



DT II - LIGURIA, PIEMONTE E VALLE D'AOSTA
Ufficio di Supporto
Sezione Acquisti e contratti

Prot. n. 3983/RI

Oggetto: R.D.O. n. 2587693 - Procedura negoziata ex art. 36, comma 2 lett. b) D.Lgs. n. 50/2016 per l'affidamento della fornitura di cartucce toner e a getto d'inchiostro per gli Uffici della Direzione interregionale Liguria, Piemonte e Valle d'Aosta – Annullamento della procedura ex art. 95, comma 12, D.Lgs. n. 50/2016.

CIG: 83326819E2

IL DIRETTORE DELL'UFFICIO DI SUPPORTO

VISTO il D.Lgs. 30 luglio 1999 n. 300 di riforma dell'organizzazione di Governo;

VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e successive modificazioni;

VISTO il D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 "Nuovo Codice dei Contratti Pubblici di lavori, servizi e forniture";

VISTO lo Statuto e i Regolamenti di Amministrazione e di Contabilità dell'Agenzia Dogane e Monopoli;

VISTO il "Manuale delle procedure dell'attività negoziale" dell'Agenzia;

VISTO il D.L. n. 95 del 2012 (Spending Review) convertito con modificazioni dalla L. n. 135 del 2012 che prevede l'obbligo per le amministrazioni pubbliche di approvvigionarsi mediante le Convenzioni di cui all'art 26, comma 1, della Legge n. 488/1999 o gli altri strumenti messi a disposizione da Consip e dalle centrali di Committenza regionali;

PREMESSO che:

- con determinazione prot. n. 1927/RI 9 giugno 2020 è stata autorizzata la pubblicazione sul MePA di una Richiesta di Offerta (RdO) per l'acquisto, ai sensi dell'art. 36, comma 2 lettera b) del D.Lgs. n. 50/2016, di cartucce toner e a getto d'inchiostro per gli Uffici della Direzione territoriale Liguria, Piemonte e Valle d'Aosta il cui fabbisogno è stato comunicato dagli Uffici della Direzione;

- alla procedura sono state invitate n. 5.153 ditte, ovvero quelle iscritte al Bando “Beni – Cancelleria, Carta, Consumabili e Prodotti per il restauro” che prevedono la consegna nelle regioni Liguria, Piemonte e Valle d’Aosta;
- che, entro il termine perentorio fissato dalla predetta R.D.O. nelle ore 12:00 del 30 giugno 2020, sono pervenute sulla piattaforma MePA n. 6 offerte;:

CONSIDERATO che, con determinazione prot. n. 3625/RI del 26 ottobre 2020, a seguito dell’analisi della documentazione amministrativa e della documentazione tecnica presentata dai sei operatori economici partecipanti, sono stati ammessi alla fase di valutazione dell’offerta economica solamente i tre operatori che hanno presentato offerte ritenute corrispondenti a quanto richiesto nel Capitolato tecnico, escludendo le società che hanno offerto prodotti rigenerati corrispondenti ai C.A.M. non più in vigore o, in parte, prodotti originali in sostituzione dei rigenerati non disponibili;

VISTO che il Capitolato tecnico richiede l’offerta di n. 13 tipi di toner rigenerati, specificamente individuati, corrispondenti a originali di marca Xerox, Kyocera, HP, Samsung e Brother, con le caratteristiche indicate nelle specifiche tecniche dettate nei nuovi “Criteri Ambientali Minimi” adottati dal Ministero dell’Ambiente e della tutela del territorio e del mare per le forniture di cartucce toner e a getto di inchiostro, adottati con D.M. 17 ottobre 2019 (G.U. n. 261 del 7 novembre 2019);

PRESO ATTO che i suddetti Criteri Ambientali Minimi sono entrati in vigore il 6 marzo 2020, vale a dire 120 giorni dopo la pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, avvenuta il 7 novembre 2019;

DATO ATTO che :

- il R.U.P., successivamente all’approvazione del suddetto provvedimento di ammissione/esclusione, anche a seguito di osservazioni pervenute per iscritto da parte delle società escluse dalla procedura, ha raccolto ulteriori informazioni in merito alla portata applicativa dei nuovi C.A.M. e alle caratteristiche e qualità attese dei toner rigenerati, anche tramite contatto con una delle ditte produttrici dei toner originali sopra elencati;
- l’esito di tale approfondimento ha evidenziato che nessuna delle offerte presentate poteva dirsi completamente adeguata ai nuovi C.A.M per causa non imputabile né agli operatori economici né alla Stazione Appaltante che ha redatto il Capitolato in base al tenore letterale dei C.A.M., in assenza di prassi applicativa;

RITENUTO che l’entrata in vigore dei C.A.M. pochi mesi prima dell’approvazione della determina a contrarre della procedura in oggetto, peraltro nel pieno dell’emergenza sanitaria ancora in corso, avrebbe richiesto con tutta probabilità un periodo transitorio per l’adeguamento alla nuova normativa da parte degli operatori economici del settore, per cause agli stessi non imputabili;

VALUTATO dunque, alla luce dei successivi approfondimenti svolti, che quanto sopra descritto non consenta a questa Stazione Appaltante di ricevere prodotti rigenerati in possesso delle qualità richieste nel Capitolato tecnico per tutti i n. 13 toner richiesti, per motivi intrinseci al mercato dei toner rigenerati e non per cause imputabili agli operatori economici partecipanti alla procedura in oggetto;

VALUTATA l'opportunità di rivolgersi nuovamente al mercato per ottenere una fornitura che favorisca al massimo grado l'offerta di toner rigenerati di elevata qualità presenti sul mercato nonostante le restrizioni imposte dall'emergenza sanitaria;

TENUTO CONTO che, in ossequio al principio di massima partecipazione le ditte che hanno presentato offerta alla presente procedura saranno nuovamente invitate anche nella nuova RDO;

RITENUTO quindi opportuno annullare la procedura in oggetto ritenendo questa Stazione Appaltante che nessuna delle offerte ricevute sia del tutto idonea in relazione all'oggetto del contratto e ai Criteri Ambientali Minimi vigenti, ancorché per cause non imputabili agli operatori economici partecipanti;

DETERMINA

ARTICOLO 1

Per i motivi in premessa indicati, ritenendo che nessuna delle offerte presentate sia idonea in relazione all'oggetto del contratto, non si procede ad aggiudicazione *ex art.* 95, comma 12, D.Lgs.n.50/2016, nella procedura negoziata *ex art.* 36, comma 2 lett. b) D.Lgs.n.50/2016 per l'affidamento della fornitura di cartucce toner e a getto d'inchiostro per gli Uffici della D.T.II (R.D.O. n. 2587693), con annullamento della procedura in corso.

ARTICOLO 2

Il Responsabile Unico del Procedimento è il Direttore dell'Ufficio di Supporto dott. Davide Aimar.

ARTICOLO 3

La presente determinazione sarà pubblicata nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito web istituzionale.

Genova, 19 novembre 2020

IL DIRIGENTE DELL'UDS
Dott. Davide Aimar
Documento firmato digitalmente

Responsabile del procedimento: Alessandra Carretta
Funzionario istruttore: Michela Maggiani