

Prot. 149415/RU

Roma, 19 maggio 2020

Agli: SPEDIZIONIERI/IMPORTATORI

OGGETTO: Svincolo diretto di merci nell'ambito dei Protocolli di intesa stipulati con Associazioni di categoria, nazionali e/o territoriali ed Enti (Comuni, Province e Regioni) o Pubbliche Amministrazioni

In relazione all'operatività dei Protocolli di intesa stipulati con Associazioni di categoria, nazionali e/o territoriali ed Enti (Comuni, Province e Regioni) e Pubbliche Amministrazioni, sono state stabilite specifiche modalità procedurali, definite nella nota alle Associazioni di categoria, prot. 147376/RU/2020. Tale nota riporta in allegato i moduli da utilizzare per lo svincolo diretto delle merci (MSDPI)⁽¹⁾ ed il "Prospetto riepilogativo"⁽²⁾ posto a corredo del primo.

Sull'MSDPI deve essere indicato che l'operazione è effettuata "Per conto e nell'interesse" dell'Ente Territoriale o della Pubblica Amministrazione firmataria del corrispondente Protocollo d'intesa (del quale devono essere indicati gli elementi identificativi: numero di protocollo e data di sottoscrizione⁽³⁾). In ragione delle delega conferita con il Protocollo d'intesa, l'MSDPI sarà firmato dal legale rappresentate delle Associazioni di categoria firmatarie o da soggetti da loro incaricati.

L'MSDPI, materialmente, sarà predisposto e sottoscritto dall'Associazione di categoria firmataria del Protocollo d'intesa o da una sua consociata o emanazione territoriale o da soggetto delegato (quale l'importatore). Dato che l'operazione avviene "per conto e nell'interesse" di un Ente o di una Pubblica Amministrazione, essa sarà in esenzione di IVA e diritti doganali.

All'MSDPI deve essere allegato un "Prospetto riepilogativo" in cui dare evidenza del quantitativo di mascherine e DPI di cui si chiede l'importazione, nel quale verranno

⁽¹⁾ Cfr. Allegato 1.

⁽²⁾ Cfr. Allegato 2.

⁽³⁾ Tali informazioni sono rinvenibili nella sezione "Emergenza COVID-19", sotto sezione "Protocolli d'intesa", del sito internet di ADM, si trovano i link a questi Protocolli che sono raggruppati sotto la voce "Protocolli attuativi" (<https://www.adm.gov.it/portale/protocolli-di-intesa>).

indicate le ragioni sociali, la partita IVA, la sede, il tipo e il numero di beni destinati a ognuno degli esercizi, imprese o altri soggetti aderenti all'Associazione firmataria il Protocollo d'intesa, nonché il destinatario finale (Ente Pubblico etc...) del beneficio di cui alla Decisione UE 2020/491 per la distribuzione gratuita alla popolazione o a specifici gruppi individuati.

Al fine di dare evidenza, nella dichiarazione doganale alle operazioni poste in essere nell'ambito di tali Protocolli di intesa, sono stati implementati in TARIC i seguenti codici documento, da indicare nella casella 44 del DAU.

Codice documento **11AO** “identificativo del protocollo di intesa n.....”

- Inserire il numero di protocollo del Protocollo di intesa nel campo identificativo documento (parte A del Prospetto riepilogativo)

Codice documento **12AO** “soggetti incaricati alla distribuzione gratuita”

- Inserire il numero di partita IVA/codice fiscale del soggetto incaricato alla distribuzione gratuita nel campo identificativo del documento (vedi colonna Partita IVA/ codice fiscale della parte B del Prospetto riepilogativo)
- Inserire la quantità di beni affidati al soggetto incaricato alla distribuzione gratuita nel campo quantità del documento (vedi colonna Quantità della parte B del Prospetto riepilogativo).

In presenza di diversi soggetti incaricati alla distribuzione gratuita dovranno essere indicati più codici documento 12AO (in questo modo si ha evidenza di ciascun soggetto e delle relative quantità di beni/prodotti a loro destinati per la distribuzione gratuita).

La somma delle quantità indicate nei codici documento 12AO dovrà essere uguale alla quantità totale del prodotto importato.

Si precisa inoltre che, all'atto della predisposizione del DAU il dichiarante avrà cura di indicare il codice franchigia C26 nella seconda suddivisione della casella 37 “regime”, al fine di poter usufruire dell'esenzione dall'IVA e dai diritti doganali

Sulle confezioni contenenti la merce deve essere apposta una stabile etichettatura con la dicitura: “*Per la distribuzione gratuita*”. L'etichettatura potrà essere apposta successivamente allo svincolo della merce la cui distribuzione, in questo caso, sarà condizionata al completamento delle operazioni di etichettatura.

Completate le operazioni di svincolo, trasmessa copia dell'MSDPI e del Prospetto riepilogativo sono comunicate all'Associazione di categoria firmataria del Protocollo



DIREZIONE GENERALE

d'intesa perché questa a sua volta invii i documenti all'Ente o alla Pubblica Amministrazione nel cui interesse e per conto della quale ha effettuato l'importazione.

In ragione della delega contenuta del Protocollo d'Intesa, l'MSDPI può essere firmato dal legale rappresentante dell'Associazione firmataria del Protocollo d'intesa o da soggetto da questi delegato.

In applicazione dei Protocolli d'intesa di cui sopra, contrariamente a quanto avviene di solito, non è necessario acquisire copia dei documenti d'identità, indirizzi PEC o altra forma d'identificazione - salvo che il Funzionario abbia il fondato sospetto di trovarsi di fronte a un'operazione irregolare - né del rappresentante dell'Ente o della Pubblica Amministrazione nel cui interesse avviene l'operazione di svincolo diretto né quelli delle società e dei soggetti aderenti all'Associazione a cui le mascherine sono destinate per la distribuzione gratuita. Viceversa, allegato al Modulo, vi deve essere la copia del documento d'identità del delegato ad effettuare l'operazione di svincolo.

Il Direttore
Marcello Minenna