



**AGENZIA  
DOGANE  
MONOPOLI**



Direzione Regionale Lombardia  
Ufficio Risorse – Sezione Logistica  
e Sicurezza

**DISCIPLINARE DI INCARICO PROFESSIONALE:  
ATTIVITÀ INERENTI IL RILASCIO DELLA  
DICHIARAZIONE DI RISPONDEZZA DEGLI  
IMPIANTI ELETTRICI DELLE CENTRALI TERMICHE  
CHE ALIMENTANO LA SEDE DELLA DIREZIONE  
REGIONALE E LA PALAZZINA AGT DELL'UFFICIO  
DELLE DOGANE DI MILANO 2**

L' anno **2020** del mese di **Aprile** il giorno .....

tra

L'**Agenzia delle Dogane – Direzione Regionale per la Lombardia** con sede in Milano, Via Valtellina n. 1, C.F. 006409601009, in qualità di Committente, rappresentata ai fini della stipulazione del presente Disciplinare di Incarico dal Direttore dell'Ufficio Risorse, **Dott. Gianluigi D'Urso** nato a Napoli il 11 maggio 1974 – CF DRSGLG74E11F839B,

e

l'Ing. Angelo Barberio con studio via Romagna n. 9 - 20090 Segrate (Mi) – C.F. BRB NGL 72L13 I 330 C – P. I. 04 084 730 961 iscritto all'Ordine degli ingegneri della provincia di Milano al n. A 23 062:

**si conviene e si stipula quanto segue :**

l'Agenzia delle Dogane – Ufficio Risorse – Sezione Logistica e Sicurezza, affida all'Ing. Angelo Barberio, che accetta, l'incarico per le prestazioni professionali inerenti la redazione delle dichiarazioni di rispondenza degli impianti elettrici presenti nelle centrali termiche della Direzione Regionale e della palazzina AGT dell'Ufficio delle Dogane di Milano 2.

Le attività previste risultano le seguenti:

- esame a vista;
- rilievo dello schema elettrico;
- verifica strumentale degli interruttori differenziali;
- misura della resistenza dell'impianto di terra;

- misura delle correnti di cortocircuito all'origine dell'impianto;
- valutazione dell'impianto esistente;
- stesura della dichiarazione di rispondenza.

**Premesso che :**

- Il professionista nell'espletamento dell'incarico si impegna alla rigorosa osservanza di tutte le normative vigenti connesse alle attività in questione;
- Il professionista si impegna ad assicurare tutti gli adempimenti tecnico procedurali connessi all'espletamento delle attività;
- Il professionista si impegna a trasmettere a questo Ufficio Risorse – Sezione Logistica e Sicurezza copia della dichiarazione di rispondenza in formato cartaceo, timbrata e firmata in originale, mentre gli allegati potranno essere consegnati anche con sistemi informatici,;
- Il professionista si impegna a garantire la sicurezza, la riservatezza ed il trattamento dei dati personali mediante l'utilizzo di strumenti informatici e telematici dotati di chiavi di accesso e password.

**Art. 1**

Le premesse sono parte integrante del presente atto;

**Art. 2**

Le prestazioni dell'incarico riguardano tutte le attività necessarie per la produzione della dichiarazione di rispondenza degli impianti elettrici delle centrali termiche della Direzione Regionale e della palazzina AGT dell'Ufficio delle Dogane di Milano 2 ed in particolare:

- esame a vista;
- rilievo dello schema elettrico;
- verifica strumentale degli interruttori differenziali;
- misura della resistenza dell'impianto di terra;
- misura delle correnti di cortocircuito all'origine dell'impianto;
- valutazione dell'impianto esistente;
- stesura della dichiarazione di rispondenza.

Il professionista dovrà aggiornare costantemente l'Ufficio Risorse – Sezione Logistica e Sicurezza sull'andamento delle attività;

**Art. 3**

Il professionista è tenuto a svolgere l'incarico con diligenza e professionalità:

- è tenuto ad eseguire e produrre quanto necessario alla completa definizione dell'oggetto dell'incarico ed è responsabile della documentazione tecnica prodotta.
- svolgerà l'incarico in piena autonomia tecnica ed organizzativa, senza alcun vincolo di subordinazione, avvalendosi, ove lo ritenga opportuno, del contributo complementare di collaboratori di Sua fiducia.

Il professionista nello svolgimento dell'incarico avrà cura di prendere tutti i contatti che si rendano necessari con gli organi ed enti competenti, curando tutti gli adempimenti indispensabili ed opportuni per garantire il corretto espletamento delle prestazioni sopraindicate. Questa amministrazione fornirà al tecnico l'eventuale documentazione necessaria per lo svolgimento delle attività (planimetria in formato dwg).

#### **Art. 4**

L'incarico avrà inizio a far data dalla ricezione del documento di affidamento e si concluderà alla consegna di tutta la documentazione richiesta;

#### **Art. 5**

La durata dell'incarico è prevista in **giorni 30**;

#### **Art. 6**

Il professionista è responsabile del rispetto dei termini per l'espletamento dell'incarico e della conformità delle prestazioni a quanto previsto.

Nessuna variazione o sospensione delle prestazioni può essere eseguita o presa in considerazione se non risulti da atto scritto e firmato; in difetto del predetto atto scritto qualsiasi responsabilità, danno, ritardo o altro pregiudizio che derivi al lavoro, sono a carico del tecnico incaricato.

Il professionista risponde altresì dei maggiori oneri riconoscibili a qualunque soggetto in seguito alle variazioni, sospensioni o altri atti o comportamenti non autorizzati.

In ogni caso qualunque sospensione delle prestazioni, per qualunque causa, anche di forza maggiore deve essere comunicato tempestivamente per iscritto a questo ufficio.

#### **Art. 7**

L'importo complessivo dell'affidamento ammonta a **€. 1.250,00** oneri fiscali compresi;

#### **Art. 8**

Il pagamento sarà effettuato in un'unica soluzione ad incarico espletato.

#### **Art. 9**

La fattura dovrà essere intestata a : Agenzia delle Dogane – via Mario Carucci, 71 – 00143 –Roma - partita IVA 06409601009.

#### **La fattura dovrà riportare espressamente il numero di CIG di riferimento.**

***Si ricorda che a seguito di entrata in vigore della L. 244/2007 e relativo regolamento attuativo pubblicato il 22 maggio 2013, è stato introdotto e reso operativo l'obbligo della fatturazione elettronica a partire dal 06/06/2014. Pertanto le fatture relative sia ai contratti in essere che a quelli stipulati dopo tale data potranno essere gestite esclusivamente in formato elettronico.***

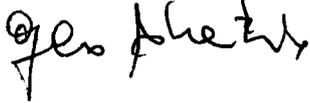
***Maggiori informazioni saranno contenute nel documento di affidamento.***

**Art. 10**

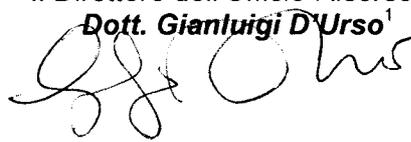
**Il presente disciplinare viene sottoscritto per accettazione e siglato in ogni pagina.**

Milano li,

Per accettazione  
**Ing. Angelo Barberio**



Il Direttore dell'Ufficio Risorse  
**Dott. Gianluigi D'Urso<sup>1</sup>**



---

<sup>1</sup> Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.Lgs 39/93.