

circ. n. 04/06128 del 24/09/2002

Oggetto: Attività di vigilanza permanente prevista dal D.M. 22 Gennaio 1999, n. 67.

Relativamente all'oggetto si elencano; qui di seguito. le procedure da osservare per lo svolgimento del servizio in parola.

Al riguardo si premette che:

1. Nelle 7 Manifatture (5 per le sigarette e 2 per i sigari) e nei 3 Depositi (5 dal 2003) sarà istituito il servizio di vigilanza permanente di cui all'art. 10 del D.M. 22 gennaio 1999, n. 67 a partire dallo ottobre 2002;
2. Detto servizio sarà svolto da un nucleo di persone in carico al competente Ispettorato Compartimentale. coadiuvato da due militari della Guardia di Finanza ai sensi del D.M. 30 giugno 2000;
3. Tale nucleo sarà costituito di norma da tre addetti per turno di lavorazione (o apertura del Deposito) coordinati da un responsabile;
4. Presso ciascun Deposito fiscale da assoggettare alla vigilanza permanente è stato allestito un apposito locale nel quale sono stati installati monitor collegati, con un sistema di telecamere a circuito chiuso. ai varchi di accesso ed all'ingresso dei magazzini perfetti. In detto locale è stata, altresì, attivata una postazione di accesso al sistema operativo SAP utilizzato sia dall'E.T.I. che dall'Etinera;
5. Dalla citata postazione di SAP sarà possibile accedere a tutti i registri di carico e scarico del Deposito fiscale interessato. Per facilitarne la consultazione sarà possibile procedere alla loro stampa presso la postazione di vigilanza;
6. I dati dei registri saranno disponibili on line per tre mesi, mediante interrogazione informatica in loco. Oltre il terzo mese i dati stessi sono ottenibili tramite supporto informatico disponibile presso il deposito ovvero tramite richiesta al CED dell'E.T.I. (Etinera) che li metterà a disposizione nel più breve tempo possibile.
7. L'area fiscale, sia presso i depositi produttivi che distributivi. sarà chiusa con speciale sigillo apposto dal personale addetto alla vigilanza.

Tutto ciò premesso si evidenzia che il servizio in parola dovrà svolgersi con le seguenti modalità:

MANIFATTURE

1. Gli addetti alla vigilanza ed i finanziari saranno alloggiati nell'apposito locale ad essi destinato, da dove controlleranno anche i varchi di accesso. I varchi resteranno chiusi e verranno aperti (di norma uno alla volta), solo previo avviso alla postazione di vigilanza da dove interverrà un addetto per i necessari controlli;
2. Il personale addetto alla vigilanza, presso le Manifatture, dovrà assicurare la corretta tenuta dei registri di carico e scarico al fine di evitare evasioni d'imposta. In merito si evidenzia che presso ciascuna Manifattura sono stati istituiti i seguenti registri di carico e scarico:
 - a) registro di carico e scarico per i tabacchi greggi e semilavorati;
 - b) registro di carico e scarico per i residui;
 - c) registro di carico e scarico per i prodotti perfetti;
 - d) registro di carico e scarico per le partite in sospeso.

I lay-out dei citati registri potranno essere desunti dall'accluso documento nel quale sono dettagliatamente descritte tutte le procedure da seguire per le diverse casistiche.

In merito, si evidenzia che il registro delle partite in sospeso potrà essere movimentato solo dietro autorizzazione dell'Ispettorato;

3. Il ciclo di produzione si svolge, di norma, dal lunedì al venerdì secondo gli orari indicati nell'acc11.Iso prospetto. Alla fine del ciclo di produzione e fino alle ore 6 del giorno successivo, ci sarà un turno di manutenzione degli impianti, manutenzione che potrà essere effettuata anche a partire dalla notte tra domenica e lunedì;
4. Il carico della produzione deve corrispondere a quanto indicato nel verbale che verrà redatto giornalmente dal responsabile di reparto, controfirmato dal coordinatore del servizio di vigilanza o da un suo incaricato. In tale verbale verrà indicata la produzione pallettizzata, che sarà caricata il mattino successivo nel registro dei perfetti. Alla fine del turno di lavoro, a seguito del quale non è previsto il servizio di vigilanza permanente, sarà altresì redatto dal citato responsabile di reparto un verbale, controfirmato dal coordinatore del servizio di vigilanza stessa o da un suo incaricato, dove saranno indicati i quantitativi rimasti in reparto di produzione;
5. Almeno 1 addetto alla vigilanza ed un finanziere dovranno essere presenti presso la Manifattura prima dell'apertura dell'area fiscale, al fine di assicurarsi dell'integrità dei sigilli apposti all'atto della chiusura;

6. All'inizio dell'attività un addetto dovrà recarsi presso la postazione di vigilanza, da dove, mediante accesso al sistema SAP, verificherà la corretta presa in carico della produzione risultante dal verbale redatto la sera precedente. Tale operazione dovrà essere la prima operazione della giornata. L'altro addetto, invece, andrà a prendere servizio nella postazione individuata presso il magazzino perfetti.

Quest'ultimo addetto, alla ripresa del ciclo produttivo dopo la chiusura dell'Opificio, come prima attività, dovrà controllare, prima della ripresa della fabbricazione, la corrispondenza delle quantità rimaste lungo la linea di produzione con quelle indicate nel verbale redatto al termine della lavorazione il giorno lavorativo precedente;

7. Un addetto alla vigilanza dovrà sempre essere presente per assicurarsi che tutta la produzione confluisca nel magazzino perfetti e per verificare l'uscita della merce dal magazzino stesso riscontrando la con i documenti di spedizione;
8. Un addetto alla vigilanza assisterà alle operazioni di carico riscontrandole con la documentazione di trasporto del vagone o del camion;
9. Completate le operazioni di carico, l'addetto alla vigilanza provvederà a suggellare il carico con apposito sigillo e comunicherà al finanziere che presidia il varco di uscita il numero del sigillo apposto, che dovrà essere indicato su tutti i documenti di trasporto tranne il D.A.A., nonché le caratteristiche dell'automezzo (tipo, targa) e le generalità del conducente ovvero il numero del vagone;
10. Il finanziere si assicurerà dell'uscita dell'automezzo (o vagone) segnalato;
11. Dalla postazione SAP si risconteranno, i registri di carico e scarico con la documentazione che ha generato il carico o lo scarico (verbali, bollette di uscita, ecc.);
12. L'addetto alla vigilanza, coadiuvato da un finanziere, assisterà, altresì, all'entrata dei greggi e dei semilavorati e degli eventuali prodotti finiti e ne risconterà la corretta presa in carico nel sistema SAP;
13. Il responsabile del servizio di vigilanza o un suo incaricato dovrà, altresì, controfirmare il verbale giornaliero redatto alla fine del ciclo di produzione per il prelievo, da parte del depositario autorizzato, di prodotto dalla linea di produzione stessa per controlli qualitativi. I quantitativi che possono essere prelevati sono indicati nel citato documento. Per le campionature che eccedono tali quantitativi dovrà essere inviata, tramite l'ufficio di vigilanza, alla Direzione Generale, Direzione Centrale per le Concessioni, Divisione C.D.F., apposita richiesta nella quale sarà necessario specificare il quantitativo da prelevare e la motivazione del prelievo;
14. Si richiama particolare attenzione alla gestione delle eccedenze e delle mancanze, riscontrate nel magazzino perfetti in fase inventariale ovvero di entrata merce, nonché all'inversione di prodotto. Le relative procedure sono dettagliatamente descritte nel documento che si trasmette;
15. Gli addetti alla vigilanza, infine, appureranno, dopo averli riscontrati con il packing-list e le bollette di carico (scarico) e con la registrazione nel sistema SAP i D.A.A. che accompagnano le spedizioni;
16. Presso ciascuna Manifattura, l'E.T.I. ha previsto un servizio di vigilanza privata nei giorni di chiusura. L'addetto a tale servizio sarà collocato in portineria, in un locale blindato e dotato di allarme registrato. La portineria stessa verrà separata dalla cinta fiscale, il cui accesso sarà sigillato dall'addetto alla vigilanza permanente (A.A.M.S.) all'atto della chiusura dell'Opificio. La chiave di accesso sarà custodita in busta sigillata presso detto posto di vigilanza E.T.I. e consegnata, per l'apertura dell'area: fiscale dell'Opificio, al nostro addetto alla vigilanza o alla Guardia di Finanza. Prima dell'apertura dovrà essere constatata l'integrità del sigillo apposto.

DEPOSITI

In merito al servizio di vigilanza presso i Depositi si premette che i Depositi funzioneranno, di norma, dal lunedì al venerdì, dalle ore 7 alle 18,30. In caso di necessità ed in via eccezionale l'Etinera potrà richiedere, con congruo anticipo al capo dell'Ispettorato competente l'intervento del servizio di vigilanza, per consentire l'apertura del Deposito anche il sabato o in orari diversi da quelli suindicati;

Ciò premesso si evidenzia che:

1. Anche presso i Depositi tali addetti saranno alloggiati nell'apposito locale predisposto come sopra indicato, da dove sarà possibile controllare anche i varchi d'accesso;
2. Il personale addetto alla vigilanza, presso i Depositi, dovrà assicurare la corretta tenuta dei registri di carico e scarico al fine di evitare evasioni d'imposta. In merito si evidenzia che, come specificato nel documento allegato alla circolare n. 04/05631 del 23 settembre u.s., relativo alle procedure applicative del D.M. 22 febbraio 1999, n. 67, presso ciascun Deposito sono stati istituiti i seguenti registri di carico e scarico:
 - a) registro di carico e scarico cronologico;
 - b) registro di carico e scarico per rivendita;
 - c) registro di carico e scarico delle partite in sospeso cronologico;
 - d) registro di carico e scarico dei resi;
 - e) registro di carico e scarico delle vendite estere e speciali;

- f) registro di carico e scarico per prodotto;
- g) registro di carico e scarico partite in sospeso per prodotto.

I lay-out dei citati registri potranno essere desunti dal predetto documento nel quale sono dettagliatamente descritte tutte le procedure da seguire per le diverse casistiche.

Il registro delle partite in sospeso potrà essere movimentato solo dietro autorizzazione dell'Ispettorato competente;

3. Gli addetti alla vigilanza, assisteranno sia alle operazioni di scarico che di carico dei camion e dei vagoni, al fine di riscontrare la corrispondenza tra la merce indicata nei documenti di spedizione, compreso il D.A.A. e quella effettivamente pervenuta o caricata per la spedizione. Relativamente alla merce caricata per la spedizione si precisa che un addetto alla vigilanza provvederà ad apporre il sigillo di chiusura al camion o al vagone, indicando il relativo numero su tutti i documenti di spedizione tranne il D.A.A. e comunicandolo alla Guardia di Finanza che collabora alla vigilanza stessa;
4. Il responsabile del servizio, dopo aver verificato il corretto inserimento dei dati nel sistema SAP appurerà il relativo D.A.A.;
5. Il finanziere si assicurerà dell'uscita dell'automezzo (o vagone) segnalato dall'addetto alla vigilanza;
6. Al termine della giornata lavorativa gli addetti alla vigilanza si assicureranno che tutte le porte apribili dall'esterno, che danno accesso nei magazzini di stoccaggio, siano chiuse e sigillate con il citato sigillo;
7. Un addetto alla vigilanza ed un finanziere dovranno pervenire presso il Deposito prima della sua apertura per assicurarsi dell'integrità dei sigilli apposti al termine del turno di lavoro precedente;
8. Si richiama particolare attenzione alla gestione delle eccedenze e delle mancanze, riscontrate nel magazzino perfetti in fase inventariale ovvero di entrata della merce, nonché all'inversione di prodotto. Le relative procedure sono dettagliatamente descritte nel documento che si trasmette.

In merito si trasmette, altresì, un documento contenente le istruzioni applicative del sistema operativo SAP relativo alle Manifatture, nonché un congruo numero di sigilli da utilizzare nell'ambito dello svolgimento del servizio in parola .

Tutto ciò premesso, si interessano i Sigg.ri Ispettori a prendere gli opportuni contatti con la Guardia di Finanza, al fine di organizzare la vigilanza che dovrà essere attuata, relativamente alle Manifatture ed ai Depositi di Milano, Napoli e Roma, a partire dal prossimo 1° ottobre.

Divisione Prodotti da Fumo

Verbale incontri con AAMS

Roma, 13 Settembre 2002

Legenda

Indice

L'indice riporta l'elenco di tutti gli argomenti trattati nel documento e viene ripetuto all'inizio di ogni sezione. L'argomento trattato nella sezione seguente è evidenziato con un rettangolo.

Numerazione dei paragrafi

1. Le sezioni aventi un titolo che si ripete identico hanno indicato il progressivo della numerazione.

Esempio:

la **prima** pagina della sezione di **tre** pagine relativa alla premessa è indicata con "Premessa **1/3**".

2. La sezione dei registri che riguarda la reportistica ha una numerazione progressiva che indica il tipo di report.

Esempio:

il titolo "Reportistica **1.1** Registro carico/scarico (cronologico)" presenta:

- il primo numero '**1**' per indicare la reportistica,
- il secondo numero '**1**' ad indicare il progressivo del report (registro di carico e scarico cronologico).

Il titolo "Reportistica **1.2** Registro di carico/ scarico (per prodotto)" presenta:

- il primo numero '**1**' per indicare la reportistica,
- il secondo numero '**2**' ad indicare il progressivo del report (registro di carico e scarico per prodotto).

Indice

Premessa

Punti relativi al Registro Tabacchi Lavorati

Punti relativi al Registro Tabacchi Greggi, Semilavorati, Residui

Procedure ETI in ambito al Nuovo Regime Fiscale

Nuove esigenze emerse il 02-08-2002

Conclusioni

Nuove esigenze emerse dopo il 02-08-2002

Premessa – 1/3

- ❑ Nel seguente documento viene dettagliato quanto **consolidato ad oggi** relativamente al registro Tabacchi Lavorati ed al registro Tabacchi Greggi, Semilavorati, Residui, inerenti all'applicazione del nuovo decreto fiscale.

Premessa – 2/3

Nel seguente schema viene illustrata la **mappa applicativa dei sistemi** in essere presso ETI:

Mappa dei sistemi ETI					
#	Stabilimenti	SAP		Legacy	
		dal 01.06.2002	dal 01.07.2002	dal 01.06.2002	dal 01.07.2002
Sigarette					
1	Rovereto	√			
2	Lecce	√			
3	Chiaravalle	√			
4	Bologna		√	√	
5	Scafati		√	√	
8	Verona (*)			√	√
Sigari					
1	Cava dei tirreni			√	√
2	Lucca			√	√

(*) Verona non sarà Deposito Fiscale di fabbricazione.

Indice

- Premessa**

- Punti relativi al Registro Tabacchi Lavorati**

1. Reportistica
2. Gestione del dato 'bolletta'
3. Trasferimenti a Perfetti da produzione
4. Campionamenti
5. Gestione del dato 'codice prodotto'
6. Gestione del dato 'prezzo unitario'
7. Gestione del cambio tariffa e tabella di ripartizione
8. Monitoraggio dei dati
9. Registro Tabacchi Lavorati – IVA e Accisa
10. Periodo di analisi e prodotti perfetti
11. Scelta del lay-out di stampa

- Punti relativi al Registro Tabacchi Greggi, Semilavorati, Residui**

- Procedure ETI in ambito al Nuovo Regime Fiscale**

- Nuove esigenze emerse il 02-08-2002**

- Conclusioni**

- Nuove esigenze emerse dopo il 02-08-2002**

1. Reportistica

- ❑ Il **set di report** oggetto di rendicontazione di ETI verso AAMS per il registro di carico, scarico e rimanenze dei tabacchi lavorati è il seguente:
 1. Registro carico/ scarico (cronologico)
 2. Registro carico/ scarico partite in sospeso (cronologico)
 3. Prospetto riepilogativo della movimentazione dei prodotti
 4. Prospetto riepilogativo delle partite in sospeso (*)
 5. Prospetto riepilogativo delle imposte dovute (*)
 6. Registro di carico/ scarico vendite estere e speciali (cronologico)
 7. Registro di carico scarico per prodotto – vendita ordinaria
 8. Registro di carico scarico per prodotto – vendita speciale
 9. Registro di carico scarico per prodotto – partite sospese

(*) I registri e la trasmissione informatica verso AAMS dei dati riepilogativi quindicinali riguarderà unicamente i prodotti nazionali.

Reportistica

1.1 Registro carico/scarico (cronologico) 1/3

LAY- OUT

Deposito: Codice Accisa:
Indirizzo: Partita I.V.A.:
Città: Cod.Fiscale:

gg/mm/aaaa

E' prevista la gestione di un colonna 'Storni' per indicare i movimenti che hanno avuto un corrispettivo movimento di storno.

Registro carico / scarico

Periodo: dal gg/mm/aaaa al gg/mm/aaaa

Data	Bolletta	Descrizione movimento	Tipo movimento	Provenienza / Destinazione	Codice Prodotto	Descrizione Prodotto	Q.tà (Kg)	Prezzo Unitario	Giacenza (Kg)	Giacenza Sosp. (Kg)
Totale generale:										

Reportistica

1.1 Registro carico/scarico (cronologico) – 2/3

La tabella seguente illustra i movimenti in ambito al Registro di carico/ scarico (cronologico)

Tab.1

Descrizione Movimento	Tipo movimento	Provenienza/ Destinazione	Flussi
Carico dalla produzione	Carico	Manifattura di XXX (*)	Carico da produzione
Carico da altri Depositi	Carico	Manifattura di XXX (*)	Carico per trasferimento da altre manifatture ETI
Carico da altri Depositi	Carico	Deposito di XXX (*)	Carico per trasferimento da altri depositi ETI/Etinera
Carico da altri Depositi	Carico	"DFL" (**)	Carico per trasferimento da magazzini di vendita Etinera
Carico per trasferimento da aziende estere	Carico	"Azienda estera"	Carico per trasferimento da aziende estere
Carico per entrate diverse autorizzate	Carico	"Entrate diverse"	Carico per entrate diverse autorizzate (es.: recupero refurtiva)
Scarico ad altri depositi fiscali	Scarico	Manifattura di XXX (*)	Scarico verso altre manifatture
Scarico ad altri depositi fiscali	Scarico	Deposito di XXX (*)	Scarico verso depositi Etinera, scarico per lavorazione per conto
Scarico ad altri depositi fiscali	Scarico	"DFL" (**)	Scarico verso magazzini di vendita
Vendita(***)	Vendita	"Azienda estera"	Vendita verso export
Scarico verso magazzino residui	Scarico	Manifattura di XXX (*)	Scarico verso magazzino residui per prodotti da disfare
Uscite diverse autorizzate	Scarico	Manifattura di XXX (*)	Scarico per ragione interna
Uscite diverse autorizzate	Scarico	"Enti autorizzati"	Scarico per ragione esterna
Prelievo Campioni	Scarico	Manifattura di XXX (*)	Scarico per prelievo campioni interni, perizie interne
Prelievo Istituzionale	Scarico	"Enti autorizzati"	Scarico per prelievo campioni esterni, perizie esterne
Vendita	Vendita	"ETI SpA"	Vendita per autoconsumo
Furti e Mancanze	Scarico	"Sospesi"	Scarico verso sospesi

- Note:**
- (*) XXX = Codice della manifattura/deposito di provenienza/destinazione.
 - (**) DFL = Deposito Fiscale Locale.
 - (***) Questo movimento viene gestito nel solo registro carico/ scarico vendite estere e speciali (cronologico)
 - (“) La Provenienza /Destinazione indicata fra apici è da intendersi come campo testo (fisso e non variabile)

1.1 Registro carico/scarico (cronologico) – 3/3

- ❑ Le tipologie di movimento 'Carichi e Scarichi da DFL' saranno gestite come eccezioni (è previsto che i Perfetti transitino unicamente da e verso i Depositi Etinera).

- ❑ Dove la sigla utilizzata nel campo 'Provenienza/ Destinazione' non consenta ad AAMS una identificazione univoca, AAMS potrà comunque richiedere puntualmente agli stabilimenti le informazioni legate al movimento.

Reportistica

1.3 Registro carico/ scarico partite in sospeso (cronologico) - 1/2

LAY- OUT

Deposito: Codice Accisa:
Indirizzo: Partita I.V.A.:
Città: Cod.Fiscale:

gg/mm/aaaa

E' prevista la gestione di un colonna 'Storni' per indicare i movimenti che hanno avuto un corrispettivo movimento di storno.

Registro carico / scarico partite in sospeso
Periodo: dal gg/mm/aaaa al gg/mm/aaaa

Data	Bolletta	Descrizione movimento	Tipo movimento	Codice Prodotto	Descrizione Prodotto	Q.tà (Kg)	Giacenza Sosp. (Kg)
Totali:							

Reportistica

1.3 Registro carico/ scarico partite in sospeso (cronologico) - 2/2

La tabella seguente illustra i movimenti in ambito al Registro carico/scarico delle partite in sospeso

Tab.2

Descrizione Movimento	Tipo movimento	Provenienza/Destinazione	Flussi
Furti e Mancanze	Carico	Manifattura di XXX (*)	Carico per mancanze di responsabilità del deposito
Autorizzate con debito di imposta	Scarico	“Uscite diverse”	Uscite diverse autorizzate con debito
Autorizzate senza debito di imposta	Scarico	“Uscite diverse”	Uscite diverse autorizzate senza debito
Carico partite sospese senza debito di imposta	Carico	Manifattura di XXX (*)/ Deposito di XXX (*)	Carico partite sospese senza debito di imposta in caso di mancanze in fase di entrate merci

Note:

(*) XXX = Codice della manifattura/deposito di provenienza/destinazione. I depositi dettagliati non sono necessariamente Depositi Fiscali.

(“) La Provenienza /Destinazione indicata fra apici è da intendersi come campo testo (fisso e non variabile)..

Reportistica

1.4 Registro di carico/ scarico partite in sospeso (per prodotto)

LAY- OUT

Deposito:		Codice Accisa:							gg/mm/aaaa
Indirizzo:		Partita I.V.A.:							
Città:		Cod.Fiscale:							
Registro partite in sospeso per prodotto									
Periodo: dal gg/mm/aaaa al gg/mm/aaaa									
			Rim.iniziale	Carico	Scarico				Rim. Finale
	Cod. AAMS	Descrizione			Aut. Con debito		Aut. Senza debito		
Tip. prod.			Q.tà KGC	Q.tà KGC	Q.tà KGC	IVA €	Accisa €	Q.tà KGC	Q.tà KGC
fiuti	209	Gletscher preise	15	1		0	0	0	16
	282	Leccese 10	10	1	1	0,2	0,58	0	10
	283	Sant'Antonino 10	5	0	0	0	0	0	5
	Tot. Fiuti		30	2	1	0,2	0,58	0	31
trinciati	16	Old Holborne E.M.	20	2		0	0	0	22
	17	Four Square LON.	2		2	0,4	1,16	0	0
	32	Kentucky bird	2			0	0	0	2
	Tot. Trinciati		24	2	2	0,4	1,16	0	24
sigari	404	Tosc. Extravecch.	100	2		0	0	0	102
	413	Tosc.ant. 5 pz.	50			0	0	20	30
						0	0	0	0
	Tot. Sigari		150	2	0	0	0	20	132
sigaretti	25	Amabile vaniglia	10	1		0	0	0	11
	27	Amabile cola	2			0	0	1	1
	29	Amabile pesca	10		3	0,6	1,74	0	7
	Tot. Sigaretti		22	1	3	0,6	1,74	1	19
sigarette	9	Marlb.light	100	20	10	2	5,8	0	110
	176	MS KS *20 cart.	120	10		0	0	0	130
	395	Marlb.light	100			0	0	0	100
	Tot. Sigarette		320	30	10	2	5,8	0	340
Tot. Generale			546	37	16	3,2	9,28	21	546

Nota:

per i movimenti del Registro di carico/ scarico partite in sospeso (per prodotto) fare riferimento ai movimenti del Registro di carico/ scarico partite in sospeso cronologico

Reportistica

1.5 Prospetto riepilogativo della movimentazione dei prodotti - 1/2

LAY- OUT

Deposito: **Codice Accisa:**
Indirizzo: **Partita I.V.A.:**
Città: **Cod.Fiscale:**

gg/mm/aaaa

I prodotti vengono raggruppati per Tipologia e per Codice e sono riportati i rispettivi subtotali per Tipologia ed il Totale Generale finale

Prospetto riepilogativo della movimentazione dei prodotti
 per Quantità, Valore, IVA, Accisa, Quota Fornitore, Aggio
 Periodo: dal gg/mm/aaaa al gg/mm/aaaa

Prodotto	Descrizione	Prezzo unitario	Giacenza iniziale	Carico				Scarico				Rimanenza finale	
				Da altri Depositi	Dalla Produzione	Altri Carichi	Totale	Vendite	Ad altri Depositi	Partite Sospese	Altri Svincoli		Totale
	Qtà (kg.)												
	Valore												
	I.V.A.												
	Accisa												
	Quota Forn												
	Aggio												
	Qtà (kg.)												
	Valore												
	I.V.A.												
	Accisa												
	Quota Forn												
	Aggio												
	Qtà (kg.)												
	Valore												
	I.V.A.												
	Accisa												
	Quota Forn												
	Aggio												

Nota:

I dati riepilogati di Carico e Scarico sono al netto dei movimenti di storno.

Le tabelle seguenti illustrano la modalità di aggregazione dei movimenti di carico e scarico riportati nel prospetto riepilogativo della movimentazione dei prodotti

Deposito:
 Polizze:
 Data:
 Codice Azienda:
 Partita I.V.A.:
 Cod. Esclusivo:
 gg/mm/aaaa

Prospetto riepilogativo della movimentazione dei prodotti per Quartile, Valore, Totale, Quota Fornitura, Aggio Periodo dal gg/mm/aaaa

Prodotto Descrizione	Quantità Inventario	Quantità Iniziale	Carico		Totale	Vendite	Scarico		Totale	Rimanenza Finale
			Da altri Depositi	Dalla Produzione			Partite Sospese	Ad altri Depositi		
Da Bil. I Carico										
U.I.A.										
Accisa										
Carico From										
Carico										
Da Bil. I Carico										
U.I.A.										
Accisa										
Carico From										
Carico										
Da Bil. I Carico										
U.I.A.										
Accisa										
Carico From										
Carico										

Tab.3

Carico		
Da altri Depositi	Dalla Produzione	Altri Carichi
Carico da altri Depositi	Carico dalla produzione	Carico per entrate diverse autorizzate Carico per trasferimento da aziende estere

Tab.4

Scarico			
Vendite	Ad altri Depositi	Partite Sospese	Altri Svincoli
Vendita	Scarico ad altri depositi fiscali	Furti e mancanze	Scarico verso magazzino residui Uscite diverse autorizzate Prelievo Campioni Prelievo Istituzionale

Reportistica

1.6 Prospetto riepilogativo delle partite in sospeso - 1/2

LAY- OUT

Deposito:	Codice Accisa:
Indirizzo:	Partita I.V.A.:
Città:	Cod.Fiscale:

gg/mm/aaaa

I prodotti vengono raggruppati per Tipologia e per Codice e sono riportati i rispettivi subtotali per Tipologia ed il Totale Generale finale

Prospetto riepilogativo della partite in sospeso
per Quantità, Valore, IVA, Accisa
Periodo: dal gg/mm/aaaa al gg/mm/aaaa

Prodotto	Prezzo unitario	Giacenza iniziale	Carico		Scarico		Rimanenza finale
			Partite sospese	Autorizzate con debito di imposta	Autorizzate senza debito di imposta	Totale	
Descrizione							
	Qtà (kg.)						
	Valore						
	I.V.A.						
	Accisa						
	Quota Forn						
	Aggio						
	Qtà (kg.)						
	Valore						
	I.V.A.						
	Accisa						
	Quota Forn						
	Aggio						
	Qtà (kg.)						
	Valore						
	I.V.A.						
	Accisa						
	Quota Forn						
	Aggio						

Nota:

I dati riepilogati di Carico e Scarico sono al netto dei movimenti di storno.

1.6 Prospetto riepilogativo delle partite in sospeso - 2/2

La tabella seguente illustra la modalità di aggregazione dei movimenti di carico e scarico nel prospetto riepilogativo delle partite in sospeso

Deposito: _____ Codice Acciaia: _____ gg/mm/aaaa
 Indirizzo: Partita I.V.A.: _____
 Città: Cod. Fiscale: _____

Prospetto riepilogativo delle partite in sospeso
 Periodo: _____ Valore, IVA, Acciaia: gg/mm/aaaa al gg/mm/aaaa

Prodotto	Prezzo unitario	Giacenza Iniziale	Carico Partite sospese	Scarico Autorizzate con debito di imposta	Scarico Autorizzate senza debito di imposta	Totale	Rimanenza finale
Cod. (ita) _____ Utile _____ I.V.A. _____ Acciaia _____ Quota Fom _____ Raggio _____							
Cod. (ita) _____ Utile _____ I.V.A. _____ Acciaia _____ Quota Fom _____ Raggio _____							
Cod. (ita) _____ Utile _____ I.V.A. _____ Acciaia _____ Quota Fom _____ Raggio _____							

Tab.5

Carico	Scarico	
	Autorizzate con debito di imposta	Autorizzate senza debito di imposta
Furti e mancanze	Autorizzate con debito di imposta	Autorizzate senza debito di imposta
Carico partite sospese senza debito di imposta		

1.7 Prospetto riepilogativo delle imposte dovute – 2/2

La tabella seguente illustra i movimenti in ambito al prospetto riepilogativo delle imposte dovute

Tab.6

Descrizione Movimento	Tipo movimento	Provenienza/Destinazione	Flussi
Vendita	Vendita	"ETI SpA"	Vendita per autoconsumo
Autorizzate con debito di imposta	Scarico	"Uscite diverse"	Uscite diverse autorizzate con debito

- Il prospetto riepilogativo delle imposte dovute sarà emesso singolarmente per ciascuna Manifattura.
- Il tipo movimento 'Vendita' verrà riportato nella colonna 'da vendita in contanti'.
- Il tipo movimento 'Scarico' verrà riportato nella colonna 'partite in sospeso..'

Note:

(“) La Provenienza /Destinazione indicata fra apici è da intendersi come campo testo (fisso e non variabile)

Reportistica

1.8 Registro carico/scarico vendite estere e speciali (cronologico)

LAY- OUT

Deposito:	Codice Accisa:
Indirizzo:	Partita I.V.A.:
Città:	Cod.Fiscale:

gg/mm/aaaa

E' prevista la gestione di un colonna 'Storni' per indicare i movimenti che hanno avuto un corrispettivo movimento di storno.

Registro carico / scarico

Periodo: dal gg/mm/aaaa al gg/mm/aaaa

Data	Bolletta	Descrizione movimento	Tipo movimento	Provenienza / Destinazione	Codice Prodotto	Descrizione Prodotto	Q.tà (Kg)	Prezzo Unitario	Giacenza (Kg)	Giacenza Sosp. (Kg)
Totale generale:										

Nota: per i movimenti del Registro di carico/ scarico vendite estere e speciali fare riferimento ai movimenti del Registro di carico/ scarico (cronologico)

1.9 Gestione degli storni

- ❑ La gestione degli storni è prevista in caso di errore di registrazione da parte dell'utente e viene considerata una eccezione. La registrazione del movimento di storno deve avvenire al massimo il giorno lavorativo successivo al relativo movimento da stornare.
- ❑ In caso di chiusura del periodo di rendicontazione (ultimo giorno della quindicina e/o giorno del cambio tariffa) il movimento di storno può essere registrato solamente in giornata e non il giorno successivo. Pertanto ad esempio nei giorni 1° e 16° di ciascun mese non è possibile effettuare alcuno storno.
- ❑ Per ciascun movimento descritto nelle tabelle 1, 2 (rif. registri cronologici di carico/ scarico dei perfetti, delle partite sospese) è previsto un apposito storno che verrà evidenziato con:
 - Descrizione movimento = descrizione del rispettivo movimento di carico/ scarico da stornare;
 - Tipo movimento = storno
 - Provenienza/ destinazione = Provenienza/ destinazione del rispettivo movimento di carico/ scarico da stornare.

2. Gestione del dato 'bolletta' (numerazione del documento)

- ❑ Il numero della bolletta presente sui report trasmessi ad AAMS è il numero di documento informatico. La stampa della bolletta avviene su richiesta dell'ispettore.

- ❑ Intervallo di numerazione della bolletta:
 - SAP: la numerazione è univoca per tutti gli stabilimenti.
 - Legacy: la numerazione è univoca per singolo stabilimento.

- ❑ La correlazione fra il documento informatico e la rispettiva DAA/ verbale di distruzione (quest'ultimo in caso di resi a imposte assolute) è garantita tramite interrogazione a sistema.

- ❑ Per ETI il dato 'bolletta' evidenziato per il movimento di vendita (vendite per export e autoconsumo) sui registri fiscali (prospetti giornalieri) corrisponde al numero di documento informatico di uscita merce.

3. Trasferimenti a Perfetti da produzione

- ❑ **Trasferimenti a Perfetti da produzione.** Il trasferimento di perfetti al Magazzino Perfetti con movimento di carico da produzione, verrà regolamentato tramite la gestione di un **verbale giornaliero** (rif. comma 2.c dell'art. 1 del decreto ministeriale del 2 agosto 2000) in carico ai responsabili del reparto di produzione e del magazzino perfetti, controfirmato dal responsabile del servizio di vigilanza permanente o da un suo delegato. Tale verbale riporterà la quantità di pallet trasferita dalla produzione al magazzino perfetti in giornata.

Il movimento di trasferimento dei perfetti dalla produzione al magazzino perfetti verrà effettuato a sistema secondo le procedure attuali al mattino successivo, come prima operazione della giornata, dagli addetti del primo turno.

Alla fine del turno di lavoro a seguito del quale non è prevista la presenza della vigilanza permanente, sarà altresì redatto dal responsabile di reparto un verbale dove saranno indicati i quantitativi rimasti in reparto di produzione. Tale verbale sarà controfirmato dal responsabile del servizio di vigilanza permanente o da un suo delegato.

4. Campionamenti – 1/2

- ❑ **Campionamenti interni.** Il prelievo di campioni di prodotto tassellato dal ciclo produttivo (senza passaggio a magazzino Perfetti) verrà regolamentato tramite la gestione di un verbale giornaliero in carico al responsabile del laboratorio di controllo qualità e controfirmato dal responsabile del servizio di vigilanza permanente o da un suo delegato;
 - la quantità di prelievo massima fissata per le **sigarette** è di 200 grammi/ ora per macchina funzionante;
 - la quantità di prelievo massima per i **sigari** è di 400 grammi per ogni singolo prodotto (condizionamento minimo) realizzato nella giornata in settima fase (fase con prodotto tassellato).

- ❑ **Campionamenti esterni.** Per il prelievo di campioni da magazzino Perfetti, per prove tecniche/ qualitative da eseguire all'esterno della manifattura:
 - la quantità di prelievo fissata per le **sigarette** è di 200 grammi/ giorno per macchina funzionante;
 - la quantità di prelievo fissata per i **sigari** è di 500 grammi per prodotto realizzato nel mese.

4. Campionamenti – 2/3

- ❑ **Ulteriori fabbisogni di campioni** saranno soggetti a pagamento delle imposte (IVA e Accisa); pertanto verranno rendicontati sui registri con causale “vendita per autoconsumo” e sarà emesso documento di autofattura.
- ❑ Per i campioni interni ed esterni di **nuovi prodotti**, ETI - Sede Centrale potrà richiedere alla Direzione Generale AAMS un innalzamento della quota prevista ai fini dell'esenzione di imposta.
- ❑ Le prove di lavorazione per i **nuovi prodotti** verranno effettuate previa apposita richiesta alla Direzione Generale AAMS per lo scarico delle campionature ai fini dell'esenzione di imposta. Nella richiesta dovrà essere specificato il quantitativo che dovrà essere fabbricato nonché la destinazione del prodotto. I prodotti di prova dovranno essere muniti di tassello fiscale e identificati da un condizionamento diverso da quelli già in commercio (esempio: pacchetto bianco). Tali prodotti verranno inviati con documento di trasporto manuale controfirmato dal funzionario addetto alla vigilanza permanente e non transiteranno per il magazzino perfetti (il modello del documento di trasporto che verrà utilizzato sarà preventivamente approvato dalla Direzione Generale AAMS).

4. Campionamenti – 3/3

❑ Laboratorio Centrale di qualità e sperimentazione

- Il Laboratorio non è un Deposito Fiscale.
- E' prevista l'alimentazione dei registri cartacei dei perfetti e dei tabacchi greggi, semilavorati e residui. Tali registri verranno preventivamente vidimati [1] dall'Ispettorato competente e compilati manualmente da ETI [2].
- **Campioni interni del sito:** le prove sperimentali all'interno del Laboratorio riguardano prodotti non tassellati. Le eventuali uscite di campioni di trinciato e sigarette verso l'esterno dovranno essere autorizzate dall'Ispettorato locale competente utilizzando appositi modelli che dovranno essere preventivamente approvati dalla Direzione Generale AAMS.
- Per lo scarico contabile presso il Laboratorio Centrale di qualità dei **campioni esterni** di prodotti tassellati provenienti dalle manifatture, ETI Centrale dovrà avanzare apposita richiesta all'Ispettorato competente che previa verifica autorizzerà lo scarico.

[1] E' previsto che il registro vuoto, prima della compilazione, venga vidimato da AAMS per evitare possibili sostituzioni.

[2] Non è prevista la gestione sui sistemi informativi ETI.

5. Gestione del dato 'codice prodotto' - 1/2

- ❑ Per **prodotti nazionali non ancora iscritti in tariffa** ETI attribuirà dei codici provvisori che verranno comunicati ad AAMS. Tali prodotti non potranno essere inviati ai Depositi Fiscali nazionali per la distribuzione prima dell'iscrizione in tariffa.

- ❑ Codice prodotto per **prodotti export/ vendite speciali con marca commercializzata anche in Italia:**
 - è il codice AAMS del prodotto commercializzato in Italia.

- ❑ Codice prodotto per **prodotti export/ vendite speciali non iscritti a tariffa e con marca non commercializzata in Italia:**
 - ha il codice del prodotto del sistema informatico SAP o Legacy (il perfetto viene identificato tramite l'apposita descrizione dettagliata nella colonna 'descrizione prodotto'). Tali prodotti verranno rendicontati sui prospetti dei prodotti export e vendite speciali.

5. Gestione del dato 'codice prodotto' - 2/2

- ❑ Per la tipologia di **codici provvisori destinati a prove** verrà identificato e comunicato ad AAMS da ETI un apposito codice. L'uscita dal Deposito Fiscale di fabbricazione verrà accompagnata da copia del verbale all'uopo redatto dal referente ETI e controfirmato dal responsabile del servizio di vigilanza permanente o da un suo delegato. Tale copia sarà allegata ai documenti di accompagnamento previsti.

6. Gestione del dato 'prezzo unitario' - 1/2

- ❑ Per il set di report indicato, la modalità di valorizzazione del prezzo è la medesima e considera:
 - per prodotti nazionali iscritti a tariffa: il prezzo di tariffa;
 - per prodotti export/ vendite speciali, con marca commercializzata anche in Italia: il prezzo unitario è quello di tariffa del prodotto commercializzato in Italia;
 - per prodotti export/ vendite speciali non iscritti a tariffa, con marca non commercializzata in Italia: il prezzo di tariffa del prodotto simile della stessa marca e stesso produttore con tariffa più alta.

- ❑ La modalità di valorizzazione del prezzo per prodotti nazionali non ancora iscritti a tariffa considera il prezzo di tariffa del prodotto simile della stessa marca e stesso produttore con tariffa più alta.

6. Gestione del dato 'prezzo unitario' - 2/2

- ❑ La modalità di valorizzazione del prezzo in caso di furto con e senza debito di imposta prevede:
 - per prodotti nazionali iscritti a tariffa: il prezzo di tariffa;
 - per prodotti export/ vendite speciali, con marca commercializzata anche in Italia: il prezzo unitario è quello di tariffa del prodotto commercializzato in Italia;
 - per prodotti export/ vendite speciali non iscritti a tariffa, con marca non commercializzata in Italia: il prezzo di tariffa del prodotto simile della stessa marca e stesso produttore con tariffa più alta.

7. Gestione del cambio tariffa e tabella di ripartizione (1/3)

- ❑ Cambio tariffa: la modalità di aggiornamento dei tariffari sarà distinta per i sistemi Legacy e SAP.
 - Legacy: il tariffario, ad ogni variazione, sarà consegnato in loco dall'ispettore AAMS tramite supporto magnetico e successivamente importato in loco sui legacy. Il tracciato del file è di seguito allegato.
 - SAP: l'aggiornamento verrà effettuato utilizzando lo stesso tariffario caricato in SAP da Etìnera, fino a quando Etìnera non sarà completamente privatizzata.

- ❑ Modifica ripartizione della tabella prezzi: la modalità di aggiornamento dei tariffari sarà distinta per i sistemi Legacy e SAP.
 - Legacy: la tabella di ripartizione, ad ogni variazione, sarà consegnato in loco dall'ispettore AAMS tramite supporto magnetico e successivamente importato in loco sui legacy. Il tracciato del file è di seguito allegato.
 - SAP: l'aggiornamento verrà effettuato utilizzando la stessa tabella di ripartizione caricata in SAP da Etìnera.

7. Gestione del cambio tariffa e tabella di ripartizione – Tracciato del file “Prodotti” - (2/3)

	NUMERO CARATTERI	CAMPO	FORMATO
1	5	CodiceProdotto: codice del prodotto	Numerico Allineamento a destra Carattere di riempimento: “0” (zero)
2	40	DescrizioneProdotto: denominazione del Prodotto	Alfanumerico Allineamento a sinistra Carattere di riempimento: “ ”
3	2	TipologiaDiProdotto: codice identificativo del tipo di prodotto	Numerico Allineamento a destra Carattere di riempimento: “0” (zero)
4	5	PesoNettoDelCollo: peso in Kg convenzionali della confezione	Numerico Allineamento a destra 1 caratteri per intero 4 caratteri per decimali senza separatore decimale Carattere di riempimento: “0” (zero)
5	3	NumeroPezziConf: numero pezzi presenti nella confezione	Numerico Allineamento a destra Carattere di riempimento: “0” (zero)
6	11	Codice Produttore: codice attribuito dal produttore al prodotto	Alfanumerico Allineamento a sinistra Carattere di riempimento: “ ”

7. Gestione del cambio tariffa e tabella di ripartizione - Tracciato del file “Tabella di Ripartizione” - (1/3)

	NUMERO CARATTERI	CAMPO	FORMATO
1	8	Quota fornitore	Alfanumerico Allineamento a sinistra Sempre separatore decimale “,” (virgola) Sempre 2 caratteri decimali Caratteri di riempimento a destra: “ ” (spazi)
2	8	Aggio	Alfanumerico Allineamento a sinistra Sempre separatore decimale “,” (virgola) Sempre 2 caratteri decimali Caratteri di riempimento a destra: “ ” (spazi)
3	8	IVA	Alfanumerico Allineamento a sinistra Sempre separatore decimale “,” (virgola) Sempre 2 caratteri decimali Caratteri di riempimento a destra: “ ” (spazi)
4	8	Accisa	Alfanumerico Allineamento a sinistra Sempre separatore decimale “,” (virgola) Sempre 2 caratteri decimali Caratteri di riempimento a destra: “ ” (spazi)
5	8	Prezzo al Kg Prezzo di vendita	Alfanumerico Allineamento a sinistra Sempre separatore decimale “,” (virgola) Sempre 2 caratteri decimali Caratteri di riempimento a destra: “ ” (spazi)
6	1	Tipologia: 1 = Fiuti 2 = Trinciati 3 = Sigari 4 = Sigaretti 5 = Sigarette	Numerico Allineamento a destra
7	8	Data Inizio Validita: data di inizio validità della ripartizione	Data Gg/mm/aa

NOTA – Sono cinque files distinti; ciascuno contiene le ripartizioni prezzi di un tipo prodotto.

8. Monitoraggio dei dati

- ❑ Tempi e modalità di archiviazione:
 - i report saranno disponibili on line per 3 mensilità.
 - oltre il terzo mese i dati saranno ottenibili tramite richiesta al CED ETI, che li fornirà nel più breve tempo possibile.
 - Successivamente ETI, congiuntamente con AAMS, verificherà la possibilità dell'archiviazione in formato elettronico dei registri locali.

- ❑ Le trasmissioni ad AAMS avverranno entro 2 giorni lavorativi a partire dalla data di chiusura del periodo.
In caso di cambio tariffa le trasmissioni avverranno entro 2 giorni lavorativi a partire dalla data di entrata in vigore della nuova tariffa.

- ❑ In caso di cambio tariffa nel corso della quindicina verrà effettuata una trasmissione supplementare dei movimenti relativi al periodo da inizio quindicina alla data del cambio tariffa. La regolare trasmissione di fine quindicina riporterà i movimenti a partire dalla data di cambio tariffa

9. Registro Tabacchi Lavorati - IVA e Accisa

- ❑ Il metodo di calcolo dell'IVA riportata nei prospetti riepilogativi delle movimentazioni dei prodotti, delle partite in sospeso e delle imposte dovute, è così calcolata:
 - “quantità totale movimentata per prodotto nel periodo x IVA unitaria valida nel periodo”.

- ❑ Il metodo di calcolo dell'Accisa riportata nei prospetti riepilogativi delle movimentazioni dei prodotti, delle partite in sospeso e delle imposte dovute, è così calcolata:
 - “quantità totale movimentata per prodotto nel periodo x Accisa unitaria valida nel periodo”.

10. Periodo di analisi e prodotti perfetti

- ❑ Il **periodo di analisi** e per la compilazione dei registri di carico e scarico è **giornaliero**.

- ❑ I prodotti perfetti da rendicontare sui registri giornalieri e quindicinali e da trasmettere telematicamente (*) ad AAMS sono:
 - per le **manifatture di sigarette**:
 - i **codici delle sigarette immagazzinate nella manifattura**;
 - i **codici delle sigarette radiate se con giacenza** nella manifattura ETI o **movimentati**.

 - per le **manifatture di sigari**:
 - i **codici dei sigari immagazzinati nella manifattura**;
 - i **codici dei sigari radiati se con giacenza** nella manifattura ETI o **movimentati**.

(*) La trasmissione informatica verso AAMS è prevista per le sole manifatture di sigarette. L'estensione di tale modalità alle manifatture di sigari avverrà quando queste saranno operative su SAP.

11. Scelta del lay-out di stampa

- ❑ Per facilitare la consultazione dei registri le stampe di quest'ultimi verranno ottenute tramite stampa ad aghi. Tali stampanti verranno quindi predisposte presso le postazioni di lavoro riservate ai funzionari addetti alla vigilanza permanente.

Indice

- ❑ **Premessa**
- ❑ **Punti relativi al Registro Tabacchi Lavorati**
- ❑ **Punti relativi al Registro Tabacchi Greggi, Semilavorati, Residui**
 - 1. Reportistica
 - 2. Monitoraggio dei dati
 - 3. Dettagli sul registro Tabacchi Greggi, semilavorati e residui
 - 4. Scelta del lay-out di stampa
- ❑ **Procedure ETI in ambito al Nuovo Regime Fiscale**
- ❑ **Nuove esigenze emerse il 02-08-2002**
- ❑ **Conclusioni**
- ❑ **Nuove esigenze emerse dopo il 02-08-2002**

1. Reportistica

- ❑ Il **set di report** oggetto di rendicontazione di ETI verso AAMS per il registro di carico, scarico e rimanenze dei tabacchi greggi, semilavorati e residui è il seguente:
 1. Registro carico/ scarico (cronologico) magazzino Tabacchi Greggi (*)
 2. Registro carico/ scarico (per codice) magazzino Tabacchi Greggi (*)
 3. Registro carico/ scarico (cronologico) magazzino Residui
 4. Registro carico/ scarico (per codice) magazzino Residui

- ❑ I **lay-out** e le **tabelle dei movimenti proposte** sono illustrate alle pagine seguenti.

(*) I report 1 e 2 contengono i dati relativi ai tabacchi greggi ed ai semilavorati.

Reportistica

1.1 Registro carico/scarico (cronologico) greggi e semilavorati 1/2

Registro di carico e scarico: vista per magazzino Tabacchi Greggi

LAY- OUT

Deposito:	Codice Accisa:
Indirizzo:	Partita I.V.A.:
Città:	Cod Fiscale:

MAGAZZINO TABACCHI GREGGI

E' prevista la gestione di un colonna 'Storni' per indicare i movimenti che hanno avuto un corrispettivo movimento di storno.

Registro Carico/Scarico Periodo: dal mm/aaaa al mm/aaaa

Storno	Data	Bolletta	Descrizione Movimento	Tipo Movimento	Provenienza/ Destinazione	Codice MateriaPrima/ Semilavorato	Descrizione MateriaPrima/ Semilavorato	Qtà [kg]	Giacenza [kgc]
Totale giornaliero per magazzino									

Reportistica

1.1 Registro carico/scarico (cronologico) greggi e semilavorati 2/2

Magazzino Tabacchi Greggi - movimenti di carico e scarico di Tabacchi Greggi e Semilavorati

Tab.7

Descrizione Movimento	Tipo movimento	Provenienza/ Destinazione	Tipo di carico
Carico da acquisto	Carico	"Azienda esterna"	Carico per acquisto
Carico da altri Depositi	Carico	Manifattura di XXX (*)	Carico per trasferimento da altre manifatture ETI
Carico da altri Depositi	Carico	Deposito di XXX (*)	Carico per trasferimento da altri depositi ETI
Carico da altri Depositi	Carico	"Agenzia"	Carico per trasferimento da altri enti
Carico dalla produzione interna	Carico	Manifattura di XXX (*)	Carico da produzione
Scarico ad altri Depositi	Scarico	Manifattura di XXX (*)	Scarico per trasferimento verso altre manifatture ETI
Scarico ad altri Depositi	Scarico	Deposito di XXX (*)	Scarico per trasferimento verso altri depositi ETI
Resi	Scarico	"Fornitore"	Scarico per resi a fornitore
Vendita	Vendita	"Azienda esterna"	Uscita merci per vendita
Scarico verso la produzione interna	Scarico	Manifattura di XXX (*)	Scarico verso la produzione
Scarico per trasferimento interno	Scarico	Magazzino Residui	Scarico verso magazzino Residui
Prelievo Campioni	Scarico	Manifattura di XXX (*)	Scarico per prelievo campioni interni
Prelievo Istituzionale	Scarico	"Enti autorizzati"	Scarico per prelievo campioni esterni
Scarico ad altri Depositi	Scarico	"Azienda esterna"	Scarico per lavorazioni esterne
Carico per aumento giacenza	Carico	Manifattura di XXX (*)	Carico per aumento giacenza
Scarico per calo giacenza	Scarico	Manifattura di XXX (*)	Scarico per calo giacenza

Note:

(*) XXX = Codice della manifattura/deposito di provenienza/destinazione. I depositi dettagliati non sono necessariamente Depositi Fiscali.

(“) La Provenienza /Destinazione indicata fra apici è da intendersi come campo testo (fisso e non variabile)..

Reportistica

1.3 Registro carico/scarico (cronologico) magazzino Residui 1/2

Registro di carico e scarico: vista per magazzino Residui

LAY- OUT

Deposito:	Codice Accisa:
Indirizzo:	Partita I.V.A.:
Città:	Cod Fiscale:

MAGAZZINO RESIDUI

E' prevista la gestione di un colonna 'Storni' per indicare i movimenti che hanno avuto un corrispettivo movimento di storno.

Registro Carico/Scarico Periodo: dal mm/aaaa al mm/aaaa

Storno	Data	Bolletta	Descrizione Movimento	Tipo Movimento	Provenienza/ Destinazione	Codice MateriaPrima/ Semilavorato	Descrizione MateriaPrima/ Semilavorato	Qtà [kg]	Giacenza [kgc]
Totale giornaliero per magazzino									

Reportistica

1.3 Registro carico/scarico (cronologico) magazzino Residui 2/2

Magazzino Residui - movimenti di carico e scarico

Tab.8

Descrizione Movimento	Tipo movimento	Provenienza/ Destinazione	Tipo di carico
Carico dalla produzione interna	Carico	Manifattura di XXX (*)	Carico da produzione
Carico per trasferimento interno	Carico	Magazzino Tabacchi Greggi	Carico da magazzino Greggi
Scarico ad altri Depositi	Scarico	Deposito di XXX (*)	Scarico per trasferimento verso altri depositi ETI
Scarico ad altri Depositi	Scarico	Manifattura di XXX (*)	Scarico per trasferimento verso altre manifatture ETI
Scarico per lavorazioni esterne	Scarico	"Azienda esterna"	Scarico per lavorazioni esterne
Scarico per distruzione	Scarico	"Distruzione"	Scarico per distruzione
Scarico verso la produzione interna	Scarico	Manifattura di XXX (*)	Scarico verso la produzione
Resi	Carico	"Entrate diverse"	Carico per resi da depositi Etinera
Carico per trasferimento interno	Carico	Magazzino Perfetti	Carico da magazzino Perfetti
Scarico verso la produzione interna	Scarico	Manifattura di XXX (*)	Scarico verso la produzione

Note:

(*) XXX = Codice della manifattura/deposito di provenienza/destinazione. I depositi dettagliati non sono necessariamente Depositi Fiscali.

(“) La Provenienza /Destinazione indicata fra apici è da intendersi come campo testo (fisso e non variabile)

Reportistica

1.4 Registro carico/scarico (per codice) magazzino Residui

Registro di carico e scarico per codice: vista per magazzino Residui

LAY- OUT

Deposito:	Codice Accisa:
Indirizzo:	Partita I.V.A.:
Città:	Cod Fiscale:

MAGAZZINO RESIDUI

Registro Carico/Scarico per prodotto

Periodo: dal mm/aaaa al mm/aaaa

E' prevista la gestione di un colonna 'Storni' per indicare i movimenti che hanno avuto un corrispettivo movimento di storno.

Codice MateriaPrima/ Semilavorato	Descrizione MateriaPrima/ Semilavorato	Giacenza iniziale	Data	Bolletta	Descrizione Movimento	Tipo Movimento	Provenienza/ Destinazione	Qtà [kg]	Giacenza [kgc]
Totale per prodotto									

Nota:
per i movimenti del Registro di carico/ scarico (per prodotto) fare riferimento ai movimenti del Registro di carico/ scarico (cronologico)

1.5 Gestione degli storni

- ❑ La gestione degli storni è prevista in caso di errore di registrazione da parte dell'utente e viene considerata una eccezione.

- ❑ Per ciascun movimento descritto nelle tabelle 7 e 8 (rif. registri cronologici di carico/ scarico del magazzino Greggi e del magazzino Residui) è previsto un apposito storno che verrà evidenziato con:
 - Descrizione movimento = descrizione del rispettivo movimento di carico/ scarico da stornare;
 - Tipo movimento = storno
 - Provenienza/ destinazione = Provenienza/ destinazione del rispettivo movimento di carico/ scarico da stornare.

2. Monitoraggio dei dati

- ❑ Tutti i report del registro Tabacchi greggi, Semilavorati e residui saranno rendicontati localmente su supporto cartaceo o tramite interrogazione informatica in loco. Non è prevista nessuna trasmissione verso AAMS.

- ❑ La frequenza di rendicontazione dei registri Tabacchi greggi, semilavorati, residui è mensile.

- ❑ Per i tempi e le modalità di archiviazione, ferme restando le disposizioni fiscali vigenti, valgono le stesse modalità concordate per il registro Tabacchi Lavorati:
 - i registri saranno disponibili on-line on line per 3 mensilità.
 - oltre il terzo mese i dati saranno ottenibili tramite richiesta al CED ETI, che li fornirà nel più breve tempo possibile.
 - Successivamente ETI, congiuntamente con AAMS, verificherà la possibilità dell'archiviazione in formato elettronico

3. Dettagli sul registro Tabacchi Greggi, semilavorati e residui 1/4

- Di seguito viene presentato il dettaglio delle tipologie di materiali oggetto del registro Tabacchi Greggi, Semilavorati e residui ed i relativi magazzini di stoccaggio:

Sigarette - Tipologie di materiali

Materie Prime	✓ Tabacchi Greggi
Semilavorati	✓ Espanso costole ✓ Espanso foglie ✓ Toasting ✓ Trinciato
Residui	✓ Residui ✓ Altri

Sigarette – Magazzini di stoccaggio

Magazzino Greggi:	✓ Tabacchi Greggi ✓ Espanso costole ✓ Espanso foglie ✓ Toasting ✓ Trinciato
Magazzino Residui:	✓ Tabacchi Greggi ✓ Espanso costole ✓ Espanso foglie ✓ Toasting ✓ Trinciato ✓ Residui ✓ Altri ✓ Prodotti da disfare

3. Dettagli sul registro Tabacchi Greggi, semilavorati e residui 2/4

Sigari - Tipologie di materiali

Materie Prime	✓ <i>Tabacchi Greggi</i>
Semilavorati	<ul style="list-style-type: none"> ✓ <i>Miscele</i> ✓ <i>Costole essiccate</i> ✓ <i>Sigari nudi</i> ✓ <i>Sigari cellophanati con fascetta</i>
Residui	<ul style="list-style-type: none"> ✓ <i>Residui</i> ✓ <i>Altri</i>

Sigari – Magazzini di stoccaggio

Magazzino Greggi:	<ul style="list-style-type: none"> ✓ <i>Tabacchi Greggi</i> ✓ <i>Miscele</i> ✓ <i>Costole essiccate</i> ✓ <i>Sigari nudi</i> ✓ <i>Sigari cellophanati con fascetta</i>
Magazzino Residui:	<ul style="list-style-type: none"> ✓ <i>Tabacchi Greggi</i> ✓ <i>Miscele</i> ✓ <i>Costole essiccate</i> ✓ <i>Sigari nudi</i> ✓ <i>Sigari cellophanati con fascetta</i> ✓ <i>Residui</i> ✓ <i>Altri</i> ✓ <i>Prodotti da disfare</i>

3. Dettagli sul registro Tabacchi Greggi, semilavorati e residui 3/4

- ❑ I Semilavorati vengono inseriti, insieme ai Tabacchi Greggi all'interno del registro di carico/scarico del magazzino Tabacchi Greggi.

- ❑ Le rendicontazioni di sigari nudi e cellophanati sui registri riguardano giacenze di transito:
 - giacenze provenienti da altri Enti o stabilimenti ETI, in attesa di trasferimento al reparto di Lavorazione;
 - giacenze in attesa di spedizione presso altri Enti o stabilimenti ETI.

I sigari nudi e cellophanati che si trovano nelle celle di prima essiccazione e maturazione si intendono in lavorazione pertanto non vengono rendicontati nei registri.

- ❑ Ai fini della tracciabilità di ciò che è in cella, ETI provvede a fornire mensilmente alla vigilanza permanente le quantità contabili dei sigari inviati complessivamente in maturazione e le uscite complessive nello stesso periodo; queste entrate ed uscite non alimenteranno alcun registro e non saranno disponibili on-line né conservate da ETI, saranno inoltre dati di sola **validità contabile**, in quanto non è possibile procedere periodicamente al controllo fisico degli stessi.

3. Dettagli sul registro Tabacchi Greggi, semilavorati e residui 4/4

❑ I trasferimenti dei Semilavorati:

- Trinciato,
- Sigari nudi,
- Sigari cellofanati con fascetta

all'esterno dello stabilimento che li produce devono essere autorizzati dall'Ispettorato AAMS competente al quale lo stabilimento avanzerà apposita richiesta.

❑ I codici di Tabacchi Greggi, Semilavorati, Residui riportati a registro sono i codici dei materiali come riportati nei sistemi SAP e Legacy di ETI. Un tabulato dei codici e delle relative descrizioni sarà fornito da ETI ad AAMS.

4. Scelta del lay-out di stampa

- ❑ Per facilitare la consultazione dei registri le stampe di quest'ultimi verranno ottenute tramite stampa ad aghi. Tali stampanti verranno quindi predisposte presso le postazioni di lavoro riservate ai funzionari addetti alla vigilanza permanente.

Indice

- Premessa**
- Punti relativi al Registro Tabacchi Lavorati**
- Punti relativi al Registro Tabacchi Greggi, Semilavorati, Residui**
- Procedure ETI in ambito al Nuovo Regime Fiscale**

1. Gestione delle partite in Sospeso – valorizzazione dell'accisa -
2. Gestione delle Mancanze
3. Prospetto del documento di autofattura ETI
4. Range di numerazione delle bollette per Deposito Fiscale
5. Gestione delle eccedenze
6. Gestione delle mancanze
7. Inversione di prodotto (tra DF)
8. Layout di testata dei registri

- Nuove esigenze emerse il 02-08-2002**
- Conclusioni**
- Nuove esigenze emerse dopo il 02-08-2002**

Gestione Partite in Sospeso – valorizzazione dell'accisa

- ❑ Per gli accertamenti di mancanze riguardanti partite in sospeso si assume come data di immissione irregolare in consumo:
 - per furti interni o mancanze: la data di verifica della mancanza da parte di AAMS;
 - per furti o mancanze nei trasferimenti tra depositi fiscali: la data di ricezione del provvedimento di scarico emesso dall'ispettorato locale competente o da altro organo dello Stato (ciò ai fini di evitare disallineamenti con i file inviati e rendicontati in caso di eventuali cambi tariffa).

La data di scarico della partita sospesa sul sistema informativo sarà pertanto contestuale alle suddette date. Al momento dello scarico, verrà alimentata anche la data in cui si è verificato il fatto (risultante dal verbale interno o dal provvedimento di AAMS), in modo da permettere al sistema la corretta valorizzazione dell'accisa (vedi di seguito).

- ❑ L'Accisa, quindi, nella Tabella Deposito Valori trasmessa e nel Prospetto riepilogativo delle Imposte dovute, sarà valorizzata alla tariffa ufficiale in vigore al momento dell'accertamento della mancanza da parte di AAMS o degli organi di Stato competenti (*).
- ❑ In questa ipotesi, qualora nel periodo intercorrente tra la data in cui si è verificato l'evento (data di accertamento della mancanza da parte dell'ispettorato locale competente o da un altro organo dello Stato) e la data di scarico della partita in sospeso fossero intervenute variazioni di tariffa del prodotto in oggetto, le procedure di controllo di SOGEI/AAMS per la ricezione delle trasmissioni dovranno tenere in considerazione la valorizzazione ad un tariffa diversa da quella trasmessa nella Tabella Listino in vigore alla data.

(*) Per i sistemi Legacy (Sigari) le differenze di imposta dovuta saranno gestite fuori sistema.

Gestione delle Mancanze - Fase di Entrata Merci (1/2)

- ❑ **Disallineamenti in fase di entrata merci.** L'eventuale disallineamento fra la quantità riportata sul DAA e packing list e la quantità fisica riscontrata all'entrata merci viene gestita con le seguenti modalità.
 1. *Deposito Ricevente:*
 - a. annotazione manuale sul retro del DAA per la quantità effettiva riscontrata all'atto del ricevimento della merce;
 - b. presa in carico al magazzino perfetti della merce effettivamente riscontrata e presente sulla documentazione di accompagnamento (DAA e packing list) secondo i codici e le quantità indicate e accensione della partita in sospeso con la causale "carico partite sospese senza debito di imposta" per codici e quantità mancanti. I due movimenti di carico sono contestuali e avvengono a fronte di un documento già inserito a sistema e valorizzato con gli stessi codici e quantità presenti sui documenti di accompagnamento (ciò permette di controllare la presa in carico del prodotto che ripartita su due magazzini diversi sarà corrispondente alla quantità totale riportata sui documenti di accompagnamento);
 - c. invio delle copie della DAA con l'annotazione suddetta secondo le attuali modalità all'ispettorato AAMS che, successivamente, la restituirà 'appurata' al deposito stesso per l'invio al deposito fiscale di spedizione;
 - d. scarico della partita sospesa non al momento del ricevimento del DAA appurato ma solo dopo aver ricevuto un'apposita autorizzazione scritta dall'ispettorato locale competente che addebiterà o meno l'imposta al deposito fiscale di spedizione.

Gestione delle Mancanze - Fase di Entrata Merci (2/2)

2. *Deposito Mittente:*

- a. ricevimento della copia annotata e appurata da AAMS della DAA inviata dal deposito fiscale ricevente e contestuale accensione della partita in sospeso per la quantità mancante;
- b. scarico della partita in sospeso con o senza debito di imposta, contestualmente alla ricezione del provvedimento di scarico emesso dall'ispettorato locale competente (ciò ai fini di evitare disallineamenti con i file inviati e rendicontati in caso di eventuali cambi tariffa).

Gestione delle Mancanze - Fase di verifica inventariale (1/2)

Mancanza all'origine

Con questa definizione si intende il caso in cui un prodotto viene riscontrato mancante all'atto dell'apertura di una confezione integra (es. scatola mancante in un pallet, stecca mancante in una scatola..).

1. *Riscontro Mancanza (ETI):* tale riscontro verrà documentato tramite un verbale interno redatto dal deposito fiscale interessato e controfirmato dal responsabile del servizio di vigilanza permanente o da un suo delegato; quindi si procederà allo scarico del prodotto/quantità mancante dal magazzino perfetti e al successivo carico delle partite in sospeso.
2. *Comunicazione al produttore e ad AAMS (ETI):* ETI invia il verbale al deposito fiscale del produttore, indicando l' Ispettorato competente, ai fini dell'accertamento dell'eventuale corrispondente eccedenza presso il deposito fiscale speditore e ad AAMS (Ispettorato) per comunicazione. Il produttore darà conferma o meno dell'effettiva mancanza della spedizione all'AAMS ed al deposito destinatario.
3. *Requisiti per lo scarico della partita in sospeso (ETI):* l'AAMS (Ispettorato) deve ricevere dal produttore una comunicazione scritta del riscontro dell'eccedenza controfirmata dalla competente autorità fiscale. Verificata la documentazione, l'AAMS (l'Ispettore) darà l'autorizzazione allo scarico delle partite in sospeso con o senza debito d'imposta.
4. *Scarico della partita in sospeso (ETI):* a seguito di autorizzazione dell'Ispettore AAMS, si procede allo scarico della partita in sospeso.

Gestione delle Mancanze - Fase di verifica inventariale (2/2)

Mancanza inventariale

Con questa definizione si intende il caso in cui un prodotto viene riscontrato mancante all'atto del controllo inventariale della giacenza fisica.

1. *Riscontro Mancanza*: una volta riscontrata la mancanza verrà redatto un verbale interno, controfirmato dal responsabile del servizio di vigilanza o da un suo delegato, quindi si procederà allo scarico del prodotto/quantità mancante dal magazzino prodotti perfetti e al successivo carico delle partite in sospeso.
2. *Comunicazione all'Ispettore*: il verbale viene inviato all'Ispettore/funziionario addetto alla vigilanza permanente per l'accertamento della mancanza che ne autorizza lo scarico dal magazzino sospesi con o senza debito d'imposta.
3. *Scarico della partita in sospeso*: il Deposito Fiscale provvede a scaricare a sistema la quantità relativa alle partite in sospeso sulla base di quanto definito in relazione al precedente punto 2.

Prospetto del documento di autofattura ETI (1/2)



Dati del Deposito emittente

DEPOSITO FISCALE DI
NOME DEL DEPOSITO
INDIRIZZO
 CODICE ACCISA:

NOME DEL TITOLARE (= ETI S.p.A.)
 INDIRIZZO (= P.zza G. da Verrazzano, 7.....)
 COD.FISCALE
 P. IVA

DESTINATARIO:
 NOME DEL TITOLARE (= Sito ETI di destinazione)
 INDIRIZZO

CODICE CLIENTE

ETI

PAG

FATTURA N.

DATA EMISSIONE

CODICE	DESCRIZIONE	QUANTITA' KG	PREZZO	IMPORTO

Prospetto del documento di autofattura ETI (2/2)

TOTALE QUANTITA' KG	IMPORTO LORDO	%AGGIO	IMPORTO AGGIO	IMPORTO NETTO	IMPORTO DAZIO
	TOTALE		ARROTONDAMENTO		TOTALE A PAGARE <i>(Importo netto + Importo Dazio)</i>

CONTRIBUTO CONAI ASSOLTO

Testi fissi

IVA ASSOLTA DAL DEPOSITARIO EX ART.74 DPR N.633/72 E NON AMMESSA IN DETRAZIONE

Eti S.p.A. – Capitale Sociale €400.000.000
CF / P.IVA 05661961002 – CCIAA 25671 / 1999
Uffici: 00147 Roma (Italia) – Via Cristoforo Colombo, 115
Tel. +39 06 510751 – Fax 039 06 51075418
Sede legale: 00154 Roma (Italia)
Piazza Giovanni da Verrazzano, 7 – Tel. +39 06 570211
www.entetabacchi.it - e-mail: info@entetabacchi.it

Range di numerazione delle bollette per Deposito Fiscale

- ❑ La **numerazione dei documenti** di carico e scarico diversi dalla vendita (valida per le trasmissioni ed evidenziata nei registri degli Ispettori) è **univoca e sequenziale** a livello di **Depositario Autorizzato (ETI)** ed individuabile per singolo deposito fiscale su richiesta della Direzione Generale AAMS.
- ❑ Gli Ispettori potranno identificare il DAA relativo al carico/scarico a partire dal numero documento evidenziato nei registri.

Tipo Mov.	Descrizione Movimento	Sequenzialità
Carico	Da altri Depositi	Per depositario autorizzato
	Dalla Produzione	Per depositario autorizzato
	Altri Carichi	Per depositario autorizzato
Scarico	Vendite	Per depositario autorizzato
	Ad altri Depositi	Per depositario autorizzato
	Partite Sospese	Per depositario autorizzato
	Altri svincoli	Per depositario autorizzato

Gestione delle Eccedenze - Fase di verifica inventariale

Il Deposito Fiscale deve gestire “Eccedenze Inventariali” ogni volta che viene riscontrata un’eccedenza di giacenza fisica di prodotti rispetto a quella contabile, in fase di verifica inventariale. La procedura operativa è dettagliata di seguito.

1. *Riscontro eccedenze in fase di inventario*: in fase di verifica inventariale presso il Deposito Fiscale viene rilevata un’eccedenza di stock fisico rispetto a quello contabile e viene redatto un apposito verbale interno controfirmato dal responsabile del servizio di vigilanza permanente o da un suo delegato;
2. *Presenza in carico della merce in eccedenza*: il responsabile della gestione del Deposito Fiscale provvede ad effettuare un’entrata merci nel proprio magazzino perfetti. Questo movimento viene rilevato nel *Registro di carico e scarico* come altri carichi: “entrate diverse autorizzate” e nel *Prospetto riepilogativo della movimentazione dei prodotti* come “altri carichi”.
3. *Comunicazione all’Ispettorato*: il responsabile del servizio di vigilanza comunica all’Ispettorato la presa in carico del prodotto.

Gestione delle Eccedenze - Fase di Entrata Merci (1/2)

Il Deposito Fiscale deve gestire “Eccedenze in entrata” ogni volta che viene riscontrata un’eccedenza di prodotti al momento dell’entrata merce. La procedura operativa è dettagliata di seguito.

1. *Deposito Ricevente:*

- a. Rilevazione in fase di entrata merce del disallineamento in eccesso tra la quantità fisica riscontrata e la quantità riportata sul DAA.
- b. Entrata merce (con causale carichi da altri depositi) nel magazzino perfetti per la quantità riportata sul DAA e sulla packing list di accompagnamento;
- c. Una ulteriore entrata merce (con causale carichi da altri depositi) nel magazzino perfetti per la quantità eccedente (con riferimento allo stesso DAA).
- d. Annotazione manuale sul retro del DAA per la quantità effettiva riscontrata all’entrata merce e invio delle copie del DAA con l’annotazione suddetta all’Ispettore compartimentale.

2. *Ispettore Compartimentale:*

- a. Invio del DAA appurato al deposito fiscale ricevente, che provvederà all’inoltro al Deposito Mittente.

Gestione delle Eccedenze - Fase di Entrata Merci (2/2)

3. *Deposito Mittente:*

- a. Ricevimento della copia del DAA appurato
- b. Eventuale richiesta all'Ispettorato AAMS di annullamento di una posta di partita in sospeso (mancanza rilevata in fase inventariale), al fine di ottenere l'autorizzazione allo scarico della partita in sospeso e il successivo carico a magazzino perfetti.
- c. Ottenuta l'autorizzazione dall'Ispettore AAMS, il deposito procede ad effettuare i due movimenti di cui al punto b.
- d. Creazione di un nuovo movimento di scarico per la quantità in eccedenza che verrà registrato come "scarico ad altri depositi" (senza emissione di nuova DAA).

Inversione di prodotto - Trasferimenti tra depositi fiscali - (1/2)

Gestione degli scambi tra depositi fiscali

Il Deposito Fiscale si trova a gestire un' "inversione di prodotto" ogni qualvolta a fronte di una spedizione di un prodotto tra due depositi fiscali il codice di prodotto indicato nella packing list è differente da quello fisicamente riscontrato all'arrivo presso il deposito ricevente.

La procedura operativa è dettagliata di seguito.

1. *Deposito Ricevente*

- a. Merce arrivata e presente sulla documentazione di accompagnamento (DAA e packing list): presa in carico a magazzino perfetti. (*)
 - b. Merce non arrivata e presente sulla documentazione di accompagnamento (DAA e packing list): presa in carico come partita in sospeso con la causale "carico partite sospese senza debito di imposta". (*)
 - c. Merce arrivata e non presente sulla documentazione di accompagnamento: (DAA e packing list): annotazione manuale sul retro del DAA del prodotto in eccedenza e di quello mancante e carico a magazzino perfetti per il prodotto eccedente con causale 'entrate diverse autorizzate'.
- (*) I due movimenti di carico sono contestuali e avvengono a fronte di un documento già inserito a sistema che riporta gli stessi codici e quantità presenti sui documenti di accompagnamento. Tale documento a sistema si chiude solo con la presa in carico completa (per codici e quantità) della merce, anche ripartita su due magazzini diversi (es: vendibili e partite in sospeso);

Inversione di prodotto - Trasferimenti tra depositi fiscali - (2/2)

2. *Ispettore Compartimentale*: invio del DAA appurato al deposito fiscale ricevente, che provvederà all'inoltro al Deposito Mittente.
3. *Deposito Mittente*: ricevimento della copia del DAA appurato e:
 - carico della merce non spedita a magazzino perfetti con causale "entrate diverse autorizzate";
 - scarico della merce effettivamente spedita (magazzino perfetti) con causale 'scarichi ad altri depositi' senza emissione del nuovo DAA;
 - comunicazione all'Ispettorato e al deposito ricevente del riallineamento del magazzino.
4. *Deposito Ricevente*: scarico della partita in sospeso per la merce non arrivata, a seguito di comunicazione di AAMS.

N.B. Nel caso il deposito ricevente non volesse tenere il prodotto erroneamente consegnato, dopo aver effettuato tutte le operazioni di cui sopra, procederà ad un nuovo trasferimento.

Inversione di prodotto - All'interno di un Deposito Fiscale -

Il Deposito Fiscale si trova a gestire un' "inversione di prodotto interna" al momento della conta inventariale.

1. L'inversione viene riscontrata e viene documentata tramite verbale interno controfirmato dal responsabile del servizio di vigilanza permanente o da un suo delegato;
2. Viene caricata a magazzino perfetti l'intera quantità del prodotto in eccedenza (entrate diverse autorizzate)
3. Il prodotto mancante viene scaricato da magazzino perfetti e caricato a partite in sospeso
4. Viene fatta comunicazione di aver riscontrato tale inversione all'Ispettorato allegando il verbale di cui al punto 1.
5. In seguito all'autorizzazione dell'Ispettore viene scaricata la partita in sospeso senza debito d'imposta per prodotti a prezzi equivalenti o, con debito/credito d'imposta, in caso di prezzi diversi.

Layout di testata dei registri

- ❑ La testata dei registri AAMS prevede la valorizzazione dei campi Partita IVA e Codice Fiscale che risulta:
 - per Depositi Fiscali (manifatture ETI): Partita IVA e Codice Fiscale di ETI

Indice

- Premessa**
- Punti relativi al Registro Tabacchi Lavorati**
- Punti relativi al Registro Tabacchi Greggi, Semilavorati, Residui**
- Procedure ETI in ambito al Nuovo Regime Fiscale**
- Nuove esigenze emerse il 02-08-2002**
- Conclusioni**
- Nuove esigenze emerse dopo il 02-08-2002**

Gestione dei codici provvisori

- ❑ I prodotti con codice provvisorio **non rientrano nella rendicontazione telematica ad AAMS** ma verranno rendicontati solamente sui registri cartacei a disposizione degli ispettori presso ciascuna manifattura.
- ❑ **Gestione del cambio codice dal provvisorio al codice AAMS definitivo:** nel momento in cui AAMS fornirà ad ETI il codice AAMS per i prodotti non ancora iscritti a tariffa le giacenze del perfetto identificato dal codice provvisorio saranno convertite con il nuovo codice AAMS. Pertanto tale gestione avverrà secondo le seguenti modalità:
 - **carico del codice provvisorio dalla produzione** al magazzino perfetti;
 - **scarico del codice provvisorio** dal magazzino perfetti con causale “scarico del codice provvisorio”;
 - **carico del codice definitivo** al magazzino perfetti con causale “carico dalla produzione”.

Pertanto la tabella dei movimenti in ambito al Registro cronologico di carico/ scarico dei perfetti si aggiornerà come descritto nella slide seguente.

Gestione dei codici provvisori – movimenti in ambito

Tab.1

Descrizione Movimento	Tipo movimento	Provenienza/ Destinazione	Flussi
Carico dalla produzione	Carico	Manifattura di XXX (*)	Carico da produzione
Carico da altri Depositi	Carico	Manifattura di XXX (*)	Carico per trasferimento da altre manifatture ETI
Carico da altri Depositi	Carico	Deposito di XXX (*)	Carico per trasferimento da altri depositi ETI/Etinera
Carico da altri Depositi	Carico	"DFL" (**)	Carico per trasferimento da magazzini di vendita Etinera
Carico per trasferimento da aziende estere	Carico	"Azienda estera"	Carico per trasferimento da aziende estere
Carico per entrate diverse autorizzate	Carico	"Entrate diverse"	Carico per entrate diverse autorizzate (es.: recupero refurtiva)
Scarico ad altri depositi fiscali	Scarico	Manifattura di XXX (*)	Scarico verso altre manifatture
Scarico ad altri depositi fiscali	Scarico	Deposito di XXX (*)	Scarico verso depositi Etinera, scarico per lavorazione per
Scarico ad altri depositi fiscali	Scarico	"DFL" (**)	Scarico verso magazzini di vendita
Vendita(***)	Vendita	"Azienda estera"	Vendita verso export
Scarico verso magazzino residui	Scarico	Manifattura di XXX (*)	Scarico verso magazzino residui per prodotti da disfare
Uscite diverse autorizzate	Scarico	Manifattura di XXX (*)	Scarico per ragione interna
Uscite diverse autorizzate	Scarico	"Enti autorizzati"	Scarico per ragione esterna
Prelievo Campioni	Scarico	Manifattura di XXX (*)	Scarico per prelievo campioni interni, perizie interne
Prelievo Istituzionale	Scarico	"Enti autorizzati"	Scarico per prelievo campioni esterni, perizie esterne
Vendita	Vendita	"ETI SpA"	Vendita per autoconsumo
Furti e Mancanze	Scarico	"Sospesi"	Scarico verso sospesi
Scarico del codice provvisorio	Scarico	Manifattura di XXX (*)	Scarico per cambio codice (dal provvisorio al codice AAMS)
Carico dalla produzione (#)	Carico	Manifattura di XXX (*)	Carico per cambio codice (dal provvisorio al codice AAMS)

- Note:**
- (*) XXX = Codice della manifattura/deposito di provenienza/destinazione.
 - (**) DFL = Deposito Fiscale Locale.
 - (***) Questo movimento viene gestito nel solo registro carico/ scarico vendite estere e speciali (cronologico)
 - (“) La Provenienza /Destinazione indicata fra apici è da intendersi come campo testo (fisso e non variabile)
 - (#) La data di tale carico dalla produzione è quella del cambio codice e non dell'effettivo carico dalla produzione del prodotto.

Prodotti perfetti da rendicontare – su carta - (1/2)

- ❑ I prodotti perfetti da rendicontare, in forma cartacea, sui registri cronologici presso ciascuna manifattura sono:
 - I codici dei perfetti (radiati o non) movimentati nella specifica manifattura

- ❑ I prodotti perfetti da rendicontare, in forma cartacea, sui registri per prodotto e nei prospetti presso ciascuna manifattura sono:
 - I codici dei perfetti (radiati o non) immagazzinati e/o movimentati nella specifica manifattura

Prodotti perfetti da rendicontare – telematicamente - (2/2)

- ❑ I prodotti perfetti da trasmettere telematicamente (*) ad AAMS sono:
 - i **codici delle sigarette fabbricate in Italia** (prodotti nazionali, prodotti su licenza e lavorazioni per conto) anche se non movimentati e se non in giacenza nella manifattura ETI. Tali codici formano il “listino ETI” che sarà unico per tutte le manifatture (**).

(*) Solo per le manifatture SAP.

(**) ETI verificherà a settembre la fattibilità di tale nuova richiesta

Nuovo prospetto riepilogativo delle partite in sospeso

Il seguente prospetto sostituisce il lay-out della slide 18 (*):

LAY- OUT

Deposito:	Codice Accisa:	gg/mm/aaaa
Indirizzo:	Partita I.V.A.	
Città:	Cod.Fiscale:	

Prospetto riepilogativo delle partite in sospeso
 per Quantità, Valore, IVA, Accisa
 Periodo: dal gg/mm/aaaa al gg/mm/aaaa

Prodotto	Giacenza iniziale	Carico	Scarico		Totale	Rimanenza finale	Totale Accisa dovuta per scarico con debito
		Partite sospese	Autorizzate con debito di imposta	Autorizzate senza debito di imposta			

I prodotti vengono raggruppati per Tipologia e per Codice e sono riportati i rispettivi subtotali per Tipologia ed il Totale Generale finale

Pag. xxxx

Nota:

I dati riepilogati di Carico e Scarico sono al netto dei movimenti di storno.

(*) ETI verificherà a settembre la fattibilità di tale nuova richiesta

Nuovo prospetto riepilogativo dell'Accisa dovuta

Il seguente prospetto sostituisce il lay-out della slide 20 (*):

LAY- OUT

Depositi Fiscali - Esercizio 2xxx

Pag. n. xxxx

Riepilogo della Accisa dovuta per Deposito fiscale (periodo gg/mm/aaaa - gg/mm/aaaa)

Elaborato il gg/mm/aaaa ore hh:mm

Deposito	Accisa dovuta nel periodo consuntivato (€)							Da vendita a fido (pagamento periodo successivo)	Differenza a credito Accisa del periodo	Credito/Debito Accisa periodo successivo
	da vendita in contanti	da vendita a fido nel periodo	Credito/Debito Accisa periodo precedente	partite in sospeso con debito accisa	Totale	Note Credito del periodo	Da versare			
	1	2	3	4	5 (1+2+3+4)	6	7 (5-6)	8	9 (6-5)	10 (8-9)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Totali generali

Nota:

I dati riepilogati di Carico e Scarico sono al netto dei movimenti di storno.

(*) ETI verificherà a settembre la fattibilità di tale nuova richiesta

Nuovo prospetto riepilogativo dell'IVA dovuta

Il seguente prospetto sostituisce il lay-out della slide 20 (*):

LAY- OUT

Depositi Fiscali - Esercizio 2xxx

Pag. n. xxxx

Riepilogo dell' IVA dovuta per Deposito fiscale (periodo gg/mm/aaaa - gg/mm/aaaa)

Elaborato il gg/mm/aaaa ore hh:mm

Deposito	IVA a debito per fatture vendita (€)		IVA a credito per Note Credito (€)		Totale da versare 5 (1+2-3-4)	Totale a credito 6 (3+4-1-2)
	1° quindicina 1	2° quindicina 2	1° quindicina 3	2° quindicina 4		

--	--	--	--	--	--	--

Totali generali						
------------------------	--	--	--	--	--	--

Nota:

I dati riepilogati di Carico e Scarico sono al netto dei movimenti di storno

(*) ETI verificherà a settembre la fattibilità di tale nuova richiesta.

Prospetti riepilogativi delle imposte dovute – specifiche

- ❑ I prospetti riepilogativi dell'IVA e dell'Accisa dovute saranno emessi localmente con i dati relativi alla singola manifattura e centralmente (*) con una riga per ogni deposito fiscale ETI da rendicontare.
- ❑ La **trasmissione informatica verso AAMS** dei prospetti riepilogativi delle imposte dovute riguarderà le **sole manifatture di sigarette**. Le manifatture di sigari trasmetteranno ad AAMS copia cartacea dei prospetti dell'IVA e dell'Accisa.
L'estensione della trasmissione informatica alle manifatture di sigari avverrà quando queste saranno operative su SAP.

(*) per i soli enti SAP

Indice

- Premessa**
- Punti relativi al Registro Tabacchi Lavorati**
- Punti relativi al Registro Tabacchi Greggi, Semilavorati, Residui**
- Procedure ETI in ambito al Nuovo Regime Fiscale**
- Nuove esigenze emerse il 02-08-2002**
- Conclusioni**
- Nuove esigenze emerse dopo il 02-08-2002**

Conclusioni (1/2)

- ❑ I report che verranno forniti al 1 Ottobre sono relativi ai requisiti definiti sino alla slide 70 dell'attuale verbale e pertanto non portano in conto le modifiche richieste il 02-08-02 e descritte nel paragrafo "Nuove esigenze emerse il 02-08-02". ETI provvederà, ove fattibile, quanto prima ad apportare le suddette modifiche richieste.
- ❑ A seguito della proroga che prevede l'entrata in vigore del Decreto Fiscale al 1° ottobre, gli attuali flussi verso p.zza Mastai, già soppressi a partire dalla competenza del mese di giugno 2002 (l'ultima rendicontazione con l'attuale modalità, è stata relativa al mese di maggio), verranno sostituiti dai nuovi file in data da definire e comunque successiva al momento in cui AAMS fornirà ad ETI il tracciato definitivo dei file da trasmettere. Pertanto risulta rinviata la prevista data di invio del 1 Ottobre.

Conclusioni (2/2)

- ❑ La trasmissione informatica verso AAMS sarà relativa alle sole manifatture di sigarette (i soli enti ETI operanti su SAP). Tale modalità verrà estesa progressivamente anche alle manifatture di sigari quando queste saranno operative su SAP.

- ❑ Pertanto restano escluse dalla trasmissione telematica le informazioni riguardanti:
 - i prospetti giornalieri (cronologico e per prodotto) dei perfetti;
 - il registro dei tabacchi greggi, semilavorati e residui.

- ❑ Tutti i report del registro perfetti, saranno rendicontati localmente, tramite interrogazione informatica in loco per dati relativi agli ultimi 3 mesi, oltre il terzo mese i dati saranno ottenibili tramite richiesta al CED ETI nel più breve tempo possibile.

Indice

- Premessa**
- Punti relativi al Registro Tabacchi Lavorati**
- Punti relativi al Registro Tabacchi Greggi, Semilavorati, Residui**
- Procedure ETI in ambito al Nuovo Regime Fiscale**
- Nuove esigenze emerse il 02-08-2002**
- Conclusioni**
- Nuove esigenze emerse dopo il 02-08-2002**

Nuove esigenze emerse dopo il 02-08-2002 (1/2)

- ❑ Nei **registri cronologici di carico/scarico** dei prodotti perfetti, partite in sospeso, export/vendite speciali, greggi, semilavorati e residui il dato **“Totale generale”** è la **somma algebrica delle quantità di carico e scarico** e rappresenta il totale della giacenza del periodo considerato.

Esempio:

Storno	Data	Bolletta	Descrizione movimento	Tipo movimento	Provenienza / Destinazione	Codice Prodotto	Descrizione Prodotto	Q.tà (Kgc)	Prezzo Unitario	Giacenza (Kgc)	Giacenza Sosp. (Kgc)
	xxxx	xxxx	xxxx	carico	xxxx	xxxx	xxxx	300	xxxx	xxxx	xxxx
	xxxx	xxxx	xxxx	scarico	xxxx	xxxx	xxxx	100	xxxx	xxxx	xxxx
Totale generale:								200			

Il Totale Generale (+200) è dato dalla somma dei carichi (+300) e degli scarichi (-100).

Nuove esigenze emerse dopo il 02-08-2002 (2/2)

- Nel Prospetto riepilogativo della movimentazione dei prodotti il layout è stato modificato: sono state inserite le righe dei totali generali e parziali per tipologia di prodotti relativi a **Valore, IVA, Accisa, Quota Fornitore e Aggio**.

Esempio:

Tipologia	Prodotto		Prezzo unitario	Giacenza iniziale	Carico				Scarico				Rimanenza finale	
	Descrizione				Da altri Depositi	Dalla Produzione	Altri Carichi	Totale	Vendite	Ad altri Depositi	Partite Sospese	Altri Svincoli		Totale
xxxx	x1	Qtà (kg.)	xxx	xxx	10	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx
		Valore	xxx	xxx	100	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx
		I.V.A.	xxx	xxx	20	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx
		Accisa												
		Quota Forn												
		Aggio												
	x2	Qtà (kg.)	xxx	xxx	30	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx
		Valore	xxx	xxx	150	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx
		I.V.A.	xxx	xxx	30	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx
		Accisa												
		Quota Forn												
		Aggio												
	Totale parziale Quantità				xxx	40	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx
	Totale parziale Valore				xxx	250	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx
Totale parziale IVA				xxx	50	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	
Totale parziale Accisa														
Totale parziale Quota Forn														
Totale parziale Aggio														
Totale generale Quantità				xxx	40	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	
Totale generale Valore				xxx	250	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	
Totale generale IVA				xxx	50	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	
Totale generale Accisa														
Totale generale Quota Forn														
Totale generale Aggio														

Nuovo Regime Fiscale - Reportistica

(Entrata in vigore del Nuovo Regime Fiscale al 1 ottobre 2002)

Roma, 25-26 Settembre 2002

Obiettivi del documento

Il presente documento ha lo scopo di:

- ❑ Illustrare il nuovo regime fiscale al 1 ottobre 2002
- ❑ Descrivere i report a disposizione degli ispettori presso ciascuno stabilimento/deposito fiscale a partire dalla data del 1 ottobre 2002
- ❑ Descrivere modalità operative di estrazione dei report

Contenuti

- Il nuovo regime fiscale: ambito e requisiti

- Modalità di estrazione dei report:
 - Registri cronologici (ETI, Etìnera)
 - Registri per prodotto (ETI, Etìnera)
 - Prospetti riepilogativi quindicinali (ETI, Etìnera)
 - Prospetti riepilogativi mensili (Etìnera)
 - Registri Residui (ETI)
 - Registri Greggi (ETI)

Premessa

Il Decreto Fiscale riguardante le *'Istruzioni in merito alla tenuta dei registri contabili in uso ai depositi fiscali di tabacchi lavorati'* (2 agosto 2000) diventerà operativo il **1 ottobre 2002**.

Tale Decreto si applica a tutti i siti, indicati da AMS, in cui viene lavorato il tabacco oppure stoccato il prodotto finito, ovvero gli stabilimenti ETI, i Depositi Fiscali Etinera (Depositi territoriali - DFC/DFT - e magazzini di vendita – DFL -).

Ambito

Stabilimenti ETI in ambito

La tabella seguente illustra la fotografia dei Depositi Fiscali ETI al 1 ottobre 2002 ed i sistemi informativi di supporto.

<i>Tipologie di materiali</i>	<i>SAP</i>						<i>Legacy</i>	
	ROVERETO	LECCE	CHIARAVALLE:	VIANOVOLI (Lecce)	SCAFATI	BOLOGNA	LUCCA	CAVA
Prodotti finiti	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Semilavorati	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓
Tabacchi Greggi	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Residui	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓

✓ Ambito della reportistica verso AMS.

Depositi Etinera in ambito

Sono in ambito al Nuovo Regime Fiscale tutti i Depositi Fiscali Etinera (DFC/DFT/DFL).

Adempimenti per il nuovo regime fiscale

L'applicazione della normativa prevede una serie di adempimenti, sia di carattere infrastrutturale, sia di carattere informativo.

Adempimenti di carattere infrastrutturale

- ❑ Gli adempimenti infrastrutturali riguardano:
 - la **presenza di ispettori AMS** addetti alla vigilanza permanente presso ogni stabilimento ETI;
 - l'**adeguamento dei meccanismi di sorveglianza** (esempio: predisposizione di telecamere addette al controllo dei varchi della cinta fiscale);
 - la **predisposizione di apposite postazioni di lavoro** per gli ispettori addetti alla vigilanza in loco per la consultazione dei registri fiscali.

Adempimenti di carattere informativo

- ❑ Gli adempimenti di carattere informativo riguardano:
 - la progettazione e realizzazione di apposita **reportistica fiscale** oggetto di rendicontazione verso AMS

Funzionalità

Report ETI

Modalità di estrazione dei report (1/3)

Per consentire l'accesso ai registri fiscali, a ciascun ispettore viene assegnata un'**utenza identificativa** ("userID") da inserire (unitamente alla password) nella prima schermata del sistema SAP (*).

The screenshot shows the SAP R/3 login interface. At the top, there is a menu bar with 'Utente', 'Sistema', and 'Help'. Below it is a toolbar with various icons. The main area contains a 'Nuova password' button and several input fields: 'Mandante' with the value '100', 'Utente' (highlighted with a red circle and an arrow), 'Password' with asterisks, and 'Lingua'. The 'SAP R/3' logo is visible in the top left corner.

Inserire:

- **User ID.**

L'utenza è funzione del deposito fiscale:

Deposito	User ID
Bologna	M02_AAMS
Chiaravalle	M06_AAMS
Lecce	M08_AAMS
Lecce - via Novoli	M08_AAMS
Rovereto	M15_AAMS
Scafati	M16_AAMS

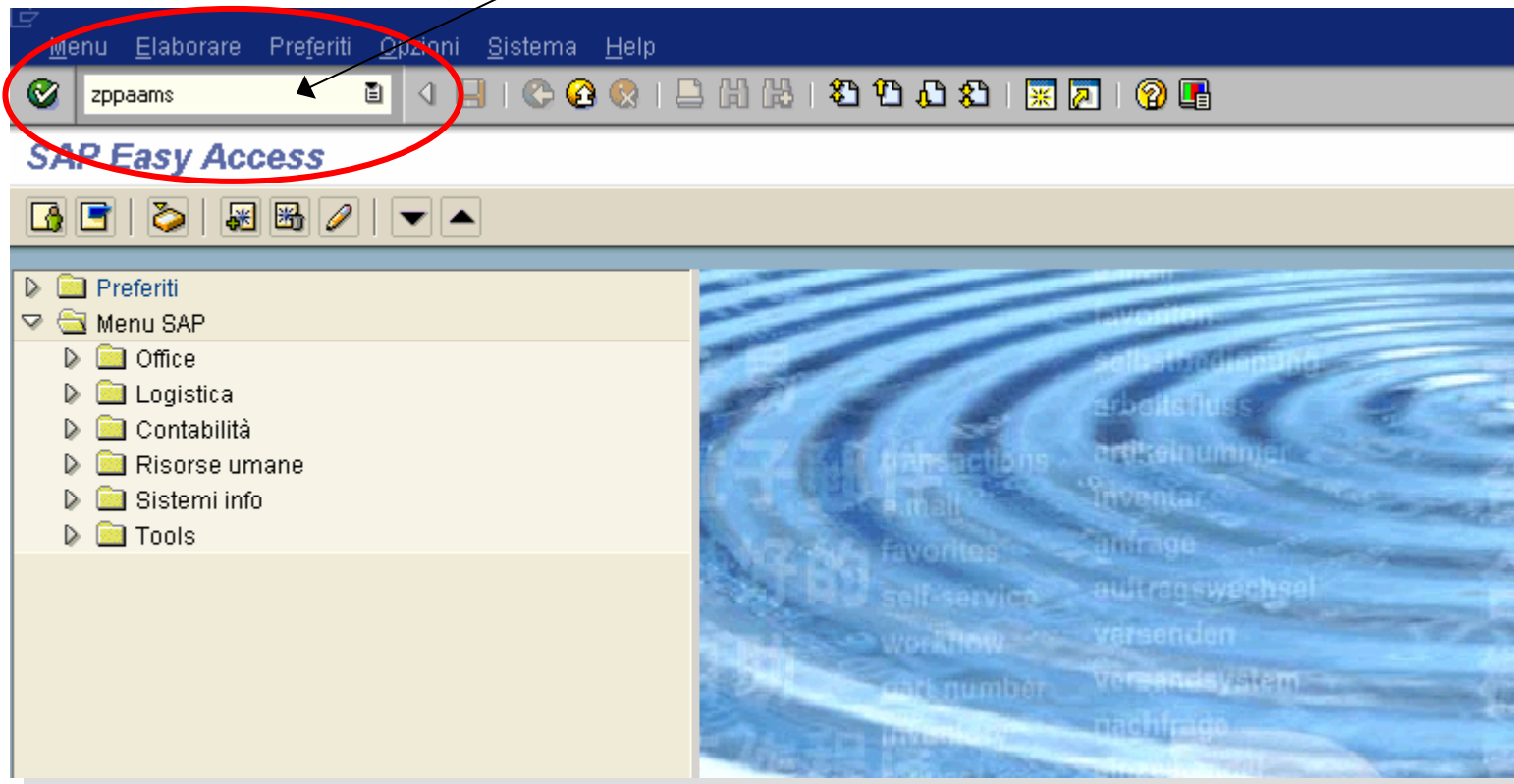
- **Password**

(*) Per accedere alla prima schermata è necessario cliccare sull'icona "SAPlogon" e nella successiva schermata su "PRD [PRD Produzione]."

Modalità di estrazione dei report (2/3)

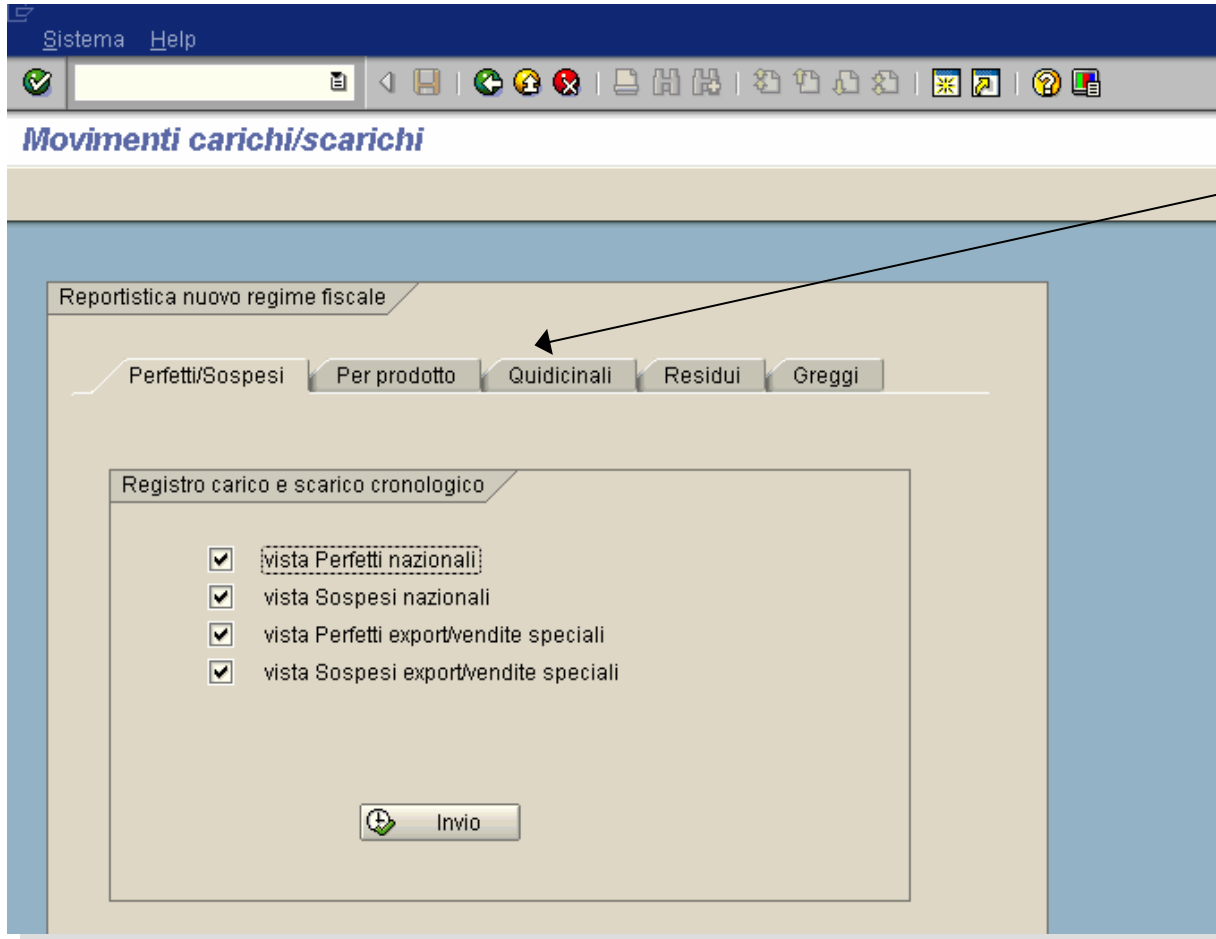
Nella successiva schermata digitare in alto a destra il nome della transazione di estrazione dei report: **ZPPAAMS**.

Digitare il nome della transazione SAP
"ZPPAAMS"



Modalità di estrazione dei report (3/3)

Dalla schermata iniziale è possibile accedere a tutti i registri della reportistica fiscale.



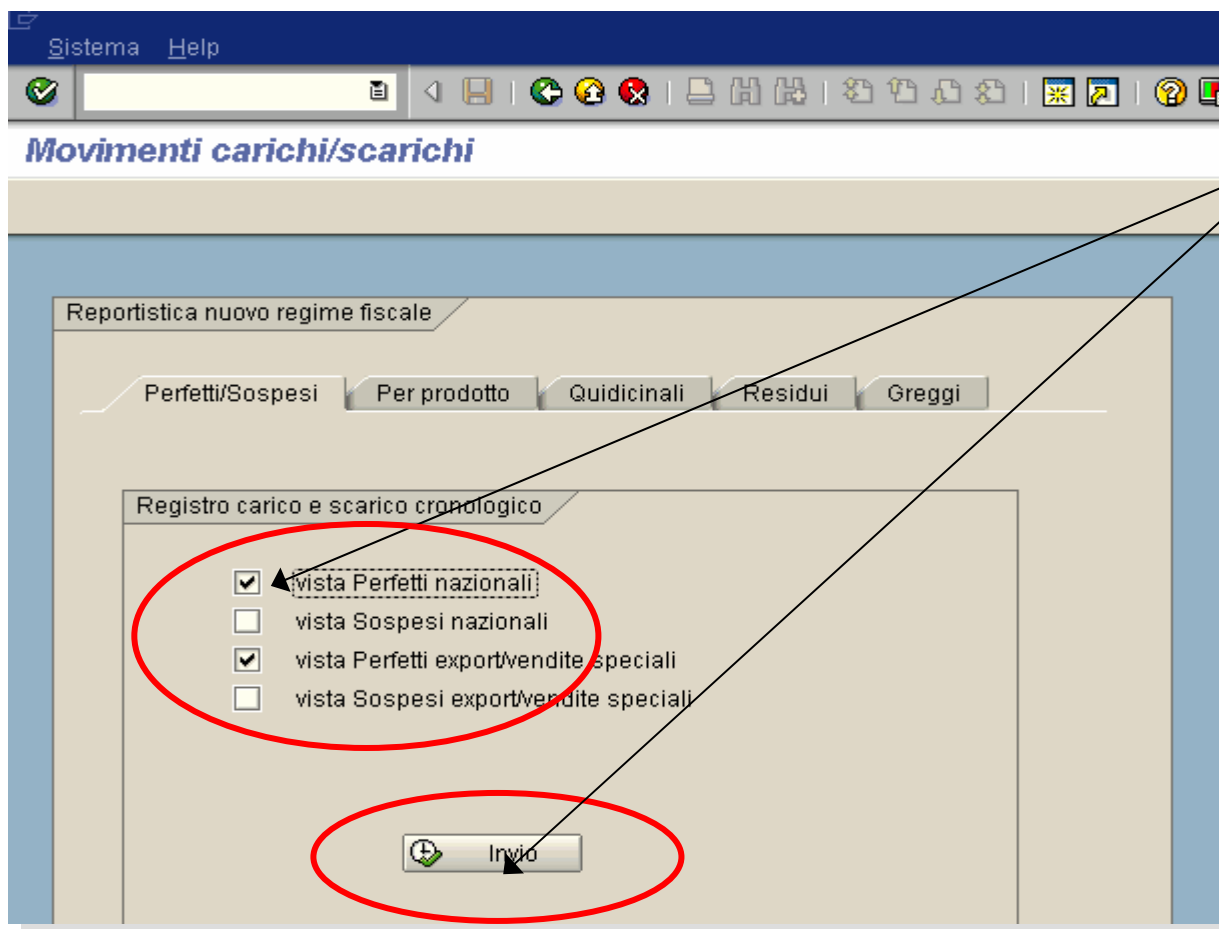
Cliccare sulla tipologia di registro:

- *Perfetti/Sospesi (cronologici)*
- *Per Prodotto*
- *Quindicinali*
- *Residui*
- *Greggi*

e flaggare i registri che si intende estrarre.

Registri cronologici (1/3)

Dalla schermata “**Perfetti/Sospesi**” è possibile estrarre i registri cronologici di carico/scarico dei **prodotti perfetti nazionali ed export/vendite speciali** e delle **partite in sospeso nazionali ed export/vendite speciali**.



- **Flaggare i report da estrarre**
- **Cliccare su pulsante “Invio”**

Registri cronologici (2/3)

Inserire nella pop-up i parametri di selezioni dei registri cronologici: il codice del deposito fiscale e del magazzino e il giorno di selezione.

Ogni ispettore potrà inserire solamente il deposito fiscale di propria competenza.

The screenshot shows a software interface with a menu bar (Sistema, Help) and a toolbar. The main window is titled 'Movimenti carichi/scarichi'. Inside, there's a section for 'Reportistica nuovo regime fiscale' with tabs for 'Perfetti/Sospesi', 'Per prodotto', 'Quidicinali', 'Residui', and 'Greggi'. A pop-up window 'Inserimento parametri' is open, showing a form with the following fields: 'Divisione' (ST30), 'Magazzino' (30PF), and 'Data di reg.' (04.06.2002 a 04.06.2002). There are also checkboxes for 'vista Perfetti', 'vista Sospesi', and 'vista Perfetti Sospesi', and a button 'Invio'.

Inserire i seguenti parametri di selezione:

- **Codice del Deposito Fiscale**
- **Codice del magazzino (*)** come da tabella seguente

Deposito Fiscale	Codice	Magazzino
Rovereto	ST10	10PF
Bologna	ST20	20PF
Lecce - Manifattura	ST30	30PF
Lecce - via Novoli	ST30	30PN
Chiaravalle	ST40	40PF
Scafati	ST50	50PF

- **Periodo di analisi (giorno)**

Per ogni parametro è possibile aprire un elenco dei valori selezionabili.

(*) La selezione del magazzino è univocamente determinata dalla scelta del deposito fiscale (vedi tabella), ad eccezione di Lecce (ST30) per cui il deposito fiscale (Lecce o via Novoli) è funzione anche della scelta del magazzino (30PF oppure 30PN).

Registri cronologici (3/3)

Vengono visualizzati i report richiesti:

Cronologico Perfetti Nazionali

Cro Perfetti exp Cro Sospesi exp

Deposito: Manifattura di Lecce Codice Accisa: LET10000T
Indirizzo: V.le della Repubblica 17 Partita I.V.A.: 056619610
Città: Lecce Cod. Fiscale: 056619610

Registro carico/scarico cronologico Perfetti
Periodo: dal 04.06.2002 al 04.06.

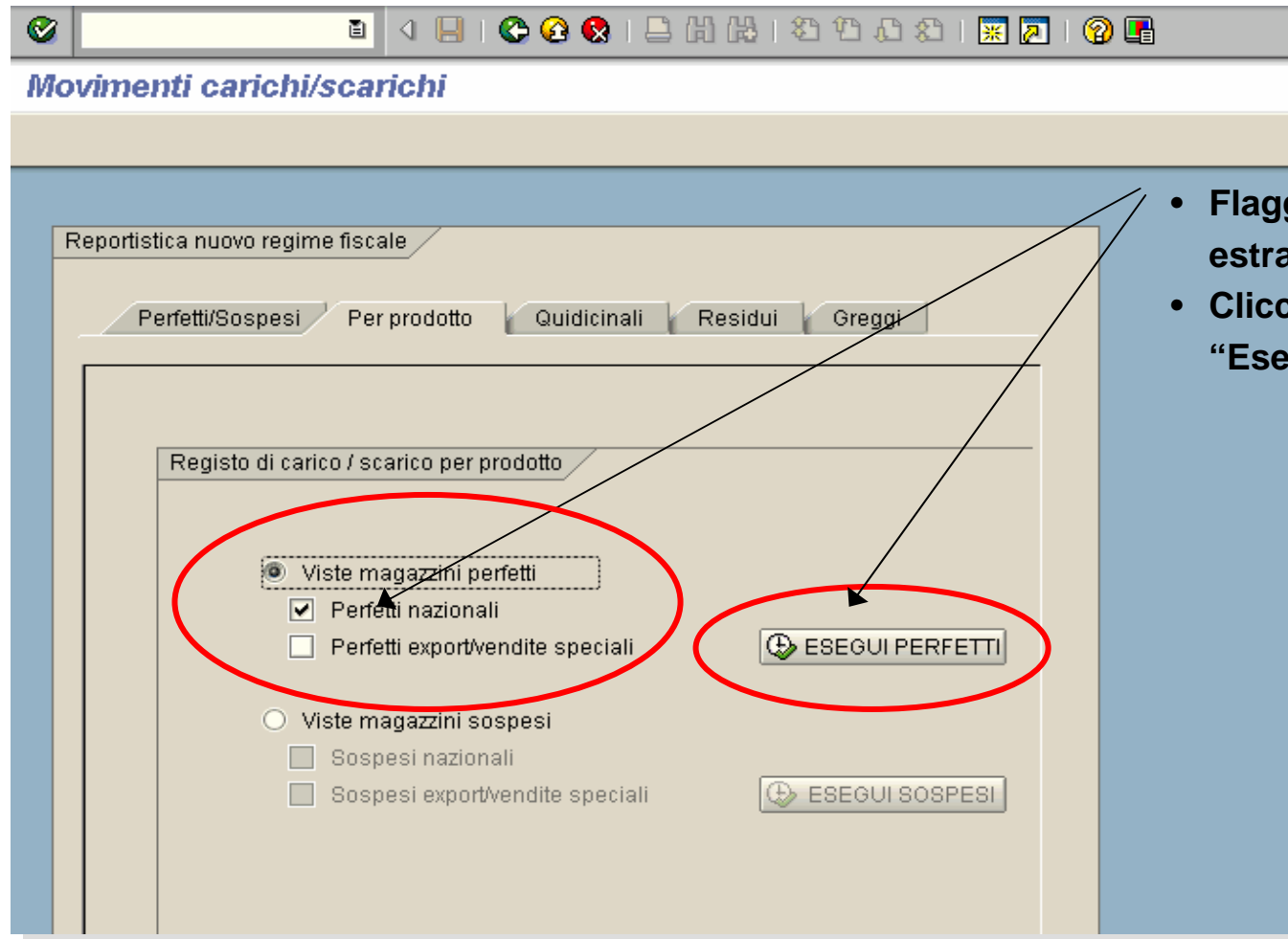
S	Data	Bolletta	Descrizione movimento	Tipo movimento	Provenienza / Destinazione	Codice Prodotto	Descrizione Prodotto
X	04.06.2002	5000007084	CARICO DA ALTRI DEPOSITI	STORNO	Manifattura di Rovereto	851	M.S. LIGHTS AST.
	04.06.2002	4900035907	CARICO DALLA PRODUZIONE	CARICO	Manifattura di Lecce	851	M.S. LIGHTS AST.
X	04.06.2002	4900035908	CARICO DALLA PRODUZIONE	STORNO	Manifattura di Lecce	851	M.S. LIGHTS AST.
	04.06.2002	4900035909	CARICO DA ALTRI DEPOSITI	CARICO	MANIFATTURA DI BOLOGNA	851	M.S. LIGHTS AST.
	04.06.2002	4900035910	CARICO DA ALTRI DEPOSITI	CARICO	MANIFATTURA DI LECCE/NOVOLI	851	M.S. LIGHTS AST.
	04.06.2002	4900035911	CARICO DA ALTRI DEPOSITI	CARICO	MANIFATTURA DI MODENA	851	M.S. LIGHTS AST.

Nota:

Nel caso venga **selezionata come data di estrazione il giorno corrente i registri di carico/scarico dei prodotti perfetti nazionali e export/speciali non riportano la produzione del giorno**. Per risalire alla quantità di perfetti presente presso il magazzino perfetti a fine giornata è necessario consultare contestualmente al registro **il verbale giornaliero di trasferimento**. Il movimento di trasferimento dei perfetti dalla produzione al magazzino perfetti viene registrato a sistema al mattino successivo.

Registri per prodotto (1/3)

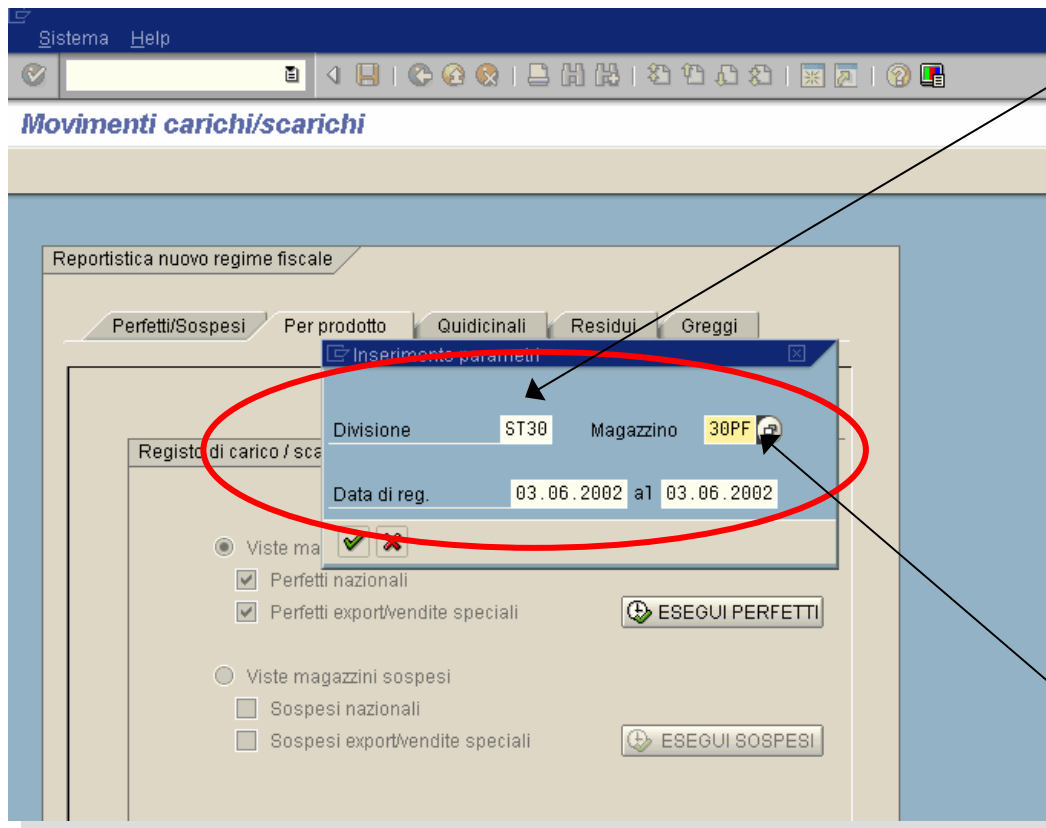
Dalla schermata “**Per Prodotto**” è possibile estrarre i registri per prodotto di carico/scarico dei **prodotti perfetti nazionali ed export/vendite speciali** e delle **partite in sospeso nazionali ed export/vendite speciali**.



- **Flaggare i report da estrarre**
- **Cliccare su pulsante “Esegui”**

Registri per prodotto (2/3)

I parametri di selezioni dei registri per prodotto sono gli stessi dei registri cronologici: il codice del deposito fiscale e del magazzino e il giorno di selezione.



Inserire i seguenti parametri di selezione:

- **Codice del Deposito Fiscale**
- **Codice del magazzino (*)** come da tabella seguente

Deposito Fiscale	Codice	Magazzino
Rovereto	ST10	10PF
Bologna	ST20	20PF
Lecce - Manifattura	ST30	30PF
Lecce – via Novoli	ST30	30PN
Chiaravalle	ST40	40PF
Scafati	ST50	50PF

- **Periodo di analisi (giorno)**

Per ogni parametro è possibile aprire un elenco dei valori selezionabili.

(*) La selezione del magazzino è univocamente determinata dalla scelta del deposito fiscale (vedi tabella), ad eccezione di Lecce (ST30) per cui il deposito fiscale (Lecce o via Novoli) è funzione anche della scelta del magazzino (30PF oppure 30PN).

Registri per prodotto (3/3)

Vengono visualizzati i report estratti:

Sistema Help SAP

Prodotti nazionali

Esteri

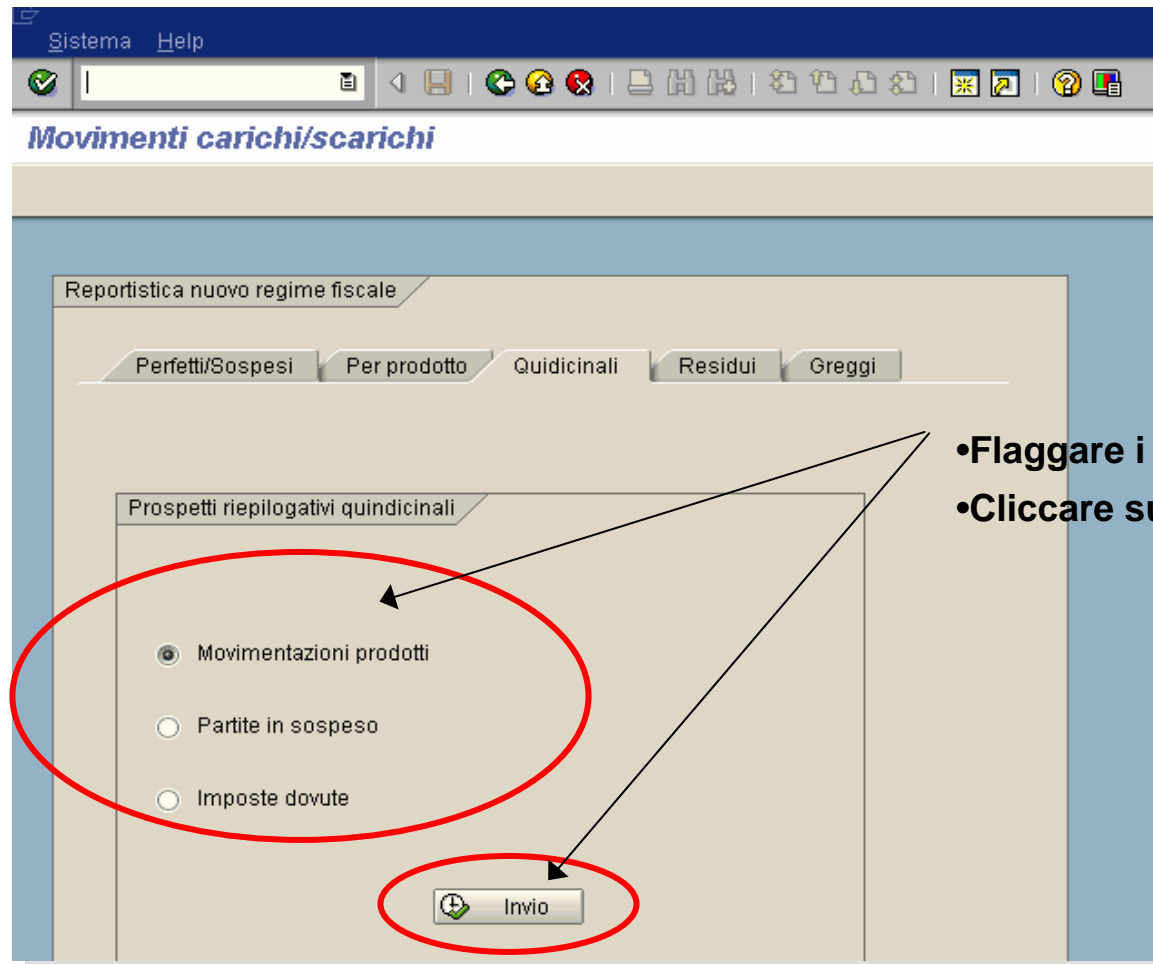
Deposito: Manifattura di Lecce	Codice Accisa: LET10000T
Indirizzo: V.le della Repubblica 17	Partita I.V.A.: 056619610
Città: Lecce	Cod. Fiscale: 056619610

Registro carico/scarico per prodotto perfetti
Periodo: dal 04.06.2002 al 04.06.2002

	Cod.AAMS	Descrizione	Rim. iniziale	Carico	Scarico	
Tip. prod			Q.tà KGC	Q.tà KGC	Q.tà KGC	Q.tà KGC
	018	MS CLASSIC SOFT	480.000,000	0,000	0,000	0
	176	MS KSF 20 Cart.	9.881,800	0,000	0,000	0
	177	MS KS 20 Ast..	998.322,800	0,000	0,000	0
	183	M.S. K.S. *10	485.140,000	0,000	0,000	0
	295	ZENIT AST.	485.800,000	0,000	0,000	0
	60	M.S. INTERNATIONAL 100'S	450.000,000	0,000	0,000	0
	735	DIANA KSF BOX 20	2.650,000	0,000	0,000	0
	794	DIANA SP. MILD AST. (PxC)	82.600,000	0,000	0,000	0
	796	DIANA SP. MILD CART. (PxC)	25.150,000	0,000	0,000	0
	827	M.S. 100S DE LUXE	470.000,000	0,000	0,000	0
	850	M.S. LIGHTS CART.	475.000,000	0,000	0,000	0
	851	M.S. LIGHTS AST.	972.790,000	310,000	20,000	0
	857	M.S. EXTRA LIGHTS	480.000,000	0,000	0,000	0
Sigarette		Tot. Sigarette	5.417.334,600	310,000	20,000	0,0
		Totale Generale	5.417.334,600	310,000	20,000	0,0

Registri quindicinali (1/2)

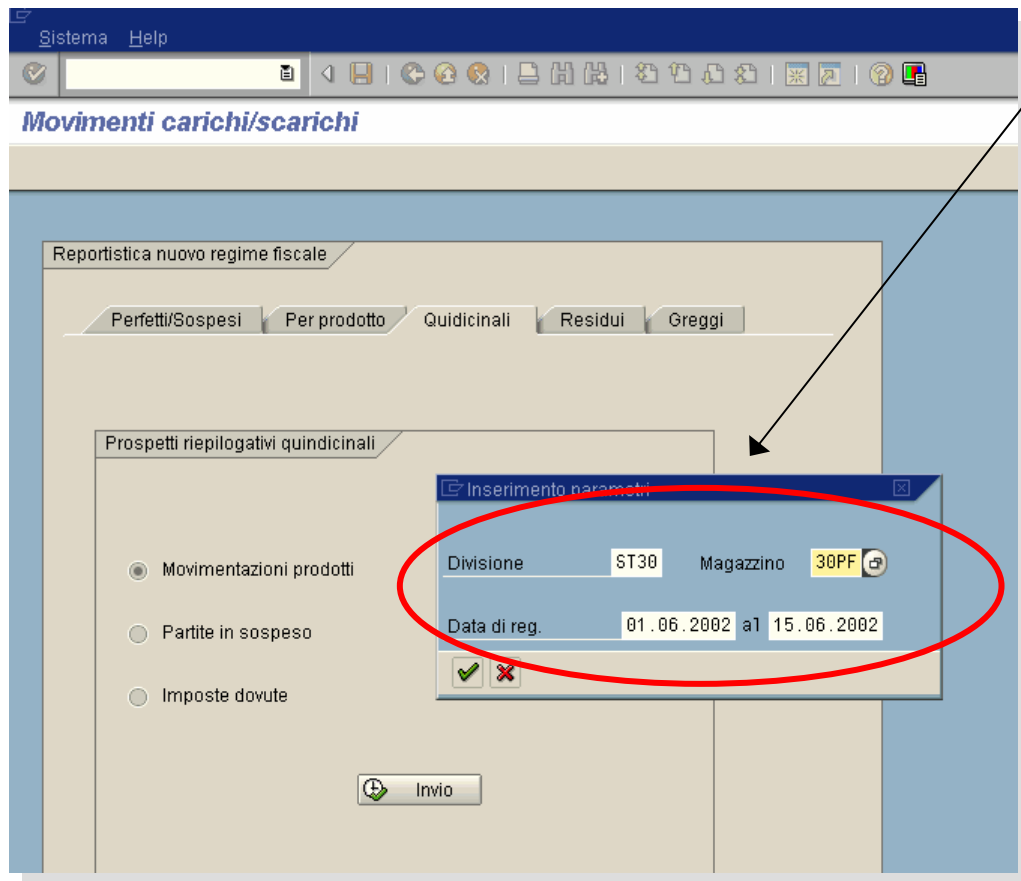
Dalla schermata “**Quindicinali**” è possibile estrarre il **Prospetto Riepilogativo della movimentazione dei prodotti**, il **Prospetto Riepilogativo delle Partite in Sospeso** e il **Prospetto Riepilogativo delle Imposte Dovute**.



- Flaggare i report da estrarre
- Cliccare su pulsante “Invio”

Registri quindicinali (2/2)

I parametri di selezioni dei prospetti riepilogativi sono: il codice del deposito fiscale e del magazzino e il periodo di selezione.



Inserire i seguenti parametri di selezione:

- **Codice del Deposito Fiscale**
- **Codice del magazzino (*)** come da tabella dei registri cronologici :

Deposito Fiscale	Codice	Magazzino
Rovereto	ST10	10PF
Bologna	ST20	20PF
Lecce - Manifattura	ST30	30PF
Lecce - via Novoli	ST30	30PN
Chiaravalle	ST40	40PF
Scafati	ST50	50PF

- **Periodo di analisi** (Per i prospetti riepilogativi i periodi di analisi possibili sono le *quindicine del mese* oppure nel caso di cambio tariffa nel corso della quindicina il periodo da *inizio quindicina alla data del cambio tariffa* oppure *dalla data di cambio tariffa alla fine della quindicina*)

(*) La selezione del magazzino è univocamente determinata dalla scelta del deposito fiscale (vedi tabella), ad eccezione di Lecce (ST30) per cui il deposito fiscale (Lecce o via Novoli) è funzione anche della scelta del magazzino (30PF oppure 30PN).

Registri quindicinali – Movimentazione Prodotti

Viene visualizzato il prospetto riepilogativo richiesto:

Lista Elaborare Passaggio a Sistema Help

SAP

Prospetto riepilogativo della movimentazione dei prodotti

Deposito: Manifattura di Lecce Codice Accisa: LET10000T
 Indirizzo: V.le della Repubblica 17 Partita I.V.A.: 056619610 Data: 20.09.2002
 Città: Lecce Cod. Fiscale: 056619610

Prospetto riepilogativo della movimentazione dei prodotti
 per Quantità, Valore, IVA, Accisa, Quota Fornitore, Aggio
 Periodo: dal 01.06.2002 al 15.06.2002

Prodotto	Prezzo	Giacenza	Carico				Sca
			Da altri Depositi	Dalla Produzione	Altri Carichi	Totale	
Descrizione	unitario	iniziale					Ven
0	Qtà (Kg.)	0,000	0,000	50,000	0,000	50,000	
	Valore	150,00	0,00	7.500,00	0,00	7.500,00	0,00
	I.V.A.	25,00	0,00	1.250,00	0,00	1.250,00	0,00
	Accisa	85,45	0,00	4.272,50	0,00	4.272,50	0,00
	Quota Forn	24,55	0,00	1.227,50	0,00	1.227,50	0,00
	Aggio	15,00	0,00	750,00	0,00	750,00	0,00
018	Qtà (Kg.)	480.000,000	0,000	0,000	0,000	0,000	
MS CLASSIC SOFT	Valore	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Registri quindicinali – Partite in Sospeso

Viene visualizzato il prospetto riepilogativo richiesto:

Lista Elaborare Passaggio a Sistema Help

SAP

Prospetto riepilogativo delle partite in sospeso

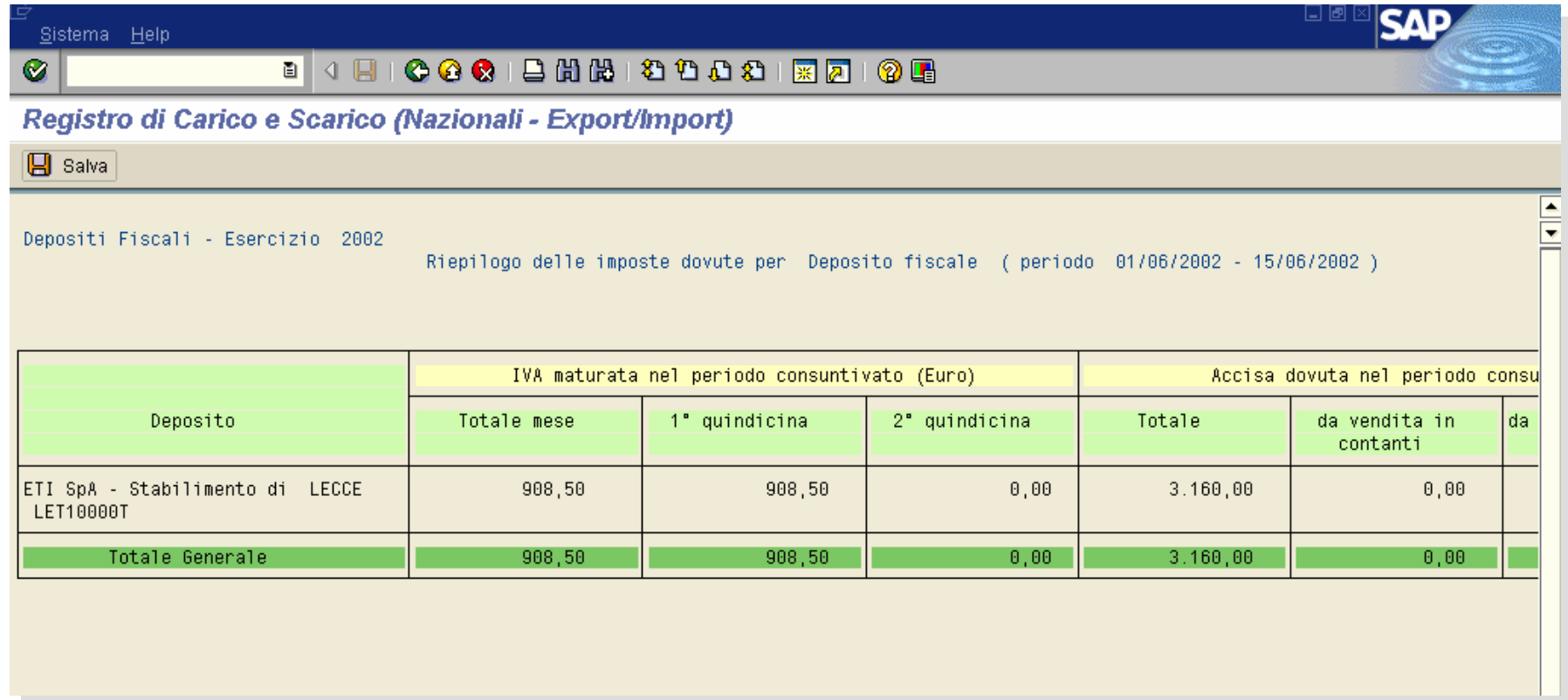
Deposito: Manifattura di Lecce Codice Accisa: LET10000T
 Indirizzo: V.le della Repubblica 17 Partita I.V.A.: 056619610
 Città: Lecce Cod. Fiscale: 056619610

Prospetto riepilogativo delle partite in sospeso
 Quantità, Valore, IVA, Accisa
 Periodo: dal 01.06.2002 al 15.06.2002

Prodotto				Carico		Scarico	
Descrizione		Prezzo Unitario	Giacenza iniziale	Partite Sospese	Autorizzate con debito di imposta	Aut. sen. di	
176	Qtà(Kg.)		12,000	0,000	0,000	0,0	
MS KSF 20 Cart.	Valore	109,00	1.308,00	0,00	0,00	0,00	
	I.V.A.	18,17	218,04	0,00	0,00	0,00	
	Accisa	63,20	758,40	0,00	0,00	0,00	
	Quota Forn	16,73	200,76	0,00	0,00	0,00	
	Aggio	10,90	130,80	0,00	0,00	0,00	
851	Qtà(Kg.)		0,000	340,000	50,000	0,0	
M.S. LIGHTS AST.	Valore	109,00	0,00	37.060,00	5.450,00	0,00	

Registri quindicinali – Imposte dovute

Viene visualizzato il prospetto riepilogativo richiesto:



The screenshot shows the SAP interface for the 'Registro di Carico e Scarico (Nazionali - Export/Import)'. The window title is 'Sistema Help' and the SAP logo is visible in the top right. The main content area displays the following information:

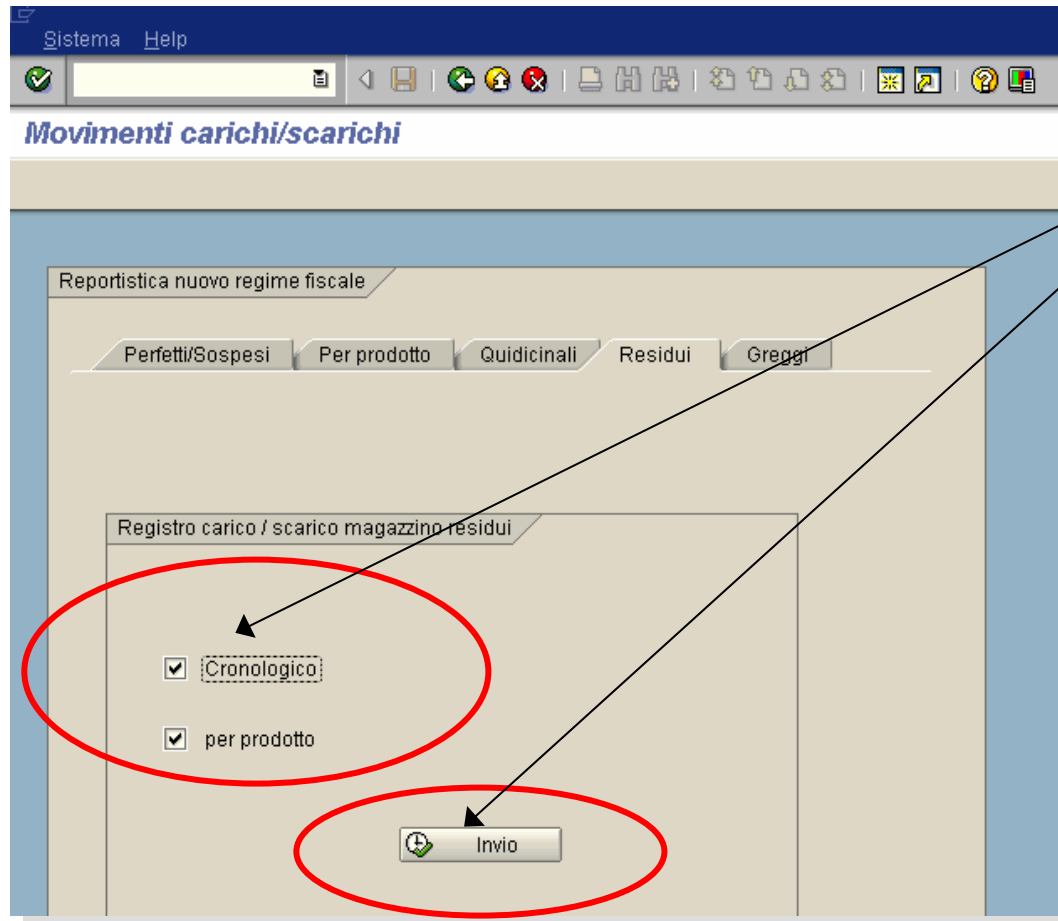
Depositi Fiscali - Esercizio 2002
Riepilogo delle imposte dovute per Deposito fiscale (periodo 01/06/2002 - 15/06/2002)

Salva

Deposito	IVA maturata nel periodo consuntivato (Euro)			Accisa dovuta nel periodo consu		
	Totale mese	1° quindicina	2° quindicina	Totale	da vendita in contanti	da
ETI SpA - Stabilimento di LECCE LET10000T	908,50	908,50	0,00	3.160,00	0,00	
Totale Generale	908,50	908,50	0,00	3.160,00	0,00	

Registri Residui (1/3)

Dalla schermata “**Residui**” è possibile estrarre i registri cronologici e per prodotto di carico/scarico dei **residui**.



- **Flaggare i report da estrarre**
- **Cliccare su pulsante “Invio”**

Registri Residui (2/3)

Inserire nella pop-up i parametri di selezioni dei registri dei residui: il codice del deposito fiscale e del magazzino e il mese di selezione.

The screenshot shows a software window titled "Movimenti carichi/scarichi". Inside, there's a section for "Reportistica nuovo regime fiscale" with tabs for "Perfetti/Sospesi", "Per prodotto", "Quindicinali", "Residui", and "Greggi". A red circle highlights a pop-up window titled "Inserimento parametri". This pop-up has fields for "Divisione" (ST30), "Magazzino" (30RC), and "Data di reg." (01.06.2002 to 30.06.2002). Below the pop-up are checkboxes for "Cronologico" and "per prodotto", and an "Invio" button.

Inserire i seguenti parametri di selezione:

- **Codice del Deposito Fiscale**
- **Codice del magazzino** come da tabella:

Deposito Fiscale	Codice	Magazzino
Rovereto	ST10	10RC
Bologna	ST20	20RC
Lecce - Manifattura	ST30	30RC
Lecce - via Novoli	ST30	30RC
Chiaravalle	ST40	40RC
Scafati	ST50	50RC

- **Periodo di analisi (mese)**

Registri Residui (3/3)

Vengono visualizzati i report richiesti:

Magazzini Residui Cronologico

Residui per Prodotto

Deposito: Manifattura di Lecce Codice Accisa: LET10000T
Indirizzo: V.le della Repubblica 17 Partita I.V.A.: 056619610
Città: Lecce Cod. Fiscale: 056619610

Data: 30.09.2002

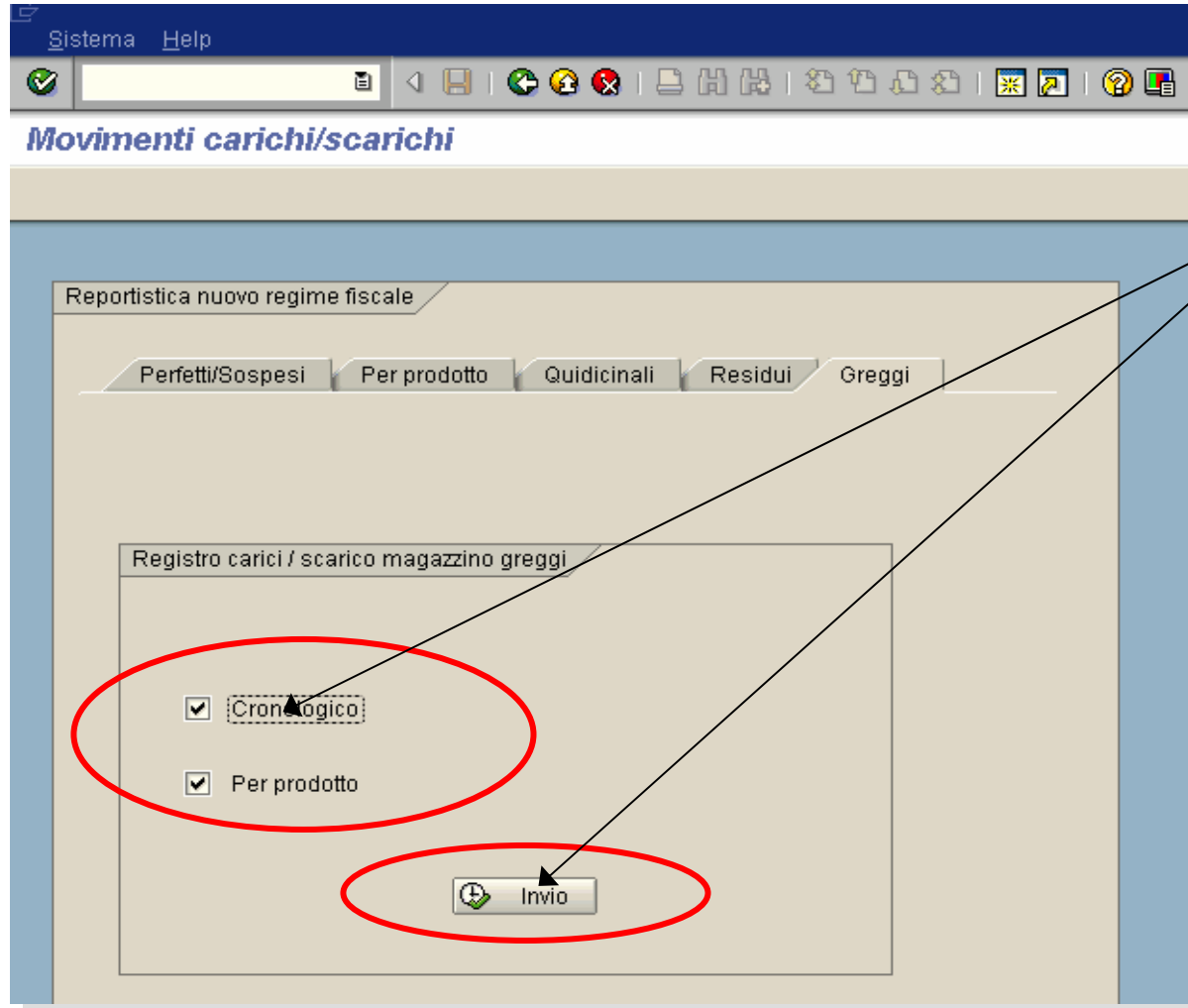
Per visualizzare i report richiesti cliccare sul relativo pulsante

Registro Carico/Scarico Cronologico Magazzini Residui
Periodo: dal 01.06.2002 al 30.06.2002

S	Data	Bolletta	Descrizione Movimento	Tipo Movimento	Provenienza/ Destinazione	Codice Materia Prima/ Semilavorato
	04.06.2002	4900035923	CARICO PER TRASFERIMENTO INTERNO	CARICO	MAGAZZINO PERFETTI	1000852002
X	04.06.2002	4900035925	CARICO PER TRASFERIMENTO INTERNO	STORNO	MAGAZZINO PERFETTI	1000852002
	07.06.2002	4900036607	CARICO PER TRASFERIMENTO INTERNO	CARICO	MAGAZZINO TABACCHI GREGGI	5891
	07.06.2002	4900036608	MOV. NON AMMESSO IN AMBITO AAMS	CARICO		5891
	07.06.2002	4900036612	CARICO DALLA PRODUZIONE INTERNA	CARICO	Manifattura di Lecce	1000852002
	07.06.2002	4900036625	RESI	CARICO	ENTRATE DIVERSE	1000852002
X	07.06.2002	4900036626	RESI	STORNO	ENTRATE DIVERSE	1000852002
X	18.06.2002	4900038188	CARICO PER TRASFERIMENTO INTERNO	STORNO	MAGAZZINO TABACCHI GREGGI	5891
X	18.06.2002	4900038190	CARICO DALLA PRODUZIONE INTERNA	STORNO	Manifattura di Lecce	1000852002
	18.06.2002	4900038222	CARICO DALLA PRODUZIONE INTERNA	CARICO	Manifattura di Lecce	9710
	18.06.2002	4900038222	CARICO DALLA PRODUZIONE INTERNA	CARICO	Manifattura di Lecce	9750
X	18.06.2002	4900038223	CARICO DALLA PRODUZIONE INTERNA	STORNO	Manifattura di Lecce	9750

Registri Greggii (1/3)

Dalla schermata “**Greggi**” è possibile estrarre i registri cronologici e per prodotto di carico/scarico dei **greggi**.



- **Flaggare i report da estrarre**
- **Cliccare su pulsante “Invio”**

Registri Greggi (2/3)

Inserire nella pop-up i parametri di selezioni dei registri dei greggi: il codice del deposito fiscale e del magazzino e il mese di selezione.

Reportistica nuovo regime fiscale

Perfezionati/Sospesi Per prodotto Quindicinali Residui Greggi

Inserimento parametri

Divisione **ST30** Magazzino **30T6**

Data di reg. 01.06.2002 a 30.06.2002

Cronologico
 Per prodotto

Invio

Inserire i seguenti parametri di selezione:

- **Codice del Deposito Fiscale**
- **Codice del magazzino (*)** come da tabella:

Deposito Fiscale	Codice	Magazzino
Rovereto	ST10	10TG
Bologna	ST20	20TG
Lecce - Manifattura	ST30	30TG
Lecce - via Novoli	ST30	30GN
Chiaravalle	ST40	40TG
Scafati	ST50	50TG

- **Periodo di analisi (mese)**

(*) La selezione del magazzino è univocamente determinata dalla scelta del deposito fiscale (vedi tabella), ad eccezione di Lecce (ST30) per cui il deposito fiscale (Lecce o via Novoli) è funzione anche della scelta del magazzino (30PF oppure 30PN).

Registri Greggi (3/3)

Vengono visualizzati i report richiesti:

Per visualizzare i report richiesti cliccare sul relativo pulsante

Registro Carico/Scarico Cronologico Tabacchi Greggi

Periodo: dal 01.06.2002 al 30.06.2002

S	Data	Bolletta	Descrizione movimento	Tipo movimento	Provenienze/ Destinazione
	03.06.2002	5000006960	CARICO DA ACQUISTO	CARICO	AZIENDA ESTERNA
	03.06.2002	4900035740	CARICO PER AUMENTO GIACENZA	CARICO	Manifattura di Lecce
	03.06.2002	4900035740	CARICO PER AUMENTO GIACENZA	CARICO	Manifattura di Lecce
	03.06.2002	4900035740	CARICO PER AUMENTO GIACENZA	CARICO	Manifattura di Lecce
	03.06.2002	4900035744	SCARICO AD ALTRI DEPOSITI	SCARICO	Manifattura di Bologna
	03.06.2002	4900035744	SCARICO AD ALTRI DEPOSITI	SCARICO	Manifattura di Bologna
	03.06.2002	4900035745	SCARICO AD ALTRI DEPOSITI	SCARICO	Manifattura di Bologna
	03.06.2002	4900035745	SCARICO AD ALTRI DEPOSITI	SCARICO	Manifattura di Bologna

Funzionalità

Report Etinera

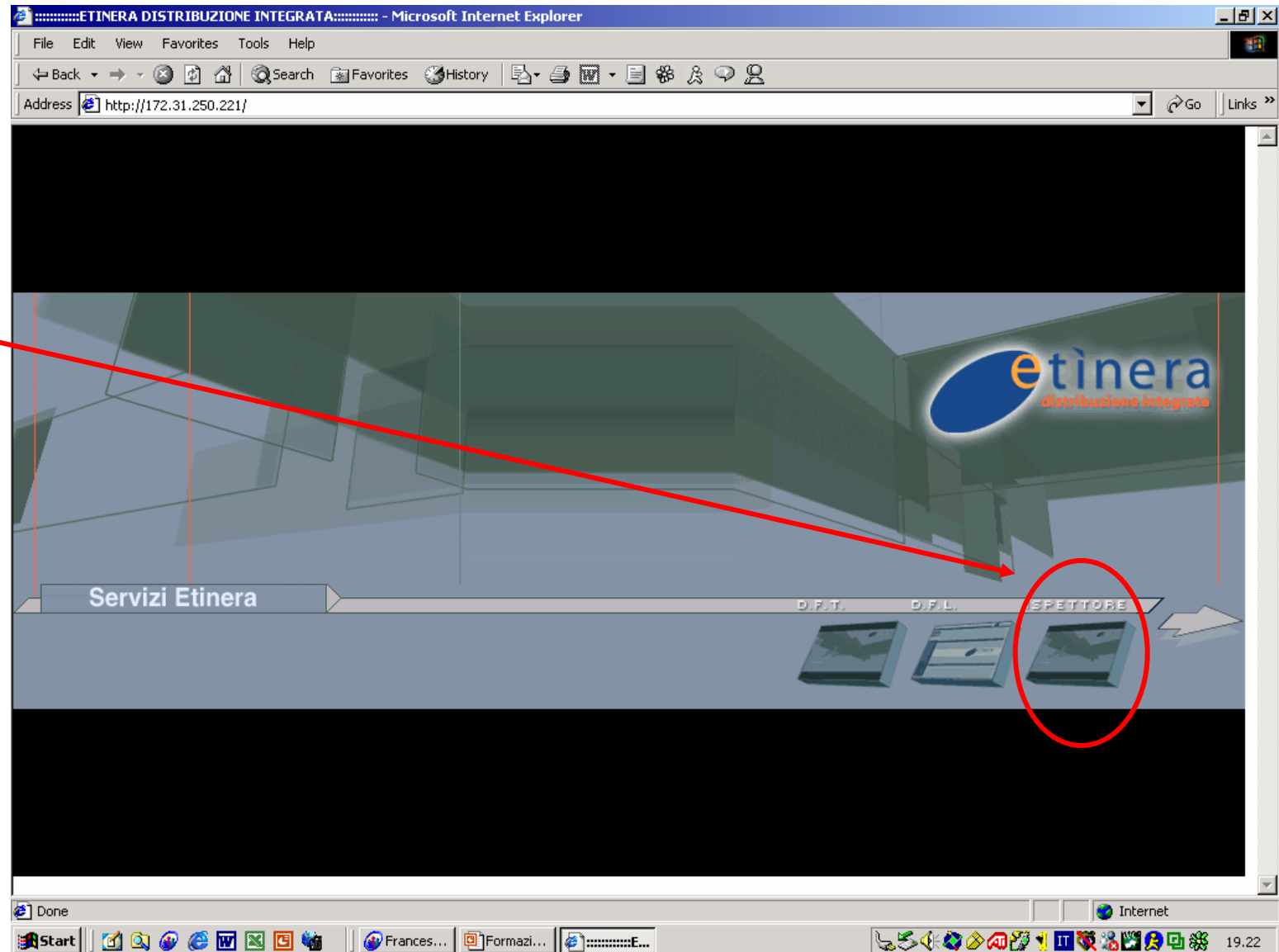
Reportistica fiscale

- Gli Ispettori potranno vedere e stampare i report nello stesso formato e con le stesse modalità (front-end ITS/SAP) presso tutti i Depositi Fiscali Etinera
- I dati che l'Ispettore può visualizzare dipendono dalla sua area di competenza

Funzionalità ITS

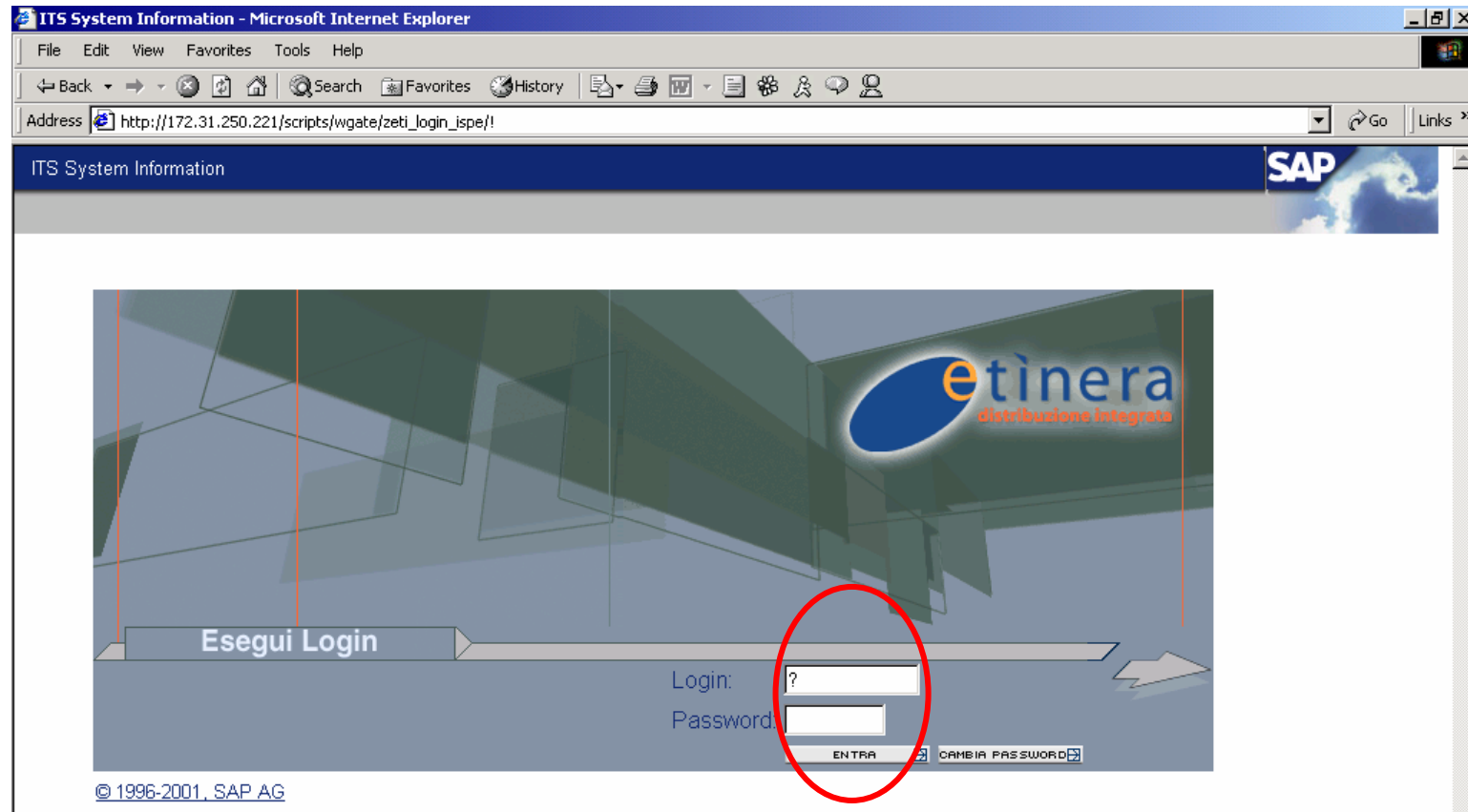
Dai singoli Depositi Fiscali, si accede via Internet al sito dei Servizi Etinera.

Basta cliccare sul logo **"Ispettore"** per entrare nella Home Page appositamente predisposta per la reportistica fiscale.



Funzionalità ITS

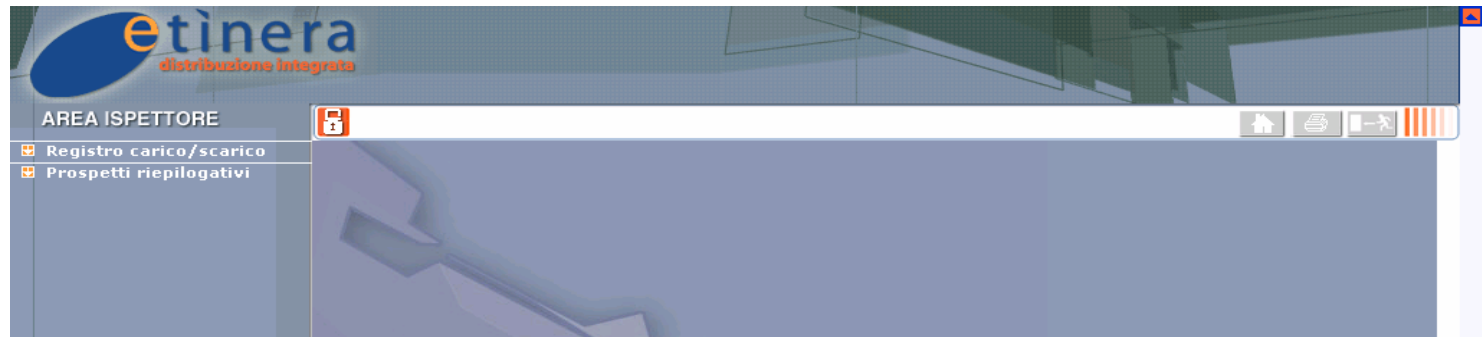
Per consentire l'accesso ai registri fiscali, a ciascun ispettore viene assegnata un'**utenza identificativa** ("userid") da inserire (unitamente alla password) nella prima schermata del sistema SAP/ITS.



Funzionalità ITS

Dopo essere entrati nell'Area Ispettore del sito, è possibile scegliere tra i diversi Registri di carico/scarico e i Prospetti riepilogativi quindicinali e mensili.

Basta cliccare su **“Registro carico/scarico”** oppure su **“Prospetti riepilogativi”** per visualizzare i menù a tendina tra cui scegliere il report da estrarre.



Funzionalità ITS

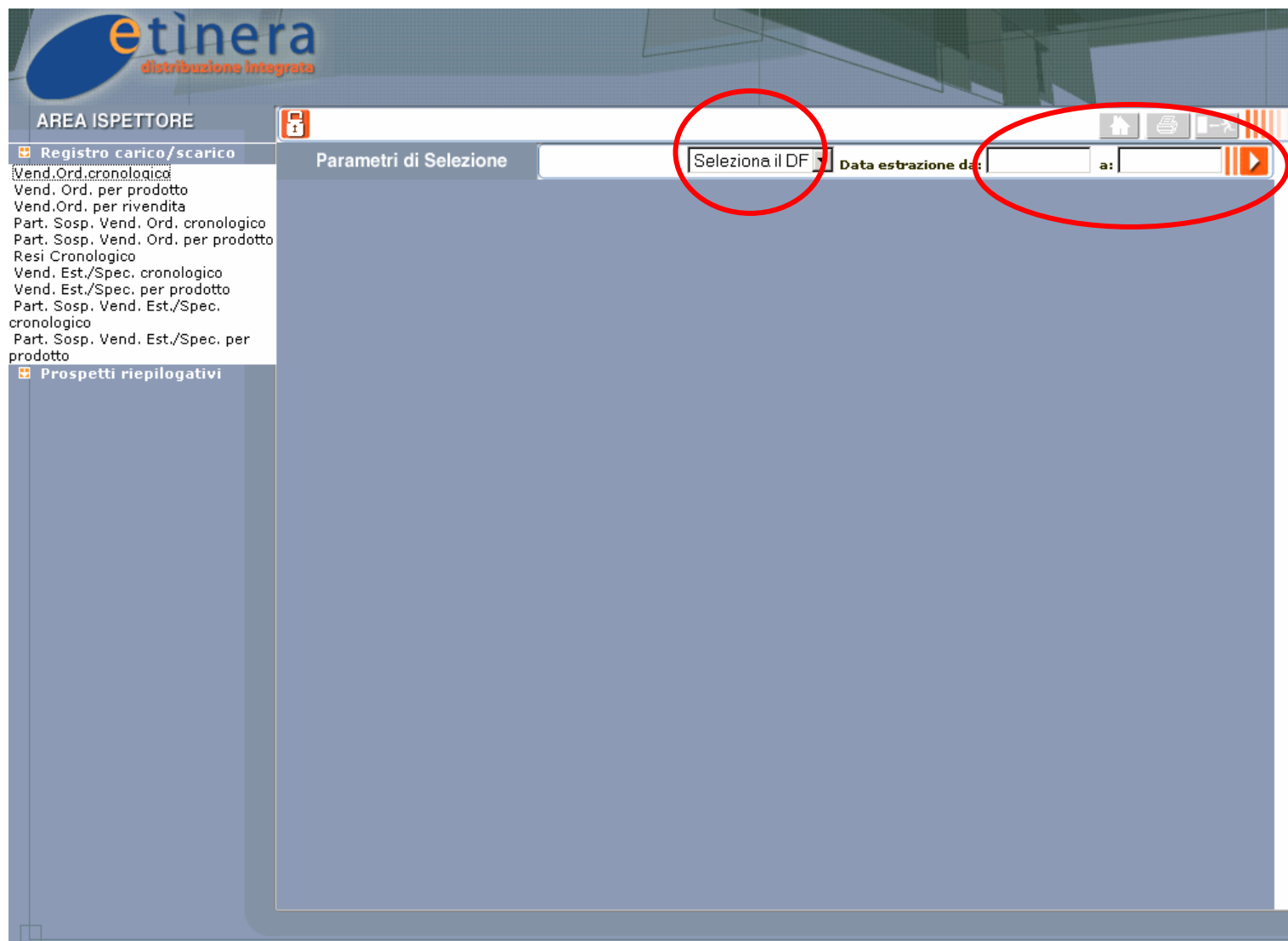
Per i Registri carico/scarico, i parametri di selezione sono:

❑ Dep. Fiscale:

dal menù a tendina, scegliere uno dei Depositi Fiscali (DFC/DFT/DFL) della propria area di competenza

❑ Data estrazione:

Scegliere il giorno o l'intervallo di giorni da visualizzare



Funzionalità ITS

Per i Prospetti Riepilogativi, i parametri di selezione sono:

❑ Dep. Fiscale:

dal menù a tendina, scegliere uno dei Depositi Fiscali (DFC/DFT/DFL) della propria area di competenza (tranne per il Prospetto Imposte Dovute)

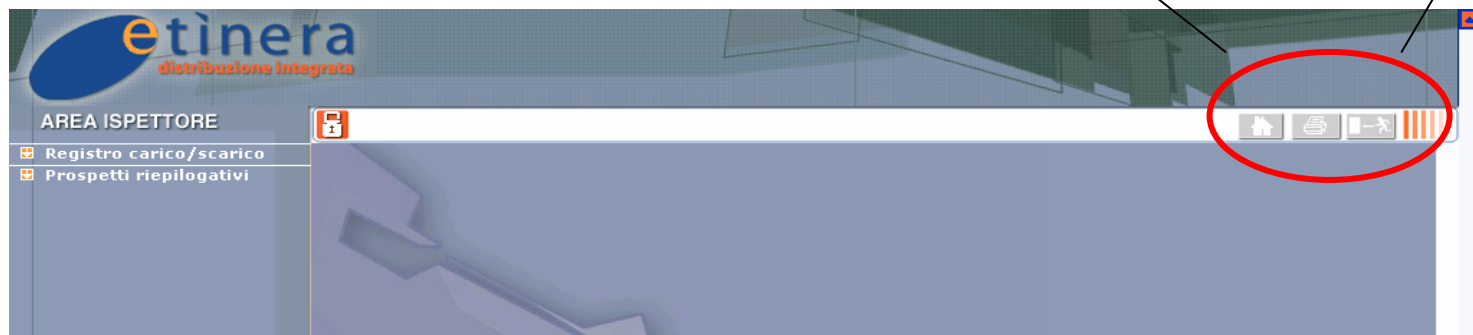
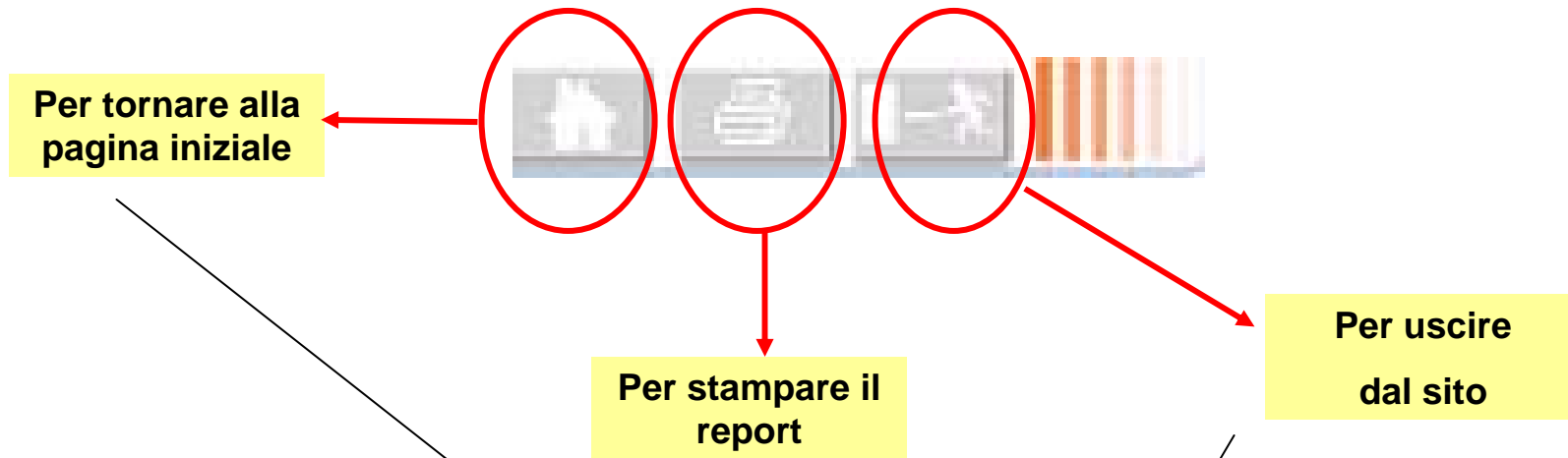
❑ Data trasmissione:

Scegliere il periodo di riferimento del prospetto (*)



(*) Il periodo di riferimento è sempre coincidente con una trasmissione da Etinera ad AMS

Funzionalità generali



Registro carico/scarico (cronologico)

Deposito:				Codice Accisa:							gg/mm/aaaa
Indirizzo:				Partita I.V.A.:							
Città:				Cod.Fiscale:							
Registro carico / scarico											
Periodo: dal gg/mm/aaaa al gg/mm/aaaa											
Storni	Data	Bolletta	Descrizione movimento	Tipo movimento	Provenienza / Destinazione	Codice Prodotto	Descrizione Prodotto	Q.tà (Kg)	Prezzo Unitario	Giacenza (Kg)	Giacenza Sosp. (Kg)
						Totale generale:					

N.B. Per Totale generale, nei registri, si intende sempre somma algebrica delle quantità movimentate

Registro carico/scarico (per rivendita)

Deposito:			Codice Accisa:							gg/mm/aaaa
Indirizzo:			Partita IVA:							
Città:			Cod.Fiscale:							
Registro carico / scarico per rivendita										
Periodo: dal gg/mm/aaaa al gg/mm/aaaa										
C.M.N.R.	Provincia	Comune	Codice ISTAT	Ordinale	Cognome Titolare/Ragione sociale	Nome Titolare			Codice Fiscale / Partita IVA	
Storno	Data	Bolletta	Descrizione movimento	Tipo movimento	Codice Prodotto	Descrizione Prodotto	Q.tà (Kg)	Importo	Aggio	
							Totale:			

Registro carico/scarico partite sospese (cronologico)

Deposito:			Codice Accisa:				gg/mm/aaaa	
Indirizzo:			Partita IVA:					
Città:			Cod.Fiscale:					
Registro carico / scarico Partite in Sospeso								
Periodo: dal gg/mm/aaaa al gg/mm/aaaa								
Storno	Data	Bolletta	Descrizione movimento	Tipo movimento	Codice Prodotto	Descrizione Prodotto	Q.tà (Kg)	Giacenza Sosp. (Kg)
						Totale:		

Prospetto riepilogativo della movimentazione dei prodotti

Deposito:	Codice Accisa:
Indirizzo:	Partita I.V.A.
Città:	Cod.Fiscale:

gg/mm/aaaa

I prodotti vengono raggruppati per Tipologia e per Codice e sono riportati i rispettivi subtotali per Tipologia e il Totale Generale finale

Prospetto riepilogativo della movimentazione dei prodotti

per Quantità, Valore, IVA, Accisa, Quota Fornitore, Aggio

Periodo: dal gg/mm/aaaa al gg/mm/aaaa

Prodotto Descrizione		Prezzo unitario	Giacenza iniziale	Carico				Scarico				Rimanenza finale
				Da altri Depositi	Dalla Produzione	Altri Carichi	Totale	Vendite	Ad altri Depositi	Partite Sospese	Altri Svincoli	

	Qtà (kg.)													
	Valore													
	I.V.A.													
	Accisa													
	Quota Forn													
	Aggio													

	Qtà (kg.)													
	Valore													
	I.V.A.													
	Accisa													
	Quota Forn													
	Aggio													

	Qtà (kg.)													
	Valore													
	I.V.A.													
	Accisa													
	Quota Forn													
	Aggio													

Prospetto riepilogativo delle partite in sospeso

Deposito:			Codice Accisa:				gg/mm/aaaa
Indirizzo:			Partita I.V.A.				
Città:			Cod.Fiscale:				
Prospetto riepilogativo delle partite in sospeso							
per Quantità, Valore, IVA, Accisa							
Periodo: dal gg/mm/aaaa al gg/mm/aaaa							
Prodotto	Giacenza iniziale	Carico	Scarico			Rimanenza finale	Totale Accisa dovuta per scarico con debito
		Partite sospese	Autorizzate con debito di imposta	Autorizzate senza debito di imposta	Totale		

I prodotti vengono raggruppati per Tipologia e per Codice e sono riportati i rispettivi subtotali per Tipologia e il Totale Generale finale

Registro di carico/scarico dei resi (cronologico)

Deposito:				Codice Accisa:						gg/mm/aaaa
Indirizzo:				Partita I.V.A.:						
Città:				Cod.Fiscale:						

Registro carico / scarico dei resi ad imposte assolte

Periodo: dal gg/mm/aaaa al gg/mm/aaaa

Storni	Data	Bolletta	Descrizione movimento	Tipo movimento	Provenienza / Destinazione	Codice Prodotto	Descrizione Prodotto	Q.tà (Kg)	Prezzo Unitario	Giacenza (Kg)
Totale generale:										

Registro di carico/scarico vendite estere e speciali (cronologico)

Deposito:				Codice Accisa:							gg/mm/aaaa
Indirizzo:				Partita I.V.A.:							
Città:				Cod.Fiscale:							
Registro carico / scarico vendite estere/speciali											
Periodo: dal gg/mm/aaaa al gg/mm/aaaa											
Storni	Data	Bolletta	Descrizione movimento	Tipo movimento	Provenienza / Destinazione	Codice Prodotto	Descrizione Prodotto	Q.tà (Kg)	Prezzo Unitario	Giacenza (Kg)	Giacenza Sosp. (Kg)
						Totale generale:					

Registro carico/scarico per prodotto

Deposito:		Codice Accisa:								gg/mm/aaaa
Indirizzo:		Partita I.V.A.:								
Città:		Cod.Fiscale:								

Registro carico/scarico per prodotto

Periodo: dal gg/mm/aaaa al gg/mm/aaaa

Tip. prod.	Cod. AAMS	Descrizione	Rim.iniziale Q.tà KGC	Carico Q.tà KGC	Scarico Q.tà KGC	Vendita			Rim. Finale Q.tà KGC	
						Q.tà KGC	Valore €	IVA €		Accisa €
fiuti	209	Gletscher preise	15	1	1	0,5	60,75	12,15	35,235	14,5
	282	Leccese 10	10	1		1,2	33,48	6,696	19,4184	9,8
	283	Sant'Antonino 10	5			0,8	22,32	4,464	12,9456	4,2
	Tot. Fiuti		30	2	1	2,5	116,55	23,31	67,599	28,5
trinciati	16	Old Holborne E.M.	20	2		1	100,8	20,16	58,464	21
	17	Four Square LON.	2		0,2	1,5	0	0	0	0,3
	32	Kentucky bird	2			1,8	0	0	0	0,2
	Tot. Trinciati		24	2	0,2	4,3	100,8	20,16	58,464	21,5
sigari	404	Tosc. Extravecch.	100	2			0	0	0	102
	413	Tosc.ant. 5 pz.	50		2	0,4	103,68	20,736	60,1344	47,6
							0	0	0	0
	Tot. Sigari		150	2	2	0,4	103,68	20,736	60,1344	149,6
sigaretti	25	Amabile vaniglia	10	1			0	0	0	11
	27	Amabile cola	2			1	82,8	16,56	48,024	1
	29	Amabile pesca	10				0	0	0	10
	Tot. Sigaretti		22	1	0	1	82,8	16,56	48,024	22
sigarette	9	Marlb.light	100	20		50	6750	1350	3915	70
	176	MS KS *20 cart.	120	10	20	50	4905	981	2844,9	60
	395	Marlb.light	100				0	0	0	100
	Tot. Sigarette		320	30	20	100	11655	2331	6759,9	230
Tot. Generale			546	37	23,2	108,2	12058,83	2411,766	6994,12	451,6

N.B.:Il valore è calcolato al netto dell'Aggio

Registro carico/scarico partite sospese per prodotto

Deposito:			Codice Accisa:						gg/mm/aaaa
Indirizzo:			Partita I.V.A.:						
Città:			Cod.Fiscale:						
Registro partite in sospeso per prodotto									
Periodo: dal gg/mm/aaaa al gg/mm/aaaa									
			Rim.iniziale	Carico	Scarico			Rim. Finale	
	Cod. AAMS	Descrizione			Aut. Con debito		Aut. Senza debito		
Tip. prod.			Q.tà KGC	Q.tà KGC	Q.tà KGC	IVA €	Accisa €	Q.tà KGC	Q.tà KGC
fiuti	209	Gletscher preise	15	1		0	0	0	16
	282	Leccese 10	10	1	1	0,2	0,58	0	10
	283	Sant'Antonino 10	5	0	0	0	0	0	5
	Tot. Fiuti		30	2	1	0,2	0,58	0	0
trinciati	16	Old Holborne E.M.	20	2		0	0	0	22
	17	Four Square LON.	2		2	0,4	1,16	0	0
	32	Kentucky bird	2			0	0	0	2
	Tot. Trinciati		24	2	2	0,4	1,16	0	0
sigari	404	Tosc. Extravecch.	100	2		0	0	0	102
	413	Tosc.ant. 5 pz.	50			0	0	20	30
	Tot. Sigari		150	2	0	0	0	20	132
sigaretti	25	Amabile vaniglia	10	1		0	0	0	11
	27	Amabile cola	2			0	0	1	1
	29	Amabile pesca	10		3	0,6	1,74	0	7
	Tot. Sigaretti		22	1	3	0,6	1,74	1	19
sigarette	9	Marlb.light	100	20	10	2	5,8	0	110
	176	MS KS *20 cart.	120	10		0	0	0	130
	395	Marlb.light	100			0	0	0	100
	Tot. Sigarette		320	30	10	2	5,8	0	340
Tot. Generale			546	37	16	3,2	9,28	21	546