

D.T. VII - EMILIA ROMAGNA-MARCHE

Ufficio Supporto - Sezione Acquisti

Prot.: 15561/RU

Allegati: n.5

Bologna, 16 luglio 2020

A: BARONI TECHNOLOGY SRL Via
Caduti delle Reggiane, 17/A
42122 Reggio Emilia (RE)
PEC: baronitechnologysrl@pec.it
MAIL: info@baronitechnology.it

OGGETTO: Richiesta di offerta per servizio di sanificazione COVID19 agli impianti di climatizzazione dell'Ufficio delle Dogane di Reggio Emilia per il mese di Agosto 2020 e a chiamata per il mese di Settembre 2020.

Codice articolo Agenzia: C05.0012.0039- servizi di pulizia - Conto di budget
Agenzia: FD05100030: pulizia uffici, guardiania e vigilanza

CIG ZF82DADD10 – CUI 00000000000000000000

L'Ufficio delle Dogane di Reggio Emilia di questa Agenzia ha la necessità di effettuare la sanificazione per COVID19 agli impianti di climatizzazione con cadenza mensile come da Circolare n. 5443 del 22/02/2020 del Ministero della Salute anche per i mesi di Agosto e a chiamata qualora se ne identifichi la necessità a Settembre 2020.

Preso atto che la proprietà dell'immobile sede dell'Ufficio delle Dogane di Reggio Emilia ha richiesto di affidare i servizi di manutenzione all'impianto di climatizzazione a questa Spettabile Ditta per garantire il mantenimento della garanzia sul detto impianto.

Si chiede di presentare offerta per i 2 summenzionati servizi di sanificazione agli impianti di climatizzazione della Sede di Via Napoli, 32 Reggio Emilia, alle condizioni, termini e modalità indicati nella presente lettera di invito e nell'allegato capitolato tecnico amministrativo.

L'offerta, con validità di almeno 30 giorni, dovrà pervenire a questa Sezione Acquisti entro e non oltre il **20/07/2020**, sita in via Marconi 34 - 40122 Bologna – Mail: dir.emiliaromagna-marche.risorse.acquisti@adm.gov.it – PEC dir.emiliaromagna-marche@pec.adm.gov.it

D.T. VII - EMILIA ROMAGNA-MARCHE

Ufficio Supporto - Sezione Acquisti

Unitamente all'offerta dovrà essere trasmessa la seguente documentazione:

1. Copia dell'allegato capitolato tecnico amministrativo firmato per accettazione;
2. Dichiarazione attestante l'insussistenza per l'impresa delle cause di esclusione dalle pubbliche gare, di cui all'articolo 80 del decreto legislativo 50/2016 (vedi modello allegato);
3. Patto di integrità (vedi modello allegato);
4. Comunicazione dei dati relativi alla Ditta e al conto corrente dedicato, ai sensi dell'articolo 3 della legge 136/2010 (tracciabilità dei flussi finanziari - vedi modello allegato);
5. Dichiarazione di insussistenza conflitti di interesse (vedi modello allegato).

L'eventuale esecuzione della prestazione sarà regolata dalle disposizioni contenute nel Codice dei contratti pubblici (decreto legislativo n. 50/2016) e relative linee guida, dalle norme in materia di contabilità di Stato e dal regolamento di contabilità dell'Agenzia, e avverrà previa ordinazione scritta che dovrà essere firmata per accettazione dalla Ditta appaltatrice.

Il pagamento della prestazione avverrà entro 30 giorni dalla ricezione della fattura elettronica e previa verifica della regolare esecuzione del servizio.

IL DIRIGENTE
Barbara Zecchini
firmato digitalmente