisce i processi e le procedure definite dalle Direzioni Centrali, ne assicura la corretta applicazione da parte delle strutture operative territoriali, curandone direttamente le più complesse. Propone alle competenti Direzioni Centrali, procedure ad hoc che tengano conto delle peculiarità del territorio. Supporta gli Uffici locali, nella corretta adozione delle procedure, anche attraverso la predisposizione e la condivisione di documentazione accessoria (riscontri a quesiti inoltrati, documenti di dettaglio sulle procure, ecc.). Gestisce i rapporti con le associazioni di categoria di competenza territoriale.

Assicura assistenza legale agli Uffici locali, ne coordina e monitora l'attività in materia di contenzioso tecnico, anche in fase transattiva. Istruisce le controversie doganali in funzione della decisione del direttore interregionale o regionale. Gestisce i reclami e le mediazioni nell'ambito del contenzioso tributario. Cura e coordina i ricorsi al TAR nonché i ricorsi giurisdizionali tributari sul territorio di competenza coadiuvando gli Uffici territoriali per la rappresentanza e difesa in giudizio dell'Amministrazione innanzi alle Commissioni Tributarie. Cura i rapporti con l'Avvocatura dello Stato. Cura e coordina le procedure fallimentari di competenza. Assicura il raccordo informativo tra gli uffici locali e quelli centrali dell'Agenzia.

### Antifrode e Controlli

Cura tutte le attività in materia di antifrode e di scambio informazioni sulla base delle analisi effettuate a livello centrale, assicurandone la corretta applicazione a livello territoriale. Monitora le attività di verifica eseguite dagli Uffici locali. Verifica e controlla la circolazione nazionale e intracomunitaria di prodotti e la tassazione ai fini ambientali. Monitora le azioni di controllo operate a livello territoriale, verificando la uniforme applicazione delle disposizioni vigenti per verifiche e controlli. Assicura il coordinamento delle attività di Polizia Giudiziaria delegate. Cura i rapporti con l'Autorità giudiziaria, con altri organi di controllo e di polizia. Coordina, su richiesta, indagini particolarmente complesse. Gestisce e si avvale dei Laboratori dell'Agenzia e ne coordina l'attività. Verifica la corretta classificazione delle merci su richiesta degli Uffici locali. Effettua, rispetto al territorio di competenza e coerentemente con le metodologie e gli strumenti definiti dalla Direzione Antifrode e Controlli, analisi volte a garantire l'accertamento della sicurezza dei prodotti. Cura la determinazione e la caratterizzazione dell'autenticità e dell'origine

## **IL DIRETTORE GENERALE**

dei prodotti alimentari. Studia la tracciabilità delle sostanze stupefacenti. Supporta gli Uffici locali nelle analisi volte a verificare la violazione delle norme sulla sicurezza e la salute. Cura il protocollo di sicurezza e le materie collegate. Assicura il raccordo informativo tra gli uffici locali e quelli centrali dell’Agenzia.”.

## **ARTICOLO 5**

Le strutture dirigenziali di livello non generale di cui all’articolo 3, nelle more di uno specifico provvedimento di graduazione, vengono provvisoriamente collocate nella terza fascia retributiva.

## **ARTICOLO 6**

Le strutture dirigenziali di cui all’articolo 3 saranno, con apposito atto del Direttore Territoriale competente, articolate in sezioni e reparti all’interno dei quali saranno distribuite le competenze individuate all’articolo 4 e gli incarichi relativi a posizioni organizzative e di responsabilità in essere.

Il provvedimento in argomento dovrà tenere conto della struttura di seguito individuata relativamente alle sezioni e alla collocazione degli incarichi al fine di garantire la necessaria uniformità individuata in premessa:

- Ufficio di Supporto (UdS)
  - o Sezione staff: PO(ex 205/2017) anticorruzione, pianificazione e controllo; IdR segreteria e comunicazione.
  - o Sezione personale: PO(ex 205/2017) personale; IdR contenzioso del lavoro.
  - o Sezione acquisti: IdR acquisti.
  - o Sezione servizi tecnici: IdR logistica e sicurezza; IdR servizi e processi automatizzati.
- Ufficio di Linea (UdL)
  - o Sezione accise: PO(ex 205/2017) accise; IdR contabilità e regimi.
  - o Sezione dogane: PO(ex 205/2017) dogane; IdR risorse proprie e regimi.
  - o Sezione giochi: PO coordinatore; IdR servizi tecnici.
  - o Sezione legale e contenzioso: IdR contenzioso tecnico.
- Ufficio Antifrode e Controlli (AeC)
  - o Sezione antifrode: PO(ex 205/2017) antifrode; IdR controlli e intelligence.
  - o Sezione laboratori: PO(ex 205/2017) laboratori; PO (per gli altri eventuali laboratori).

## **ARTICOLO 7**

La sede principale degli Uffici di nuova istituzione coinciderà con quella della sovraordinata Direzione Territoriale. Restano, comunque, disponibili le Posizioni Organizzative attivate con l’accordo sindacale indicato in premessa relative alle seconde sedi.

## ARTICOLO 8

Tenuto conto delle necessità esplicitate in premessa, le denominazioni delle Direzioni Territoriali di cui all'articolo 7 del Regolamento di Amministrazione saranno precedute dalle relative sigle:

- DT I - Direzione regionale per la Lombardia;
- DT II - Direzione interregionale per la Liguria, il Piemonte e la Valle D'Aosta;
- DT III - Direzione interregionale per il Veneto e il Friuli Venezia Giulia;
- DT IV - Direzione interregionale per il Lazio e l'Abruzzo;
- DT V - Direzione interregionale per la Campania e la Calabria;
- DT VI - Direzione interregionale per la Toscana, la Sardegna e l'Umbria;
- DT VII - Direzione interregionale per l'Emilia Romagna e le Marche;
- DT VIII - Direzione regionale per la Sicilia;
- DT IX - Direzione interregionale per la Puglia, il Molise e la Basilicata;
- DT X - Direzione interprovinciale per Bolzano e Trento.

## ARTICOLO 9

L'efficacia della presente determinazione, ad eccezione dell'articolo 8 che ha decorrenza immediata, sarà disciplinata con successivo atto.

oooooooooooooooo

Il provvedimento sarà pubblicato sul sito dell'Agenzia a norma e ad ogni effetto di legge.

La presente determinazione sarà portata a conoscenza del Comitato di Gestione una volta ricostituito.

Marcello Minenna