

Prot.: 35544/RU

Roma, 24 dicembre 2020

AVVISO ESPLORATIVO

PER L'INDIVIDUAZIONE DI DUE COLLABORATORI PROFESSIONISTI PER L'ASSISTENZA MEDICA AL PERSONALE DEGLI UFFICI SITUATI NELLE REGIONI ABRUZZO E LAZIO DELLA DT IV AI FINI DELLA PREVENZIONE DELLA DIFFUSIONE DEL CONTAGIO DA COVID19

L'Agenzia delle Dogane e Monopoli - Direzione per il Lazio e l'Abruzzo intende acquisire manifestazioni di interesse da parte di medici, laureati in medicina e chirurgia, con regolare abilitazione professionale, iscrizione all'Ordine Professionale dei Medici Chirurghi e in possesso di partita IVA, per fornire assistenza medica al personale in servizio presso le sedi di seguito specificate, secondo le direttive all'uopo impartite da un Coordinatore medico, per un periodo di trenta giorni (con possibile rinnovo), a far data dal 8 gennaio 2021.

Di seguito si riportano le sedi presso le quali è prevista la prestazione medica:

- sede di Pescara: Ufficio delle Dogane di Pescara, Sezione Operativa delle Dogane di Vasto, Sezione Operativa delle Dogane di Ortona, Sezione Operativa delle Dogane di Giulianova Ufficio dei Monopoli per l'Abruzzo con sede di Pescara.
- sede di L'Aquila - Ufficio delle Dogane di L'Aquila, SOT di Avezzano, Ufficio dei Monopoli per l'Abruzzo sede distaccata di L'Aquila;

Il medico destinatario dell'incarico per la sede di L'Aquila dovrà effettuare le prestazioni mediche anche per il personale della Sezione Operativa Doganale di Rieti e della Sezione Operativa Monopoli di Rieti.

Tra le mansioni oggetto dell'assistenza professionale vi sono le seguenti:

- concordare con il Coordinatore medico qualsiasi attività da svolgere presso le sedi territoriali;
- garantire la reperibilità H 24, anche telefonica, secondo i turni stabiliti dal Coordinatore medico;
- intervenire in loco, sia presso le sedi su indicate sia ove sussista l'esigenza di assistenza, al fine di effettuare valutazione medica e gestire l'eventuale criticità nel rispetto dei protocolli in materia di contrasto alla diffusione di COVID19, valutando altresì le necessità di effettuare il test diagnostico. Le prestazioni, oltre che presso le sedi di ADM, potranno essere effettuate, ove se ne ravveda la necessità, anche presso altri luoghi, ivi compreso il domicilio del dipendente;
- espletare ogni altra attività di assistenza medica indicata dal Coordinatore medico con le finalità preventive di cui sopra;

DT IV- DIREZIONE INTERREGIONALE PER IL LAZIO E L'ABRUZZO
UFFICIO DI SUPPORTO

Il collaboratore professionista dovrà fornire, entro giorni 5 dalla sottoscrizione del contratto, prova di copertura assicurativa per responsabilità professionale per colpa e colpa grave, con massimale minimo pari a Euro 250.000,00.

Il collaboratore professionista si obbliga altresì a presentare una propria polizza assicurativa personale relativa agli infortuni sul lavoro.

Il compenso onnicomprensivo lordo per la prestazione richiesta alle condizioni di cui al presente disciplinare è fissato in euro 300,00 (trecento/00) per intervento medico, comprendente 3 (tre) ore di assistenza inclusi i tempi di percorrenza. Qualora i tempi di percorrenza siano superiori a un'ora, sarà corrisposta una somma forfettaria di 50,00 euro per ogni ora o frazione di ora aggiuntiva di percorrenza. Resta invariato che per ogni ora aggiuntiva oltre le prime tre ore di effettiva assistenza sarà corrisposta la somma di 100,00 euro.

I medici interessati potranno far pervenire la manifestazione di interesse, attraverso posta elettronica al seguente indirizzo: dir.lazio-abruzzo.supporto@adm.gov.it **entro le ore 18:00 del giorno 4/1/2021**, avendo cura di specificare la sede d'interesse. E' possibile candidarsi per entrambi le sedi.

Alle manifestazioni di interesse dovrà essere allegato il Curriculum Vitae con indicazione dell'iscrizione all'Ordine Professionale dei Medici Chirurghi e la copia del documento di riconoscimento in corso di validità.

Si procederà a conferire l'incarico all'operatore sanitario che, in presenza dei requisiti richiesti, risulterà primo in graduatoria a seguito dell'espletamento delle operazioni di sorteggio. In caso di rinunce si procederà allo scorrimento della graduatoria.

Detto sorteggio sarà effettuato presso l'Ufficio di Supporto della DT IV in presenza di tre testimoni entro il **7/1/2020**; ciò a fronte di più manifestazioni di interesse pervenute, in adesione al presente avviso.

Il presente avviso è consultabile sul sito internet dell'Agenzia www.adm.gov.it.

Il responsabile del procedimento è la dr.ssa Rossana Cammarota - Dirigente dell'Ufficio di Supporto della DT IV (e-mail: rossana.cammarota@adm.gov.it). Referente è la dr.ssa Cinzia Castelli, responsabile della Sezione Acquisti dell'Ufficio di Supporto, Tel. 0646200676.

Il Direttore Interregionale
Dr. Gianfranco Brosco
*Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
dell'art. 3, comma 2 del D.Lgs 39/93*