

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	CIMINO PIERPAOLO
Indirizzo	MOLO MARGOTTINI - PORTO - REGGIO CALABRIA - ITALIA
Telefono	
E-mail	<u>pierpaolo.cimino@adm.gov.it</u>
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	05 / 02 / 1973

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	AGENZIA DELLE ENTRATE	01.07.1999 - 22.05.2002
• Date (da – a)	AGENZIA DELLE DOGANE	23.05.2002 - AD OGGI
• Attuale datore di lavoro	Agenzia delle Dogane e dei Monopoli	
• Settore	Pubblico - Comparto Agenzie Fiscali	
• Tipo di impiego	Carriera Direttiva	
Attuale qualifica ricoperta	Area Terza - posizione economica F4 Capo Sezione Legale Sostituto Direttore UD Reggio Calabria	

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Tipo di istruzione o formazione	Maturità Classica conseguita nell'anno scolastico 1990-91 presso il Liceo-Ginnasio "T. Campanella" di Reggio di Calabria con la votazione di 60/60
• Materie oggetto degli studi	Umanistiche e Giuridiche
• Titolo conseguito	Dottore in Giurisprudenza conseguita presso l'Università degli Studi di Bologna con la votazione di 100/110 discutendo la tesi dal titolo "Il finanziamento pubblico dei partiti" con il Chiar.mo Prof. Augusto Barbera
• Tirocini formativi	Tirocinio biennale presso Studio Notarile in Reggio Calabria Tirocinio biennale presso Studio Legale in Reggio Calabria
• Altre specializzazioni	Corso specialistico in materie giuridiche di rilevanza notarile presso la scuola di formazione "S.Pugliatti" in Messina

<ul style="list-style-type: none"> • Altre specializzazioni • Livello attuale nella classificazione nazionale 	<p>Master di 2° livello in Diritto Amministrativo 2019-2020 conseguito presso l'Università Telematica UniPegaso con la votazione di 30/30</p> <p>Avvocato abilitato all'esercizio della professione forense in data 13.01.2005 presso la Corte d'Appello di Reggio di Calabria con la votazione di 300/300</p>								
<p>MADRELINGUA</p> <p>ALTRE LINGUE</p> <ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale 	<p>Italiano</p> <table border="0"> <tr> <td>INGLESE</td> <td>FRANCESE</td> </tr> <tr> <td>Sufficiente</td> <td>scolastica</td> </tr> <tr> <td>Sufficiente</td> <td>scolastica</td> </tr> <tr> <td>Sufficiente</td> <td>scolastica</td> </tr> </table>	INGLESE	FRANCESE	Sufficiente	scolastica	Sufficiente	scolastica	Sufficiente	scolastica
INGLESE	FRANCESE								
Sufficiente	scolastica								
Sufficiente	scolastica								
Sufficiente	scolastica								
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI</p> <p><i>Vivere e lavorare con altre persone, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra</i></p>	<p>Attitudine a lavorare per obiettivi, anche all'interno di un gruppo, e dietro adeguate motivazioni, tendenza alla semplificazione ed allo snellimento delle procedure al fine di massimizzare ed ottimizzare i tempi di lavoro.</p>								
<p>ESPERIENZE PROFESSIONALI</p>	<p>Ufficio acquisizioni - Segreteria Tecnica - Staff del Direttore della Circostrizione - Contenzioso Sostituto Ufficiale Rogante della Circostrizione Doganale Calabria Componente Nucleo Verificatori anche n.q. di Capo Nucleo Rappresentante dell'Agenzia nei procedimenti di conciliazione in materia di lavoro Rappresentante dell'Agenzia dinanzi agli organi della Giustizia Tributaria Sostituto Capo Area Sostituto Addetto al Riscontro Contabile SOT Aeroporto - Sostituto Responsabile SOT Capo Sezione Legale e Contenzioso Ufficiale Rogante - Ufficio delle Dogane di Reggio Calabria Coordinatore Team Valutazione risorse proprie Sostituto Dirigente U.D. Reggio Calabria</p>								
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE</p> <p><i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i></p>	<p>utilizzo abituale dei principali sistemi operativi e applicazioni per videoscrittura, calcolo, posta elettronica</p>								
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE</p> <p><i>Musica, scrittura, letture, disegno ecc.</i></p>	<p>Lettura costante di pubblicazioni a carattere giuridico, economico e finanziario</p>								
<p>ATTIVITÀ EXTRALAVORATIVE</p>	<p>Interessato agli eventi sportivi in genere</p>								
<p>PATENTI</p>	<p>A - B</p>								
<p>ULTERIORI INFORMAZIONI</p>	<p>SERVIZIO MILITARE ASSOLTO CONGEDATO DALL'ESERCITO ITALIANO CON IL GRADO DI CAPORALE</p>								

CORSI SEGUITI - vari - principalmente nelle materie di competenza.

ALLEGATI

Firmato