



**DT II - LIGURIA , PIEMONTE E VALLE D'AOSTA**  
**Ufficio di Supporto**  
Sezione Acquisti

Prot. 4467/RI

**OGGETTO:** Affidamento del servizio di noleggio di spazi necessari per la realizzazione della prova scritta relativa al concorso per 20 Assistenti doganali. Integrazione determinazione n. 2340/RI del 10/07/2020.

**CIG:** Z2B2D9DBD5;

**CPV:** 79600000-0;

**CUI:** 1052/2020.

### **IL DIRETTORE DELL'UFFICIO DI SUPPORTO**

#### **VISTI:**

- il D.Lgs. n. 300/99, "Riforma dell'organizzazione di Governo, a norma dell'art. 11 della legge 15 marzo 1997, n. 59";
- il D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- lo Statuto, il Regolamento di Amministrazione e il Regolamento di Contabilità dell'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli;
- il Manuale delle procedure dell'attività negoziale dell'Agenzia delle Dogane e dei monopoli;
- il D.Lgs.n.50/2016 e s.m.i., "Codice dei contratti pubblici" e, in particolare, l'art. 32, comma 2 del medesimo Decreto;
- il D.Lgs. n. 81/2008, "Testo Unico sulla salute e sicurezza su lavoro";
- il D.L. n. 95/2012 (*Spending Review*), convertito con modificazioni dalla L. n.135/2012, che prevede l'obbligo per le Amministrazioni pubbliche di approvvigionarsi mediante le Convenzioni di cui all'art 26, comma 1, della Legge 488/1999, o gli altri strumenti messi a disposizione da Consip e dalle centrali di Committenza regionali;
- le Linee Guida ANAC n. 4, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici";

**PREMESSO** che:

- con le Determinazioni dirigenziali n. 28008/RU del 23/7/2019 e n. 30130/RU del 12/8/2019 sono stati approvati i bandi di concorso pubblico, per titoli ed esami, finalizzati all'assunzione a tempo indeterminato presso questa Direzione Territoriale rispettivamente di 40 Funzionari Doganali, III Area, fascia retributiva F1, e 20 Assistenti Doganali, II Area, fascia retributiva F3;
- con Determinazione a contrarre n. 2340/RI del 10/07/2020 è stato affidato alla Società S&S Group S.r.l. il servizio di noleggio di una sala (Sala Meeting) dell'Hotel Tower Genova Airport, ubicato a Genova, in via Pionieri e Aviatori d'Italia n. 44, ove si è svolta la prova scritta relativa alla procedura concorsuale finalizzata all'assunzione di 40 Funzionari doganali;
- il corrispettivo complessivo richiesto per l'acquisto del servizio è stato determinato in Euro 1.900,00 (millenovecento/00), oltre IVA;

**RILEVATO** che si rende necessario acquisire la disponibilità di una struttura nella città di Genova che, per facilità di accesso e capienza dei locali, sia idonea allo svolgimento della prova scritta del concorso pubblico finalizzato all'assunzione di **20 Assistenti Doganali**;

**ACCERTATO** che, per la tipologia di servizio che si intende affidare, non sussistono Convenzioni Consip;

**CONSIDERATO** che

- con la citata Determina a contrarre n. 2340 del 10/07/2020 (art. 3) è stata autorizzata l'eventuale, successiva integrazione del contratto, fino all'ammontare di Euro 5000,00 (cinquemila/00), [...] *qualora dovessero rendersi necessari ulteriori servizi* [...];
- l'Hotel Tower Genova Airport presenta spazi idonei a garantire il distanziamento tra i candidati, come imposto dalle disposizioni in materia di contrasto del diffondersi della pandemia da COVID-19;
- dalle recenti indagini esplorative effettuate non risultano presenti sul mercato valide alternative;
- nel precedente appalto la Società S&S Group S.r.l. ha eseguito le prestazioni a regola d'arte e nel rispetto dei termini e costi pattuiti;

**POSTO** che:

- in data 1/10/2020 è stato richiesto a S&S Group S.r.l. di predisporre un preventivo di spesa per lo svolgimento del servizio ricercato;

**DT II - LIGURIA , PIEMONTE E VALLE D'AOSTA**  
**Ufficio di Supporto**  
Sezione Acquisti

- in data 6/10/2020 la Società ha inviato la propria offerta, quantificando il costo giornaliero del servizio in Euro 1.900,00 (millenovecento/00), oltre IVA;
- il servizio comprende:
  - l'utilizzo della Sala Meeting: posizionata al piano terra del Centro Congressi (576 mq., 24x24, h. mt. 4,70), la sala è dotata di luce artificiale, oscurabile ed insonorizzata, allestimento a platea con sedie a ribaltina e assicura una capienza massima di 150 persone (distanziate di un metro, come previsto dalla normativa vigente). E' inoltre presente un tavolo di presidenza per 4/5 persone su pedana, con blocchi e penne, caramelline, acque minerali e bicchieri, microfoni fissi, lavagna a fogli mobili;
  - un'area per l'accREDITO dei partecipanti (4 tavoli con sedie disposte fuori sala);
  - la sanificazione della sala;
  - ingressi e uscite separate;
  - messa a disposizione di gel sanificante all'accesso;
  - un microfono fisso e una radio microfono a cono;

**CONSIDERATO** che:

- il costo di Euro 1.900,00 (millenovecento/00), oltre IVA, previsto per il servizio di noleggio della Sala Meeting è ritenuto economicamente congruo e in linea con il mercato;
- l'importo **complessivo** richiesto per il noleggio della sala per lo svolgimento di entrambe le procedure concorsuali, pari a Euro 3.800,00 (tremilaottocento/00), rientra fra le ipotesi previste dall'art. 36, comma 2, lett. a), del D.lgs. n. 50/2016, ai sensi del quale le stazioni appaltanti possono procedere all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 40.000,00 euro tramite affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;

**RICHIAMATO** l'art. 1, comma 450, della legge 296/2006, ai sensi del quale le Amministrazioni non sono tenute a fare ricorso al MePA per gli affidamenti di beni e servizi di importo inferiore a 5.000,00 Euro;

**VERIFICATA** ulteriormente la regolarità contributiva della S&S Group S.r.l. mediante acquisizione del DURC (numero protocollo: INAIL\_23927244);

**VERIFICATO**, altresì, che non risultano annotazioni riservate a carico della suddetta Società nel casellario dell'A.N.A.C.;

**DATO ATTO** che:

- non sussistono situazioni di conflitto di interessi, in attuazione dell'art. 6 bis della l. n. 241/1990 e s.m.i., nonché ai sensi dell'art. 42 del D.Lgs. n. 50/2016;
- la spesa necessaria per l'acquisto del servizio richiesto è stata inserita nel Piano degli Acquisti di beni e servizi 2020-2021, in corrispondenza del numero 1052/2020, e sarà imputata sul Budget corrente 2020 di questa Direzione, alla voce di conto FD03300030, "Altri Servizi resi da terzi", Codice Contabile Articolo C05.0012.0007, "Spese per concorsi";
- il Codice Identificativo di Gara (CIG) è Z2B2D9DBD5;
- l'affidamento si perfezionerà attraverso la trasmissione dell'ordine all'operatore economico prescelto e conseguente sua accettazione, ai sensi dell'art. 32, comma 14, del D.Lgs. n. 50/2016;

**RITENUTO**, pertanto:

- di rivolgersi alla S&S Group S.r.l. per l'acquisto del servizio di noleggio della Sala Meeting mediante integrazione del precedente ordine prot. n. 24838 del 10/07/2020;
- di richiamare le motivazioni esplicitate nella Determina a contrarre n. 2340/RI del 10/07/2020;

**ADOTTA LA SEGUENTE DETERMINAZIONE**

**ARTICOLO 1**

Si autorizza l'acquisto del servizio di noleggio della Sala Meeting dell'Hotel Tower Genova Airport, situato a Genova, in via Pionieri e Aviatori d'Italia n. 44, per lo svolgimento della prova scritta relativa alla procedura concorsuale finalizzata all'assunzione di 20 Assistenti doganali, II area, fascia retributiva F3.

Per l'effetto, si affida il servizio, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. n. 50/2016, alla Società S&S Group S.r.l., con Sede Legale a Milano, in Corso Como, 15, P.IVA e C.F. 09212810965, per l'importo di Euro 1.900,00 (millenovecento/00) oltre IVA.

**ARTICOLO 2**

Si autorizza la spesa complessiva di 3.800,00 (tremilaottocento/00), oltre IVA, così determinata, mediante integrazione del contratto prot..n. 24838 del 10/07/2020, con cui il suddetto servizio è stato affidato alla Società S&S Group S.r.l.

### **ARTICOLO 3**

Si dispone di modificare l'importo precedentemente determinato al momento dell'acquisizione dello Smart CIG, sostituendolo con la spesa rideterminata di 3.800,00 (tremilaottocento/00).

### **ARTICOLO 4**

Poiché, allo stato, non è consentito garantire con certezza il compimento della prova scritta secondo un calendario definito, lo svolgimento della prova concorsuale si terrà nella data che sarà previamente concordata con la Società, non appena sarà cessato lo stato di emergenza epidemiologica da COVID-2019 ovvero qualora future disposizioni legislative o governative impartite in merito lo consentano.

### **ARTICOLO 5**

Il contratto verrà stipulato mediante lettera di corrispondenza secondo l'uso del commercio.

### **ARTICOLO 6**

Si autorizza l'eventuale integrazione del contratto, fino all'ammontare di Euro 5000,00 (cinquemila/00), qualora dovessero rendersi necessari ulteriori servizi, anche a tutela della salute dei partecipanti e dei componenti della Commissione di Concorso.

### **ARTICOLO 7**

Si autorizza l'Ufficio Amministrazione al pagamento anticipato della somma di Euro 500,00 (cinquecento/00) che fosse eventualmente richiesto dalla Società.

### **ARTICOLO 8**

In caso di gravi inosservanze delle clausole contenute nel Patto di Integrità, il contratto si intenderà risolto;

Inoltre, nel caso di accertamento del mancato possesso di uno dei requisiti prescritti dall'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016, il contratto nel frattempo stipulato verrà risolto, con pagamento delle sole prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta e applicazione di una penale in misura non inferiore al 10 per cento del valore del contratto;

### **ARTICOLO 9**

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016, il Direttore dell'Ufficio di Supporto dott. Davide AIMAR è il Responsabile Unico del Procedimento.



**DT II - LIGURIA , PIEMONTE E VALLE D'AOSTA**  
**Ufficio di Supporto**  
Sezione Acquisti

Torino, 29.12.2020

per IL DIRETTORE DELL'UFFICIO  
Dott. Davide Aimar a.p.f.  
Il Titolare di POER  
Dott.ssa Maria Virginia ORO  
*Documento firmato digitalmente*

Il Responsabile di Sezione: dr.ssa Alessandra Carretta

Il funzionario referente per la trattazione: dott. Fabio Buscemi