

D.T. VII - EMILIA ROMAGNA E MARCHE

IL DIRETTORE DELL' UFFICIO DI SUPPORTO

Prot.:1075/RI

Bologna, 25/08/2020

DETERMINAZIONE DIRETTORIALE

IN ATTUAZIONE della Procedura ex art. 36 comma 2 lett. a) D.Lgs.18.04.2016 n. 50 per l'affidamento di un corso di formazione di lingua inglese, online, di livello intermediate/upper intermediate, con docente di madre lingua, gestito su piattaforma digitale fornita dalla società erogatrice del servizio, della durata di n.40 ore complessive, da svolgere nel nel periodo compreso tra il mese di Settembre e il mese di Novembre 2020, organizzato per 30 discenti totali da suddividere in n. 2 aule virtuali e che prevede, inoltre, n. 2/3 incontri settimanali della durata massima di 2/3 ore ciascuno, un test di ingresso per la valutazione del livello di partenza, da somministrare a circa 55 candidati, all'esito del quale individuare due classi di livello omogeneo, per un totale di 30 discenti ammessi al corso, da effettuare i primi di settembre; registro presenze a cura della scuola; attestati di fine corso previo test finale; materiale didattico (ove non fornito dal docente in sede di collegamento).

Destinatari: dipendenti in servizio presso gli Uffici delle dogane di Ancona, Bologna, Rimini

Articolo contabilità dogane: C05.0003.0002-corsi di formazione. Conto di budget: FD04400010
FORMAZIONE

CIG ZC12E094C9-CUI 698/2020

VISTA la necessità di autorizzare un corso di formazione di lingua inglese, online, di livello intermediate/upper intermediate, con docente di madre lingua, gestito su piattaforma digitale fornita dalla società erogatrice del servizio, della durata di n.40 ore complessive, da svolgere nel periodo compreso tra il mese di Settembre e il mese di Novembre 2020, organizzato per 30 discenti totali da suddividere in n. 2 aule virtuali e che prevede, inoltre, n. 2/3 incontri settimanali della durata massima di 2/3 ore ciascuno, un test di ingresso per la valutazione del livello di partenza, da somministrare a circa 55 candidati, all'esito del quale individuare due classi di livello omogeneo, per un totale di 30 discenti ammessi al corso, da effettuare i primi di settembre; registro presenze a cura della scuola; attestati di fine corso previo test finale; materiale didattico (ove non fornito dal docente in sede di collegamento). Destinatari: dipendenti in servizio presso gli Uffici delle dogane di Ancona, Bologna, Rimini.

VISTI

- il D.Lgs. 30 luglio 1999 n. 300 di riforma dell'organizzazione di Governo;
- il D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e s.m.i.;
- il D.Lgs. 28 dicembre 2000;

D.T. VII - EMILIA ROMAGNA E MARCHE

IL DIRETTORE DELL'UFFICIO DI SUPPORTO

- il D.L. 6 luglio 2012 n. 95, convertito con modificazioni nella Legge 7 agosto 2012 n. 135, che ha disposto l'incorporazione dell'Amministrazione Autonoma dei Monopoli di Stato nell'Agenzia delle dogane a decorrere dal 01 dicembre 2012;
- Regolamento di contabilità aggiornato con le modifiche approvate dal Comitato di gestione nella seduta del 1 dicembre 2014;
- lo Statuto dell'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli, aggiornato con le modifiche approvate dal Comitato di gestione nella seduta del 28.02.2018, delibera n. 358;
- il Nuovo Regolamento di Amministrazione deliberato dal Comitato di gestione in data 28.02.2018, delibera n.359;
- il Manuale delle procedure delle attività negoziali dell'Agenzia approvato dal Comitato di Gestione nella seduta del 15 dicembre 2016;
- il D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, così come modificato dal D.L.gs. 19 aprile 2017 n. 57, aggiornato e coordinato con la legge 14 giugno 2019 n. 55 di conversione, con modificazioni, del D.L. 18 aprile 2019 n. 32 e ss.mm.ii.;
- la determina del Direttore dell'Agenzia prot. n. 190550/RU del 19/06/2020 con la quale la dottoressa Barbara Zecchini è nominata Direttore dell'Ufficio di Supporto della Direzione Territoriale VII - Emilia Romagna e Marche;
- l'art. 1 comma 449 della L. n. 296/2006, come modificato dall'art. 1 comma 495 lett. a) della legge n. 208/2015, il quale prevede che *"...le Agenzie fiscali di cui al decreto legislativo 30 luglio 1999 n. 300, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni-quadro messe a disposizione da Consip S.p.a."*;

VERIFICATA l'inesistenza di Convenzioni Consip relative al servizio di cui all'oggetto;

CONSIDERATO che l'articolo 1, comma 450 della legge 27 dicembre 2006, n. 296, come modificato dall'articolo 1, comma 130 della legge 30/12/2018 n. 145, prevede l'obbligo per le agenzie fiscali di approvvigionarsi di beni e servizi facendo ricorso, per gli acquisti superiori a 5.000,00 euro, al mercato elettronico della pubblica amministrazione (MePA);

CONSTATATO che i servizi da fornire sono presenti sull'iniziativa MePA "Servizi", categoria "servizi di formazione", sottocategoria "formazione linguistica" e pertanto possono essere acquisiti previa una Trattativa Diretta (TD) sul MePA;

CONSIDERATO che in attuazione di quanto inserito per il corrente anno nel Programma degli acquisti di beni e servizi 2020-2021 adottato in conformità a quanto stabilito dall'art.21 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. (rigo n. 70), e alla luce del valore stimato della presente procedura che rende eccessivo, sproporzionato e antieconomico l'avvio di una procedura concorrenziale, avendo appurato la mancanza di convenzione Consip aventi ad oggetto servizi simili a quelli della procedura de quo, il Reparto Formazione di quest'Ufficio ha richiesto dei preventivi a società operanti nel settore e regolarmente iscritte all'iniziativa Me.Pa.

ATTESO che il reparto Formazione ha indicato che il preventivo fornito dall'Accademia Eraclitea srl pari ad € 4.000,00(quattromila,00) risulta essere più conveniente in riferimento all'esigenza formativa rappresentata;

D.T. VII - EMILIA ROMAGNA E MARCHE

IL DIRETTORE DELL'UFFICIO DI SUPPORTO

CONSTATATO che la società Accademia Eraclitea srl è attiva sul MePA all'iniziativa "Servizi", categoria "servizi di formazione", sottocategoria "formazione linguistica" e che pertanto si può procedere all'acquisizione del servizio in oggetto mediante affidamento diretto sul MePA indirizzata alla detta società, ai sensi dell'articolo 36 del Codice dei contratti pubblici;

PRECISATO CHE:

- Il contratto ha ad oggetto l'acquisizione di un corso di formazione di lingua inglese, online, di livello intermediae/upper intermediae, con docente di madre lingua, gestito su piattaforma digitale fornita dalla società erogatrice del servizio, della durata di n.40 ore complessive, da svolgere nel nel periodo compreso tra il mese di Settembre e il mese di Novembre 2020, organizzato per 30 discenti totali da suddividere in n. 2 aule virtuali e che prevede, inoltre, n. 2/3 incontri settimanali della durata massima di 2/3 ore ciascuno, un test di ingresso per la valutazione del livello di partenza, da somministrare a circa 55 candidati, all'esito del quale individuare due classi di livello omogeneo, per un totale di 30 discenti ammessi al corso, da effettuare i primi di settembre; registro presenze a cura della scuola; attestati di fine corso previo test finale; materiale didattico (ove non fornito dal docente in sede di collegamento).
- Destinatari del corso sono i dipendenti in servizio presso gli Uffici delle dogane di Ancona, Bologna, Rimini.
- Responsabile del Procedimento di cui all'art. 31 D.Lgs. n. 50/2016 è la scrivente;
- Il contratto verrà stipulato tramite Trattativa Diretta sul MePA;
- Le clausole negoziali essenziali sono contenute nel Capitolato tecnico-amministrativo, che viene allegato alla determina e che si ritiene pertanto approvato;
- La scelta del contraente viene effettuata mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) D.Lgs. n. 50/2016 alla ditta Accademia Eraclitea srl di Catania;

CONSIDERATO che l'acquisizione del servizio di cui al presente provvedimento è finanziato con mezzi di bilancio propri nell'ambito del conto di budget FD04400010 FORMAZIONE di cui si è verificata la capienza;

IL DIRETTORE DELL'UFFICIO DI SUPPORTO DETERMINA

ARTICOLO 1

di indire, per le motivazioni espresse in premessa, una Trattativa Diretta sul MePA ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D.lgs. 50/2016, avente ad oggetto l'affidamento di un corso di formazione di inglese, online, di livello intermediae/upper intermediae, con docente di madre lingua, gestito su piattaforma digitale fornita dalla società erogatrice del servizio, della durata di



D.T. VII - EMILIA ROMAGNA E MARCHE

IL DIRETTORE DELL' UFFICIO DI SUPPORTO

n.40 ore complessive, da svolgere nel nel periodo compreso tra il mese di Settembre e il mese di Novembre 2020, organizzato per 30 discenti totali da suddividere in n. 2 aule virtuali e che prevede, inoltre, n. 2/3 incontri settimanali della durata massima di 2/3 ore ciascuno, un test di ingresso per la valutazione del livello di partenza, da somministrare a circa 55 candidati, all'esito del quale individuare due classi di livello omogeneo, per un totale di 30 discenti ammessi al corso, da effettuare i primi di settembre; registro presenze a cura della scuola; attestati di fine corso previo test finale; materiale didattico (ove non fornito dal docente in sede di collegamento).

Destinatari: dipendenti in servizio presso gli Uffici delle dogane di Ancona, Bologna, Rimini;

ARTICOLO 2

di quantificare il valore del servizio in euro 4.000,00 (quattromila/00) esente IVA ai sensi dell'art. 10, c. 20, del D.P.R. 633/1972 , come da preventivo acquisito dal Reparto Formazione dell'ufficio di Supporto della Direzione Territoriale VII - Emilia Romagna e Marche;

ARTICOLO 3

di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito di ricevimento di fatture debitamente controllate e vistate in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale.

Barbara Zecchini

Firma autografa sostituita a mezzo firma digitale