

DIREZIONE INTERREGIONALE CAMPANIA CALABRIA
Ufficio Risorse
Sezione Acquisti

PROT.: 14913 /RU

Reggio Calabria, 22/05/2020

DISCIPLINARE DI GARA

Procedura negoziata sotto soglia ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b) e comma 6 del D. Lgs 50/2016 e ss.mm.ii., mediante Richiesta di Offerta su Me.PA, per l'affidamento dei servizi di pulizia e sanificazione a ridotto impatto ambientale, servizi di disinfestazione e derattizzazione e servizi connessi di ausiliario presso le sedi degli Uffici della Direzione Interregionale per la Campania e la Calabria ubicati in Calabria.

CIG: 83045668A7

Impegno massimo di spesa stimato € 142.830,00 di cui:

Base d'asta soggetta a ribasso: € 135.000,00 (euro centotrentacinquemila/00) + IVA per servizi a canone;

Non soggetti a ribasso:

Oneri per la sicurezza: € 830,00;

Interventi extra canone non programmabili: € 7.000,00 + IVA.

Bando/Iniziativa Me.Pa.: "SERVIZI – "Servizi di pulizia degli immobili, Disinfestazione e Sanificazione Impianti".

R.U.P. ex art. 31 del D.Lgs.50/2016 e ss.mm.ii.: dr.ssa Anna Maiello.

Funzionario Istruttore: Aurelia Daniela Foresi.

1. Stazione Appaltante

Agenzia delle Dogane e dei Monopoli - Direzione Interregionale per la Campania e la Calabria - Ufficio Risorse, sede di Reggio Calabria in Via Plutino n. 4, Reggio Calabria - C.F. 97210890584, Tel. 0965 332017-08, Fax 0965 332027, sito internet www.adm.gov.it - P.E.C.: dir.campania-calabria@pec.adm.gov.it Posta elettronica della Sezione Acquisti dell'Ufficio Risorse: dir.campania-calabria.risorse.acquisti@adm.gov.it- Referente: Aurelia Daniela Foresi, tel. 0965/332017-08

2. Tipo di procedura

Procedura negoziata sotto soglia comunitaria ai sensi dell'art. 36, c. 2, lett. b) e c. 6 del D. Lgs 50/2016 e ss.mm.ii., indetta con determinazione a contrarre n. 33 prot. 2375/RI del 15/05/2020 della Direzione Interregionale Campania Calabria - Ufficio Risorse.

3. Oggetto e luoghi di esecuzione del servizio

Affidamento del servizio di pulizia e sanificazione a ridotto impatto ambientale, servizio di disinfestazione e derattizzazione e servizi connessi di ausiliariato presso le sedi degli Uffici della Direzione Interregionale per la Campania e la Calabria ubicati in Calabria, alle condizioni tutte espressamente stabilite nella documentazione relativa all'appalto.

Nello specifico si prevede lo svolgimento dei seguenti servizi:

Servizi gestionali di pianificazione e programmazione delle attività, da ritenersi remunerati nei canoni dei servizi operativi;

Servizi operativi di pulizia e sanificazione ordinaria a regime, ausiliariato, disinfestazione, derattizzazione e servizi eventuali extracanone di facchinaggio, pulizie, sanificazione, disinfestazione, derattizzazione a richiesta.

Tutti i servizi sopra indicati devono rispettare le caratteristiche minime stabilite nell'allegato capitolato speciale d'appalto.

L'appalto da affidare è in unico lotto considerata l'omogeneità e tipologia delle attività richieste, sia pure da svolgersi in diverse sedi, con necessità di garantire la stessa qualità dei servizi in tutti gli uffici.

I luoghi di svolgimento dei servizi sono indicati nel capitolato speciale d'appalto e nell'All.1 "Dettaglio Immobili" e di seguito riepilogati:

1. Ufficio Risorse sede di Reggio Calabria, via dei Plutino n. 4, Reggio Calabria - tel. 0965 332018/17;
2. Ufficio delle Dogane di Reggio Calabria, Molo Margottini Porto – Reggio Calabria – tel. 0965 332069/82;
3. Sezione Operativa Territoriale di Vibo Valentia, via Stazione snc – Vibo Valentia – tel. 0965 332118/20;
4. Ufficio delle Dogane di Gioia Tauro, Zona Industriale Porto, San Ferdinando RC) – 0965 332144/51;
5. Ufficio delle Dogane di Catanzaro, via Buccarelli n. 4 - Catanzaro – tel. 0961 508016/14;
6. Sezione Operativa Territoriale di Cosenza, via Popilia angolo via Barrio n. 4 - Cosenza – tel. 0961 508871/61;
7. Sezione Operativa Territoriale di Crotona, via Geremicca (già via Verdogne) n. 31 - Crotona - tel. 0961 508051/59;
8. Sezione Operativa Territoriale di Corigliano, contrada Torricella – Corigliano Calabro – tel. 0961 508035/32;
9. Ufficio dei Monopoli per la Calabria, via Montesanto n. 116 – Cosenza – tel. 0961 508422/24;
10. Sezione Operativa Territoriale dei Monopoli sede di Catanzaro, via Gioacchino da Fiore n. 34 - Catanzaro - tel. 0961 508422/24;

11. Sezione Operativa Territoriale dei Monopoli sede di Reggio Calabria, via Tenente Panella n. 20 - Reggio Calabria - tel. 0961 508422/24.

4. CIG e CUI dell'appalto

Il CIG della gara è il seguente: 83045668A7

Il CUI dell'appalto è 97210890584201900206

5. Durata del contratto

La durata del contratto è di dodici mesi con decorrenza dal 01/10/2020 al 30/09/2021 salvo diversa decorrenza connessa ai tempi tecnici di conclusione della presente procedura.

Ai sensi dell'art.106, comma 11, del D.lgs. 50/2016 e s.mm.ii., la proroga è consentita per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure volte all'individuazione di un nuovo contraente. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste nel contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per questa SA.

6. Importo massimo dell'affidamento

L'importo massimo dell'appalto ammonta ad € 142.830,00 oltre IVA, così suddiviso:

Base d'asta soggetta a ribasso: € 135.000,00 (euro centotrentacinquemila/00) + IVA per i c.d. servizi a canone, meglio descritti nell'allegata documentazione tecnica. Tale importo è soggetto a ribasso in sede di presentazione delle offerte economiche;

Oneri per la sicurezza: € 830,00 inerenti l'eliminazione o la riduzione dei rischi da interferenze. Tale importo non è soggetto a ribasso;

Servizi c.d. extra canone: € 7.000,00 + IVA, a richiesta dell'Ufficio secondo le necessità, non programmabili e meglio descritti nell'allegato capitolato speciale d'appalto. Tale importo non è soggetto a ribasso.

Ai fini della stima del valore complessivo dell'appalto, questa SA, ai sensi dell'art. 23, comma 16, del D.lgs. 50/2016 e s.mm.ii., ha quantificato come di seguito i costi del personale:

- sulla base delle tabelle del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali considerando il costo medio orario per il personale dipendente da imprese esercenti servizi di pulizia, disinfestazione e servizi integrati/multiservizi;
- sulla base delle informazioni contenute nel capitolato speciale d'appalto;
- sulla consistenza delle risorse da impiegare.

Il costo stimato per il personale è pari ad € 105.417,00 oltre IVA, sulla base dei seguenti calcoli: costo delle prestazioni effettuate da operai comuni di II livello: euro 15,53 X 6.788 ore annue = euro 105.417,00 (128 ore settimanali più 132 ore/anno per sanificazione).

Il numero minimo di ore di servizio che dovrà essere garantito è pari a n. 128 ore settimanali più 132 ore annue per interventi di sanificazione. L'offerta non potrà essere formulata con riferimento ad un numero inferiore di ore da prestare, o per personale di qualifica inferiore a quella di operaio comune di II livello, pena l'esclusione dalla gara.

L'importo dei costi della manodopera dovrà essere specificato, in sede di offerta economica, dai partecipanti alla gara.

7. Clausola sociale

Al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, l'aggiudicatario dell'affidamento, si impegna ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante nell'appalto in essere, come previsto dall'articolo 50 del D. Lgs 50/2016 e ss.mm.ii., ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste per il nuovo contratto, garantendo l'applicazione dei CCNL di settore, di cui all'art. 51 del D.lgs. 15 giugno 2015, n. 81.

A tal fine, l'elenco del personale attualmente impiegato dall'attuale gestore dei servizi, è riportato quale specifico **all.10** al presente disciplinare.

8. Sopralluogo

L'operatore economico che intende partecipare alla selezione ha **facoltà** di procedere alla ricognizione dei locali oggetto del servizio. Pertanto, la SA si rende disponibile a far effettuare detto sopralluogo, al fine di consentire agli operatori economici di avere piena conoscenza degli impegni da assumere per il servizio da svolgere.

Il sopralluogo potrà essere effettuato, **entro il 10 giugno 2020**, esclusivamente previo appuntamento, dal lunedì al venerdì e dalle ore 09:00 alle ore 16:00, contattando, per ciascuna sede, gli Uffici indicati al punto 3.

Il sopralluogo potrà essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico munito di documento di identità o da soggetto in possesso di apposita delega munita di copia del documento di identità del delegante. Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti.

Questa SA, attraverso i referenti locali, rilascerà attestazione di avvenuto sopralluogo da produrre nella documentazione amministrativa.

Si sottolinea che la mancata effettuazione del sopralluogo che **NON costituisce motivo di esclusione**, la cui valutazione di opportunità è rimessa ai singoli concorrenti, non potrà costituire motivo per l'opposizione di eccezioni e/o variazioni alle condizioni di aggiudicazione e nessuna obiezione potrà essere sollevata per qualsiasi difficoltà che dovesse insorgere nel corso dell'esecuzione dei servizi in relazione a una pretesa eventuale di imperfetta conoscenza di ogni elemento relativo all'ubicazione, alla natura e alle caratteristiche delle strutture da pulire/gestire e alle attrezzature ivi presenti.

9. Modalità di svolgimento del servizio e "Criteri ambientali minimi"

Il servizio oggetto della presente procedura dovrà essere espletato conformemente a quanto previsto nel capitolato speciale d'appalto (All. C), al presente disciplinare e a quanto contenuto nel bando/iniziativa MePA in questione, con la massima diligenza.

La procedura di gara in esame è stata predisposta coerentemente con le indicazioni contenute nel Decreto del Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio e del mare del 24 maggio 2012, pubblicato nella G.U. n.142 del 20 giugno 2012 "Criteri ambientali minimi per l'affidamento dei servizi di pulizia e per la fornitura di prodotti per l'igiene" elaborati nell'ambito del Piano d'azione per la sostenibilità ambientale dei consumi della pubblica amministrazione (PAN GPP), e ss.mm.ii.

Il servizio in argomento dovrà, quindi, essere svolto con modalità idonee a garantire la sostenibilità ambientale e nel rispetto dei criteri ambientali minimi previsti dai decreti ministeriali sopra richiamati.

A tal fine l'offerente deve dimostrare la propria capacità di applicare misure di gestione ambientale durante l'esecuzione del contratto in modo da arrecare il minore impatto possibile sull'ambiente, attraverso l'adozione di un sistema di gestione ambientale, conforme ad una norma tecnica riconosciuta (Emas, Iso 14001) da attestarsi specificamente allegando la certificazione posseduta, a pena di esclusione (vedasi "Documentazione tecnica")

10. Obblighi nei confronti dei dipendenti e sicurezza sul luogo di lavoro

La società aggiudicataria si impegna ad ottemperare nei confronti del personale dipendente a tutti gli obblighi e adempimenti in materia assistenziale e previdenziale derivanti da disposizioni normative e regolamentari, inclusi i contratti collettivi, le circolari e gli atti amministrativi.

L'aggiudicatario si obbliga, altresì, all'integrale osservanza delle disposizioni di cui alla normativa vigente in materia di sicurezza e salute dei lavoratori sul luogo di lavoro ed in particolare del D. Lgs. 81/2008 e di quelle che dovessero essere emanate nel corso di validità del presente contratto, in quanto applicabili.

Ai sensi dell'art. 26, comma 3, del D. Lgs. 9 aprile 2008 n. 81, la SA ha redatto il "Documento di valutazione dei rischi standard da interferenze" (DUVRI standard), che dovrà essere visionato dai partecipanti, con la quantificazione degli oneri pertinenti la sicurezza da rischio interferenziali stimati per un totale di € 830,00 (ottocentotrenta/00 euro). Qualora il datore di lavoro della struttura interessata dovesse rilevare da un'analisi specifica delle condizioni in cui sarà espletato l'appalto ulteriori rischi da interferenza, di cui al citato art. 26 comma 3 del D.Lgs 81/2008 e ss.mm.ii., avrà cura di integrare il DUVRI da consegnare al fornitore.

Tutto il personale incaricato dalla Società per lo svolgimento dei servizi di cui al presente disciplinare dovrà essere preventivamente identificato.

11. Soggetti ammessi e requisiti di partecipazione

Possono partecipare alla procedura in oggetto gli operatori economici invitati di cui all'art. 45 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. validamente registrati alla data di scadenza della presentazione delle offerte nel sistema Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) per la categoria **SERVIZI** "Servizi di pulizia degli immobili, Disinfestazione e Sanificazione Impianti".

Ai sensi dell'art. 48, c.7, del D.Lgs n. 50/2016 è fatto divieto agli operatori economici di partecipare alla presente procedura in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla procedura anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla medesima procedura in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti.

Gli operatori economici concorrenti devono, altresì, essere in possesso dei seguenti requisiti per poter partecipare alla presente procedura:

1. Requisiti di ordine generale ex art. 80 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.:

Assenza dei motivi di esclusione previsti dall'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e delle condizioni previste dall'art. 53, comma 16-ter, del D. Lgs. N. 165/01, come ulteriormente specificato dall'art. 21 del D. Lgs. N. 39/2013.

2. Requisiti di idoneità professionale ex art. 83, comma 1, lett.a) del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.:

Iscrizione alla C.C.I.A.A. per la categoria adeguata all'oggetto dell'appalto, in conformità a quanto previsto dall'art. 83, comma 3, D.Lgs. 50/2016;

3. Requisiti di capacità tecniche e professionali ex art. 83, comma 1, lett. c) del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

Possesso della registrazione Emas, o certificazione del proprio sistema di gestione ambientale, in conformità alla UNI EN ISO 14001, rilasciata da un ente di certificazione accreditato da ACCREDIA o da altro ente di accreditamento firmatario degli accordi di mutuo riconoscimento nel settore specifico, o altra documentazione di cui al punto 5.2 del Decreto del 24.05.2012 del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare. **La comprova del requisito è fornita allegando copia dei certificati richiesti.**

Il mancato possesso/esibizione di uno qualsiasi dei suddetti requisiti è causa di esclusione.

Per la partecipazione alla gara in forma congiunta, i concorrenti dovranno attenersi alle seguenti specifiche relative alla presentazione dell'offerta:

- le dichiarazioni sostitutive redatte ai sensi del DPR 445/2000 dovranno essere compilate individualmente da ciascuna impresa che partecipa alla procedura in forma congiunta, nonché dal consorzio in caso di consorzi stabili, consorzi di cooperative e di imprese artigiane di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D. Lgs. n. 50/2016;
- il documento di dichiarazione dell'offerta economica dovrà essere sottoscritto da ciascuna impresa facente parte del raggruppamento o costituendo consorzio;
- i requisiti di idoneità professionale e di capacità tecnica e professionale dovranno essere posseduti da ciascuna impresa che partecipa alla procedura in forma congiunta, nonché dal consorzio e dalle imprese indicate come esecutrici in caso di consorzi stabili, consorzi di cooperative e di imprese artigiane di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D. Lgs. n. 50/2016.

12. Verifica dei requisiti in sede di gara - PASSOE

La verifica del possesso dei requisiti di ordine generale, per quelli disponibili su apposita piattaforma ANAC, verrà effettuata attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass.

Gli operatori economici invitati a partecipare all'appalto devono obbligatoriamente registrarsi sul sistema, accedendo all'apposito link sul portale AVCPASS dell'Autorità (Servizi ad accesso riservato-AVCPASS), ed acquisire il "PASSOE" che deve essere trasmesso alla SA in sede di partecipazione alla gara. E' opportuno che l'operatore economico si attivi tempestivamente e coerentemente con la scadenza della procedura di gara ai fini dell'ottenimento del predetto documento.

La SA, al fine di evitare qualsiasi tipo di errore e/o ritardo nella verifica di quanto necessario per il buon andamento della gara e/o in caso di non operatività e/o mancato funzionamento del sistema AVCpass si riserva di effettuare le verifiche dei documenti con ogni altra modalità idonea.

13. Modalità di partecipazione e presentazione offerta

Per la partecipazione alla gara d'appalto, l'operatore economico invitato deve presentare, con le modalità previste dal MEPA, la domanda di partecipazione alla gara debitamente sottoscritta dal legale rappresentante, corredata da un valido documento di identità dello stesso, redatta utilizzando il fac-simile allegato al presente disciplinare (allegato n. 1).

Nel caso di costituenda associazione temporanea o consorzio ordinario di concorrenti, la domanda deve essere sottoscritta a pena di esclusione, da tutti i legali rappresentanti delle imprese che costituiranno la predetta associazione o consorzio (allegato n. 1bis), corredata da un valido documento di identità del/dei legale/i rappresentante/i.

Nella domanda l'operatore economico partecipante deve dichiarare se partecipa alla gara esclusivamente come impresa singola ovvero come impresa associata/consorzata al costituito/costituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti specificando, nel caso ricorra l'ipotesi di raggruppamento/consorzio ordinario di concorrenti, la parte/quota del servizio che viene eseguita dai singoli operatori economici associati/consorziati ovvero l'impegno, in caso di aggiudicazione della gara, a costituirsi in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti secondo le modalità previste dall'art. 48, c. 8, del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di appalti pubblici con riguardo ai suddetti raggruppamenti o consorzi.

Nella domanda il concorrente deve, altresì, indicare se intenda avvalersi del subappalto.

La presentazione della domanda di partecipazione implica la presa visione e l'accettazione del presente disciplinare e di quanto contenuto nel capitolato speciale d'appalto, così da avere giudicato la fornitura dei servizi realizzabile con le modalità e nei termini previsti.

L'offerta si compone dei seguenti documenti:

1. Documentazione amministrativa
2. Documentazione tecnica
3. Documentazione economica

Documentazione amministrativa

La domanda di partecipazione deve essere corredata della seguente documentazione amministrativa **a pena di esclusione**:

1. DGUE (allegato n. 2), redatto secondo quanto previsto nel fac-simile allegato, debitamente compilato e sottoscritto dal legale rappresentante o persona abilitata ad assumere impegni per l'operatore partecipante (corredata da copia di un valido documento di identità del legale rappresentante), con cui l'operatore economico autocertifica di non trovarsi in una delle situazioni di cui all'articolo 80, nonché di soddisfare i criteri di selezione definiti a norma dell'articolo 83 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

2. dichiarazione integrativa, redatta secondo quanto previsto nel fac-simile allegato al presente disciplinare (Allegato n. 3), debitamente compilata e sottoscritta dal legale rappresentante o persona abilitata ad assumere impegni per l'operatore partecipante (corredata da copia di un valido documento di identità del legale rappresentante), relativa:

- all'assenza del divieto di contrarre con la pubblica amministrazione previsto dall'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs n. 165/01 in combinato disposto con l'art. 21 del D. Lgs n. 39/2013;
- all'assenza di rapporti di parentela entro il secondo grado con dirigenti e/o titolari di posizioni di responsabilità all'interno dell'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli;
- alla conoscenza degli obblighi derivanti dal Codice di Comportamento del personale dell'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli (Allegato n. 7);
- all'obbligo di rispettare quanto stabilito dall'art. 42 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. al fine di evitare situazioni di conflitto d'interesse.

3. dichiarazione integrativa, redatta utilizzando il fac-simile allegato al presente disciplinare (Allegato n.4), relativa alla tracciabilità dei flussi finanziari prevista dalla legge n. 136/2010 e s.m.i., debitamente compilata e sottoscritta dal legale rappresentante o persona abilitata ad assumere impegni per l'operatore partecipante (corredata da copia di un valido documento di identità del legale rappresentante);
4. dichiarazione integrativa, redatta utilizzando il fac-simile allegato al presente disciplinare (Allegato n.5), relativa al regolare assolvimento degli obblighi di versamento dei contributi previdenziali ed assicurativi, all'iscrizione alla C.C.I.A.A. per la categoria adeguata all'oggetto dell'appalto, e all'attestazione di adozione di un sistema di gestione ambientale, conforme ad una norma tecnica riconosciuta (EMAS, ISO14001) debitamente compilata e sottoscritta dal legale rappresentante o persona abilitata ad assumere impegni per l'operatore partecipante (corredata da copia di un valido documento di identità del legale rappresentante);
5. patto di integrità (Allegato n. 6), previsto dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione adottato dall'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli, debitamente sottoscritto dal legale rappresentante o persona abilitata ad assumere impegni per l'operatore partecipante;
6. dichiarazione integrativa attestante la regolarità delle assunzioni obbligatorie di cui alla legge 68/1999 (Allegato 8);
7. PASSOE rilasciato dal sistema AVCPASS dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (<https://servizi.avcp.it/portal/classic/Servizi/AvcpassOE>), che costituisce lo strumento necessario per procedere alla verifica dei requisiti per la partecipazione alla procedura di affidamento da parte delle Stazioni Appaltante;
8. documento comprovante la prestazione della cauzione o fideiussione provvisoria, di cui all'art. 93 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., pari al 2% dell'importo a base d'asta pari ad € 2.700,00;
9. certificazione di qualità qualora si voglia usufruire delle riduzioni della cauzione provvisoria ai sensi dell'art. 93 del D. Lgs. 50/2016;
10. eventuali atti relativi a raggruppamenti e consorzi;
11. eventuale documentazione relativa all'avvalimento di cui all'art. 89 del D.lgs n.50/2016 e ss.mm.ii.;

Documentazione tecnica

Gli operatori economici dovranno far pervenire, attraverso il portale degli acquirenti, **a pena di esclusione**, la propria offerta tecnica utilizzando il modulo allegato (Allegato n.11) e i sotto elencati documenti:

- a. lista completa dei detergenti che l'offerente si impegna ad utilizzare ed eventuale dichiarazione sottoscritta di cui all'allegato "A" previsto dal Decreto del 24.05.2012 del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare (allegato n.12);
- b. per i prodotti disinfettanti, dichiarazione sottoscritta di cui all'allegato "B" del Decreto del 24.05.2012 del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare (allegato n. 13);
- c. copia registrazione Emas, o certificazione ISO 14001, o altra documentazione di cui al punto 5.2 del Decreto del 24.05.2012 del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare;
- d. il capitolato speciale d'appalto (Allegato C) firmato digitalmente per accettazione totale ed incondizionata.

e. attestato di avvenuto sopralluogo, se effettuato (Allegato n. 9)

Tutta la documentazione amministrativa e tecnica:

- deve esser debitamente compilata e sottoscritta dal legale rappresentante o persona abilitata ad assumere impegni per l'operatore partecipante (corredata da copia di un valido documento di identità del legale rappresentante), inviata telematicamente con firma digitale obbligatoria;
- non deve fare alcun riferimento, a pena di esclusione dalla gara, a valori economici offerti.

Documentazione economica

L'offerta economica relativa alla presente R.D.O. deve essere inserita entro la scadenza e secondo le modalità previste dalla piattaforma MEPA, da parte degli operatori economici invitati a partecipare alla gara, e sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante o persona abilitata ad assumere impegni per l'operatore partecipante.

Gli operatori economici devono indicare, i prezzi unitari offerti per ciascun ufficio, previo inserimento sul MEPA - sezione offerta economica - di apposito file denominato "integrazione offerta economica", il cui facsimile viene riportato in allegato al presente disciplinare (Allegato 14).

Nella formulazione dell'offerta, la società dovrà tener conto dell'applicazione dell'imposta di bollo a carico del fornitore al momento della stipula.

L'offerta economica che dovesse pervenire priva di "firma digitale" non sarà presa in considerazione e, di conseguenza, sarà ritenuta nulla.

In sede di offerta economica i partecipanti dovranno indicare gli oneri della sicurezza per rischi specifici (o aziendali), ossia quelli la cui quantificazione rientra nella responsabilità dell'operatore economico in quanto connessi con l'esercizio dell'attività aziendale e non possono essere pari a € 0,00 (zero/00). Tali oneri, rappresentando una componente specifica dell'offerta non sono da considerare in nessun caso un corrispettivo aggiuntivo rispetto a quello indicato nell'offerta economica.

Si precisa, inoltre, che:

- l'offerta presentata entro il termine è vincolante per il concorrente;
- l'offerta presentata dovrà essere irrevocabile ed avere durata pari a 180 (centottanta) giorni dalla data di presentazione;
- si applicano le condizioni di irregolarità ed inammissibilità previste dall'art. 59 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii..

In sede di offerta economica i partecipanti dovranno anche quantificare il costo complessivo del personale impiegato nell'appalto, come da facsimile allegato agli atti di gara (All.14).

14. Termine di presentazione dell'offerta

L'offerta dovrà pervenire, a pena di esclusione dalla gara, entro il giorno: **13 giugno 2020**.

Il termine ultimo per la richiesta di chiarimenti, da inoltrare esclusivamente attraverso il portale MePA, è il seguente: 10 giugno 2020.

15. Soccorso istruttorio

E' ammesso il soccorso istruttorio con i limiti e le modalità previste dall'art. 83, c. 9, del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

Si specifica che il soccorso istruttorio non può essere utilizzato per sanare irregolarità relative alla segretezza delle offerte e che i requisiti di partecipazione devono essere posseduti dall'operatore economico partecipante alla scadenza del termine fissato nel bando per la presentazione dell'offerta, senza alcuna possibilità di acquisirli successivamente.

16. Svolgimento della procedura – Commissione giudicatrice

L'art. 1, comma 1, lett. c), della l. 55/2019 fino al 31 dicembre 2020 ha sospeso l'obbligo di scegliere i commissari di gara tra gli esperti iscritti all'albo tenuto dall'ANAC (art. 77, comma 3, d.lgs. 50/2016), estendendo, sostanzialmente, il periodo transitorio di cui all'art. 216, comma 12, d.lgs. 50/2016.

Pertanto, la SA, dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, provvederà a nominare una commissione giudicatrice formata da componenti scelti, secondo un criterio di rotazione, tra il personale dell'Agenzia dotato di adeguata formazione professionale attinente al settore oggetto della presente procedura.

La determina di nomina della commissione sarà oggetto di pubblicazione sul sito istituzionale di questa Agenzia.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche e della congruità delle stesse.

Scaduto il termine per la presentazione delle offerte, la SA provvederà all'apertura della "Documentazione amministrativa" e all'esame dei documenti in essa contenuta applicando, ove necessario, le disposizioni di cui all'art. 83, comma 9 del d.lgs. 50/2016 e s.m.i. (soccorso istruttorio). In tal caso la SA assegnerà un termine non superiore a 10 giorni perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie.

Terminato l'esame della documentazione amministrativa il RUP trasmetterà gli atti alla commissione giudicatrice.

La commissione giudicatrice si riunirà in seduta pubblica nel giorno e ora che saranno tempestivamente comunicati, per l'acquisizione delle offerte.

L'esame e la verifica delle offerte tecniche e successivamente di quelle economiche avverrà in seduta riservata.

All'esito di tali operazioni di gara verrà formulata una graduatoria delle offerte.

La commissione giudicatrice procederà, altresì, alla verifica, qualora ne ricorrano i presupposti, delle offerte anormalmente basse, ai sensi dell'art. 97, comma 3, del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., richiedendo, per iscritto, giustificazioni al concorrente entro un termine non inferiore a 10 giorni.

Esaminate le spiegazioni fornite la commissione giudicatrice proporrà l'esclusione, ai sensi dell'art. 97, commi 5 e 6, delle offerte risultate inaffidabili e non congrue, procedendo alla formulazione della graduatoria provvisoria di merito.

17. Criterio di aggiudicazione

La procedura sarà aggiudicata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art.95 comma 3 del D.lgs 50/2016, individuata sulla base degli elementi di seguito indicati:

PARAMETRI	PUNTI
Punteggio Tecnico	70
Punteggio Economico	30
Punteggio Totale	100

L'appalto verrà aggiudicato in favore del concorrente a cui verrà attribuito il punteggio complessivo maggiore (offerta economica + offerta tecnica).

In caso di parità di punteggio tra concorrenti si procederà come segue:

- l'aggiudicazione avverrà a favore del concorrente che ha ottenuto il maggior punteggio nell'offerta tecnica
- in caso di ulteriore parità di punteggio si procederà mediante sorteggio.

La SA si riserva la facoltà di aggiudicare anche in presenza di una sola offerta valida.

Questa SA si riserva, ai sensi dell'art. 95 comma 12, del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. la facoltà di non aggiudicare il servizio per sopravvenuti motivi di pubblico interesse ovvero nel caso di mutamento della situazione di fatto o di nuova valutazione dell'interesse pubblico originario, ex art. 21 – quinquies della L. n. 241/90 e s.m.i., senza che ciò comporti il riconoscimento di alcuna somma in favore del concorrente.

L'aggiudicazione definitiva diventa efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti, ai sensi dell'art. 32 del D.Lgs. n. 50/2016, attraverso il sistema AVCPASS.

Le suddette attività saranno soggette a pubblicazione nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito internet di quest'Agenzia.

Per quanto non espressamente previsto nel presente disciplinare, si fa rinvio alle norme applicabili in materia di appalti pubblici, alle previsioni del codice civile ed alle altre disposizioni di legge applicabili.

18. Attribuzione del punteggio tecnico

Tabella dei punteggi - Massimo 70 punti

ELEMENTO DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO	CRITERI DI ASSEGNAZIONE DEL PUNTEGGIO	
		VALORE OFFERTO	PUNTI
Aver svolto appalti per servizi di pulizia con Pubbliche Amministrazioni nell'ultimo quinquennio	15	Per ogni semestre di servizio nell'anno, indipendentemente dal numero di appalti svolti con più PA	3
		NO	0
Impegno ad effettuare interventi specifici a richiesta in giorni non lavorativi/festivi in base alle esigenze della PA	5	SI	5
		NO	0

Impegno a nominare un “gestore del servizio” con pregressa esperienza in ruoli simili	5	SI	5
		NO	0
Impegno a utilizzare prodotti biodegradabili al 100%	5	SI	5
		NO	0
Utilizzo di macchinari provvisti di certificazione per il risparmio energetico	10	SI	10
		NO	0
Utilizzo di attrezzature elettriche (lavapavimenti, aspirapolvere, ecc.)	20	Quotidianamente	20
		Settimanalmente	10
		Ogni 15 giorni	5
		Mensilmente come da allegato attività e frequenze al Capitolato	0
Garanzia di qualità/frequenza dei controlli	10	Ispezioni a intervalli di 15 gg.	10
		Ispezioni mensili	5
		NO	0

Per l'elemento di valutazione “Aver svolto appalti di pulizia con Pubbliche Amministrazioni nell'ultimo quinquennio” la comprova del requisito, è fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e all'allegato XVII, parte II, del Codice e, pertanto, il concorrente dovrà allegare dichiarazione con elenco dei servizi analoghi eseguiti a regola d'arte a favore di pubbliche amministrazioni/enti pubblici con indicazione dell'importo dell'appalto. Prima dell'aggiudicazione la SA si riserva di richiedere copia conforme delle attestazioni rilasciate dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione e che il servizio è stato svolto con puntualità e regolarità.

Il punteggio è assegnato automaticamente e in valore assoluto, sulla base della presenza o assenza nell'offerta, dell'elemento richiesto mediante il sistema MePA.

19. Attribuzione del punteggio all'offerta economica

Il punteggio economico verrà attribuito all'offerta economica totale che sarà inserita dal concorrente come valore complessivo. Il massimo attribuibile è 30 punti.

Il punteggio relativo all'offerta economica, verrà calcolato dal sistema tramite la formula concava alla migliore offerta (interdipendente) con coefficiente alfa uguale a 1.(Cfr. la guida specifica nella sezione “Approfondimenti” dell'HELP di www.acquistinretepa.it).

$$PE = P_{Emax} \times \left(\frac{BA - P}{BA - P_{min}} \right)^\alpha$$

dove: PE: punteggio attribuito
 PEmax: massimo punteggio attribuibile
 BA: prezzo a base d'asta
 P: prezzo (valore) offerto dal concorrente
 Pmin: prezzo più basso tra quelli offerti in gara
 α: esponente che regola il grado di concavità della curva;
 con α = 1

20. Subappalto

Ai sensi dell'art. 105 del D.lgs 50/2016 è ammessa la facoltà di affidare in subappalto le prestazioni oggetto del contratto, previa autorizzazione dell'Agenzia, purché:

- a) l'affidatario del subappalto non abbia partecipato alla procedura per l'affidamento dell'appalto;
- b) il concorrente indichi all'atto dell'offerta, nella domanda di partecipazione, le parti della fornitura che intende subappaltare;
- c) non sussista in capo ai subappaltatori alcuno dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 D.lgs 50/2016;
- d) sia prodotta la documentazione nei tempi e modi di cui all'art. 105, commi 7 e 18, del D.lgs. 50/2016.

Ai sensi del comma 2 del citato articolo, tale facoltà è consentita fino al limite massimo del 40% dell'importo contrattuale complessivo.

Il ricorso al subappalto deve essere dichiarato in fase di offerta nella documentazione amministrativa, apposita sezione del DGUE; in mancanza di tale dichiarazione il successivo subappalto è vietato.

21. Avvalimento

E' consentito l'avvalimento dei requisiti di carattere tecnico e professionale nei limiti ed alle condizioni di cui all'art. 89 del D.lgs. n. 50/2016, da parte del concorrente singolo, consorziato o raggruppato, con esclusione dei requisiti di cui all'articolo 80 del D.lgs. n. 50/2016.

L'operatore economico che vuole avvalersi delle capacità di altri soggetti dovrà allegare i documenti previsti dall'art 89 del D. Lgs 50/2016 e, in particolare:

- a. dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'articolo 80 del D.lgs. n. 50/2016, nonché il possesso dei requisiti tecnici e professionali oggetto di avvalimento, utilizzando il modello DGUE;
- b. PASSOE dell'ausiliaria;
- c. dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il

concorrente e verso la SA a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;

- d. in originale o copia autentica il contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto che dovranno essere analiticamente e specificatamente individuate ed elencate con ogni indicazione necessaria a poterle identificare.

22. Garanzie di partecipazione

L'operatore economico partecipante alla gara deve produrre:

1. una garanzia fideiussoria pari al 2% dell'importo a base di gara (pari ad € 2.700,00), costituita ai sensi dell'art. 93, comma 3, del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii. Tale garanzia potrà essere rilasciata dai soggetti di cui all'articolo 93, comma 3, e deve presentare una durata minima pari ad almeno 180 giorni decorrenti dalla data di presentazione dell'offerta e, così come la garanzia definitiva, deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, c.2 del codice civile, nonché la sua operatività entro giorni 15 a semplice richiesta della SA.
2. l'impegno di un fideiussore, come previsto dall'art. 93, c.8, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 103 dello stesso D.Lgs.

Alle garanzie di cui al presente articolo si applicano le riduzioni previste dall'articolo 93, comma 7, del D.lgs n. 50 /2016.

L'operatore economico dovrà allegare sul portale MEPA in copia scansionata e firmata digitalmente i documenti relativi alla garanzia provvisoria e alle eventuali certificazioni che ne riducano l'ammontare.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del d. lgs. 6 settembre 2011, n. 159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula della contratto. La garanzia provvisoria è costituita da fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del Codice.

Ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; per tutti gli altri concorrenti, si intende svincolata dopo trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

A garanzia di tutte le obbligazioni contrattuali assunte con la stipula del contratto, l'aggiudicatario dovrà prestare, ai sensi e con le modalità di cui all'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016, una garanzia definitiva.

La garanzia definitiva dovrà essere predisposta nel rispetto di tutte le condizioni previste

dall'art. 103 del D. Lgs.n. 50/2016. Trovano applicazione le regole sulle riduzioni previste in caso di possesso da parte dell'aggiudicatario dei requisiti previsti dall'art. 93, comma 7, del D. Lgs. n. 50/2016. La predetta garanzia potrà essere prestata mediante cauzione o fideiussione bancaria o polizza assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del D. Lgs. n. 385/1993. La garanzia definitiva dovrà rispettare tutte le condizioni previste dall'art. 103 del D. Lgs. n. 50/2016

Lo svincolo della garanzia definitiva avverrà dopo la scadenza del contratto, soltanto quando il fornitore avrà dimostrato il completo esaurimento degli obblighi contrattuali e l'estinzione di tutti i crediti nei suoi confronti.

23. Stipula del contratto

La stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del codice aggiudica il contratto.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32 comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo in graduatoria procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

La stipula del contratto avverrà nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 32, comma 10 lett. b) e comma 14 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

Il provvedimento di aggiudicazione sarà inserito sul portale www.acquistinrete.it, nonché nella sezione "Amministrazione Trasparente" dell'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli così come gli eventuali provvedimenti di esclusione: tale adempimento assolve gli oneri pubblicitari e comunicazionali di cui all'art. 29 e 76 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

Il documento di stipula sarà soggetto all'imposta di bollo nella misura ordinaria a carico dell'aggiudicatario dell'appalto, con le modalità previste dalla normativa vigente.

24. Responsabile Unico del Procedimento

Il Responsabile Unico del Procedimento è la scrivente.

Il funzionario istruttore è la dott.ssa Aurelia Daniela Foresi, tel. 0965/332017-14.

25. Fatturazione e pagamenti

Le fatture, come stabilito dal DM n. 55/2013 (Fatturazione elettronica), ai fini del pagamento dovranno:

- essere trasmesse obbligatoriamente in forma elettronica tramite il Sistema di Interscambio disponibile sul sito www.fatturapa.gov.it;
- intestate a **Agenzia delle Dogane e dei Monopoli - Via Mario Carucci 71- 00143 Roma - C.F. 972108990584 - P.I. 06409601009**;
- inviate alla Direzione Interregionale per la Campania e la Calabria esclusivamente tramite il sistema di fatturazione elettronica;

- il regime IVA è quello dello *split payment*;
- riportare le seguenti informazioni:
 - a. Codice univoco ufficio: CEPGFC;
 - b. Codice Identificativo Gara (CIG): 83045668A7
 - c. Il numero di RDO;
 - d. Riferimenti all'Ordine di acquisto (OA) (che sarà inviato alla società successivamente all'espletamento del servizio);
 - e. Riferimenti alla "ricezione".

Le fatture dovranno essere emesse dall'aggiudicatario soltanto a seguito del rilascio da parte dell'Agenzia dell'attestazione di conformità del servizio, nonché dopo aver ricevuto, all'indirizzo di posta elettronica indicato, un messaggio che comunicherà la conformità alle prescrizioni contrattuali ed alla normativa di settore dei lavori, forniture e servizi, insieme a tutti i riferimenti amministrativi dell'acquisto.

Il pagamento sarà effettuato, a scadenze bimestrali, entro gg. 30 dal ricevimento della fattura, a mezzo bonifico bancario sull'istituto di credito e sul numero di conto corrente dedicato indicato dall'aggiudicatario. L'impresa dichiara espressamente di esimere l'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli da ogni responsabilità per i pagamenti eseguiti nelle forme suindicate, non andati a buon fine a seguito del mancato adempimento di obblighi non dipendenti dalla volontà o dalle attività riconducibili alla medesima Agenzia. Per eventuali informazioni e/o chiarimenti sul pagamento, l'aggiudicatario potrà contattare l'Ufficio Amministrazione al recapito telefonico: 0965/332005.

26. Obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari Legge n. 136/2010

L'aggiudicatario è obbligato a rispettare gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010 e ss.mm.ii.

27. Trattamento dei dati

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii., l'Aggiudicatario acconsente al trattamento dei propri dati, anche personali, per la stipula del contratto e per le esigenze relative all'esecuzione della stessa. L' Agenzia, quale titolare del trattamento dei dati forniti, informa che tali dati saranno trattati con sistemi elettronici e manuali e, comunque, in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza.

28. Obblighi di condotta previsti dal DPR 16.04.2013 n. 62

Ai sensi del combinato disposto dell'art. 2, c. 3, DPR 62/2013 "*Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165*" e dell'art. 1 del Codice di comportamento dell'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli, adottato con deliberazione n. 4755/RI del 28 aprile 2014 del direttore dell'Agenzia, l'appaltatore e, per suo tramite, i suoi dipendenti e/o collaboratori a qualsiasi titolo si impegnano, pena la risoluzione del contratto, al rispetto degli obblighi di condotta previsti dai sopracitati codici, che sono pubblicati sul sito istituzionale [www.agenziadoganemonopoli.gov.it-sezione Home/L'Agenzia/Amministrazione trasparente/Disposizioni generali/Atti generali](http://www.agenziadoganemonopoli.gov.it-sezione-Home/L'Agenzia/Amministrazione-trasparente/Disposizioni-general/Atti-general).

29. Sanzioni e Penalità

L'espletamento del servizio secondo modalità non regolari e soddisfacenti e l'omissione, anche parziale, dello stesso comporta l'applicazione di penalità.

L'irregolarità sarà contestata per iscritto dalla S.A., ai fini dell'applicazione delle previste sanzioni e penalità.

Si applicano le penali previsti dall'art. 10 delle Condizioni Generali di Contratto relative al bando/iniziativa Me.Pa. relativo alla fornitura di Servizi.

Potranno essere applicate le ulteriori penali nei casi sottoindicati:

INADEMPIMENTO	IMPORTO PENALE
Mancata effettuazione della prestazione	€ 80,00 per ogni giorno in cui le prestazioni non dovessero essere effettuate per ogni singolo Ufficio
Servizio di pulizia giornaliero espletato in maniera incompleta o carente rispetto al capitolato speciale d'appalto	€ 20,00 per ogni giorno in cui le prestazioni sono incomplete o carenti per ogni singolo Ufficio
Servizio di pulizia periodica espletato in maniera incompleta o carente rispetto al capitolato speciale d'appalto	€ 40,00 per ogni giorno in cui le prestazioni sono incomplete o carenti per ogni singolo Ufficio
Mancata effettuazione della prestazione per interventi di urgenza o prestazioni extracanone richieste dall'Ufficio	€ 80,00 per ogni mancato intervento
Ritardo nell'effettuazione della prestazione per interventi di urgenza	€ 20,00 per ogni ritardato intervento.

Come stabilito nel Capitolato Speciale d'Appalto, l'operatore economico aggiudicatario dovrà individuare, per ciascun immobile, un responsabile del servizio con il quale verranno concordate le modalità di controllo delle prestazioni previste.

L'applicazione delle penali sarà preceduta da regolare contestazione scritta dell'inadempienza, inviata mediante *pec*, contro la quale l'aggiudicatario ha facoltà di presentare le sue controdeduzioni entro 3 (tre) giorni dal ricevimento della contestazione stessa.

Qualora, a giudizio della SA, dette deduzioni non siano accoglibili, saranno applicate le penali previste, mediante scomputo dell'importo dal canone mensile successivo all'atto di irrogazione. La penale verrà trattenuta sul corrispettivo della prima fattura utile ovvero sulla garanzia definitiva.

30. Risoluzione

Questa S.A. si riserva la facoltà di risolvere il contratto nei seguenti casi:

- frode nell'esecuzione del contratto;
- mancato inizio dell'esecuzione del contratto entro i termini stabiliti nella documentazione di gara e richiamati nel contratto;

- manifesta incapacità nell'esecuzione del contratto;
- inadempienza accertata alle norme di legge sulla prevenzione degli infortuni e la sicurezza sul lavoro;
- interruzione totale del servizio verificatasi senza giustificati motivi per n. 5 giorni anche non consecutivi nel corso della durata del contratto;
- reiterate e gravi violazioni delle norme di legge e/o contrattuali, tali da compromettere la regolarità e la continuità del contratto;
- cessione del contratto;
- utilizzo del personale non adeguato alla peculiarità del contratto;
- concordato preventivo, fallimento, stato di moratoria e conseguenti atti di sequestro o di pignoramento a carico dell'aggiudicatario;
- inottemperanza agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 136/2010;
- ogni altro inadempimento che renda impossibile la prosecuzione dell'appalto ai sensi dell'art.1453 cc;

In tutti i casi indicati sopra, questa SA procederà prima alla contestazione per iscritto mediante *pec* dando all'aggiudicatario inadempiente un termine non inferiore a 5 giorni lavorativi per la presentazione di eventuali osservazioni, decorso il suddetto termine, questa SA, se ritiene non valide le giustificazioni addotte ovvero le stesse non siano prodotte, procederà alla risoluzione.

In tal caso, l'aggiudicatario, oltre all'immediata perdita della cauzione, sarà tenuto al risarcimento di tutti i danni diretti ed indiretti ed alla corresponsione delle maggiori spese sostenute da questa SA per il rimanente periodo contrattuale.

31. Recesso

Questa SA si riserva la facoltà, in caso di sopravvenute esigenze d'interesse pubblico ovvero in caso di sopravvenuta disponibilità di Convenzione Consip avente ad oggetto medesimi beni/servizi e senza che da parte dell'aggiudicatario possano essere vantate pretese, di recedere in ogni momento dal contratto, con preavviso di almeno 15 (quindici) giorni da notificarsi all'aggiudicatario mediante *pec*.

In caso di recesso, l'aggiudicatario ha diritto al pagamento da parte di questa SA delle sole prestazioni eseguite, purchè correttamente, secondo il corrispettivo e le condizioni previste dal contratto.

32. Accesso agli atti

L'accesso è disciplinato dall'art. 53 del D. lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

33. Controversie

Per qualsiasi controversia dovesse sorgere avverso agli atti della presente procedura è possibile presentare ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale per la Calabria, territorialmente competente.

34. Informazioni e chiarimenti

Per eventuali informazioni e/o chiarimenti contattare il Servizio Acquisti:

- Referente/ Funzionario Istruttore: Aurelia Daniela Foresi;
- e-mail: dir.campania-calabria.risorse.acquisti@adm.gov.it;

➤ tel. : 0965/332017-14

Elenco Allegati

- Allegato 1 domanda di Partecipazione in forma individuale;
- Allegato 1bis domanda di Partecipazione in forma congiunta;
- Allegato 2 DGUE;
- Allegato 3 dichiarazione sostitutiva di cui paragrafo 13 (doc. amministrativa punto 2);
- Allegato 4 dichiarazione sostitutiva di cui paragrafo 13 (doc. amministrativa punto 3);
- Allegato 5 dichiarazione sostitutiva di cui paragrafo 13 (doc. amministrativa punto 4);
- Allegato 6 patto d'integrità;
- Allegato 7 codice di comportamento del personale dell'Agenzia Dogane e Monopoli;
- Allegato 8 dichiarazione sostitutiva attestante la regolarità delle assunzioni obbligatorie;
- Allegato 9 attestato di avvenuto sopralluogo;
- Allegato 10 elenco personale attualmente impiegato impresa uscente
- Allegato 11 modello offerta tecnica;
- Allegato 12 Mod. "A" previsto dal Decreto del 24.05.2012 del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare
- Allegato 13 Mod. "B" previsto dal Decreto del 24.05.2012 del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare;
- Allegato 14 integrazione offerta economica;
- Allegato C - capitolato speciale d'appalto;
- Allegato 1 al capitolato- dettaglio Immobili;
- Allegato 2 al capitolato -schede attività e frequenza;
- Allegato D- DUVRI

IL DIRIGENTE DELL'UFFICIO RISORSE
Anna Maiello
firmato digitalmente

Funzionario redigente: Daniela A. Foresi
Responsabile di Sezione: Rosario Alfieri