

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	EZIO DE VECCHIS
Indirizzo	VIA SUSANNA FONTANAROSSA 57/14 – 16144 – GENOVA (GE)
Telefono	VoIP 170440 – telefono cellulare 3384749738
Fax	
E-mail	ezio.devecchis@adm.gov.it
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	14/03/1962
Fascia	Area 3 /F6

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **DAL 01/05/2019 – IN CORSO**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Agenzia delle Dogane e dei Monopoli – DT – Il Liguria, il Piemonte e la Valle d'Aosta – Ufficio delle Dogane di Genova 1
- Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
- Tipo di impiego **Funzionario**
- Principali mansioni e responsabilità Ufficio di Staff - Responsabile Reparto Segreteria

- Date (da – a) **DAL 11/01/2016 – 01/05/2019**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Agenzia delle Dogane e dei Monopoli – Direzione Interregionale per la Liguria, il Piemonte e la Valle d'Aosta – Ufficio delle Dogane di Savona
- Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
- Tipo di impiego **Titolare di Posizione Organizzativa Temporanea (POT)**
- Principali mansioni e responsabilità Direzione dell'Ufficio (atto di delega prot. n. 2239/RI del 22/12/2015)

- Date (da – a) **DAL 14/07/2015 – 10/01/2016**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Agenzia delle Dogane e dei Monopoli – Direzione Interregionale per la Liguria, il Piemonte e la Valle d'Aosta – Ufficio delle Dogane di Genova 1 – SOT Passo Nuovo
- Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
- Tipo di impiego **Funzionario**
- Principali mansioni e responsabilità Controlli dichiarazioni doganali e Accise

- Date (da – a) **DAL 26/03/2015 – 13/07/2015**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Agenzia delle Dogane e dei Monopoli – Direzione Interregionale per la Liguria, il Piemonte e la Valle d'Aosta – Area Antifrode
- Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
- Tipo di impiego **Funzionario**

- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego

Attività antifrode con delega per attività ordinaria amministrazione

DAL 03/03/2014 – 25/03/2015

Agenzia delle Dogane e dei Monopoli – Direzione Interregionale per la Liguria, il Piemonte e la Valle d'Aosta – Area Antifrode

Pubblica Amministrazione

Direttore (reggente)

Direzione Area Antifrode Interregionale

DAL 01/01/2014 – 02/03/2014

Agenzia delle Dogane e dei Monopoli – Direzione Interregionale per la Liguria, il Piemonte e la Valle d'Aosta – Area Antifrode

Pubblica Amministrazione

Funzionario Area Antifrode Interregionale

Attività antifrode con delega per attività ordinaria amministrazione

DAL 01/10/2012 – AL 31/12/2013

Agenzia delle Dogane e dei Monopoli – Direzione Regionale per la Liguria – Area Antifrode

Pubblica Amministrazione

Direttore (reggente)

Direzione Area Antifrode Regionale

DAL 18/01/2010 AL 30/09/2012

Agenzia delle Dogane e dei Monopoli – Ufficio delle Dogane di Genova – Area Verifiche e Controlli

Pubblica Amministrazione

Capo Area

Direzione Area Verifiche e Controlli Ufficio Dogane di Genova.

DAL 08/12/2006 AL 17/01/2010

Agenzia delle Dogane – Ufficio delle Dogane di Genova – SOT Passo Nuovo

Pubblica Amministrazione

Responsabile della SOT

Direzione SOT Passo Nuovo

DAL 09.09.2004 AL 03.04.2006

Agenzia delle Dogane – Ufficio delle Dogane di Genova – SOT Voltri

Pubblica Amministrazione

Responsabile SVAD/Unità operativa Sezione di Ge - Voltri

Direzione SVAD – SOT Voltri

DAL 16/06/1988 AL 08/09/2004

Agenzia delle Dogane – Circostrizione Doganale di Genova

Pubblica Amministrazione

Funzionario

Antifrode, Controlli, Verifiche esterne, Intrastat, Viaggiatori, Depositi Fiscali, Contenzioso, Scritture doganali

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

08 aprile 1988
Università degli Studi di Genova

Diritto

Laurea in Giurisprudenza
106/110

Corsi di Formazione attinenti agli incarichi svolti

- Corso verificatori doganali in materia di controlli sugli scambi comunitari ed internazionali – Direzione Regionale di Genova dal 14.06 al 16.06.1995.
- Corso per formatori in materia di origine delle merci - Scuola centrale Tributaria dal 13.05 al 25.05.96.
- Corso di aspetti extra tributari dei controlli antifrode - Direzione Regionale Liguria dal 01.05 al 05.06.98.
- Corso di utilizzo di elaboratore di testi con interfaccia grafica IT/98 - Direzione Regionale Liguria dal 09.11 al 13.11.98.
- Corso di contabilità aziendale per il controllo fiscale - Direzione Regionale Liguria dal 23.11 al 27.11.98.
- Corso di formazione per sensibilizzatori del Dipartimento delle Dogane e delle I.I. sull'introduzione dell'Euro nell'ambito dell'Amministrazione finanziaria - Scuola centrale Tributaria dal 12.10 al 15.10.99.
- Corso di introduzione merci nel territorio doganale comunitario - Direzione Regionale Liguria dal 04.10 al 05.10.01.
- Corso di formazione Scanner – l'Aquila dal 26.11 al 30.11.01.
- Corso di formazione di base antifrode – Direzione Regionale Piemonte e Valle d'Aosta dal 27.05 al 30.05.02.
- Corso di base antifrode - Direzione Regionale Liguria dal 06.05 al 10.05.02
- Corso di formazione di base antifrode – Direzione Regionale Piemonte e Valle d'Aosta dal 01.12 al 05.12.03
- Corso di formazione “settore antifrode” – Direzione Regionale Lombardia dal 10.01 al 14.01.2005
- Corso di aggiornamento specialistico Antifrode - Direzione Regionale Liguria dal 03.10 al 05.10.2005
- Corso di “Gestione delle Risorse umane per Capi ufficio - Direzione Regionale Liguria dal 20.02 al 21.02.2006
- Corso di formazione “Mutual Assistance Broker (MAB)” - Direzione Regionale Liguria 27.05.2010.
- Seminario formativo procedure di programmazione e consuntivazione presso Agenzia Dogane Roma 27.07.2011
- Corso di formazione “Fase cautelare del procedimento penale” Scuola Nazionale Pubblica amministrazione” Roma anno 2014.
- Seminario Sistema di valutazione del personale non dirigenziale presso Agenzia Dogane Roma 18 dicembre 2014.

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

ITALIANO

FRANCESE

INGLESE

BUONA

ELEMENTARE

BUONA

ELEMENTARE

BUONA

ELEMENTARE

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	<p>Ottime capacità di esposizione - relatore in convegni presso le Camere di Commercio di Genova e Savona rivolti agli operatori economici in materie doganali.</p> <p>Attitudine all'insegnamento, docente della Direzione Regionale per la Liguria nell'ambito di numerosi corsi di formazione organizzati dalla stessa.</p> <p>Formatore e tutor nell' ambito delle attività organizzate dalla DRD/DID Liguria, Piemonte e Valle d'Aosta per la formazione di Funzionari neo assunti.</p> <p>Svolgimento occasionale di attività di docenza presso SOGEA di Genova per corsi in materia di legislazione e tecnica doganale.</p> <p>Svolgimento occasionale di attività di docenza presso Istituti Tecnici Statali di Genova per corsi in materia di legislazione e tecnica doganale.</p>
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	<p>Ottime Capacità di organizzazione del lavoro e delle attività, in autonomia ed in team:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Componente Gruppo di Lavoro per il prelievamento di campioni, anche per la sicurezza sul lavoro e l'analisi, nel settore dei cereali, istituito presso l'Agenzia delle Dogane in Roma. - Membro del progetto "Il Trovatore" presso l'Agenzia delle Dogane in Roma. - Componente Gruppo di lavoro sul Codice Doganale dell'Unione Europea presso Agenzia Dogane in Roma. - Componente del Gruppo di lavoro per la definizione delle dotazioni organiche e ripartizione delle stesse presso Agenzia Dogane in Roma. - Componente del Gruppo di lavoro permanente per la revisione dei registri e stampati doganali istituito presso l'Agenzia delle Dogane in Roma. - Componente del Gruppo di lavoro per la digitalizzazione del Porto di Genova e Vado Ligure istituito presso l'Agenzia delle Dogane in Roma. - Componente del Gruppo di lavoro per la digitalizzazione delle TP/TS istituito presso l'Agenzia delle Dogane in Roma. - Membro dell'Unità di Crisi per La regione Liguria. - Componente della Task Force Once per l'attivazione dei Corridoi Controllati Doganali - Coordinatore del Gruppo Inf AM presso Direzione Interregionale per La Liguria Piemonte e Valle d'Aosta. - Coordinatore del Gruppo di lavoro in materia di traffico illecito di rifiuti presso Direzione Regionale per La Liguria. - Componente Gruppo progetto Wamp up c/o Ufficio dogane Savona.
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	<p>Ottime capacità di utilizzo dei programmi Microsoft (Windows, Internet Explorer, Outlook, Office). Buona conoscenza dei software applicativi utilizzati dall'Agenzia</p> <p>Buona conoscenza delle banche dati utilizzate dall'Agenzia: BDA, AT, Serpico, Telemaco.</p>
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE	<p>Collaborazione con Camera di Commercio di Genova per la realizzazione del volume su supporto informatico "Origine delle merci".</p> <p>Pubblicazione articolo "Nuove norme UE anticontraffazione" su i "Quaderni delle meraviglie" editrice Dante Alighieri - novembre 2013</p>
PATENTE O PATENTI	<p>Patente di tipo A - B e Abilitazione alla guida delle autovetture di servizio</p>

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base art. 13 del D. Lgs. 196/2003.