

**DT III – DIREZIONE INTERREGIONALE PER IL VENETO E IL FRIULI VENEZIA GIULIA
UFFICIO DI SUPPORTO – SEZIONE ACQUISTI**

Prot. 2670/ R.I.

Trieste, 8 Luglio 2020

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Servizio di smaltimento di rifiuti speciali (materiale biologico e tagliente risultante dai test sierologici di competenza della Task Force Medica istituita per l'emergenza Covid-19) per gli Uffici della regione Friuli Venezia Giulia

CIG: ZEB2D969E2

VISTO il D.Lgs. 30 luglio 1999 n.300 di riforma dell'Organizzazione di Governo;

VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001 n.165 e ss.mm.ii.;

VISTO il D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 (c.d. “Nuovo Codice dei Contratti Pubblici”) e ss.mm.ii.;

VISTI il “Regolamento di Amministrazione” e il “Regolamento di Contabilità” dell'Agenzia Dogane e Monopoli;

VISTO il “Manuale delle procedure dell'attività negoziale”, adottato dall'Agenzia Dogane e Monopoli;

VISTO il combinato disposto degli artt.1 del D.L. 95/2012, convertito nella L. 135/2012, e art. 1 comma 450 della L. 296/2006, così come modificato dall'articolo 1 comma 130 della L. 145/2018 (legge di stabilità 2019), che impone il ricorso agli strumenti di acquisto (tra i quali in primis quello delle convenzioni) messi a disposizione da “Consip s.p.a.” (società concessionaria del Ministero dell'Economia e delle Finanze per i servizi informativi pubblici) per gli affidamenti relativi a beni e servizi di importo pari o superiore a € 5.000,00;

VISTE le Linee Guida n. 4, di attuazione del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti “Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici”, approvate dal Consiglio dell'Autorità con Delibera del Consiglio n. 216 dell'1 marzo 2018 ed aggiornate con Delibera del Consiglio n. 636 del 10 luglio 2019;

VISTA la nota Prot. n. 129592 R.U. d.d. 29 Aprile c.a. con la quale la Direzione Amministrazione e Finanza – Ufficio Logistica – Sezione Sicurezza, ha definito le funzioni e i servizi della *Task Force Medica* costituita allo scopo di implementare le misure di contrasto all'epidemia coronavirus 2019 – nCoV ;

**DT III – DIREZIONE INTERREGIONALE PER IL VENETO E IL FRIULI VENEZIA GIULIA
UFFICIO DI SUPPORTO – SEZIONE ACQUISTI**

VISTA la nota Prot. n. 145331 RU d.d. 15.05.2020 con la quale la Direzione Amministrazione e Finanza – Ufficio Logistica – Sezione Sicurezza ha disposto che le Direzioni Territoriali organizzino, in sinergia con la *task force medica*, quanto necessario per garantire la possibilità di uno *screening* collettivo destinato ai dipendenti che vogliano aderire su base volontaria, consistente in un test rapido con prelievo capillare per la ricerca degli anticorpi (c.d. Rapid Test Sars Cov 2);

CONSIDERATO che il suddetto *screening* richiede una serie di attività tra le quali rientra l'organizzazione e l'affidamento di un servizio di raccolta, trasporto e smaltimento di rifiuti speciali (materiale biologico e tagliente) risultanti dall'effettuazione dei test che potranno essere eseguiti presso gli Uffici (n. 27 sedi) individuati da questa Direzione;

CONSIDERATO che il servizio richiesto non è stato previsto nella Programmazione biennale 2020/21 per l'acquisto di forniture di beni e servizi, in quanto non prevedibile perché causato dall'emergenza Covid – 19 ma riveste carattere di necessità e somma urgenza;

PRESO ATTO che non risultano al momento attive delle Convenzioni per la fornitura del servizio in questione;

CONSIDERATO che il processo di selezione dei potenziali aggiudicatari dell'appalto – conformemente a quanto sancito dall'ordinamento comunitario e dall'art.30 del D. Lgs 50/2016 – deve essere improntato ai principi di pubblicità, trasparenza, non discriminazione, libera concorrenza, proporzionalità, economicità, efficacia, tempestività e correttezza, nonché al rispetto del principio di rotazione;

VISTO che in data 28 Maggio 2020 è stata avviata una prima indagine di mercato – per un servizio di raccolta e smaltimento da svolgersi presso gli Uffici sia del Veneto che del Friuli Venezia Giulia - presso la società cooperativa Querciambiente, p. i.v.a. 00907100325 e la società Sea Service s.r.l., p. i.v.a. 00117070326, che hanno comunicato la loro indisponibilità alla prestazione del servizio;

VISTO che, a seguito di una seconda indagine di mercato avviata in data 16 Giugno 2020 – per gli Uffici del Veneto e del Friuli Venezia Giulia - presso le ditte Moretto s.r.l., p. i.v.a. 03970540963, Italspurghi Ecologia, p. i.v.a. 00310550322 e Pertot Ecologia Servizi s.r.l., p. i.v.a. 00808740328, solo quest'ultima ha presentato un'offerta prot. n. sdg/262 d.d. 19 Giugno 2020, assunta a protocollo con n. 19041 R.U. d.d.22 Giugno 2020;

VISTO che, con nota Prot. n. sdg/291 d.d. 8.07.2020, assunta a protocollo con n. 20902 d.d. 8 Luglio 2020, la società Pertot Ecologia/Servizi s.r.l., dichiarando – per ragioni di ordine tecnico-logistico - di non essere in grado di garantire il servizio per gli Uffici siti in Veneto, ha

**DT III – DIREZIONE INTERREGIONALE PER IL VENETO E IL FRIULI VENEZIA GIULIA
UFFICIO DI SUPPORTO – SEZIONE ACQUISTI**

circoscritto la propria offerta ai soli Uffici della regione Friuli Venezia Giulia interessati alla raccolta;

VALUTATA l'idoneità e la congruità della suddetta offerta, la quale, accorpendo i 12 (dodici) Uffici interessati alla raccolta in una zona geografica da servire – per ciascuna presa dei rifiuti - con un unico viaggio, propone le seguenti condizioni economiche: € 580,00 + I.V.A. a viaggio, per oneri di prima fornitura dei contenitori vuoti; € 580,00 + I.V.A. a viaggio, per oneri di trasporto dei rifiuti presso impianto di smaltimento autorizzato; € 70,00 + I.V.A., ad Ufficio, per il servizio di fornitura dei contenitori da lt 60, asporto e smaltimento di rifiuti sanitari pericolosi (comprensivo della sostituzione dei contenitori di volta in volta utilizzati); € 10,50 + I.V.A., ad Ufficio, per oneri di emissione del Formulario di Identificazione del Rifiuto;

VISTO che per gli acquisti sotto soglia di rilevanza comunitaria l'art. 36 del nuovo “Codice dei Contratti Pubblici”, D.Lgs. n. 50/16, consente di procedere all'affidamento diretto di un servizio o di una fornitura dal valore economico complessivo inferiore ad € 40.000,00, anche attraverso un mercato elettronico che consenta acquisti telematici basati su di un sistema di scelta del contraente interamente gestito per via elettronica, e che il Portale degli Acquisti della Pubblica Amministrazione, gestito da “Consip” S.p.A., prevede appunto la possibilità di consultare un catalogo on-line di prodotti e servizi offerti da una pluralità di fornitori e verificato che, in relazione alle necessità in esame, i servizi sono reperibili presso il “Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione”;

CONSIDERATO che l'art. 36, comma 2, lettera a) del Codice degli Appalti di cui al D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. prevede che l'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a € 40.000,00 possa avvenire tramite affidamento diretto;

PRESO ATTO che la “*Trattativa diretta*” risponde in sostanza alle fattispecie normative di un affidamento diretto con procedura negoziata, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. n.50/2016 e di una procedura negoziata senza previa pubblicazione del bando e con un solo operatore economico, ai sensi del successivo art. 63, e che tale modalità di acquisto riduce senz'altro la tempistica di approvvigionamento della fornitura o del servizio;

CONSIDERATO che la ditta offerente Pertot Ecologia/Servizi s.r.l. è presente sul ME.PA.;

POSTO che il presente servizio di durata viene affidato mediante costituzione di un plafond contrattuale pari ad **€ 6.000,00 + I.V.A.**, non essendo a priori quantificabili i viaggi finalizzati allo smaltimento, da effettuare nel corso della vigenza contrattuale;

VERIFICATA la copertura contabile sui relativi conti di budget;

**DT III – DIREZIONE INTERREGIONALE PER IL VENETO E IL FRIULI VENEZIA GIULIA
UFFICIO DI SUPPORTO – SEZIONE ACQUISTI**

TENUTO CONTO che i dati personali relativi all’impresa affidataria verranno trattati ai sensi del Regolamento generale sulla protezione dei dati 2016/679/UE (GDPR) ed utilizzati dalla stazione appaltante solamente per le finalità connesse al presente affidamento;

VISTO che la spesa derivante dal servizio in questione graverà sul conto di budget FD05100030 – “pulizia uffici, guardiania e vigilanza”, Codice articolo C05.0012.0042 “Servizi di smaltimento rifiuti” in dotazione degli Uffici interessati;

VISTO il Durc On Line, prot. INPS_21317807 con scadenza validità 14.10.2020, con il quale si dichiara la regolarità INPS e INAIL della società Pertot s.r.l., con sede legale a Trieste, via del Ponticello n. 29, P. I.V.A. 00808740328;

PRESO ATTO che il Codice Identificativo Gara attribuito dall’ANAC per la fornitura in oggetto è: **ZEB2D969E2**;

IL DIRIGENTE DELL’UFFICIO DETERMINA

ARTICOLO 1

Di avviare un affidamento mediante “Trattativa diretta” presso il “Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione”, ai sensi dell’art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. n.50/2016 e ss.mm.ii., con la società Pertot s.r.l., con sede legale a Trieste, via del Ponticello n. 29, P. I.V.A. 00808740328, relativo al servizio della durata di un mese – rinnovabile - di noleggio di contenitori vuoti, carico, trasporto e smaltimento presso impianto autorizzato dei rifiuti (biologici e taglienti) risultanti dall’effettuazione dei test che potranno essere eseguiti dal *task force* medica “Covid – 19” presso gli Uffici (n. 27 sedi) individuati da questa Direzione ed elencati nel Capitolato Tecnico Amministrativo che costituisce parte del presente atto;

ARTICOLO 2

Di impegnare mediante plafond contrattuale un importo pari ad € 6.000,00 (seimila/00) + IVA imputandolo alla seguente voce di conto:
FD05100030 – “pulizia uffici, guardiania e vigilanza”, Codice articolo C05.0012.0042 “Servizi di smaltimento rifiuti” in dotazione degli Uffici interessati;

ARTICOLO 3

Il pagamento sarà effettuato – accertata la regolare esecuzione del servizio - a seguito di ricevimento di fattura mensile, debitamente controllata e vistata in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale.

ARTICOLO 4

Il Responsabile Unico del Procedimento è il dott. Antonio Di Noto.

oooooooooooooooo



**DT III – DIREZIONE INTERREGIONALE PER IL VENETO E IL FRIULI VENEZIA GIULIA
UFFICIO DI SUPPORTO – SEZIONE ACQUISTI**

Del provvedimento si darà pubblicazione sul sito dell'Agenzia a norma e ad ogni effetto di legge.

Antonio di Noto
firmato digitalmente