

IL DIRETTORE DELL' UFFICIO RISORSE

Prot.: 602/RI

Ancona, 08 maggio 2020

DETERMINAZIONE DIRETTORIALE

OGGETTO: Trattativa diretta per il servizio di pulizia, integrativa al contratto già in atto, dell'Ufficio delle Dogane di Civitanova Marche, Sezione Operativa Territoriale di San Benedetto del Tronto e Ufficio Monopoli sede di Ascoli Piceno in ottemperanza alla Circolare 5443 del 20/02/2020 del Ministero della Salute a seguito dello stato emergenziale Covid-2019 e per il protrarsi dell'emergenza sanitaria come da DPCM del 22/03/2020.

Articolo contabilità dogane: C05.0012.0039 servizi di pulizia.

Conto di budget: FD05100030 PULIZIA UFFICI, GUARDIANIA E VIGILANZA

CIG: ZC82CEAE00

VISTO il D.Lgs. 30 luglio 1999 n. 300 di riforma dell'organizzazione di Governo;

VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e s.m.i.;

VISTO il D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, così come modificato dal D.Lgs. 19 aprile 2017 n. 57, aggiornato e coordinato con la legge 14 giugno 2019 n. 55 di conversione, con modificazioni, del D.L. 18 aprile 2019 n. 32 e successive ulteriori modifiche ed integrazioni;

VISTO il "Manuale delle procedure delle attività negoziali dell'Agenzia" approvato dal Comitato di Gestione nella seduta del 15 dicembre 2016;

VISTO l'art. 23 quater comma 1, del D.L. 6 luglio 2012 n. 95, convertito con modificazioni nella Legge 7 agosto 2012 n. 135, che ha disposto l'incorporazione dell'Amministrazione Autonoma dei Monopoli di Stato nell'Agenzia delle dogane a decorrere dal 01 dicembre 2012;

VERIFICATO il perdurare dell'esigenza di potenziare il servizio di pulizie già in atto presso i locali degli Uffici della sede dell'Ufficio delle Dogane di Civitanova Marche, della Sezione Operativa Territoriale di San Benedetto del Tronto e dell'Ufficio dei Monopoli di Ascoli allo scopo di prevenire il rischio contaminazione determinato dal Virus Covid-19 e in ottemperanza alla Circolare n. 5443 del 22/02/2020 visto il protrarsi dell'emergenza sanitaria come da DPCM del 22/03/2020;

VALUTATO che il servizio è scaduto il 30 aprile e che dovrà necessariamente continuare alle medesime condizioni e presumibilmente fino al 31 luglio p.v.;

IL DIRETTORE DELL' UFFICIO RISORSE

CONSIDERATO che l'articolo 1, comma 450 della legge 27 dicembre 2006, n. 296, come modificato dall'articolo 1, comma 130 della legge 30/12/2018 n. 145, prevede l'obbligo per le agenzie fiscali di approvvigionarsi di beni e servizi facendo ricorso, per gli acquisti superiori a 5.000,00 euro, al mercato elettronico della pubblica amministrazione (MePA);

TENUTO CONTO che il costo di detto servizio richiesto alla ditta SE.P.LOG., già affidataria del servizio di pulizia ordinaria con RDO sul Mepa n. 2235276, è di circa € 365,00 + IVA settimanali;

CONSIDERATO che per importi inferiori ai 40.000€, ai sensi del comma 2, lettera a) dell'art. 36 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. è possibile affidare il servizio in maniera diretta;

PRECISATO che:

- Il contratto ha per oggetto un lavaggio aggiuntivo settimanale a quello già contrattualizzato di tutti i pavimenti dei locali dell'ufficio con soluzione disinfettante e una pulizia giornaliera, sempre con soluzione disinfettante, di tutti i punti di contatto ad altezza uomo dei locali;
- Responsabile del Procedimento è la dott.ssa Barbara Zecchini in qualità di Direttore dell'Ufficio Risorse;
- Il contratto viene stipulato ai sensi dell'art. 32 comma 2 D.Lgs. 50/2016;
- La scelta del contraente viene effettuata mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) D.Lgs. n. 50/2016 alla ditta SE.P.LOG. Multiservice, già affidataria del contratto di pulizia ordinaria degli Uffici tramite RDO sul Mepa;
- Acquisito il DURC ed effettuata sul sito ANAC la consultazione del Casellario informatico per la verifica di eventuali annotazioni riservate con esito negativo, così come previsto dalla Linea Guida ANAC n. 4 per gli affidamenti di importo inferiore a € 5.000;

CONSIDERATA l'urgenza di continuare a sanificare con continuità gli ambienti di lavoro visto il perdurare dell'emergenza sanitaria;

CONSIDERATO che l'acquisizione del servizio di cui al presente provvedimento sono finanziati con mezzi di bilancio propri nell'ambito del conto di budget FD05100030 PULIZIA UFFICI, GUARDIANIA E VIGILANZA di cui si assicura capienza

IL DIRETTORE DELL'UFFICIO RISORSE DETERMINA

ARTICOLO 1

- di affidare alla ditta SE.P.LOG. Multiservice, tramite Trattativa Diretta sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, il servizio di pulizia e sanificazione, integrativa a quello già

IL DIRETTORE DELL' UFFICIO RISORSE

esistente, tramite una pulizia settimanale ulteriore a quella già prevista dal cronoprogramma ordinario di tutti i pavimenti dei locali con l'utilizzo di un disinfettante e la pulizia giornaliera, sempre con un disinfettante specifico, di tutti i punti di contatto ad altezza uomo degli uffici della sede dell'Ufficio delle Dogane di Civitanova (via Pirelli n. 4), della Sezione Operativa Territoriale di San Benedetto del Tronto (via A. Manin n. 13) e dell'Ufficio Monopoli sede di Ascoli Piceno (via L. Marini n. 15);

ARTICOLO 2

Il servizio di pulizia integrativa e sanificazione dovranno essere svolti almeno **fino al 31 luglio p.v.** (12 settimane) con possibilità di prorogare il contratto nel caso fosse necessario continuare la disinfezione.

ARTICOLO 4

Di quantificare il valore del servizio settimanale in circa 365,00 (trecentodieci/00) + IVA totali per tutti gli Uffici indicati;

ARTICOLO 3

Di disporre che il pagamento venga effettuato a seguito di ricevimento di fatture debitamente controllate e vistate in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale.

Dott.ssa Barbara Zecchini
(Firmato digitalmente)