

DT VII - EMILIA ROMAGNA - MARCHE

IL DIRETTORE DELL' UFFICIO DI SUPPORTO

Prot.: 1001 /RI

Bologna, 31 luglio 2020

DETERMINAZIONE DIRETTORIALE

IN ATTUAZIONE della procedura ex art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 per l'affidamento, nell'ambito dell'emergenza epidemiologica COVID-19, dei servizi integrativi di pulizia e sanificazione dei punti di contatto altezza uomo ed integrazione del cronoprogramma settimanale aggiuntivi rispetto alle prestazioni a canone previste nell'ambito della Convenzione Facility Management 3 Lotto 4 presso le sedi degli Uffici delle dogane e dei Monopoli dell'Emilia Romagna. Articolo contabilità dogane C05.0012.0039 Conto di budget: FD 05100030 Pulizia uffici, guardiania e vigilanza.

CIG: Z8C2DDCA72 CUI: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

CONSIDERATO il permanere dell'emergenza epidemiologica COVID-19 e la proroga dello stato di emergenza fino al 15.10.2020;

LETTO l'art. 263 del D.L. 19 maggio 2020 n. 34 convertito con modifiche dalla Legge 18 luglio 2020 n. 77, che dispone l'applicazione del lavoro agile al 50% del personale impiegato in attività che possono essere svolte in tale modalità;

VISTA la Circolare n. 3 della Presidenza del Consiglio dei Ministri;

PRESO ATTO degli esiti della ricognizione disposta dall'Agenzia presso le singole Direzioni territoriali sulle attività da rendere in presenza;

CONSIDERATO il Protocollo quadro per il rientro in sicurezza siglato dal Ministero per la Pubblica Amministrazione e dalle OO.SS. in data 24 luglio u.s.;

CONSIDERATO che il contratto stipulato in data 12.06.2020 con la COOPSERVICE Soc. Coop. p.A. avente ad oggetto lo svolgimento di servizi integrativi di pulizia e sanificazione dei punti di contatto altezza uomo ed integrazione del cronoprogramma settimanale aggiuntivi rispetto alle prestazioni a canone previste nell'ambito della Convenzione Facility Management 3 Lotto 4 presso le sedi degli Uffici delle dogane e dei Monopoli dell'Emilia Romagna scade in data odierna ed è necessario procedere alla stipula di un nuovo contratto con modifica delle prestazioni;

DT VII - EMILIA ROMAGNA - MARCHE

IL DIRETTORE DELL' UFFICIO DI SUPPORTO

PREMESSO CHE in data 13/03/2012 è stata stipulata una convenzione tra Consip S.p.A. e la Coopservice Soc. Coop. p.A. (in qualità di mandataria del RTI costituito con Euro & Promos Group Soc. Coop. p.A., CPL Concordia Soc. Coop., Cristoforetti Energia S.r.l., Consorzio Cooperative Costruzioni - CCC Soc. Coop., Pulirapida S.r.l., Simtek S.p.A. s.u.) per l'affidamento dei "Servizi di Facility Management per immobili adibiti prevalentemente ad uso ufficio, in uso a qualsiasi titolo alle Pubbliche Amministrazioni", Lotto 4 ai sensi dell'art. 26 della I. 488 del 23.12.1999 e dell'art. 58 I. 388/2000;

L'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli - Direzione Interregionale per l'Emilia Romagna e le Marche – Distretto di Bologna ha aderito alla Convenzione Facility Management 3 – Lotto 4 con la formalizzazione dell'Ordinativo Principale di Fornitura n. 630982 del 08.03.2013, Prot. n. 7369 del 08.03.2013, con decorrenza dal 15/03/2013 e scadenza il 14/03/2020, per un importo globale di € 1.823.739,56 + I.V.A., di cui € 1.713.739,56 + I.V.A. per i servizi a canone e € 110.000,00 + I.V.A. per i servizi in extracanone;

L'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli - Direzione Interregionale per l'Emilia Romagna e le Marche – Distretto di Bologna ha sottoscritto l'Atto Aggiuntivo Semplificato all'OPF, n.1500246 del 08.08.2014, per l'adeguamento dell'importo forfettario a consumo (extracanone) di € 810.000,00 + I.V.A., vista la scadenza della Convenzione FM3 - Lotto 4 in data 21/09/2014;

in data 01/11/2011 l'allora Amministrazione Autonoma dei Monopoli di Stato (AAMS) - Ufficio dei Monopoli Emilia Romagna Sede di Bologna ha aderito alla Convenzione "Facility Management Uffici 2" – Lotto 4, tra Consip S.p.a. e RTI Siram Spa, sottoscrivendo un OPF di durata quadriennale;

in vista della scadenza dell'Ordinativo Principale di Fornitura in data 31/10/2015, esaurita la previgente Convenzione e nelle more dell'attivazione di una nuova Convenzione Consip S.p.a. Facility Management 4, l'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli – Ufficio dei Monopoli Emilia Romagna sede di Bologna, al fine di garantire la continuità dei servizi, ha sottoscritto con Siram S.p.a. una proroga tecnica con scadenza il 31/05/2016;

L'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli – Ufficio dei Monopoli Emilia Romagna sede di Bologna, scaduta la proroga tecnica e constatata la non attivazione di una nuova Convenzione Consip S.p.a. Facility Management 4, al fine di assicurare la continuità dei servizi, ha richiesto, con nota prot. n. 16819 del 03/03/2016, l'attivazione dei servizi a canone, presso gli Uffici dei Monopoli dell'Emilia Romagna, attraverso la sottoscrizione di un Atto Aggiuntivo all'OPF stipulato dall'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli - Direzione Interregionale per l'Emilia Romagna e le Marche – Distretto di Bologna nell'ambito della Convenzione Facility Management 3 – Lotto 4, con decorrenza dal 01/06/2016;

L'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli - Direzione Interregionale per l'Emilia Romagna e le Marche – Distretto di Bologna ha sottoscritto con nota prot. n. 16757 del 07/06/2016 l'Atto Aggiuntivo all'OPF per l'attivazione dei servizi a canone presso gli Uffici dei Monopoli

DT VII - EMILIA ROMAGNA - MARCHE

IL DIRETTORE DELL' UFFICIO DI SUPPORTO

dell'Emilia Romagna con scadenza il 14/03/2020 per un importo complessivo di € 341.679,41 + I.V.A.;

tale importo è stato attinto dallo stanziamento dell'extracanone al fine di garantire l'erogazione dei servizi a canone presso gli Uffici dei Monopoli dell'Emilia Romagna fino al 14/03/2020;

il Capitolato Tecnico della Convenzione Consip S.p.a. Facility Management 3, con particolare riguardo agli interventi extra canone di cui ai paragrafi 3.2.2, 5.7 e 6.4.1.1, cui ha aderito questa Direzione prevede che i servizi di pulizia ed igiene ambientale, disinfestazione, raccolta e smaltimento rifiuti speciali, non rientranti nei servizi continuativi a canone, sono remunerati nell'ambito dell'importo forfettario a consumo (extracanone);

lo stanziamento dell'importo forfettario a consumo (extracanone) sottoscritto da questa Direzione sia con l'OPF n. 630982 del 08.03.2013 che con l'Atto Aggiuntivo n. 1500246 del 08.08.2014 è in corso di esaurimento e, una volta scaduta la Convenzione, non possono essere emessi Atti Aggiuntivi che comportino un incremento del valore economico dell'Ordinativo Principale di Fornitura, così come previsto dal Capitolato Tecnico della Convenzione Facility Management 3 – Lotto 4;

l'importo residuo di extracanone attualmente disponibile non garantisce la remunerazione di tutti gli interventi di pulizia ed igiene ambientale, disinfestazione, raccolta e smaltimento rifiuti speciali, giardinaggio, non rientranti nei servizi continuativi a canone, fino alla scadenza dell'OPF in data 14/03/2020;

al fine di garantire i servizi non rientranti nei servizi continuativi a canone presso gli stabili adibiti ad Uffici delle Dogane e dei Monopoli della Regione Emilia Romagna, l'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli - Direzione Interregionale per l'Emilia Romagna e le Marche ha stipulato, con la Società Coopservice Soc. Coop. p.A., affidataria dei medesimi servizi nell'ambito della Convenzione Facility Management 3 – Lotto 4, un contratto di Affidamento Diretto a consumo prot. n. 6874 del 12/3/2020 - CIG: 82117251D8, avente ad oggetto lo svolgimento dei servizi di pulizia ed igiene ambientale, disinfestazione, raccolta e smaltimento rifiuti speciali non rientranti nei servizi continuativi a canone;

ATTESO CHE l'importo a consumo del contratto di Affidamento Diretto di cui sopra, stipulato con la Società Coopservice Soc. Coop. p.A., è in via di esaurimento e quindi, al fine di garantire lo svolgimento dei servizi di pulizia integrativi previsti dalle Circolari del Ministero della Salute citate, non rientranti nei servizi continuativi a canone presso gli stabili adibiti ad Uffici delle Dogane e Uffici dei Monopoli della Regione Emilia Romagna, è opportuno affidare gli stessi alla medesima Società che nell'ambito della Convenzione Facility Management 3 – Lotto 4 gestisce i suindicati servizi a canone, anche al fine di evitare l'accesso ai locali degli Uffici di ulteriori soggetti estranei;

DT VII - EMILIA ROMAGNA - MARCHE

IL DIRETTORE DELL'UFFICIO DI SUPPORTO

PRESO ATTO che la Società Coopservice Soc. Coop. p.A., contattata per le vie brevi, si è resa disponibile ad eseguire il servizio, presentando un preventivo informale;

TENUTO CONTO del Capitolato Tecnico della Convenzione Consip S.p.a. Facility Management 3 – Lotto 4, con particolare riguardo agli interventi extra canone di cui ai paragrafi 3.2.2, 5.7 e 6.4.1.1, cui l'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli - Direzione Interregionale per l'Emilia Romagna e le Marche – Distretto di Bologna ha aderito con la sottoscrizione dell'Ordinativo Principale di Fornitura n. 630982 del 08.03.2013, Prot. n. 7369 del 08.03.2013, con decorrenza dal 15/03/2013 e scadenza il 14/03/2020;

VISTO che con note prot. n. 2068 del 24 gennaio 2020 e prot. n. 2465 del 29 gennaio 2020 è stata richiesta alla RTI Coopservice Soc. Coop. p.A.Coop la proroga tecnica della Convenzione Consip FM3 Lotto 4 fino al 14 marzo 2021;

VISTO il D.Lgs. 30 luglio 1999 n. 300 di riforma dell'organizzazione di Governo;

VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e successive modificazioni;

VISTO il D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, così come modificato dal D.Lgs. 19 aprile 2017 n. 57, aggiornato e coordinato con la legge 14 giugno 2019 n. 55 di conversione, con modificazioni, del D.L. 18 aprile 2019 n. 32;

VISTO il “Manuale delle procedure delle attività negoziali dell'Agenzia” approvato dal Comitato di Gestione nella seduta del 15 dicembre 2016;

VISTO l'art. 23 quater comma 1, del D.L. 6 luglio 2012 n. 95, convertito con modificazioni nella Legge 7 agosto 2012 n. 135, che ha disposto l'incorporazione dell'Amministrazione Autonoma dei Monopoli di Stato nell'Agenzia delle dogane a decorrere dal 01 dicembre 2012;

VISTA la determina prot. 46256/RU del 18 aprile 2019 del Direttore dell'Agenzia in merito alla “Articolazione degli Uffici delle Direzioni Regionali, Interregionali e degli Uffici delle Dogane e dei Monopoli;

VISTA la determina del Direttore dell'Agenzia prot. n. 47726/RU del 26/04/2019 con la quale la Scrivente è stata nominata dirigente dell'Ufficio Risorse della Direzione Interregionale Emilia Romagna e Marche;

CONSIDERATO che l'art. 1 comma 449 della L. n. 296/2006, come modificato dall'art. 1 comma 495 lett. a) della legge n. 208/2015, prevede che “... le Agenzie fiscali di cui al decreto legislativo 30 luglio 1999 n. 300 sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni-quadro messe a disposizione da Consip S.p.A.”;

DT VII - EMILIA ROMAGNA - MARCHE

IL DIRETTORE DELL'UFFICIO DI SUPPORTO

VERIFICATA l'inesistenza di Convenzioni Consip relative al servizio di cui all'oggetto;

CONSIDERATO che l'art. 1 comma 450 della legge n. 296/2006, come modificato dall'art. 1 comma 130 della legge n. 145/2018, ha previsto l'obbligo per le Agenzie fiscali di ricorrere al Me.PA per tutti gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5000 euro;

CONSIDERATO che i servizi in parola sono presenti sul MePA nell'iniziativa "Servizi di pulizia degli immobili, disinfestazione e sanificazione degli impianti";

PRECISATO che:

- Il contratto ha ad oggetto l'affidamento di servizi di pulizia e sanificazione integrativi presso le sedi degli Uffici delle dogane e dei Monopoli dell'Emilia Romagna;
- Responsabile del Procedimento di cui all'art. 31 D.Lgs. n. 50/2016 è la Scrivente;
- Il contratto verrà stipulato mediante TD su MePA e scadrà il 31.12.2020;
- Le clausole negoziali essenziali sono contenute nella richiesta di offerta e nell'allegato Capitolato;
- La scelta del contraente viene effettuata mediante affidamento diretto ex art. 36 comma 2 lett a) D.Lgs. 50/2016 all'assoc. Coopservice p.A. attraverso trattativa diretta su MePA;

CONSIDERATO che l'acquisizione del servizio di cui al presente provvedimento è finanziato con mezzi di bilancio nell'ambito del conto di budget FD 05100030, di cui si assicura capienza;

IL DIRETTORE DELL'UFFICIO RISORSE DETERMINA

ARTICOLO 1

Di indire, per le motivazioni espresse in premessa, una procedura ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016, attraverso TD su MePA, avente ad oggetto l'affidamento dei servizi integrativi di pulizia e sanificazione dei punti di contatto altezza uomo ed integrazione del cronoprogramma settimanale presso le sedi degli Uffici delle dogane e dei Monopoli dell'Emilia Romagna.

ARTICOLO 2

Di fissare la base d'asta, sulla base di un preventivo informale prodotto dalla Coopservice Soc. Coop.p.A., in € 35.000 (trentacinquemila, 00) + I.V.A;

ARTICOLO 3

Di non procedere all'aggiudicazione qualora l'offerta non risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto;



DT VII - EMILIA ROMAGNA - MARCHE

IL DIRETTORE DELL' UFFICIO DI SUPPORTO

ARTICOLO 4

Di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito di fatture debitamente controllate e vistate in ordine alla regolarità e corrispondenza formale e fiscale.

Barbara Zecchini
f.to digitalmente