



DT II - DIREZIONE INTERREGIONALE LIGURIA PIEMONTE E VALLE D'AOSTA
Ufficio Risorse
Sezione Acquisti

Prot.: 1927/RI

OGGETTO: Procedura negoziata *ex art. 36*, comma 2 lett. b) D.Lgs. n. 50/2016 per l'affidamento della fornitura di cartucce toner e a getto d'inchiostro per gli Uffici della Direzione interregionale Liguria, Piemonte e Valle d'Aosta – Autorizzazione a procedere mediante richiesta di offerta (RdO) sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA).

CUI: 97210890584201900233

CIG: 83326819E2

IL DIRETTORE DELL'UFFICIO RISORSE

VISTO il D.Lgs. 30 luglio 1999 n.300 di riforma dell'organizzazione di Governo;

VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001 n.165 e successive modificazioni;

VISTO il D.Lgs. 18 aprile 2016 n.50 "Nuovo Codice dei Contratti Pubblici di lavori, servizi e forniture";

VISTO lo Statuto e i Regolamenti di Amministrazione e di Contabilità dell'Agenzia Dogane e Monopoli;

VISTO il "Manuale delle procedure dell'attività negoziale" dell'Agenzia;

VISTO il D.L. n. 95 del 2012 (*Spending Review*) convertito con modificazioni dalla L. n. 135 del 2012 che prevede l'obbligo per le amministrazioni pubbliche di approvvigionarsi mediante le Convenzioni di cui all'art 26, comma 1, della Legge n. 488/1999 o gli altri strumenti messi a disposizione da Consip e dalle centrali di Committenza regionali;

VISTO quanto prescritto all'art. 34 D.Lgs. n. 50/2016 e nelle specifiche tecniche e clausole contrattuali contenute nei Criteri Ambientali Minimi adottati dal Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio e del mare per le forniture di cartucce toner e a getto di inchiostro, adottati con D.M. 17 ottobre 2019 (G.U. n. 261 del 7 novembre 2019);

VISTO che l'attività ordinaria necessita della disponibilità di materiale di consumo per macchine d'ufficio quali cartucce toner e a getto d'inchiostro, tamburi, vaschette di

recupero toner, il cui fabbisogno biennale è stato comunicato dagli Uffici di tutta la Direzione interregionale ed è riportato nell'Allegato B al presente provvedimento (Capitolato Tecnico);

VISTA la determinazione prot. n. 1992/RI del 23/5/2018, con la quale è stata disposta l'aggiudicazione alla ditta Carto Copy Service, con sede a Roma in via Adolfo Omodeo n. 21, Codice Fiscale e Partita IVA 04864781002 della fornitura biennale di toner e materiale di consumo per gli Uffici della Direzione Interregionale – Distretto di Genova per l'importo di Euro 73.333,50 oltre IVA;

VISTA la determinazione prot. n. 422/RI del 25/1/2019, con la quale è stata disposta l'aggiudicazione alla ditta ECO LASER INFORMATICA SRL, con sede legale in Roma, Via Padre Filippini n. 15/A Codice Fiscale e Partita IVA 04427081007, della fornitura biennale di toner e materiale di consumo per gli Uffici della Direzione Interregionale – Distretto di Torino per l'importo di Euro 82.552,65 oltre IVA;

CONSIDERATO che il contratto biennale stipulato in data 14/6/2018 dall'allora Distretto di Genova per gli uffici della Liguria è in scadenza e che il contratto biennale stipulato in data 12/2/2019 dall'allora Distretto di Torino per gli uffici del Piemonte e della Valle d'Aosta scadrà nel mese di gennaio 2021;

RITENUTO OPPORTUNO avviare un'unica procedura di acquisto per tutto il territorio della Direzione interregionale, al fine di non frazionare la fornitura e anche in considerazione dei tempi necessari all'espletamento della procedura di acquisto e degli importi residui dei contratti in essere;

CONSIDERATO che, nelle more della procedura di gara, si procederà alla proroga dei contratti in essere *ex art.* 106, comma 11, D.Lgs. n. 50/2016 e/o all'incremento dell'importo contrattuale del quinto *ex art.* 106, comma 112, D.Lgs. n. 50/2016 e/o all'affidamento diretto di eventuali forniture necessarie e urgenti;

CONSIDERATA dunque la necessità di provvedere all'acquisizione di quanto in argomento, come da Programma degli acquisti di beni e servizi per l'anno 2020 (C.U.I. 97210890584201900233);

VISTO che l'importo massimo della fornitura dei prodotti indicati, stimato in base ad analisi di mercato, è pari a Euro 207.781,71 (duecentosette milasettecentoottantuno/71) oltre IVA, con costi per la sicurezza per rischi da interferenze pari a zero;

CONSIDERATO che si prevede sia la possibilità di applicare quanto disposto dall'art. 106, comma 12, del D.Lgs. n. 50/2016, entro il quinto dell'importo aggiudicato, che, ai sensi del comma 13, l'eventuale proroga semestrale nelle more dell'esperimento della nuova gara, del valore non superiore al 25% (quota semestrale) oltre IVA dell'importo contrattuale, purché l'importo complessivamente raggiunto rimanga al di sotto della soglia di rilevanza comunitaria prevista per l'anno 2020;

DATO ATTO che il valore dell'appalto non supera la soglia prevista all'art. 35, comma 1, D.Lgs. n.50/2016 in vigore dal 1° gennaio 2020 e che il C.I.G. è stato acquisito per l'importo massimo previsto per tale soglia;

CONSIDERATO che:

- l'articolo 1, comma 450 della legge 27 dicembre 2006, n. 296, come modificato dall'articolo 1, comma 495, lettera b) della legge di stabilità 2016, prevede l'obbligo per le Agenzie fiscali di approvvigionarsi di beni e servizi facendo ricorso, per gli acquisti superiori a 5.000,00 Euro, al mercato elettronico della pubblica amministrazione (MePA);

- le Agenzie fiscali sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni-quadro messe a disposizione da CONSIP SpA;

VERIFICATO che non esistono convenzioni CONSIP alle quali aderire per l'approvvigionamento dei prodotti oggetto di questo provvedimento;

CONSTATATO che i prodotti in argomento sono presenti nel Mercato Elettronica della Pubblica Amministrazione (MePA), all'interno del bando "*Beni – Cancelleria, Carta, Consumabili e Prodotti per il restauro*" e che pertanto possono essere acquistati per mezzo di una Richiesta di Offerta (RdO), da indirizzarsi a tutte le ditte presenti su detto bando che prevedono la consegna nelle tre regioni Liguria, Piemonte e Valle d'Aosta, inclusi gli affidatari delle ultime forniture degli ex Distretti cui si è fatto riferimento sopra;

EVIDENZIATO che l'aggiudicazione sarà effettuata, ai sensi dell'art. 95, comma 4 lettera b) del D.Lgs.18 aprile 2016 n.50, secondo il criterio del prezzo complessivo più basso, trattandosi di fornitura di materiale di consumo con caratteristiche standardizzate;

PRESO ATTO che:

- la spesa, stimata in Euro 207.781,71 (duecentosettemilasettecentoottantuno/71), è stata prevista nel Programma degli acquisti di beni e servizi per l'anno 2020/2021 (C.U.I. 97210890584201900233) e sarà imputata sulla voce di conto FD03100020 "Materiale di consumo" ripartita sui centri di costo dei singoli Uffici;
- i codici contabili degli articoli in argomento sono: C01.0004.0003 "toner stampante", C01.0004.0001 "drum stampante", C01.0006.0006 "vaschetta recupero toner";
- il Codice Identificativo Gara, acquisito per un importo pari al massimo consentito all'interno della soglia di rilevanza comunitaria per l'anno 2020, è **83326819E2**;

ADOPTA LA SEGUENTE DETERMINAZIONE

ARTICOLO 1

Si autorizza la pubblicazione sul MePA di una Richiesta di Offerta (RdO) per l'acquisto, ai sensi dell'art. 36, comma 2 lettera b) del D.Lgs. n. 50/2016, di materiale di consumo per macchine d'ufficio quali cartucce toner e a getto d'inchiostro, tamburi, vaschette di recupero toner, il cui fabbisogno per diciotto mesi è stato comunicato dagli Uffici di tutta la Direzione interregionale ed è riportato nel Capitolato tecnico allegato al presente provvedimento.

La RdO sarà indirizzata a tutte le ditte presenti nella categoria "*Beni – Cancelleria, Carta, Consumabili e Prodotti per il restauro*" che prevedono la consegna nelle tre regioni Liguria, Piemonte e Valle d'Aosta, inclusi gli affidatari delle ultime forniture degli ex Distretti di Genova e Torino.

ARTICOLO 2

L'aggiudicazione verrà effettuata ai sensi dell'art. 95, comma 4 lettera b) del D.Lgs. 18 aprile 2016 n.50, secondo il criterio del prezzo totale più basso, trattandosi di fornitura di materiale di consumo con caratteristiche standardizzate.

ARTICOLO 3

L'importo complessivo massimo a base d'asta è di Euro 207.781,71 (duecentosettemilasettecentoottantuno/71) IVA esclusa, oneri per la sicurezza e interferenziali pari a zero.

ARTICOLO 4

Si prevede sia la possibilità di applicare quanto disposto dall'art. 106, comma 12, del D.Lgs. n. 50/2016, entro il quinto dell'importo aggiudicato, sia l'eventuale proroga semestrale nelle more dell'esperimento della nuova gara, del valore non superiore al 25% (quota semestrale) oltre IVA dell'importo contrattuale, purché l'importo complessivamente raggiunto rimanga al di sotto della soglia di rilevanza comunitaria prevista per l'anno 2020.

ARTICOLO 5

Si dà atto che il valore dell'appalto non supera la soglia prevista all'art 35, comma 1, D.Lgs. n. 50/2016 aggiornata all'anno in corso e del fatto che il C.I.G. è stato acquisito per un importo pari al massimo consentito all'interno della soglia di rilevanza comunitaria per l'anno 2020.

ARTICOLO 6

Si provvederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

ARTICOLO 7

Si procederà, ai sensi dell'art. 63, comma, 2 lettera a) D. Lgs. n. 50/2016 ad avviare una trattativa diretta su MEPA, fermo restando le condizioni stabilite nel Capitolato tecnico, qualora la richiesta di offerta andasse deserta o pervenissero offerte non valide.

ARTICOLO 8

Non si procederà all'aggiudicazione se nessuna offerta risultasse conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto

ARTICOLO 9

Si stabilisce che, in caso di gravi inosservanze delle clausole contenute nel Patto di Integrità, il contratto sarà risolto da questa Stazione Appaltante.

In caso di successivo accertamento del mancato possesso di uno dei requisiti prescritti dall'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016, il contratto nel frattempo stipulato verrà risolto, con pagamento del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta con l'incameramento di una penale non inferiore al 10% del valore del contratto.

ARTICOLO 10

Sono approvati il Capitolato Tecnico (Allegato A) e il Disciplinare di gara (Allegato B).

ARTICOLO 11

Il Responsabile Unico del Procedimento è il Direttore dell'Ufficio Risorse dott. Davide Aimar.

Ciascuno dei Direttori degli Uffici interessati, per la parte di propria competenza, opererà come Direttore dell'esecuzione.

Genova, 9 giugno 2020

IL DIRETTORE DELL'UFFICIO
Dott. Davide Aimar
Documento firmato digitalmente

Responsabile del procedimento: dott.ssa Alessandra Carretta

Referente per la trattazione: dott.ssa Michela Maggiani