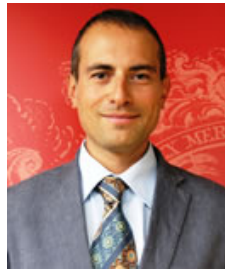


## Europass-Lebenslauf



### Angaben zur Person

Vorname und Nachname **Luca Filippi**  
Geburtsdatum 22.10.1968  
Verwaltung Handels-, Industrie-, Handwerks- und Landwirtschaftskammer Bozen  
Derzeitiger Auftrag Vizeregensekretär  
Direktor der Abteilung Verwaltungsdienste (ex Interne Verwaltung)  
Direktor des Amtes Buchhaltung, Haushaltsangelegenheiten und Finanzen  
Telefon des Amtes 0471 945 610  
Fax des Amtes 0471 945 620  
Institutionelles E-Mail [buchhaltung@handelskammer.bz.it](mailto:buchhaltung@handelskammer.bz.it)  
[filippi@handelskammer.bz.it](mailto:filippi@handelskammer.bz.it)

### Berufserfahrung

**Zeitraum** **ab 01.11.2008**  
Beruf oder Funktion Führungskraft  
Wichtigste Tätigkeiten und Zuständigkeiten ab 01.11.2008: Führungskraft, Direktor der Abteilung Verwaltungsdienste (ex Interne Verwaltung)  
Name und Adresse des Arbeitgebers Handels-, Industrie-, Handwerks- und Landwirtschaftskammer Bozen  
Tätigkeitsbereich oder Branche Öffentliche Körperschaft

**Zeitraum** **01.04.2002 – 31.10.2008**  
Beruf oder Funktion Mitarbeiter mit Leitungsfunktionen  
Wichtigste Tätigkeiten und Zuständigkeiten ab 01.04.2002: Direktor des Amtes Buchhaltung, Haushaltsangelegenheiten und Finanzen“  
ab 01.07.2006: Aufstieg in den IX. Funktionsrang  
ab 01.07.2008: Vizeregensekretär  
Name und Adresse des Arbeitgebers Handels-, Industrie-, Handwerks- und Landwirtschaftskammer Bozen  
Tätigkeitsbereich oder Branche Öffentliche Körperschaft

**Zeitraum** **01.08.1998 – 31.03.2002**  
Beruf oder Funktion Mitarbeiter mit unbefristetem Arbeitsvertrag  
Wichtigste Tätigkeiten und Zuständigkeiten Verwaltungstätigkeit in den Ämtern Verwaltung Sonderbetriebe und Buchhaltung, Haushaltsangelegenheiten und Finanzen  
Name und Adresse des Arbeitgebers Handels-, Industrie-, Handwerks- und Landwirtschaftskammer Bozen  
Tätigkeitsbereich oder Branche Öffentliche Körperschaft

<b>Zeitraum</b>	<b>06.03.1995 – 31.07.1998</b>
Beruf oder Funktion	Mitarbeiter mit unbefristetem Arbeitsvertrag
Wichtigste Tätigkeiten und Zuständigkeiten	Mitarbeiter in der Kredit- und Wertpapierabteilung: Buchhaltung, Kundenberatung
Name und Adresse des Arbeitgebers	Kreditinstitut
Tätigkeitsbereich oder Branche	Bankwesen
<b>Schul- und Berufsbildung</b>	
<b>Zeitraum</b>	<b>08.11.2007 - 28.11.2007</b>
Bezeichnung der erworbenen Qualifikation	Schulungslehrgang für angehende Führungskräfte mit positiver Endprüfung
Hauptfächer/berufliche Fähigkeiten	Führungsaufgaben, Verwaltungsrecht, Ordnung und Organisation der Handelskammer, Rechnungslegung und Finanzverwaltung der Handelskammer
Name und Art der Bildungs- oder Ausbildungseinrichtung	Handelskammer Bozen in Zusammenarbeit mit dem Bereich WIFI-Weiterbildung
<b>Zeitraum</b>	<b>08.07.1993</b>
Bezeichnung der erworbenen Qualifikation	Laurea in Economia e commercio (Handel und Wirtschaft)
Hauptfächer/berufliche Fähigkeiten	
Name und Art der Bildungs- oder Ausbildungseinrichtung	Università degli Studi di Bologna (Universität Bologna)
<b>Persönliche Fähigkeiten und Kompetenzen</b>	
Muttersprache	<b>Italienisch</b>
Sonstige Sprachen	<b>Deutsch (Zweisprachigkeitsnachweis A), Englisch</b>
Technische Fähigkeiten und Kompetenzen	Gute Kenntnisse der in der Körperschaft verwendeten technischen Systeme
Kenntnisse und Kompetenzen im Informatikbereich	WINDOWS-Standardsoftware und EDV-Anwendungen des eigenen Kompetenzbereichs
<b>Zusätzliche Angaben</b>	Doktorarbeit über das Transparenz-Gesetz (Gesetz Nr. 241/1990)