



Capitolato speciale d'appalto per l'affidamento dei servizi di pulizia e sanificazione a ridotto impatto ambientale, servizi di disinfestazione e derattizzazione e servizi connessi di ausiliariato presso le sedi della Direzione Interregionale per la Campania e la Calabria ubicate in Calabria

1. OGGETTO DELL'APPALTO

Il presente capitolato contiene le specifiche che regolano il servizio di pulizia a ridotto impatto ambientale, in attuazione di quanto previsto dai Criteri Ambientali Minimi definiti con il Decreto del 24 maggio 2012 del Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio e del mare, il servizio di disinfestazione e derattizzazione e il servizio di ausiliariato per gli Uffici di questa Agenzia situati nella regione Calabria.

Le attività che la Ditta Aggiudicatrice dovrà erogare comprendono:

• **Attività programmate a canone**

- Servizi di pulizia e sanificazione ambienti;
- Servizi di disinfestazione/derattizzazione;
- Servizi di ausiliariato.

Per lo svolgimento delle attività programmate "a canone" di pulizia, disinfestazione/derattizzazione e di ausiliariato, dovranno essere impiegate minimo 128 ore settimanali, così ripartite:

<u>sede di lavoro</u>	<u>n. ore di lavoro a settimana</u>
Ufficio Risorse RC	10
UD Reggio Calabria	18
SOT Vibo Valentia	5
UD Gioia Tauro	22
UD Catanzaro	16
SOT di Cosenza	10
SOT di Crotona	5
SOT di Corigliano	4
UM Cosenza + Magazzino	20
UM SOT Catanzaro	8
UM SOT Reggio Calabria	10

oltre a 132 ore annue per interventi di sanificazione periodica.

- **Attività straordinarie extracanoniche**, a richiesta dell’Agenzia
 - Interventi di pulizia straordinaria;
 - Interventi straordinari di sanificazione;
 - servizi straordinari di ausiliariato;
 - servizi straordinari di disinfestazione/derattizzazione;
 - Servizio di facchinaggio interno/esterno.

2 DURATA DELL’APPALTO

L’appalto avrà la durata di 12 mesi a decorrere dal 01.10.2020

3 SOPRALLUOGO PRELIMINARE

Per prendere visione delle strutture, anche ai fini della corretta formulazione dell’offerta, è possibile effettuare apposito sopralluogo, previo appuntamento, contattando gli Uffici ai rispettivi numeri telefonici indicati al punto 5.8 “Elenco degli edifici”.

4 ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO

Nella data di attivazione dovrà essere redatto, in contraddittorio tra ditta Aggiudicataria e Direttore dell’esecuzione, o suo delegato, il “Verbale di attivazione”.

Detto verbale è costituito da due sezioni:

✓ *attestazione della presa in consegna dei locali*: per ogni ufficio, dovranno essere indicati l’ubicazione, i servizi ordinati e le consistenze delle superfici relative alle destinazioni d’uso di riferimento. In tale sezione andranno, inoltre, indicate eventuali strutture che l’agenzia mette a disposizione dell’aggiudicatario per lo svolgimento del servizio. L’Aggiudicatario, con la sottoscrizione del verbale, si impegna formalmente a prendersi cura delle strutture assegnate dall’Agenzia e a mantenerle in modo tale da garantire il buono stato di conservazione delle stesse.

✓ *Piano dettagliato e programma operativo delle attività*: per ogni ufficio, dovranno essere esplicitate le date e gli orari di effettuazione delle singole prestazioni che dovranno essere rispettati nel corso della durata del contratto. Dovrà, altresì, essere elaborato il programma operativo che consiste nella schedulazione di tutte le singole attività da eseguire nel periodo di riferimento.

5 SERVIZIO DI PULIZIA E SANIFICAZIONE

Il servizio consiste nella pulizia giornaliera e nella sanificazione periodica di tutti i locali, ambienti e spazi, comprese le dotazioni di mobili e arredi, in conformità agli accordi sindacali nazionali relativi al personale dipendente delle imprese di pulizia, nell’osservanza delle disposizioni normative nazionali e/o comunitarie e dei

regolamenti che disciplinano l'esercizio delle attività di pulizia e l'utilizzo delle attrezzature, macchinari e materiali, nonché nel rispetto di tutte le norme in materia di sicurezza sul lavoro e nei luoghi di lavoro.

Il servizio di sanificazione periodica di locali, postazioni di lavoro, apparecchi telefonici, tastiere, personal computer e similari e punti comuni di contatto, dovrà essere espletato in conformità alla direttiva ministeriale n. 5443 del 22 febbraio 2020 con la quale il Ministero della Salute ha precisato gli ambiti in cui vanno eseguite le specifiche operazioni di sanificazione, esplicitando i principi attivi più efficaci e le modalità di utilizzo degli stessi.

Il servizio di pulizia deve essere svolto nel rispetto delle specifiche tecniche e delle clausole contrattuali contenute nei criteri ambientali minimi, c.d. CAM, adottati con decreto del Ministero dell'ambiente e della tutela del territorio e del mare del 24 maggio 2012 (G.U. n. 142 del 20 giugno 2012) e successive integrazioni, disponibile sul sito web <http://www.minambiente.it> nella sezione dedicata al Green Public Procurement.

Il suddetto decreto è stato adottato in attuazione del Piano d'azione per la sostenibilità ambientale dei consumi della Pubblica Amministrazione (PAN GPP) adottato con decreto interministeriale del 11 aprile 2008 e aggiornato con Decreto 10 aprile 2013 (G.U. n. 102 del 3 maggio 2013) e successive integrazioni.

Resta inteso che i suddetti criteri ambientali minimi, corrispondono a caratteristiche e prestazioni superiori a quelle previste dalle leggi nazionali e regionali vigenti, il cui rispetto deve comunque essere assicurato dal Fornitore.

Le principali norme ambientali che disciplinano i prodotti/servizi oggetto dell'appalto sono riportate, oltre che nel citato decreto Ministeriale, anche nella relazione di accompagnamento allo stesso (background documenti), disponibile sul sito www.minambiente.it, sezione «argomenti», link: GPP - acquisti verdi.

Nei successivi paragrafi, per ciascuna tipologia di prodotto e materiale che dovrà essere impiegato nello svolgimento del servizio di pulizia, vengono richiamati i criteri ambientali minimi adottati con il D.M. 24 maggio 2012 e successive integrazioni. Resta inteso che per quanto non previsto dal presente Capitolato tecnico, troverà applicazione quanto previsto dal suddetto decreto.

Per quanto riguarda eventuali macchine che puliscono in aspirazione (aspirapolvere, batti-moquette, spazzatrici industriali), vanno indicate le caratteristiche dei filtri, con riguardo alla capacità di trattenere PM10 e la periodicità di sostituzione dei filtri.

La ditta ha l'obbligo di assicurare il regolare funzionamento del servizio mediante l'impiego di personale specializzato, in numero adeguato e sufficiente a mantenere i locali oggetto del presente affidamento in perfetto stato di pulizia, secondo le frequenze, le modalità, i termini e le condizioni previste nel presente Capitolato.

Il servizio dovrà essere svolto con propri mezzi tecnici e materiali acquistati in proprio.

Per tutto il periodo di durata del contratto, la ditta Aggiudicataria dovrà provvedere alla fornitura delle attrezzature, delle macchine e di tutti i materiali necessari per lo svolgimento del servizio di pulizia e di ogni altra prestazione prevista nel presente capitolato.

Nel materiale occorrente per l'esecuzione del servizio sono compresi, a titolo esemplificativo e non esaustivo, scale, secchi, aspirapolvere, spruzzatori, scopettoni, strofinacci, detersivi, sacchi per la raccolta dei rifiuti, trabattelli, ecc.

5.1 PIANO DETTAGLIATO DELLE ATTIVITA' E RELATIVE FREQUENZE

L'aggiudicataria dovrà eseguire tutte le prestazioni elencate e descritte nell'**allegato 2 "Scheda attività e frequenza"** secondo le frequenze nello stesso indicate.

Sono inoltre a carico dell'Aggiudicatario, in quanto comprese nell'importo contrattuale, le seguenti attività:

- Posizionamento del materiale di consumo **fornito dalla Stazione appaltante** (carta igienica e sapone) occorrente per i servizi igienici;
- Posizionamento di appositi sacchetti, **forniti dalla ditta aggiudicataria**, per i cestini gettacarte situati nei vari locali;
- Raccolta dei rifiuti differenziati e loro trasporto nei rispettivi contenitori.

5.2 SPECIFICHE TECNICHE DEI PRODOTTI CHIMICI ED IGIENICO-SANITARI DA IMPIEGARE NEL SERVIZIO

Il Fornitore, durante lo svolgimento del servizio deve utilizzare preferibilmente prodotti classificati come "super concentrati". Questi prodotti devono essere utilizzati solo con sistemi di dosaggio o apparecchiature (per esempio, bustine e capsule idrosolubili, flaconi dosatori con vaschette di dosaggio fisse o apparecchi di diluizione automatici) che evitano che la diluizione sia condotta arbitrariamente dal personale operativo.

Tutti i prodotti utilizzati, ivi comprese le sostanze biocide, devono essere conformi alle specifiche tecniche e clausole contrattuali dei Criteri Ambientali Minimi per "Servizio di pulizia" adottati con D.M. 24 maggio 2012, pubblicato nella G.U. n. 142 del 20 giugno 2012. (disponibile sul sito web <http://www.minambiente.it/pagina/criteri-vigore#10>).

In particolare:

- I prodotti per l'igiene, quali i detersivi multiuso destinati alla pulizia di ambienti interni, detersivi per finestre e detersivi per servizi sanitari, devono essere conformi ai requisiti minimi individuati al capitolo 6, punto 6.1 del CAM allegato al DM 24 maggio 2012.

Il rispetto dei suddetti requisiti deve essere comprovato secondo le seguenti modalità:

- L'offerente deve fornire una lista completa dei detersivi che si impegna ad utilizzare riportando produttore, denominazione commerciale di ciascun prodotto e l'eventuale possesso dell'etichetta ambientale Ecolabel Europeo o di altre etichette ambientali ISO di Tipo I (norma ISO 14024) i cui requisiti siano conformi ai criteri ambientali minimi. Per i prodotti non in possesso dell'ECOLABEL Europeo né di etichette ambientali ISO di Tipo I con requisiti conformi ai criteri ambientali minimi, presunti conformi, il legale rappresentante dell'impresa offerente, sulla base dei dati acquisiti dai produttori dei detersivi e/o riportati nelle etichette, nelle schede tecniche o di sicurezza dei prodotti, dovrà sottoscrivere la dichiarazione di cui all'Allegato A del suddetto CAM, inserito nel bando di gara, con la quale attesta che i prodotti detersivi sono conformi ai criteri ambientali minimi.
- L'Aggiudicatario provvisorio, per i prodotti non in possesso dell'etichetta ecologica Ecolabel, dovrà presentare un rapporto di prova redatto da un laboratorio accreditato ISO 17025, che garantisca la conformità dei prodotti detersivi ai criteri ambientali minimi.

- I prodotti disinfettanti utilizzati devono essere autorizzati dal Ministero della salute:

a) Come presidi medico-chirurgici, ai sensi del DPR n. 392/1998; in tal caso devono riportare in etichetta le seguenti diciture: “Presidio medico-chirurgico” e “Registrazione del Ministero della salute n.....”,

b) Come prodotti biocidi, ai sensi del D.Lgs n. 174/2000 e s.m.i.; in tal caso devono riportare in etichetta le seguenti diciture: “prodotto biocida” e “Autorizzazione/Registrazione del Ministero della salute n.....”

I prodotti disinfettanti devono essere inoltre conformi ai “Criteri ambientali minimi” individuati al capitolo 6, punto 6.2 “Specifiche tecniche dei disinfettanti, dei prodotti per impieghi specifici (cere, deceranti, smacchiatori ...) e dei detergenti superconcentrati multiuso, dei detergenti superconcentrati per servizi sanitari, dei detergenti superconcentrati per la pulizia delle finestre”.

Il rispetto dei suddetti requisiti deve essere comprovato secondo le seguenti modalità:

- Il legale rappresentante dell'impresa offerente deve fornire una lista completa dei prodotti disinfettanti che si impegna ad utilizzare riportando produttore, nome commerciale di ciascun prodotto, numero di registrazione/autorizzazione e, sulla base dei dati acquisiti dai produttori dei detergenti e/o riportati nelle etichette, nelle schede tecniche o di sicurezza dei prodotti, deve attestare la rispondenza di tali prodotti ai relativi criteri ambientali minimi, sottoscrivendo la dichiarazione di cui all'Allegato B del suddetto CAM inserito nel bando di gara.

- L'Aggiudicatario provvisorio, per attestare la rispondenza di tali prodotti ai “criteri ambientali minimi” di cui al punto 6.2, dovrà fornire etichette, schede tecniche e schede di sicurezza dei prodotti. La stazione appaltante potrà richiedere all'aggiudicatario provvisorio anche la presentazione di un rapporto di prova da parte di un laboratorio accreditato ISO 17025, per verificare la rispondenza di uno dei prodotti in elenco ai criteri ambientali indicati al punto 6.2.

- I prodotti diversi da quelli sopra descritti, quali ad esempio cere, deceranti, prodotti superconcentrati, devono essere conformi al Regolamento CE 648/2004 del Parlamento Europeo e del Consiglio e ai requisiti minimi individuati al paragrafo 6.2 del “CAM Servizio di pulizia”, “Specifiche tecniche dei disinfettanti, dei prodotti per impieghi specifici e detergenti superconcentrati multiuso, dei detergenti superconcentrati per servizi sanitari, dei detergenti superconcentrati per la pulizia di finestre”. I detergenti superconcentrati devono essere utilizzati solo con sistemi di dosaggio o apparecchiature che evitano che la diluizione sia condotta arbitrariamente dagli addetti al servizio. Sono prodotti superconcentrati quelli che presentano una elevata concentrazione di sostanza attiva, ovvero almeno pari al 30% per quelli da diluire e almeno al 15% per quelli pronti all'uso.

Il rispetto dei suddetti requisiti deve essere comprovato secondo le seguenti modalità:

- Il legale rappresentante dell'impresa offerente deve fornire una lista completa dei prodotti che si impegna ad utilizzare riportando produttore, nome commerciale di ciascun prodotto, funzione d'uso, e, sulla base dei dati acquisiti dai produttori e/o riportati nelle etichette, nelle schede tecniche o di sicurezza dei prodotti, deve attestare la rispondenza di tali prodotti ai relativi criteri ambientali minimi, sottoscrivendo la dichiarazione di cui all'Allegato B del suddetto CAM inserito nel bando di gara. Per le cere e i prodotti deceranti conformi ai criteri di

assegnazione di etichette ISO di Tipo I equivalenti ai criteri ambientali, in luogo della dichiarazione di cui all'Allegato B è sufficiente che il legale rappresentante della ditta presenti copia della licenza d'uso delle etichette. Per quanto riguarda i prodotti superconcentrati, è necessario allegare in sede di offerta anche la documentazione fotografica sui sistemi di dosaggio e diluizione che si intendono adottare per il controllo delle corrette diluizioni.

- L'Aggiudicatario provvisorio, per attestare la rispondenza di tali prodotti ai "criteri ambientali minimi" di cui al punto 6.2 (nei punti da 6.2.1 a 6.2.8), dovrà fornire etichette, schede tecniche e schede di sicurezza dei prodotti. La stazione appaltante potrà richiedere all'aggiudicatario provvisorio anche la presentazione di un rapporto di prova da parte di un laboratorio accreditato ISO 17025, per verificare la rispondenza di uno o più dei prodotti in elenco ai criteri ambientali indicati al punto 6.2 del suddetto CAM.

Il fornitore non può utilizzare prodotti con funzione esclusivamente deodorante/profumante.

5.3 IMBALLAGGI DEL MATERIALE IGIENICO SANITARIO E DEI PRODOTTI UTILIZZATI NEL SERVIZIO

L'imballaggio deve rispondere ai requisiti di cui all'All. F, della parte IV "Rifiuti" del D.Lgs 152/2006 e s.m.i., così come più specificatamente descritto nelle pertinenti norme tecniche. Le parti in plastica utilizzate per l'imballaggio primario devono essere marcate in conformità alla direttiva 94/62/CE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 20 dicembre 1994, sugli imballaggi e i rifiuti di imballaggio, o alla norma DIN 6120, parti 1 e 2, in combinazione con la norma DIN 7728, parte 1 e qualunque altra dicitura apposta sull'imballaggio primario per dichiarare che quest'ultimo è composto di materiale riciclato deve essere conforme alla norma ISO 14021 "Etichette e dichiarazioni ambientali – Asserzioni ambientali auto-dichiarate (etichettatura ambientale di Tipo II)".

Inoltre l'imballaggio deve recare chiare istruzioni sull'esatta dose raccomandata, in caratteri e formato dimensioni ragionevolmente sufficienti e in risalto rispetto a uno sfondo visibile, oppure rese attraverso un pittogramma.

5.4 ATTREZZATURE DA IMPIEGARE

Tutti gli attrezzi, le macchine e i materiali utilizzati devono essere di ottima qualità e assolutamente idonei agli specifici scopi di utilizzo.

L'impiego degli attrezzi e delle macchine, la loro scelta e le caratteristiche tecniche dovranno essere conformi alle prescrizioni antinfortunistiche vigenti in Italia e nell'Unione Europea ed essere perfettamente compatibili con l'uso dei locali.

Le apparecchiature dovranno essere tecnicamente efficienti, a basso consumo energetico e mantenute in perfetto stato e le emissioni sonore non dovranno superare i 70 decibel.

Il collegamento di ogni macchina funzionante elettricamente dovrà obbligatoriamente avvenire con dispositivi tali da assicurare una perfetta messa a terra con l'osservanza delle norme in materia di sicurezza elettrica.

5.5 MATERIALI DI RIFIUTO

Tutti i materiali di rifiuto dovranno essere accuratamente raccolti, insaccati e trasportati nei rispettivi contenitori.

5.6 MODALITA' OPERATIVE

Al termine del servizio non dovranno essere abbandonati contenitori con soluzioni sporche e odore sgradevole e, inoltre, dopo l'uso tutte le attrezzature devono essere accuratamente lavate.

Si descrivono brevemente modalità operative e procedure d'intervento di alcune delle attività di pulizia previste nel presente capitolato.

I panni utilizzati per la spolveratura a umido degli arredi e quelli utilizzati per la detersione dei pavimenti e delle scale devono essere risciacquati frequentemente in soluzioni limpide e trasparenti ed imbevuti con sostanze detergenti igienizzanti e disinfettanti più idonei alle superfici da trattare.

L'acqua contenuta nei contenitori deve essere cambiata più volte.

Nel lavaggio di pavimenti e scale dovranno essere sempre utilizzati opportuni cartelli di segnalazione "pavimento bagnato".

Nel lavaggio di corridoi si deve procedere in tempi diversi nelle due metà, in modo che una delle due rimanga libera al passaggio.

L'intervento su ascensori e montacarichi prevede l'aspirazione e lavaggio delle pavimentazioni, la pulizia e sanificazione delle pareti interne e delle pulsantiere, sia interne che esterne, disinfezione delle superfici.

Durante l'attività di pulizia, l'ascensore dovrà essere disabilitato alla funzione dall'addetto alla manutenzione dell'impianto.

Per la detersione dei sanitari deve essere utilizzato il metodo spray che consiste nel vaporizzare il prodotto sulle superfici da pulire per poi essere asportato mediante il panno spugna ben strizzato.

La disinfezione di tutti gli apparecchi igienico sanitari deve essere effettuata con specifico prodotto germicida e deodorante.

La pulizia a fondo di tutti i rivestimenti in piastrelle dei servizi igienico sanitari deve essere effettuata con prodotti igienizzanti.

La disinfezione di bagni e ambienti di lavoro deve essere eseguita attraverso l'irrorazione e nebulizzazione di idonei prodotti disinfettanti.

La detersione fisica, che consiste nell'asportazione meccanica dei residui grossolani e nel risciacquo con acqua tiepida immediatamente al termine del lavoro, deve sempre precedere le operazioni di disinfezione.

Si evidenzia l'obbligo di utilizzo di panni di colore diverso tra ambienti di lavoro e servizi igienici per impedire il mescolamento di prodotti e la diffusione di batteri.

Si chiede la sostituzione di tutte le dotazioni tecniche di pulizia (scope, panni, ecc.) con materiali nuovi almeno ogni 3 mesi (inizio di contratto e successivamente ogni 3 mesi).

5.7 ORARIO DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio dovrà essere espletato dal lunedì al venerdì, esclusi i giorni di festività infrasettimanale.

Per esigenze connesse al regolare funzionamento degli uffici, i Responsabili di ciascuna sede concorderanno con la ditta Aggiudicataria le fasce orarie nell'ambito delle quali dovrà essere effettuato il servizio.

5.8 ELENCO DEGLI EDIFICI

Il servizio dovrà essere svolto presso le seguenti sedi:

- 1) Ufficio Risorse sede di Reggio Calabria, via dei Plutino n. 4 – Reggio Calabria – tel. 0965 332018/17;
- 2) Ufficio delle Dogane di Reggio Calabria, Molo Margottini Porto – Reggio Calabria – tel. 0965 332069/82;
- 3) Sezione Operativa Territoriale di Vibo Valentia, via Stazione snc – Vibo Valentia – tel. 0965 332118/20;
- 4) Ufficio delle Dogane di Gioia Tauro, Zona Industriale Porto – San Ferdinando RC) – 0965 332144/51;
- 5) Ufficio delle Dogane di Catanzaro, via Buccarelli n. 4 – Catanzaro – tel. 0961 508016/14;
- 6) Sezione Operativa Territoriale di Cosenza, via Popilia angolo via Barrio n. 4 – Cosenza – tel. 0961 508871/61;
- 7) Sezione Operativa Territoriale di Crotona, via Geremicca (già via Verdogne) n. 31 – Crotona – tel. 0961 508051/59;
- 8) Sezione Operativa Territoriale di Corigliano, contrada Torricella – Corigliano Calabro – tel. 0961 508035/32;
- 9) Ufficio dei Monopoli per la Calabria, via Montesanto n. 116 – Cosenza – tel. 0961 508422/24;
- 10) Sezione Operativa Territoriale dei Monopoli sede di Catanzaro, via Gioacchino da Fiore n. 34 – Catanzaro - tel. 0961 508422/24;
- 11) Sezione Operativa Territoriale dei Monopoli sede di Reggio Calabria, via Tenente Panella n. 20 – Reggio Calabria - tel. 0961 508422/24.

Le superfici relative alle sedi sono riassunte nell'**allegato 1 "Dettaglio Immobili"**.

Le metrature riportate in tabella sono puramente orientative e comprendono aree ad uso ufficio, sale riunioni, bagni e antibagni, archivi, magazzini e aree destinate alla circolazione primaria e collegamenti verticali quali ad esempio atri, corridoi, pianerottoli, scale.

In sede di eventuale sopralluogo, la ditta prenderà visione dei locali e della loro distribuzione all'interno degli immobili, procederà al rilievo delle superfici ove dovrà essere eseguito il servizio e all'individuazione delle aree in base alle quali organizzare le prestazioni e le relative periodicità d'intervento.

In caso di aumento/riduzione delle superfici per attivazione di nuove sedi, ampliamento di quelle esistenti, dismissione di una o più sedi o di parte di esse, questa Stazione procederà, previa comunicazione scritta, a modificare il servizio di pulizia in relazione alle proprie insindacabili esigenze. Verrà conseguentemente e contestualmente corrisposto o detratto, in misura proporzionale, l'importo derivante dalle attività in aggiunta o in diminuzione, senza che l'aggiudicataria possa avanzare alcuna eccezione.

6 INTERVENTI DI URGENZA

In casi eccezionali nei quali si rendano necessari interventi di urgenza, l'Aggiudicataria dovrà essere in grado di mettere a disposizione almeno un addetto, entro 2 ore dalla chiamata.

Il mancato intervento e/o ritardo dello stesso comporterà l'applicazione delle penali appositamente previste nei documenti di gara.

7 SERVIZIO DI AUSILIARIATO

Il servizio prevede l'esecuzione di attività ausiliarie di supporto da svolgere presso i seguenti Uffici:

- Ufficio dei Monopoli per la Calabria via Montesanto n. 116 – Cosenza;
- Sezione Operativa Territoriale dei Monopoli sede di Reggio Calabria, via Tenente Panella n. 20 – Reggio Calabria.

Il servizio consiste nello svolgimento delle seguenti attività:

- Apertura e chiusura dell'ufficio;
- Accoglienza e sorveglianza degli utenti e del pubblico evitando l'accesso ai luoghi non autorizzati, dall'orario di apertura dell'Ufficio e sino alla presa di servizio di personale ausiliario all'uopo preposto;
- Gestione di sistemi di sicurezza (controllo accessi, rilevazione allarmi antincendio, sistemi antintrusione, etc.) con rilancio ai preposti di eventuali allarmi;
- Apertura/chiusura degli infissi esterni e dei sistemi centralizzati di riscaldamento nonché accensione e spegnimento dei corpi illuminanti;
- Operato di centralinista telefonico, dall'orario di apertura dell'Ufficio sino alla presa di servizio del personale ausiliario all'uopo preposto.

Il servizio dovrà essere erogato su 5 giorni settimanali; 2 ore al giorno per la sede di Cosenza e 1 ora al giorno per la sede di Reggio Calabria.

8 DISINFESTAZIONE E DERATTIZZAZIONE

Il servizio dovrà essere svolto presso le seguenti sedi:

- Ufficio delle Dogane di Reggio Calabria, Molo Margottini Porto – Reggio Calabria;
- Ufficio delle Dogane di Gioia Tauro, Zona Industriale Porto – San Ferdinando RC);
- Ufficio dei Monopoli per la Calabria, via Montesanto n. 116 – Cosenza;
- Sezione Operativa Territoriale dei Monopoli sede di Catanzaro, via Gioacchino da Fiore n. 34 – Catanzaro;
- Sezione Operativa Territoriale dei Monopoli sede di Reggio Calabria, via Tenente Panella n. 20 – Reggio Calabria.
- Magazzino dell'Ufficio dei Monopoli per la Calabria, via Crati – Cosenza

Il servizio comprende tutti gli interventi di bonifica necessari ad evitare la presenza di ratti, insetti alati, animali striscianti ecc. che possano pregiudicare l'agibilità e il decoro dei luoghi di lavoro, dei locali tecnici, delle attrezzature impiantistiche, delle aree esterne, dei giardini e degli ambienti accessori (magazzini, autorimessa,

etc.).

Il servizio da espletare con cadenza semestrale per l'intera durata contrattuale (2 interventi l'anno), comprenderà le seguenti tipologie di attività:

1. Derattizzazione;
2. Disinfestazione da blatte ed insetti striscianti;
3. Disinfestazione da zanzare, pappataci, simulidi;
4. Disinfestazione da mosche;
5. Trattamento deterrente da rettili.

L'intervento di **derattizzazione** (profilassi antimurrina), da effettuarsi nei locali degli uffici, degli archivi, dei magazzini, dei locali di servizio e dei vani motori degli ascensori/montacarichi, nei giardini e nelle aree verdi di pertinenza, consiste nell'applicazione di esche rodenticide regolarmente registrate al Ministero della Sanità, collocate all'interno di specifici contenitori, e nel monitoraggio dei punti esca con sostituzione parziale o totale delle esche, dei contenitori rotti o comunque non più idonei. Non possono essere utilizzate esche sfuse.

Il fornitore, a fine servizio, dovrà rimuovere dalle aree interessate le carcasse ed i residui delle sostanze utilizzate per il trattamento.

La segnalazione del numero dei contenitori disposti e la loro posizione deve essere riportata negli appositi spazi della scheda consuntivo intervento.

L'attività di **disinfestazione** consiste, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- ✓ disinfestazione da blatte: applicazione di trappole a collante con feromoni o attrattivi alimentari. Le trappole devono essere segnalate, numerate e indicate in una apposita planimetria fornita in copia all'Amministrazione Contraente;
- ✓ disinfestazione da insetti striscianti (pulci, formiche) ed altri antropodi (zecche): applicazione di esche/trappole insetticide all'interno e esche in granuli all'esterno;
- ✓ disinfestazione da zanzare, pappataci, simulidi: interventi antilarvali da effettuare in ristagni di acqua, griglie, tombini, caditoie con prodotti biologici presso tutti gli ambienti di lavoro interni e le aree esterne compresi i giardini; interventi adulticida da effettuare solo sulle aree esterne con prodotti a base di piretro.

L'attività di trattamento **deterrente da rettili** deve essere eseguita unicamente negli spazi esterni all'edificio tramite prodotto granulare. Il prodotto costituisce una barriera olfattiva per allontanare i rettili e deve essere non tossico per i rettili e per altri animali.

Tutti i prodotti utilizzati devono essere registrati e autorizzati dal Ministero della Salute e devono essere fornite all'Amministrazione contraente la Scheda Tecnica e la scheda di sicurezza del presidio medico chirurgico utilizzato riportante il lotto di produzione. Per ogni intervento di disinfestazione, derattizzazione, disinfezione deve essere redatto in triplice copia un rapporto di lavoro che riporti in modo specifico le aree trattate, i p.m.c. utilizzati, il lotto di produzione dei p.m.c. e la percentuale di utilizzo delle miscele utilizzate.

Tutti gli interventi devono essere effettuati a regola d'arte con l'impiego di mezzi e materiali idonei in modo da non danneggiare i pavimenti, le vernici, gli arredi e quant'altro presente negli ambienti oggetto degli interventi.

Durante lo svolgimento dei lavori devono essere osservate, come disposto dal D.Lgs 81/2008 e s.m.i., tutte le misure prescritte a tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori.

In generale, le operazioni di disinfestazione e derattizzazione dovranno essere eseguite da personale adeguatamente qualificato, al di fuori del normale orario di lavoro dell'Amministrazione Contraente.

9 PRESTAZIONI STRAORDINARIE – EXTRA CANONE (Servizio a chiamata)

• Interventi di pulizia straordinaria

Interventi di pulizia – extra canone a chiamata potranno essere richiesti per l'Aula "A. Scopelliti" sita in Reggio Calabria – Molo di Levante Porto, nonché per tutti gli altri Uffici al verificarsi di eventi non periodici e/o non prevedibili.

L'Aggiudicataria, in tal caso, applicherà il corrispettivo orario quotato in sede di offerta economica.

Le attività dovranno svolgersi secondo i tempi e le modalità richieste senza creare, in ogni caso, carenze nelle attività di pulizia programmate.

Sono a carico dell'Aggiudicataria tutte le attrezzature ed i materiali di consumo necessari per l'esecuzione delle suddette operazioni.

• Interventi di sanificazione straordinaria

Al verificarsi di eventi non prevedibili, potranno essere richiesti interventi straordinari di sanificazione per l'esecuzione dei quali verrà applicato il corrispettivo orario quotato in sede di offerta economica.

• Servizi straordinari di ausiliario

Per necessità operative degli Uffici interessati, potrà essere richiesto un servizio straordinario di ausiliario. L'Aggiudicataria, in tal caso, applicherà il corrispettivo orario quotato in sede di offerta economica.

• Servizi straordinari di disinfestazione/derattizzazione

Al verificarsi di eventi non prevedibili, potranno essere richiesti interventi straordinari di disinfestazione/derattizzazione per l'esecuzione dei quali verrà applicato il corrispettivo orario quotato in sede di offerta economica.

• Servizi di facchinaggio interno/esterno.

Servizi di facchinaggio potranno essere richiesti per movimentazione faldoni, arredi e dotazioni di ufficio.

Il facchinaggio interno comprende tutte le attività relative a movimentazioni da effettuarsi all'interno di uno stesso immobile, quali ad esempio, movimentazione di arredi, compreso eventuale montaggio e smontaggio; movimentazione di dotazioni quali fotocopiatrici, computer, stampanti; sistemazione di magazzini e archivi.

Il facchinaggio esterno/trasloco comprende le attività di movimentazione da effettuarsi tra una sede e l'altra nell'ambito del territorio di competenza dell'Ufficio.

L'Aggiudicataria, in tal caso, applicherà il corrispettivo orario quotato in sede di offerta economica.

10 RESPONSABILE DEL SERVIZIO

La ditta Aggiudicataria dovrà individuare, per ciascun immobile oggetto del servizio, un Responsabile il cui

nominativo e recapito dovrà essere comunicato alla stazione Appaltante.

Il Responsabile dovrà essere sempre reperibile durante l'orario di servizio.

Con detti Responsabili verranno, altresì, concordate le modalità di controllo delle prestazioni previste nel presente capitolato.

11 OBBLIGHI NEI CONFRONTI DEI PROPRI DIPENDENTI

L'Aggiudicataria, entro 15 giorni dalla stipula del contratto, dovrà comunicare a ciascun ufficio i nominativi del personale che intenderà impiegare.

Tempestiva comunicazione dovrà essere fatta qualora l'elenco subisca variazioni durante il corso di esecuzione dell'appalto.

Il personale dovrà risultare regolarmente assunto a carico dell'aggiudicataria secondo le vigenti normative.

La stessa società è garante dell'idoneità del personale e dovrà ottemperare nei confronti dello stesso a tutti gli obblighi derivanti da disposizioni legislative e regolamentari in materia di lavoro e di assicurazioni sociali, ivi inclusi i contratti collettivi di lavoro e gli atti amministrativi.

Dovrà, altresì, applicare nei confronti dei suddetti soggetti condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili alla categoria.

12 PRESCRIZIONI RIGUARDANTI IL PERSONALE

La ditta aggiudicataria deve garantire l'impiego di personale specializzato e abilitato ai sensi di legge nei casi prescritti e munito di preparazione professionale e di conoscenze tecniche adeguate per la corretta esecuzione delle attività oggetto del presente capitolato.

Il personale operativo dovrà:

- rispettare quanto previsto dai regolamenti e dalle norme applicabili;
- indossare idonea divisa con apposito cartellino identificativo riportante foto, nome e cognome;
- avere conoscenza delle norme antinfortunistiche;
- indossare, in funzione delle attività da effettuare, tutti i dispositivi di protezione individuale prescritti dalla norma;
- adottare un comportamento consono alla funzione e alle circostanze in cui si svolgono le attività del servizio e alle valenze etiche e sociali dei luoghi interessati.

L'Agenzia potrà richiedere, a proprio insindacabile giudizio, l'allontanamento di eventuali addetti dell'operatore economico che, nell'esecuzione del servizio, abbiano tenuto una condotta inadeguata e/o non idonea al contesto entro il quale viene erogato il Servizio. In tale ultimo caso, il Fornitore ha l'obbligo di sostituire le unità di personale oggetto di segnalazione con figure professionali di pari inquadramento, esperienza e capacità.

Tutto il personale adibito al servizio deve essere sotto l'esclusiva responsabilità del Fornitore sia nei confronti dell'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli che di terzi.

13 SICUREZZA SUL LAVORO E PREVENZIONE INFORTUNI

Il Fornitore è obbligato, nell'esecuzione dei servizi e delle prestazioni ordinate, ad osservare tutte le vigenti normative in materia di sicurezza e salute dei lavoratori, di prevenzione infortuni, igiene del lavoro, prevenzione incendi e tutela dell'ambiente ed a farle rispettare ai propri dipendenti, in ottemperanza alle disposizioni del D.Lgs. 81/08 (Testo Unico della sicurezza) e successive modifiche ed integrazioni e di quelle che dovessero essere emanate nel corso di validità del contratto in quanto applicabili.

L'Aggiudicataria dovrà:

- effettuare congiuntamente ai R.S.P.P. degli uffici appositi sopralluoghi al fine di prendere atto di eventuali rischi specifici ivi esistenti e quindi adottare le necessarie misure preventive, anche nel caso di attività interferenti;
- attenersi a quanto previsto nel DUVRI, ex art. 26 del D,Lgs 81/08, allegato al contratto e di aggiornarlo con le eventuali ulteriori osservazioni poste dai vari Datori di Lavoro degli uffici interessati;
- provvedere affinché il proprio personale incaricato dell'esecuzione dei servizi di cui al presente capitolato, abbia ricevuto una adeguata informazione e formazione sui rischi specifici propri della loro attività, nonché sulle misure di prevenzione e protezione da adottare in materia di sicurezza sul lavoro e di tutela dell'ambiente;
- dotare il personale di adeguati dispositivi di protezione individuale e collettivi (ad es. elmetti, cinture di sicurezza, guanti, occhiali di sicurezza ecc.) in relazione alla tipologia delle attività oggetto dei servizi di cui al presente capitolato, in conformità alle vigenti norme di legge in materia ed esigerne il corretto impiego;
- controllare la rigorosa osservanza delle norme di sicurezza e di igiene del lavoro da parte del proprio personale;
- predisporre tutte le necessarie segnalazioni di pericolo e della cartellonistica di sicurezza prescritte.

Per quanto sopra, l'Agenzia deve intendersi completamente ed interamente sollevata da ogni responsabilità al riguardo, in particolare per gli eventuali infortuni di operatori o visitatori, cagionati durante lo svolgimento dei servizi.

14 VIGILANZA E CONTROLLI

Per l'esecuzione del servizio, l'Aggiudicataria dovrà rispettare la programmazione indicata nel presente capitolato.

Qualora il servizio non venga eseguito in conformità, l'Agenzia ne darà formale comunicazione all'Aggiudicataria che dovrà provvedere entro il termine di cinque giorni dalla ricezione della comunicazione.

In caso di mancato adempimento, si applicheranno le disposizioni che disciplinano le penali previste nei documenti di gara.

15 DOCUMENTI ALLEGATI

- Dettaglio immobili;
- Scheda attività e frequenza;
- DUVRI tipo.