

**DT V DIREZIONE INTERREGIONALE PER LA CAMPANIA E LA CALABRIA**  
**Ufficio Risorse**  
**Sezione Acquisti**

Prot.: 2677/RI

Napoli, 10 Giugno 2020

**OGGETTO:** DETERMINAZIONE A CONTRARRE ED IMPEGNO DI SPESA N. 40/2020 del 08 Giugno 2020 – Adesione, ai sensi dell’art. 26, Legge 23 dicembre 1999, n. 488 ss.mm.ii., alla Convenzione Consip “Apparecchiature Multifunzione 31 – Lotto 1” concernente il noleggio di Fotocopiatrici Multifunzione Monocromatiche destinate agli Uffici della Campania dell’Agenzia delle Dogane e dei Monopoli, UD Benevento e SOT Salerno dell’Ufficio Monopoli.

Iniziativa Me.Pa. – Apparecchiature Multifunzione 31 lotto 1 – Noleggio.

Fornitore Aggiudicatario del Lotto 1: Olivetti S.p.A. sede legale in Strada Monte Navale 2/C, Torino, C.F. e P. IVA 02298700010..

Durata: mesi 36.

Il codice C.I.G. della Convenzione Lotto 1 : 7662813155

Il codice C.I.G. derivato è il seguente: Z752D3FD1C

Il codice CUI è il seguente: 260/2020

Impegno complessivo della spesa stimata € 7.470,00 (euro settemilaquattrocentosettanta/00) + IVA (22%).

#### **IL DIRIGENTE DELL’UFFICIO RISORSE**

**VISTO** il D.Lgs. 30.07.1999, n. 300, recante riforma dell’organizzazione del Governo a norma dell’articolo 11 della legge 15 marzo 1997, n. 59;

**VISTO** il D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii. che reca norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;

**VISTA** il Decreto 28 dicembre 2000, recante le modalità di avvio delle agenzie fiscali e l’istituzione del ruolo speciale provvisorio del personale dell’amministrazione finanziaria a norma degli articoli 73 e 74 del decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 300, successivamente modificato dal Decreto 20 marzo 2001;

**VISTA** il Decreto Legge 6 luglio 2012 n. 95 convertito dalla Legge 7 agosto 2012 n. 135 - Incorporazione dell’Amministrazione autonoma dei Monopoli di Stato nell’Agenzia delle Dogane dal 1° dicembre 2012;

**DT V DIREZIONE INTERREGIONALE PER LA CAMPANIA E LA CALABRIA**

**Ufficio Risorse**

**Sezione Acquisti**

**VISTO** lo Statuto dell'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli, aggiornato con le modifiche approvate dal Comitato di gestione nella seduta del 28.02.2018, delibera n. 358;

**VISTO** il Nuovo Regolamento di amministrazione deliberato dal Comitato di gestione in data 28.02.2018, delibera n. 359;

**VISTA** il Regolamento di contabilità, aggiornato con le modifiche approvate dal Comitato di gestione nella seduta del 1 dicembre 2014;

**VISTO** il Manuale di contabilità, adottato dall'Agenzia delle Dogane ai sensi dell'art. 8 del Regolamento di contabilità;

**VISTO** il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione dell'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli, 2020-2022, aggiornato con determina direttoriale prot. 33935/RU del 28 gennaio 2020 e ss.mm.ii.;

**VISTO** il combinato disposto degli artt.1 del D.L. 95/2012, convertito nella l. 135/2012, e 450 della L. 296/2006, e ss.mm.ii. che impone il ricorso agli strumenti di acquisto messi a disposizione dal sistema Consip e dalle centrali di Committenza regionali per gli affidamenti di importo pari o superiore a € 5.000,00;

**VISTA** la L. 208/2015 che ha esteso alle Agenzie fiscali l'obbligo di approvvigionarsi utilizzando le convenzioni-quadro (per effetto della modifica apportata all'art. 1, comma 449, della L. 296/2006);

**VISTA** la Direttiva 2014/24/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 26 febbraio 2014, sugli appalti pubblici e che abroga la direttiva 2004/18/CE;

**VISTO** il D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;

**VISTA** la Legge 27 dicembre 2019, n. 160 Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2020 e bilancio pluriennale per il triennio 2020-2022. Pubblicata in G.U. n. 304 del 30 dicembre 2019;

**VISTO** il Manuale dell'Attività Negoziale dell'Agenzia, aggiornato con delibera n. 325 del Comitato di Gestione del 15.12.2016;

**VISTE** le linee guida ANAC n. 3 in materia di "*Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni*";

**VISTI** gli artt. 37 del D.lgs. 33/2013 e 1, comma 32 della legge 190/2012, in materia di "*Amministrazione trasparente*" e la determina ANAC 1310/2016;

**DT V DIREZIONE INTERREGIONALE PER LA CAMPANIA E LA CALABRIA**

**Ufficio Risorse**

**Sezione Acquisti**

**VISTO** l'art. 2, comma 3 e l'art. 17, comma 1 del D.P.R. 62/2013, "Regolamento recante il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici a norma dell'art. 54 del d.lgs. 30 marzo 2001, 11. 165", nonché il "Codice di Comportamento del personale dell'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli";

**VISTA** la nota prot. n. 66904/RU del 26.02.2020 della Direzione Strategie – Ufficio Pianificazione e Controllo di Gestione;

**VISTA** la nota prot. n. 67310/RU del 26.02.2020 della Direzione Amministrazione e Finanza – Ufficio Acquisti e Contratti;

**VISTO** il D.L. 18/2020 cd. Decreto Cura Italia;

**VISTA** la nota prot. 118283/Ru del 16 Aprile 2020 della Direzione Amministrazione e Finanza Ufficio Acquisti e Contratti, relativa alla programmazione, di cui art. 21 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. con la quale è stata autorizzata la procedura in oggetto assegnando il CUI 260/2020;

**CONSIDERATO CHE:**

- per tale tipologia di fornitura sul portale [www.acquistinrete.pa.it](http://www.acquistinrete.pa.it) è attiva, la Convenzione Consip “ 31 – Lotto 1”, che consente ordinativi di fornitura della durata minima di 36 mesi a decorrere dalla data di consegna;
- l'aggiudicatario per il lotto 1 della suddetta Convenzione è la Società Olivetti S.p.A.;
- il contratto che si intende stipulare per effetto dell'adesione alla suddetta Convenzione Consip ha:
  - ✓ come fine di pubblico interesse quello di assicurare la razionalizzazione della spesa per beni e servizi della Pubblica Amministrazione;
  - ✓ ad oggetto la fornitura di Fotocopiatrici Multifunzione di fascia media per scansione copia e stampa destinate alla SOT di Salerno dell' Ufficio dei monopoli di Napoli ed all'Ufficio Delle Dogane di Benevento. A tal fine è stato determinato in 3 il numero di Fotocopiatrici Multifunzione da prendere a noleggio;
  - ✓ la forma contrattuale prevista dalle regole del sistema di e-procurement della PA;
  - ✓ una durata di 36 mesi decorrenti dalla consegna;
- l'impegno di spesa stimato che con la presente determina si autorizza, pari a complessivi € 7.470 (euro 7.470/00) + IVA (22%) trova imputazione contabile e copertura finanziaria alla voce di budget, Conti budget 0010: “ATTREZZATURE TECNICHE” conto FD03100010, codice articolo C05.0008.0006 dei rispettivi centri di costo: Ufficio delle Dogane di Benevento ed Uffici dei Monopoli della regione Campania SOT di Salerno, come da stampa della videata SIGMA allegata alla presente;
- la Sezione Sicurezza e Logistica ha appurato che, trattandosi di mera fornitura, in base all'art. 26, comma 3 bis, del d.lgs. 81/2008 e ss.mm.ii., non è necessario redigere il DUVRI e che, viste le misure gestionali ed organizzative già in atto presso le singole strutture destinatari

**DT V DIREZIONE INTERREGIONALE PER LA CAMPANIA E LA CALABRIA**

**Ufficio Risorse**

**Sezione Acquisti**

della suddetta fornitura, gli oneri pertinenti la sicurezza da rischio interferenziale da corrispondere all'operatore economico sono pari a zero;

- è stato acquisito per via telematica sull'apposita piattaforma dell'Autorità Nazionale Anticorruzione il Codice identificativo di gara (CIG) ai sensi dell'art. 3 della Legge 13 Agosto 2010 n. 136 e ss.mm.ii.;
- sono state acquisite le dichiarazioni del Dr. Rosario Alfieri, Responsabile Ufficio Acquisti e Contratti del Dr. Claudio Sarno funzionario del servizio acquisti e contratti, del RUP ex art. 31 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., Direttore del Distretto di Napoli, scrivente circa l'assenza di conflitto di interesse nella presente procedura;

Tutto quanto sopra visto e considerato, che sono parte integrante della presente,

**DETERMINA**

- di aderire alla Convenzione Consip Apparecchiature multifunzione in Noleggio 31 – Lotto 1, avente ad oggetto la fornitura a noleggio di Fotocopiatrici Multifunzione Monocromatiche formato A3, per gruppi di lavoro di medie e grandi dimensioni, per la durata di mesi 36, destinate all'Ufficio delle Dogane di Caserta ed Ufficio dei Monopoli della Campania sot Salerno, mediante ordine diretto di acquisto con il fornitore aggiudicatario del lotto 1, la società Olivetti S.p.A. con sede legale in Torino, Strada Monte Navale 2/C, P.I.02298700010;
- di autorizzare un impegno di spesa, destinato alla copertura del costo del contratto, stimato per complessivamente € 7.470,00 (euro settemilaquattrocentosettanta/00) + IVA (22%). Tale somma trova imputazione contabile e copertura finanziaria, come da stampa della videata SIGMA allegata alla presente, alla voce di budget FD03100010 Conti budget 0010: ATTREZZATURE TECNICHE, codice articolo C05.0008.0006, dei rispettivi centri di costo: Ufficio delle Dogane di Caserta, Ufficio dei Monopoli della Campania, ed è così suddiviso:

Canone noleggio trimestrale per singola Multifunzione € 207,50 + IVA . Noleggio mensile singola macchina € 69,16667.										
N. fotocopiatrici multifunzione	DURATA DEL CONTRATTO	PRIMO ANNO 2020 Luglio dicembre 6 mesi	SECONDO ANNO 2021	TERZO ANNO 2022	QUARTO ANNO 2023 gennaio Giugno 6 mesi	TOTALE	Codice conto di budget	69,1666667	Centro di utilizzo	Centro di Costo
2	36	€ 830,00	€ 1.660,00	€ 1.660,00	€ 830,00	€ 4.980,00	FD03100010		UM SALERNO	UM NAPOLI
1	36	€ 415,00	€ 830,00	€ 830,00	€ 415,00	€ 2.490,00	FD03100010		UD BENEVENTO	UD BENEVENTO
		€ 1.245,00	€ 2.490,00	€ 2.490,00	€ 1.245,00	€ 7.470,00				

- di nominare quale punto istruttore il Dr. Claudio Sarno;

**DT V DIREZIONE INTERREGIONALE PER LA CAMPANIA E LA CALABRIA**

**Ufficio Risorse**

**Sezione Acquisti**

- di nominare quali DEC (direttori dell'esecuzione del contratto) i Direttori delle Strutture destinatarie del suddetto servizio, che si atterranno scrupolosamente agli adempimenti previsti dalla disposizione di servizio n. 6/2017 prot. 16347/RU del 07.06.2017 ;
- di procedere agli adempimenti pubblicitari di cui art. 29 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- di dare atto che:
  - ✓ i costi relativi alla sicurezza sono pari a zero e che non vi è obbligo di redigere alcun DUVRI;
  - ✓ l'ufficio presso cui sono disponibili gli atti della presente procedura è la Sezione Acquisti dell'Ufficio Risorse della DT V Direzione Interregionale per la Campania e la Calabria;
  - ✓ il RUP ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. è la scrivente.

*Responsabile della Sezione: Rosario Alfieri*  
*Funzionario Redigente: Claudio Sarno*

IL DIRIGENTE DELL'UFFICIO RISORSE  
*Anna Maiello*

*Documento informatico firmato digitalmente ai  
sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme  
collegate*