

# Curriculum vitae

Jutta Segna

## BERUFSERFAHRUNG

5 Nov. 99–Heute **Anwältin bei Anwaltschaft des Landes der Autonomen Provinz Bozen Südtirol**  
Autonome Provinz Bozen Südtirol, Bozen (Italien)

- Verfassen von Rechtsgutachten,
- Betreuung von Rechtsfällen im Verwaltungs, Zivil-, Straf-, Arbeits- und Steuerrecht in allen Instanzen
- außergerichtlich als auch gerichtlich, Überprüfen von Gesetzesentwürfen und Kriterienbeschlüssen

25 Mai. 99–4 Nov. 99 **Verwaltungsinspektorin auf Zeit bei Organisationsamt der Autonomen Provinz Bozen**

Autonome Provinz Bozen Südtirol, Bozen (Italien)

1 Jun. 96–31 Mär. 99 **Rechtsanwaltsanwärterin**

RA Hermann Moser, Bozen (Italien)

Verfassen von Gerichtsakten, Gerichtsgänge, Gerichtsverhandlungen vornehmlich in Zivil- und Strafrecht

## SCHUL- UND BERUFSBILDUNG

27 Nov. 13–29 Nov. 13 **Teilnahme am Grundlagenseminar II: Gesetzesredaktion im Rahmen der Murtner Gesetzgebungsseminare 2013**

Institut für Föderalismus, Schweizerische Gesellschaft für Gesetzgebung, Murten (Schweiz)

4 Mär. 10–5 Mär. 10 **Teilnahme Crashkurs Europarecht**

Centrum für Europarecht an der Universität Passau, Lochau am Bodensee (Österreich)

1999 **Rechtsanwaltstitel**

96–99 **Rechtsanwaltsanwärter eingeschrieben bei der Anwaltskammer**

**Bozen**

RA Hermann Moser, Bozen (Italien)

90–96 **Universitätsstudium von 1990-1996 an der Fakultät für Rechtswissenschaften**

"Alma Mater Studiorum" - Universität Bologna, Bologna (Italien)

85–90 **Besuch des „Wissenschaftlichen Lyzeums Deutscher Sprache“ in Bruneck, Reifezeugnis am 12. Juli 1990**

„Wissenschaftliches Lyzeum Deutscher Sprache“ in Bruneck, Bruneck (Italien)

## PERSÖNLICHE FÄHIGKEITEN

Sprachfertigkeiten: Muttersprache: Deutsch C1 (ex A)

Italienisch: C1 (ex A)

Englisch: B2

**Kommunikative Fähigkeiten** gute kommunikative Fähigkeiten durch mehrjährige Intervention bei Gerichtsverhandlungen und Prozessführung sowie im täglichen Zusammenspiel mit Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern, sowohl mündlich als auch schriftlich

**Organisations- und Führungstalent**

wurden bisher lediglich im Rahmen arbeitsbedingter Notwendigkeiten abteilungsintern *de facto* ausgeübt (Einführung der digitalen Prozessführung, Betreuung des Personals in deren Anwendung)

**Berufliche Fähigkeiten** eigenständige und autonome Prozessführung sowohl im Zivil, Arbeits, Verwaltungs- und Steuerrecht Flexibilität in der Anwendung unterschiedlicher Rechtsdisziplinen bei der Ausarbeitung von Rechtsgutachten

**Digitale Fähigkeiten** SELBSTBEURTEILUNG (Datenverarbeitung, Kommunikation, Erstellung von Inhalten, Sicherheit, Problemlösung)

Kompetente und selbstständige Verwendung, gute Kenntnisse in den verschiedenen digitalen Prozessführungen