

DT I - LOMBARDIA
Ufficio di Supporto
Sezione Acquisti

Prot.: 3325/RI
CIG.: Z2F2DA0421
Conto di budget FD_05100030
Codice articolo C05.0012.0042

Milano, 6 ottobre 2020

DETERMINAZIONE

VISTO il D. Lgs. 30 luglio 1999 n.300 di riforma dell'organizzazione di Governo;

VISTO il D. Lgs. 30 marzo 2001 n.165 e successive modificazioni;

VISTO lo Statuto dell'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli;

VISTO il Regolamento di amministrazione e di contabilità dell'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli;

VISTO l'art. 23 quater comma 1, del D.L. 6 luglio 2012 n. 95 convertito con modificazioni nella legge 7 agosto 2012 n. 135 che ha disposto, tra l'altro, l'incorporazione dell'Amministrazione autonoma dei Monopoli di Stato nell'Agenzia delle Dogane a decorrere dal 1° dicembre 2012;

VISTO il D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 "Nuovo Codice dei Contratti Pubblici di lavori, servizi e forniture", così come modificato dal D. Lgs. 19 aprile 2017 n.56 e s.m.i.;

VISTA la Determinazione Direttoriale n. 46256/RU del 18 aprile 2019 con la quale è stato istituito, tra gli altri, l'Ufficio Risorse della Direzione Regionale per la Lombardia;

VISTA la nota prot. n. 47749/RU del 26 aprile 2019 con la quale il Direttore dell'Agenzia ha affidato la direzione dell'Ufficio Risorse a Gianluigi D'Urso;

VISTA la Determinazione Direttoriale n. 2435/RI del 01 luglio 2020 riguardante la vigente articolazione della Direzione Regionale per la Lombardia;

ATTESO che la normativa in materia di acquisizione di beni e servizi prevede l'obbligo per le pubbliche amministrazioni di approvvigionarsi attraverso le convenzioni CONSIP di cui all'articolo 26, comma 3 della legge 23 dicembre 1999, n. 488 e prevede l'obbligo di fare ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) per gli acquisti di beni e servizi sotto soglia comunitaria (art. 1, comma 450, della legge 27 dicembre 2006, n. 296 così come

DT I - LOMBARDIA
Ufficio di Supporto
Sezione Acquisti

modificato dall' art. 1, comma 130, legge n. 145 del 2018) aventi valore maggiore di € 5.000,00 (euro cinquemila/00);

CONSIDERATO che con direttiva del Comitato Tecnico di ADM del 14 marzo 2020 prot. 7310/RI è stato deciso di costituire una task force medica al fine di dare compiutamente attuazione alle prescrizioni del “Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus COVID19 negli ambienti di lavoro”;

CONSIDERATO che questa Direzione Regionale ha costituito una task force di 12 medici per fornire l'assistenza medica necessaria al fine di ridurre i rischi di contagio e di esposizione al contagio dei dipendenti;

CONSIDERATO che, al fine di compiere tali attività, sono state allestite presso gli Uffici delle Dogane apposite salette mediche attrezzate per l'effettuazione dei test sierologici al personale dipendente che ne faccia richiesta;

VISTA la nota prot. 18206/RI del 26/08/2020 della Direzione Centrale Amministrazione e Finanza con la quale, alla luce del DPCM del 7 agosto, viene riaffermato l'impegno dell'Agenzia ad offrire ai dipendenti la possibilità di effettuare lo screening sierologico volontario;

CONSIDERATO che a seguito di tale nota il Reparto Logistica e Sicurezza di questa Direzione ha previsto ulteriori date per la campagna di screening sierologico;

CONSIDERATO che i rifiuti che derivano dalla predetta attività sono classificati come speciali (in particolare, pericolosi a rischio infettivo) e pertanto necessitano di appositi contenitori e di una specifica procedura di smaltimento;

CONSIDERATO che in data 17/07/2020 è stata stipulata trattativa diretta in Mepa n. 799915 con la società ANECO SRL con sede in via Mercalli 31- Settimo Milanese MI 20019- PI 05522320968 avente ad oggetto le seguenti attività:

- Fornitura contenitori rifiuti speciali
- Smaltimento rifiuti pericolosi rischio infettivo
- Emissione e registrazione formulario
- Trasporto per la consegna e il ritiro dei contenitori.
- Elaborazione MUD da effettuare nel 2021

CONSIDERATO che si rende necessaria la prosecuzione del servizio in ragione delle ulteriori date previste per la campagna di screening;

CONSIDERATA la disponibilità alla prosecuzione della attività della società ANECO SRL che ha trasmesso l'offerta in data 5 ottobre 2020 a mezzo e-mail con il dettaglio dei costi e la stima complessiva della spesa dei servizi quantificata in € 6758,50 Iva esclusa (Iva esclusa);

DT I - LOMBARDIA
Ufficio di Supporto
Sezione Acquisti

CONSIDERATO che l'importo dell'affidamento potrebbe subire variazioni in quanto il servizio della task force medica non permette di prevedere in modo preciso la quantità di rifiuti da smaltire;

CONSIDERATO che la spesa della fornitura è da imputare sul conto di budget FD_05100030 "pulizia uffici, guardiania e vigilanza", gestito da ciascun Ufficio delle Dogane e dei Monopoli e che il codice art. è C05.0012.0042;

CONSIDERATO che l'art. 36, comma 2, lettera A) del codice degli Appalti prevede che l'affidamento e l'esecuzione di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a € 40.000,00 possa avvenire tramite affidamento diretto;

DATO ATTO che i controlli effettuati relativi alla regolarità contributiva e retributiva di ANECO SRL non hanno evidenziato alcuna irregolarità;

CONSIDERATO che il presente affidamento rientra nel campo di applicazione della Legge 13 agosto 2010 n. 136 sulla tracciabilità dei flussi finanziari e che pertanto il presente procedimento sarà registrato presso l'ANAC;

IL DIRIGENTE DETERMINA

ARTICOLO 1

Di integrare l'affidamento prot. 24163/RU del 17/07/2020 CIG Z2F2DA0421 (trattativa n. 799915) con l'operatore economico ANECO SRL con sede in via Mercalli 31- Villaggio Cavour- Milano – PI 05522320968 per le motivazioni descritte in premessa.

ARTICOLO 2

Di imputare l'importo di € 6758,50 (Iva esclusa) sul conto di budget FD_05100030 "pulizia uffici, guardiania e vigilanza", gestito dai singoli Uffici dipendenti con codice art. C05.0012.0042 "Servizi di smaltimento rifiuti", somma che potrebbe subire variazioni in base alla quantità di rifiuti prodotti da smaltire

ARTICOLO 3

Di demandare all'Ufficio di Supporto – Sezione Acquisti l'espletamento di ogni atto necessario per addivenire al perfezionamento della relativa procedura.



DT I - LOMBARDIA
Ufficio di Supporto
Sezione Acquisti

Lo scrivente Dirigente Gianluigi D'Urso è il Responsabile unico del procedimento per le fasi della presente procedura.

oooooooooooooooooooo

Del provvedimento si darà pubblicazione sul sito dell'Agenzia a norma e ad ogni effetto di legge.

Gianluigi D'Urso
Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai
sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 39/93