

DTI - LOMBARDIA
Ufficio Risorse

Prot.: 2399/RI
CIG.: ZCE2D6F378
Conto di budget FD_03150010
Codice articolo C02.0004.0001

Milano, 29 giugno 2020

DETERMINAZIONE

VISTO il D. Lgs. 30 luglio 1999 n.300 di riforma dell'organizzazione di Governo;

VISTO il D. Lgs. 30 marzo 2001 n.165 e successive modificazioni;

VISTO lo Statuto dell'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli;

VISTO il Regolamento di amministrazione e di contabilità dell'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli;

VISTO l'art. 23 quater comma 1, del D.L. 6 luglio 2012 n. 95 convertito con modificazioni nella legge 7 agosto 2012 n. 135 che ha disposto, tra l'altro, l'incorporazione dell'Amministrazione autonoma dei Monopoli di Stato nell'Agenzia delle Dogane a decorrere dal 1° dicembre 2012;

VISTO il D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 "Nuovo Codice dei Contratti Pubblici di lavori, servizi e forniture", così come modificato dal D. Lgs. 19 aprile 2017 n.56 e s.m.i.;

VISTA la Determinazione Direttoriale n. 46256/RU del 18 aprile 2019 riguardante il vigente modello organizzativo della Direzione Regionale per la Lombardia;

VISTA la nota prot. n. 47749/RU del 26 aprile 2019 con la quale il Direttore dell'Agenzia ha affidato la direzione dell'Ufficio Risorse a Gianluigi D'Urso;

ATTESO che la normativa in materia di acquisizione di beni e servizi prevede l'obbligo per le pubbliche amministrazioni di approvvigionarsi attraverso le convenzioni CONSIP di cui all'articolo 26, comma 3 della legge 23 dicembre 1999, n. 488 e prevede l'obbligo di fare ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) per gli acquisti di beni e servizi sotto soglia comunitaria (art. 1, comma 450, della legge 27 dicembre 2006, n. 296 così come modificato dall' art. 1, comma 130, legge n. 145 del 2018) aventi valore maggiore di € 5.000,00 (euro cinquemila/00);

VISTO il piano degli acquisti di beni e servizi relativo al biennio 2020-2021 approvato con nota prot. 118283/RU del 16 aprile 2020 di cui all'art. 21 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;

DTI - LOMBARDIA

Ufficio Risorse

VISTA la nota prot. n. 2163/RI del 15 giugno 2020 con la quale l'Ufficio Antifrode e controlli – Sezione Laboratori ha richiesto di affidare un intervento di manutenzione del gascromatografo – Massa modello 4000 Varian n. serie 11745 in dotazione;

DATO ATTO che i funzionari dell'Ufficio hanno trasmesso, in allegato alla suddetta nota di richiesta, il preventivo n. WO-00852360 del giorno 11 giugno 2020 predisposto dalla società Perkin Elmer Italia S.p.a. con sede in Milano (MI) che quantifica la spesa per il servizio in parola in complessivi euro 2.935,00 (oltre Iva);

CONSIDERATO che la predetta somma trova imputazione al conto di budget FD_03150010 “Attrezzature tecniche per laboratori chimici” – codice articolo C02.0004.0001 “manutenzione strumenti chimici”, gestito dall'Ufficio richiedente;

CONSIDERATO che la società Perkin Elmer Italia S.p.a. è presente quale operatore economico sul Mercato elettronico della PA;

CONSIDERATO che l'art. 36, comma 2, lettera A) del codice degli Appalti prevede che l'affidamento e l'esecuzione di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a € 40.000,00 possa avvenire tramite affidamento diretto;

RITENUTO di procedere con una trattativa diretta sul MePA per non dilatare inutilmente la durata del procedimento di selezione del contraente;

DATO ATTO che i controlli effettuati relativi alla regolarità contributiva e retributiva della società Perkin Elmer Italia S.p.a. non hanno evidenziato alcuna irregolarità;

CONSIDERATO che il presente affidamento rientra nel campo di applicazione della Legge 13 agosto 2010 n. 136 sulla tracciabilità dei flussi finanziari e che pertanto il presente procedimento sarà registrato presso l'ANAC;

IL DIRIGENTE DETERMINA

ARTICOLO 1

Di avviare una “Trattativa diretta” sul Mercato elettronico della PA nei confronti dell'operatore economico Perkin Elmer Italia S.p.a. con sede in Milano (MI), che verrà invitato a presentare un'offerta formale per l'intervento di manutenzione del gascromatografo – Massa modello 4000 Varian n. serie 11745 in dotazione all'Ufficio Antifrode e controlli – Sezione Laboratori, secondo quanto precisato nel preventivo n. WO-00852360 del giorno 11 giugno 2020.

ARTICOLO 2

Di prevedere quale base economica della suddetta “Trattativa” l’importo di euro 2.935,00 (oltre Iva), dando atto che il costo che verrà definito in esito alla procedura telematica trova imputazione al conto di budget FD_03150010 “Attrezzature tecniche per laboratori chimici” – codice articolo C02.0004.0001 “manutenzione strumenti chimici”, gestito dall’Ufficio Antifrode e controlli – Sezione Laboratori.

ARTICOLO 3

Di demandare all’Ufficio Risorse – Sezione Acquisti l’espletamento di ogni atto necessario per addivenire al perfezionamento della relativa procedura.

Lo scrivente Dirigente Gianluigi D’Urso è il Responsabile unico del procedimento per le fasi della presente procedura.

oooooooooooooooo

Del provvedimento si darà pubblicazione sul sito dell’Agenzia a norma e ad ogni effetto di legge.

Gianluigi D’Urso
Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai
sensi dell’art. 3 del D.Lgs. 39/93