

Prot.: 1352/RI

Roma, 3 luglio 2020

DETERMINAZIONE DIRETTORIALE

IN ATTUAZIONE della procedura negoziata indetta, ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett. a), del D. Lgs. n. 50/2016, mediante trattativa diretta sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, al Bando "SERVIZI" – Categoria: Servizi di assistenza, manutenzione e riparazione di beni e apparecchiature, per l'affidamento del servizio di manutenzione di n. 2 viscosimetri cannon in dotazione alla Sezione Laboratori dell'Ufficio Antifrode, per la durata di 24 mesi. Numero Intervento: 1043/2020. **C.I.G.: Z942C6B751.**

VISTO il D. Lgs. 30 luglio 1999 n. 300 di riforma dell'organizzazione del Governo, il cui art. 57 ha istituito l'Agenzia delle Dogane;

VISTO il D. Lgs. 30 marzo 2001 n.165 e successive modificazioni che reca norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;

VISTO l'articolo 23 quater, comma 1, del decreto legge 6 luglio 2012, n.95 convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2012, n.135 ha disposto, tra l'altro, l'incorporazione dell'Amministrazione autonoma dei Monopoli di Stato nell'Agenzia delle dogane a decorrere dal 1° dicembre 2012.

VISTO lo Statuto dell'Agenzia approvato dal Comitato di Gestione, con delibere nn. 358 e 360, rispettivamente, del 28 febbraio 2018 e del 17 aprile 2018;

VISTO il Regolamento di Amministrazione dell'Agenzia aggiornato il 20 dicembre 2018;

VISTA la determinazione prot. n. 129186/RU del 27 novembre 2018, come modificata dalla determinazione prot. n. 2356 del 29 gennaio 2019, con la quale è stata individuata l'organizzazione delle strutture di vertice interregionali, regionali e interprovinciale;

CONSIDERATO che con determinazione prot. n. 46256/RU del 18 aprile 2019 è stata data attuazione al nuovo assetto organizzativo territoriale dell'Agenzia delle dogane e dei monopoli ai sensi degli articoli 7, 8 e 9 del Regolamento di amministrazione dell'Agenzia;

VISTO il vigente Regolamento di Contabilità dell'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli;

DT IV- DIREZIONE INTERREGIONALE PER IL LAZIO E L'ABRUZZO
UFFICIO DI SUPPORTO SEZIONE ACQUISTI

VISTO il vigente “Manuale delle procedure dell'attività negoziale” dell'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli;

VISTO il Piano triennale di prevenzione della corruzione 2019-2021, aggiornato con determinazione del Direttore dell'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli n. 2358-RI del 29 gennaio 2019;

VISTO il D.Lgs.18 aprile 2016 n. 50 “Nuovo Codice dei Contratti Pubblici” e ss. mm. e ii.;

VISTO il combinato disposto degli artt.1 del D.L. 95/2012, convertito dalla L. 135/2012, e 450 della L. 296/2006, così come modificato dall'articolo 1, commi 495 e 502 della L. 208/2015 (legge di stabilità 2016) e, successivamente, dalla legge di bilancio 2019 che, al comma 130, prevede l'innalzamento da € 1.000 a € 5.000 del limite di importo oltre il quale le amministrazioni pubbliche sono obbligate ad effettuare acquisti di beni e servizi facendo ricorso al Mercato Elettronico della PA;

PRESO ATTO che con note prott. n. 26222/RU e n. 56350/RU, rispettivamente, del 22 gennaio 2020 e del 20 febbraio 2020, l'Ufficio del Direttore dell'Agenzia ha disposto, nelle more della ratifica da parte del Comitato di gestione una volta ricostituito del documento di budget economico 2020 ed, al fine di assicurare il regolare funzionamento degli Uffici e la continuità della gestione nel rispetto dei vincoli di finanza pubblica, l'assegnazione di risorse economiche per i primi tre mesi del 2020, nei limiti degli importi comunicati per ciascun Centro di responsabilità;

VISTA la nota prot. n. 118263/RU del 16 aprile 2020 con la quale la Direzione Amministrazione e Finanza ha comunicato che nelle more della ricostituzione del Comitato di gestione e del perfezionamento del budget economico 2020 è riconosciuta la possibilità di adottare esclusivamente gli atti di ordinaria amministrazione nonché gli atti urgenti e indifferibili e comunque nei limiti di un dodicesimo degli importi previsti dal budget economico 2019....;

VISTO tuttavia che con la predetta nota sono stati dichiarati operativi gli elenchi relativi alla prima annualità del “ Programma biennale degli acquisti di beni e servizi” e del “ Programma triennale dei lavori pubblici nonché i relativi aggiornamenti annuali” in quanto i costi previsti per la prima annualità (2020) risultano coerenti con il budget economico come sopra definito;

VISTA la nota prot. n. 57/RI/2020 con la quale la Sezione Laboratori dell'Ufficio Antifrode di questa Direzione Interregionale ha rappresentato, al fine di poter garantire la continuità del servizio anche in considerazione dell'elevato numero di analisi effettuate, la necessità di

DT IV- DIREZIONE INTERREGIONALE PER IL LAZIO E L'ABRUZZO
UFFICIO DI SUPPORTO SEZIONE ACQUISTI

rinnovare, per un periodo di due anni, il contratto di assistenza tecnica e manutenzione per n. 2 viscosimetri, installati nei locali in uso alla medesima Sezione;

PRESO ATTO che la predetta Sezione Laboratori ha indicato come fornitore la ditta NORDTEST S.r.l., in quanto attualmente unica in grado di poter fornire il servizio di manutenzione con la professionalità e la conoscenza tecnica necessarie a garantire la perfetta funzionalità dell'apparecchiatura di cui trattasi, nonché – essendo produttrice della stessa attrezzatura – di assicurare la fornitura delle parti di ricambio originali eventualmente necessarie alla riparazione dei viscosimetri;

VISTO che con successive note prot. n. 943/RI e n. 1189/RI, rispettivamente del 24 marzo e 29 aprile c.a., la Sezione Laboratori fornisce la dichiarazione della Nordtest Srl con la quale ha fatto presente che:

- È rappresentante e distributore unico per l'Italia della Cannon Instruments (casa costruttrice dei viscosimetri in parola, CCS e Cannon CAV) e pertanto unica autorizzata alla vendita e all'assistenza post-vendita di tali prodotti.
- l'assistenza prevede sia la manutenzione ordinaria che la manutenzione straordinaria con vendita di parti di ricambio originali di fabbrica.
- nessun altro sul territorio italiano è autorizzato alla vendita e installazione di tali parti.
- dispone di un team di professionisti i quali garantiscono un servizio puntuale ed efficiente, in grado di fornire soluzioni alle esigenze manifestate dal Laboratorio;

VISTO che la Sezione Laboratori con la predetta nota prot. n. 57/RI, ha trasmesso a questo Ufficio Risorse l'offerta della ditta NORDTEST S.r.l. n. 202000277 del 10 marzo c.a., nella quale è indicato il costo complessivo biennale del servizio, pari a € 18.271,00 (euro: diciottomiladuecentosettantuno/00) IVA esclusa, comprensivo di interventi “a canone” programmati nel biennio sulle predette attrezzature per l'importo di € 11.720,00 e di intervento di riparazione a richiesta “extra canone” per € 1.800,00, nonché, la fornitura di n. 1 kit parti di ricambio per € 1.751,00 e una quota relativa a eventuali parti di ricambio necessari al ripristino della funzionalità per l'importo di € 3.000,00;

VERIFICATO che non sono attive Convenzioni CONSIP aventi ad oggetto servizi/beni comparabili con quelli oggetto della presente procedura;

DT IV- DIREZIONE INTERREGIONALE PER IL LAZIO E L'ABRUZZO
UFFICIO DI SUPPORTO SEZIONE ACQUISTI

VISTO che sul Mercato Elettronico della P.A. è attivo il bando “SERVIZI” - Categoria: Servizi di assistenza, manutenzione e riparazione di beni e apparecchiature” attinente all’oggetto della presente procedura di approvvigionamento;

TENUTO CONTO che nell’ambito del MEPA è stata istituita la possibilità di utilizzare una procedura denominata Trattativa diretta che si configura nei casi in cui è possibile rivolgersi ad un unico operatore al pari di un affidamento diretto in osservanza della disposizione normata dall’ art. 36, comma 2 lett. a) del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.;

DATO ATTO che il servizio in argomento è richiamato nel Programma degli acquisti dei beni e servizi 2020-2021 (Numero intervento: 1043/2020) e che l’importo complessivo biennale stimato da porre a base d’asta, pari a € 18.271,00 (diciottomiladuecentosettantuno/00) trova imputazione e copertura sul conto di budget attribuito a questa Direzione Interregionale alla voce di conto FD03150010 “Spese di manutenzione strumentazione scientifica”;

VISTO che l’oggetto del contratto che questo Ufficio stipulerà è l’affidamento biennale del servizio di assistenza tecnica per la manutenzione “a canone” programmata e di intervento di riparazione a richiesta “extra canone”, da effettuare su n. 2 viscosimetri cannon in dotazione alla Sezione Laboratori dell’Ufficio Antifrode, che si perfezionerà nel momento in cui il Documento di stipula firmato digitalmente verrà caricato sul portale del Me.PA. (art. 52 delle Regole del Sistema di e-procurement) e, in particolare, il contratto sarà il “Documento di Stipula” generato dal sistema e sottoscritto a mezzo firma digitale dal Punto Ordinante;

IL DIRETTORE DELL’UFFICIO RISORSE

DETERMINA

ARTICOLO 1

E’ attivata una trattativa diretta sul MePA, ai sensi dell’art. 36, comma 2, lett. a), del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., al Bando “SERVIZI” - Categoria: Servizi di assistenza, manutenzione e riparazione di beni e apparecchiature” con la Nordtest Srl per l’affidamento del servizio biennale di assistenza e manutenzione “a canone” e “extra canone” a richiesta di n. 2 viscosimetri in dotazione alla Sezione Laboratori dell’Ufficio Antifrode, per un importo complessivo biennale di € 18.271,00 (*euro*: diciottomiladuecentosettantuno/00) IVA esclusa, da

**DT IV- DIREZIONE INTERREGIONALE PER IL LAZIO E L'ABRUZZO
UFFICIO DI SUPPORTO SEZIONE ACQUISTI**

imputare sul conto di budget attribuito a questa Direzione Interregionale alla voce di budget FD03150010 "Spese di manutenzione strumentazione scientifica".

ARTICOLO 2

Il sig. Enrico Pucci è incaricato quale Punto Istruttore sul Me.P.A. per la Trattativa diretta in argomento.

ARTICOLO 3

La sig.ra Ilaria Ciorra, funzionario in servizio presso la Sezione Acquisti dell'Ufficio Risorse è individuata quale Responsabile del Procedimento amministrativo e il Dott. Francesco Manzo, Titolare della Posizione Organizzativa della Sezione Laboratori dell'Ufficio Antifrode, è individuato quale Direttore dell'Esecuzione del contratto.

La scrivente è Responsabile Unico del Procedimento.

Del provvedimento si darà pubblicazione sul sito dell'Agenzia a norma e ad ogni effetto di legge.

**IL DIRIGENTE
Rossana Cammarota
firmato digitalmente**