

DIREZIONE INTERREGIONALE CAMPANIA CALABRIA
Ufficio Risorse
Sezione Acquisti

Prot.: 2267/RI

Napoli, 07 Maggio 2020

OGGETTO: DETERMINAZIONE A CONTRARRE ED IMPEGNO DI SPESA N. **28/2020** del 07 Maggio 2020 - Procedura negoziata sotto soglia ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D. lgs 50/2016 e ss.mm.ii., mediante Trattativa diretta su Me.Pa., avente ad oggetto il Servizio di trasporto di colli contenenti campioni prestatato per gli Uffici delle Dogane delle Regioni Campania e Calabria con prelievo in Regione e consegna presso i laboratori chimici dislocati sul territorio nazionale.

CIG: **Z932CE6BC0**.

CUI: 362/2020

CPV: 60161000-4

Iniziativa su Me.Pa: "Funzionamento della P.A./BENI - Categoria merceologica "Servizi postali di raccolta e recapito – Servizi di raccolta e recapito degli invii postali".

Durata: 24 mesi dalla stipula del contratto.

Impegno massimo della spesa stimata: **€ 30.000,00** (*euro Trentamila/00*) + IVA (euro 9.600,00 per l' anno 2020, € 14.400 per l'anno 2021 ed € 6.000 per l'anno 2022).

IL DIRETTORE DELL'UFFICIO RISORSE

Visti:

- il D.Lgs. 30.07.1999, n. 300, recante riforma dell'organizzazione del Governo a norma dell'articolo 11 della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- il D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii. che reca norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;
- il Decreto 28 dicembre 2000, recante le modalità di avvio delle agenzie fiscali e l'istituzione del ruolo speciale provvisorio del personale dell'amministrazione finanziaria a norma degli articoli 73 e 74 del decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 300, successivamente modificato dal Decreto 20 marzo 2001;
- il Decreto Legge 6 luglio 2012 n. 95 convertito dalla Legge 7 agosto 2012 n. 135 - Incorporazione dell'Amministrazione autonoma dei Monopoli di Stato nell'Agenzia delle Dogane dal 1° dicembre 2012;

DIREZIONE INTERREGIONALE CAMPANIA CALABRIA

Ufficio Risorse

Sezione Acquisti

- lo Statuto dell'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli, aggiornato con le modifiche approvate dal Comitato di gestione nella seduta del 28.02.2018, delibera n. 358;
- il Nuovo Regolamento di amministrazione deliberato dal Comitato di gestione in data 28.02.2018, delibera n. 359;
- il Regolamento di contabilità, aggiornato con le modifiche approvate dal Comitato di gestione nella seduta del 1 dicembre 2014;
- il Manuale di contabilità, adottato dall'Agenzia delle Dogane ai sensi dell'art. 8 del Regolamento di contabilità;
- la Determina n. 27804 del 09.11.2010 di organizzazione delle Direzioni Regionali e Interregionali;
- il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione dell'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli, 2020-2022, aggiornato con determina direttoriale prot. 33935/RU del 28 gennaio 2020 e ss.mm.ii.;
- il combinato disposto degli artt.1 del D.L. 95/2012, convertito nella l. 135/2012, e 450 della L. 296/2006, così come modificato dall'articolo 1, commi 495 e 502. della l. 208/2015 (legge di stabilità 2016), che impone il ricorso agli strumenti di acquisto messi a disposizione dal sistema Consip e dalle centrali di Committenza regionali per gli affidamenti di importo pari o superiore a € 1.000,00;
- la L. 208/2015 che ha esteso alle Agenzie fiscali l'obbligo di approvvigionarsi utilizzando le convenzioni-quadro (per effetto della modifica apportata all'art. 1, comma 449, della L. 296/2006);
- Direttiva 2014/24/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 26 febbraio 2014, sugli appalti pubblici e che abroga la direttiva 2004/18/CE;
- Il D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- Legge 27 dicembre 2019, n. 160 Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2020 e bilancio pluriennale per il triennio 2020-2022. Pubblicata in G.U. n. 304 del 30 dicembre 2019;
- il Manuale dell'Attività Negoziale dell'Agenzia, aggiornato con delibera n. 325 del Comitato di Gestione del 15.12.2016;
- le linee guida ANAC n. 3 in materia di "Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni";
- gli artt. 37 del D.lgs. 33/2013 e 1, comma 32 della legge 190/2012, in materia di "Amministrazione trasparente" e la determina ANAC 1310/2016;
- l'art. 2, comma 3 e l'art. 17, comma 1 del D.P.R. 62/2013, "Regolamento recante il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici a norma dell'art. 54 del d.lgs. 30 marzo 2001, 11. 165", nonché il "Codice di Comportamento del personale dell'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli";
- la nota prot. n°68914/RU del 18/6/2018 della D.C.P.A.S.L. relative alle "Linee guida in materia di pianificazione, amministrazione e sicurezza sul lavoro nella fase transizione al nuovo assetto organizzativo";

DIREZIONE INTERREGIONALE CAMPANIA CALABRIA

Ufficio Risorse

Sezione Acquisti

- la nota prot. 3364/RU del 11.01.2019 della D.C.P.A.S.L. con la quale è stato ribadito il ruolo di stazione appaltante di questo Ufficio Risorse anche per gli Uffici dei Monopoli della Campania;
- la nota prot. 1520/RI del 25.01.2019 della D.C.P.A.S.L. con la quale è stato indicato che sono concentrate presso la Direzione centrale pianificazione, amministrazione e sicurezza sul lavoro le competenze inerenti alla cura e al coordinamento degli approvvigionamenti per gli Uffici dei monopoli;
- la nota prot. n. 66904/RU del 26.02.2020 della Direzione Strategie – Ufficio Pianificazione e Controllo di Gestione e la nota prot. n. 67310/RU del 26.02.2020 della Direzione Amministrazione e Finanza – Ufficio Acquisti ;

Considerato che

- con nota protocollo 11529/RU del 17 Aprile 2020 la Direzione Amministrazione e Finanza Ufficio Acquisti e Contratti ha trasmesso il programma degli acquisti di beni e servizi per gli anni 2020 e 2021 dove alla presente procedura è assegnato il CUI 362/2020;
- con le note protocollo 11146-11148-11154-11160-11150-11153-11156-11158-11159 del aprile 2020 sono state formulate richieste di preventivo alle più note società del settore iscritte al Me.Pa. all’iniziativa “ Servizi Postali di raccolta e recapito e servizi a monte e a valle del recapito” e che a tali richieste di preventivo non sono seguiti preventivi da parte di nessuna società;
- con la nota 12469/RU del 2020.04.28 è stata chiesta la disponibilità alla Società PSD Express S.r.l. alla stipula di un contratto avente ad oggetto Servizi Postali di raccolta e recapito e servizi a monte e a valle del recapito;
- la Società PSD S.r.l. ha manifestato la disponibilità ad effettuare il servizio secondo le seguenti tariffe:

TARIFFE NAZIONALI

Peso	Tariffa ordinaria	Tariffa Servizio Rapido
0 - 5 KG	€ 14,99	€ 37,49
5,01 - 20 KG	€ 24,99	€ 62,99
20,01 - 30 KG	€ 29,99	€ 74,99
30,01 - 50 KG	€ 39,99	€ 99,98
OLTRE 50 KG PER OGNI KG		
	€ 1,00	€ 2,50

- il Servizio Acquisti e Contratti, ha stimato un impegno di spesa descritto nella seguente tabella:

Centro di Costo	media mensile stimata	importo 15 maggio 31 dicembre 2020	importo 2021	importo 01 Gennaio 15 maggio 2022

DIREZIONE INTERREGIONALE CAMPANIA CALABRIA

Ufficio Risorse

Sezione Acquisti

Ufficio delle Dogane di Benevento	€ 30,00	€ 240,00	€ 360,00	€ 150,00
Ufficio delle Dogane di Caserta	€ 30,00	€ 240,00	€ 360,00	€ 150,00
Ufficio delle Dogane di Napoli 1	€ 280,00	€ 2.240,00	€ 3.360,00	€ 1.400,00
Ufficio delle Dogane di Napoli 2	€ 280,00	€ 2.240,00	€ 3.360,00	€ 1.400,00
Ufficio delle Dogane di Salerno	€ 180,00	€ 1.440,00	€ 2.160,00	€ 900,00
Ufficio delle Dogane di Catanzaro	€ 50,00	€ 400,00	€ 600,00	€ 250,00
Ufficio delle Dogane di Gioia Tauro	€ 50,00	€ 400,00	€ 600,00	€ 250,00
Ufficio delle Dogane di Reggio Calabria	€ 50,00	€ 400,00	€ 600,00	€ 250,00
Direzione interregionale - Laboratorio Chimico	€ 250,00	€ 2.000,00	€ 3.000,00	€ 1.250,00
		€ 9.600,00	€ 14.400,00	€ 6.000,00

- ;
- il costo stimato di complessivi € 9.600,00 (euro novemilaseicento/00) + Iva per il periodo 15 Maggio – 31 Dicembre 2020, € 14.400 (quattordicimilaquattrocento/00) per l'anno 2021, ed € 6.000 per il periodo 01 Gennaio – 15 Maggio dell'anno 2022 trova imputazione al conto di spesa FD 05100030 – Pulizia Uffici, guardiana e vigilanza – Descrizione conto di spesa: “Servizio di trasporto, traslochi e facchinaggio” – Articolo: “C05.0012.0040” – del centro di costo: ciascun Ufficio richiedente/fruttore;
 - alla citata iniziativa Me.Pa. è attualmente iscritta la società PSD Exspress 1861 S.r.l. p. IVA 02283430904, con sede legale in Via Pascoli n. 8 , 07100 Sassari;
 - il Servizio Acquisti e Contratti ha verificato il possesso dei requisiti di cui all'art. 80 e 83, 1° comma, del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. da parte della società PSD Exspress 1861 p. IVA 02283430904, con sede legale in Via Pascoli n. 8 , 07100 Sassari;
 - il Servizio Sicurezza e Logistica ha appurato che non sussiste obbligo di redazione del DUVRI ai sensi dell'art. 26 del D. Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii., ed ha quantificato i costi per la sicurezza da rischio interferenziale pari a zero, in quanto l'eliminazione e la riduzione dei rischi da interferenze sono state ottenute con la sola applicazione delle misure organizzative ed operative individuate nelle normative di riferimento del servizio appaltato e nell'allegata valutazione delle interferenze;

DIREZIONE INTERREGIONALE CAMPANIA CALABRIA

Ufficio Risorse

Sezione Acquisti

- dovendo assicurare il suddetto servizio in tempi brevi, necessari per l'espletamento delle all'attività istituzionali dell' Agenzia, ricorrono comunque i presupposti per l'utilizzo di una procedura negoziata ex art. 36, comma 2, lett. a), del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.; tanto visto e considerato, che è parte integrante della presente

DETERMINA

- Di avviare, per gli elementi di fatto e le ragioni di diritto esposte sopra, ai sensi dell'art. 36, comma 2 lettera a) e comma 6, del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. e dell'art. 1, comma 450, della Legge 27 dicembre 2006, n. 296 (Finanziaria 2007) e art. 1, comma 503, della Legge 28 dicembre 2015 (Legge di stabilità 2016), una procedura negoziata da effettuarsi tramite Trattativa diretta sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (Me.Pa.), finalizzata al servizio trasporto di colli contenenti campioni prelevandoli dagli Uffici delle Dogane della Regione Campania sotto elencati:

UFFICI DI PRELIEVO	INDIRIZZO SEDI
Direzione Interregionale per la Campania e la Calabria – Sede di Napoli - Ufficio delle Dogane di Napoli 2	Via A. De Gasperi, 20
Ufficio delle Dogane di Napoli 2 – Sezione Distaccata di Capri	Piazza Vittori, 1
Ufficio delle Dogane di Napoli 2 – Sezione Distaccata di Nola	Interporto Campano, Lotto D
Ufficio delle Dogane di Napoli 2 – Sezione Distaccata di Pozzuoli	Via molo di Baia – Porto Baia – Bacoli
Ufficio delle Dogane di Napoli 2 – Sezione Distaccata di Torre Annunziata	P.le Crocelle
Ufficio delle Dogane di Napoli 2 – Sezione Distaccata di Castellammare di Stabia	P.le Incrociatore San Giorgio
Ufficio delle Dogane di Benevento	Via Maria Pacifico snc
Ufficio delle Dogane di Benevento - Sezione Distaccata di Avellino	Via Verdi, 54 (ex Palazzo delle Finanze)
Ufficio delle Dogane di Caserta	Via Ficucella c/o Interporto Sud Europa
Ufficio delle Dogane di Napoli 1- Laboratorio Chimico di Napoli	Calata Granili Interno Porto
Ufficio delle Dogane di Napoli 1 – Sezione Distaccata Petroli	P.le Pisacane Interno Porto
Ufficio delle Dogane di Napoli 1 – Sezione Distaccata Aeroporto di Capodichino	Via Umberto Maddalena c/o Terminal Merci
Ufficio delle Dogane di Salerno	Via Molo Manfredi, 44
Ufficio delle Dogane di Catanzaro	Via Buccarelli, 4
Ufficio delle Dogane di Catanzaro – Sezione Distaccata di Cosenza	Via Popilia angolo Via Barrio
Ufficio delle Dogane di Catanzaro – Sezione Distaccata	Aeroporto Lamezia Terme

DIREZIONE INTERREGIONALE CAMPANIA CALABRIA

Ufficio Risorse

Sezione Acquisti

di Lamezia Terme	
Ufficio delle Dogane di Catanzaro – Sezione Distaccata di Crotona	Via Verdogne, 31
Ufficio delle Dogane di Catanzaro – Sezione Distaccata di Corigliano	Porto di Corigliano
Ufficio delle Dogane di Gioia Tauro	Zona Industriale Porto – San Ferdinando
Ufficio delle Dogane di Reggio Calabria	Molo Margottini – Porto
Ufficio delle Dogane di Reggio Calabria – Sezione distaccata di Vibo Valentia	Via Stazione . Frazione Marina

per la consegna presso i laboratori chimici competenti dislocati su tutto il territorio nazionale, indirizzata alla società PSD Exspress 1861 p. IVA 02283430904, con sede legale in Via Pascoli n. 8 , 07100 Sassari, iscritta all’iniziativa/bando Me.Pa. “;

- Di autorizzare l’impegno di spesa stimato, a copertura finanziaria del contratto che verrà concluso all’esito della presente procedura, € 9.600,00 (euro novemilaseicento/00) + Iva per il periodo 15 Maggio – 31 Dicembre 2020, € 14.400 (quattordicimilaquattrocento/00) per l’anno 2021, ed € 6.000 per il periodo 01 Gennaio – 15 Maggio dell’anno 2022.

Tale somma trova copertura ed imputazione contabile alla voce di conto di spesa FD 05100030 – Pulizia Uffici, guardiania e vigilanza – Descrizione conto di spesa: “Servizio di trasporto, traslochi e facchinaggio” – Articolo: “C05.0012.0040” – dei seguenti centri di costo:

Centro di Costo	media mensile stimata	importo 15 maggio 31 dicembre 2020	importo 2021	importo 01 Gennaio 15 maggio 2022
Ufficio delle Dogane di Benevento	€ 30,00	€ 240,00	€ 360,00	€ 150,00
Ufficio delle Dogane di Caserta	€ 30,00	€ 240,00	€ 360,00	€ 150,00
Ufficio delle Dogane di Napoli 1	€ 280,00	€ 2.240,00	€ 3.360,00	€ 1.400,00
Ufficio delle Dogane di Napoli 2	€ 280,00	€ 2.240,00	€ 3.360,00	€ 1.400,00
Ufficio delle Dogane di Salerno	€ 180,00	€ 1.440,00	€ 2.160,00	€ 900,00
Ufficio delle Dogane di Catanzaro	€ 50,00	€ 400,00	€ 600,00	€ 250,00
Ufficio delle Dogane di Gioia Tauro	€ 50,00	€ 400,00	€ 600,00	€ 250,00
Ufficio delle Dogane di Reggio Calabria	€ 50,00	€ 400,00	€ 600,00	€ 250,00

DIREZIONE INTERREGIONALE CAMPANIA CALABRIA

Ufficio Risorse

Sezione Acquisti

Direzione interregionale - Laboratorio Chimico	€ 250,00	€ 2.000,00	€ 3.000,00	€ 1.250,00
		€ 9.600,00	€ 14.400,00	€ 6.000,00

- Di nominare quale funzionario istruttore dott. Claudio Sarno, che provvederà ad istruire e inserire la “trattativa diretta” sul Me.PA. e agli altri adempimenti istruttori per la celere e corretta conclusione della procedura in oggetto;
 - Di nominare quale Direttore dell’esecuzione del contratto giusto ods 6/2017 prot. 16347/RU del 7.06.2017 di questa Direzione Interregionale il Capo Ufficio di ciascun Ufficio richiedente;
 - Di non procedere all’aggiudicazione qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all’oggetto del contratto o per gravi motivi o per sopravvenuti motivi di pubblico interesse ovvero nel caso di mutamento della situazione di fatto o di nuova valutazione dell’interesse pubblico originario, senza che ciò comporti il riconoscimento di alcuna somma in favore del concorrente;
 - Di riservarsi la facoltà di recedere unilateralmente in caso di sopravvenute esigenze d’interesse pubblico ovvero in caso di sopravvenuta disponibilità di Convenzione Consip avente ad oggetto medesimi beni/servizi, e senza che da parte dell’aggiudicatario/appaltatore possano essere vantate pretese, salvo che per le prestazioni già eseguite o in corso d’esecuzione, in ogni momento del contratto, con preavviso di almeno 15 (quindici) giorni solari da notificarsi all’aggiudicatario/appaltatore mediante pec.
- In caso di recesso, l’aggiudicatario/appaltatore ha diritto al pagamento da parte di questa SA delle sole prestazioni eseguite, purché correttamente, secondo il corrispettivo e le condizioni previste dal contratto.
- Di procedere agli adempimenti pubblicitari di cui all’art. 29 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;
 - Di dare atto che:
 - è stato acquisito per via telematica sull’apposita piattaforma dell’Autorità Nazionale Anticorruzione il Codice identificativo di gara (CIG) ai sensi dell’art. 3 della Legge 13 Agosto 2010 n. 136 e s.m.i. n. Z932CE6BC0;
 - sono state acquisite le dichiarazioni del funzionario istruttore del Servizio Acquisti e Contratti dr. Claudio Sarno, del dr. Rosario Alfieri in qualità di Responsabile della Sezione Acquisti circa l’assenza di conflitto di interesse nella presente procedura;
 - i costi relativi alla sicurezza sono pari a zero , secondo quanto appurato dal Servizio Sicurezza e Logistica di questo Distretto;
 - il RUP ai sensi dell’art. 31 del D. Lgs. 50/2016 e ss. mm.ii. è la scrivente;



DIREZIONE INTERREGIONALE CAMPANIA CALABRIA

Ufficio Risorse

Sezione Acquisti

- il Direttore dell'esecuzione del contratto è il Capo di ciascun Ufficio Richiedente la prestazione del servizio;
- gli atti della presente procedura sono disponibili presso la Sezione Acquisti dell'Ufficio Risorse.

Funzionario redigente: Claudio Sarno
Responsabile del Servizio: Rosario Alfieri

IL DIRIGENTE DELL'UFFICIO RISORSE

Anna Maiello
firmato digitalmente