

**DT I - LOMBARDIA**  
**Ufficio di Supporto**

Prot.: 2714/RI  
CIG.: Z952D97119  
Conto di budget FD\_05200020  
Codice articolo vari

Milano, 16/07/2020

## **DETERMINAZIONE**

**VISTO** il D. Lgs. 30 luglio 1999 n.300 di riforma dell'organizzazione di Governo;

**VISTO** il D. Lgs. 30 marzo 2001 n.165 e successive modificazioni;

**VISTO** lo Statuto dell'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli;

**VISTO** il Regolamento di amministrazione e di contabilità dell'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli;

**VISTO** l'art. 23 quater comma 1, del D.L. 6 luglio 2012 n. 95 convertito con modificazioni nella legge 7 agosto 2012 n. 135 che ha disposto, tra l'altro, l'incorporazione dell'Amministrazione autonoma dei Monopoli di Stato nell'Agenzia delle Dogane a decorrere dal 1° dicembre 2012;

**VISTO** il D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 "Nuovo Codice dei Contratti Pubblici di lavori, servizi e forniture", così come modificato dal D. Lgs. 19 aprile 2017 n.56 e s.m.i.;

**VISTA** la Determinazione Direttoriale n. 46256/RU del 18 aprile 2019 con la quale è stato istituito, tra gli altri, l'Ufficio Risorse della Direzione Regionale per la Lombardia;

**VISTA** la nota prot. n. 47749/RU del 26 aprile 2019 con la quale il Direttore dell'Agenzia ha affidato la direzione dell'Ufficio Risorse a Gianluigi D'Urso;

**VISTA** la Determinazione Direttoriale n. 2435/RI del 01 luglio 2020 riguardante la vigente articolazione della Direzione Regionale per la Lombardia;

**ATTESO** che la normativa in materia di acquisizione di beni e servizi prevede l'obbligo per le pubbliche amministrazioni di approvvisionarsi attraverso le convenzioni CONSIP di cui all'articolo 26, comma 3 della legge 23 dicembre 1999, n. 488 e prevede l'obbligo di fare ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) per gli acquisti di beni e servizi sotto soglia comunitaria (art. 1, comma 450, della legge 27 dicembre 2006, n. 296 così come modificato dall' art. 1, comma 130, legge n. 145 del 2018) aventi valore maggiore di € 5.000,00 (euro cinquemila/00);

**DT I - LOMBARDIA**

**Ufficio di Supporto**

**VISTO** il piano degli acquisti di beni e servizi relativo al biennio 2020-2021 approvato con nota prot. 118283/RU del 16 aprile 2020 di cui all'art. 21 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., CUI 97210890584201900266;

**VISTA** la nota prot. n. 729625/RU del 6 luglio 2020 con la quale l'Ufficio Monopoli di Milano ha rappresentato l'urgente necessità di ricevere una fornitura di materiale igienico sanitario quasi completamente esaurito (sapone liquido, carta igienica, carta mani);

**CONSIDERATO** che la predisposizione degli atti preordinati all'avvio di una procedura telematica sul MePA tramite RDO per gli approvvigionamenti del suddetto materiale per tutti gli uffici regionali non è al momento ultimata;

**DATO ATTO** che al fine di procurare tempestivamente i prodotti richiesti è stata interpellata la società BFG Italia S.r.l. con sede in Roma (RM), aggiudicataria della precedente procedura di affidamento curata dall'Ufficio richiedente;

**CONSIDERATO** che il preventivo predisposto dalla suddetta società e ricevuto in data 8 luglio c.a. attesta una spesa complessiva pari ad euro 738,40 (oltre Iva), comprensiva dei costi di trasporto, imballo e consegna, e che tale somma è da imputare sul conto di budget FD\_05200020 "Altri costi d'ufficio" gestito dall'Ufficio richiedente, codici articolo C04.0001.0008 "sapone liquido", C04.0001.0003 "carta igienica", C04.0001.0011 "tovaglioli di carta";

**CONSIDERATO** che l'art. 36, comma 2, lettera A) del codice degli Appalti prevede che l'affidamento e l'esecuzione di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a € 40.000,00 possa avvenire tramite affidamento diretto;

**DATO ATTO** che i controlli effettuati relativi alla regolarità contributiva e retributiva della società BFG Italia S.r.l. non hanno evidenziato alcuna irregolarità;

**CONSIDERATO** che il presente affidamento rientra nel campo di applicazione della Legge 13 agosto 2010 n. 136 sulla tracciabilità dei flussi finanziari e che pertanto il presente procedimento sarà registrato presso l'ANAC;

## **IL DIRIGENTE DETERMINA**

### **ARTICOLO 1**

Di affidare alla società BFG Italia S.r.l. con sede in Roma (RM) la fornitura del materiale igienico sanitario richiesto dall'Ufficio Monopoli di Milano.

### **ARTICOLO 2**

**DT I - LOMBARDIA**  
**Ufficio di Supporto**

Di impegnare l'importo complessivo di € 738,40 (Iva esclusa), somma che trova imputazione sul conto di budget FD\_05200020 "Altri costi d'ufficio" gestito dall'Ufficio richiedente, codici articolo C04.0001.0008 "sapone liquido", C04.0001.0003 "carta igienica", C04.0001.0011 "tovaglioli di carta".

### **ARTICOLO 3**

Di demandare all'Ufficio di Supporto – Sezione Acquisti l'espletamento di ogni atto necessario per addivenire al perfezionamento della relativa procedura.

Lo scrivente Direttore dell'Ufficio di Supporto Gianluigi D'Urso è il Responsabile unico del procedimento per le fasi della presente procedura.

oooooooooooooooo

Del provvedimento si darà pubblicazione sul sito dell'Agenzia a norma e ad ogni effetto di legge.

Gianluigi D'Urso  
Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai  
sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 39/93