

**DT I - LOMBARDIA**  
**Ufficio di Supporto**  
Sezione Acquisti

Prot.: 3670/RI  
CIG.: Z4C2DE4F35  
Conti di budget FD\_05100030  
Codice articolo C05.0012.0039

Milano, 06 novembre 2020

## **DETERMINAZIONE**

**VISTO** il D. Lgs. 30 luglio 1999 n.300 di riforma dell'organizzazione di Governo;

**VISTO** il D. Lgs. 30 marzo 2001 n.165 e successive modificazioni;

**VISTO** lo Statuto dell'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli;

**VISTO** il Regolamento di amministrazione e di contabilità dell'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli;

**VISTO** l'art. 23 quater comma 1, del D.L. 6 luglio 2012 n. 95 convertito con modificazioni nella legge 7 agosto 2012 n. 135 che ha disposto, tra l'altro, l'incorporazione dell'Amministrazione autonoma dei Monopoli di Stato nell'Agenzia delle Dogane a decorrere dal 1° dicembre 2012;

**VISTO** il D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 "Nuovo Codice dei Contratti Pubblici di lavori, servizi e forniture", così come modificato dal D. Lgs. 19 aprile 2017 n.56 e s.m.i.;

**VISTA** la Determinazione Direttoriale n. 46256/RU del 18 aprile 2019 riguardante il vigente modello organizzativo della Direzione Regionale per la Lombardia;

**VISTA** la nota prot. n. 47749/RU del 26 aprile 2019 con la quale il Direttore dell'Agenzia ha affidato la direzione dell'Ufficio Risorse a Gianluigi D'Urso;

**VISTA** la Determinazione Direttoriale n. 2435/RI del 01 luglio 2020 riguardante la vigente articolazione della Direzione Regionale per la Lombardia;

**ATTESO** che la normativa in materia di acquisizione di beni e servizi prevede l'obbligo per le pubbliche amministrazioni di approvvisionarsi attraverso le convenzioni CONSIP di cui all'articolo 26, comma 3 della legge 23 dicembre 1999, n. 488 e prevede l'obbligo di fare ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) per gli acquisti di beni e servizi sotto soglia comunitaria (art. 1, comma 450, della legge 27 dicembre 2006, n. 296 così come modificato dall' art. 1, comma 130, legge n. 145 del 2018) aventi valore maggiore di € 5.000,00 (euro cinquemila/00);

**DT I - LOMBARDIA**  
**Ufficio di Supporto**  
Sezione Acquisti

**VISTO** il piano degli acquisti di beni e servizi relativo al biennio 2020-2021 approvato con nota prot. 118283/RU del 16 aprile 2020 di cui all'art. 21 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. CUI 1188/2020 CPV 90921000-9;

**VISTE** le misure per il contenimento dell'emergenza epidemiologica da Covid-19 ed in particolare il DPCM del 17 maggio 2020 che incentiva le operazioni di sanificazione dei luoghi di lavoro;

**VISTO** il DPCM del 24 ottobre 2020 che ha disposto la proroga dello stato di emergenza fino al 31 gennaio 2021;

**VISTO** l'evolversi della situazione epidemiologica con l'intensificarsi dei contagi in tutta Italia ed in particolare in Lombardia;

**CONSIDERATA** l'esigenza di salvaguardare la salute dei dipendenti impegnati nell'espletamento delle proprie attività d'ufficio;

**CONSIDERATO** che in data 01 settembre 2020 è stata stipulata trattativa diretta in Mepa n. 1374958 prot. n. 28077/RU con la società PROGETT SRL con sede in via Francesco Petrarca 22 – 20123 MILANO - PI 03186610964 avente ad oggetto il servizio di sanificazione dei locali da svolgersi presso gli Uffici dell'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli della Lombardia con cadenza mensile fino al 31 dicembre 2020;

**RITENUTO** indispensabile procedere alle attività di sanificazione aggiuntive rispetto a quelle previste nel suddetto contratto presso gli Uffici in cui sono stati rilevati casi di COVID-19;

**VISTE** le richieste di intervento urgente di sanificazione pervenute dai seguenti uffici:

- dalla Sezione Servizi Tecnici della Direzione Regionale per tutto il compendio di via Valtellina 1 - Milano;
- dall'Ufficio delle Dogane di Varese per l'edificio in viale Ippodromo 9;
- dall'Ufficio delle Dogane di Como per la Sezione Operativa Territoriale di Ponte Chiasso;
- dall'Ufficio delle Dogane di Bergamo per la Sezione Operativa Territoriale di Orio al Serio;

**CONSIDERATA** la disponibilità da parte della società PROGETT S.r.l. ad intervenire prontamente e alle stesse condizioni economiche della Trattativa;

**DATO ATTO** che le condizioni economiche attuali prevedono un costo di € 0,16 (IVA esclusa) al metro quadro + € 80,00 (IVA esclusa) a intervento;

**VALUTATA** l'opportunità di prevedere, a seconda dell'evoluzione dei contagi, un numero di interventi di sanificazione fino a una soglia preventivata di € 25.000,00 (Iva esclusa);

**DT I - LOMBARDIA**  
**Ufficio di Supporto**  
Sezione Acquisti

**CONSIDERATO** che il costo complessivo per gli interventi già effettuati è pari a € 2.904,00 (IVA esclusa), spesa che trova imputazione sul conto di budget FD\_05100030 “Pulizia uffici, guardiania e vigilanza” – articolo C05.0012.0039 “Servizi di pulizia” gestito dai singoli Uffici delle Dogane e dei Monopoli;

**CONSIDERATO** che l’art. 36, comma 2, lettera A) del codice degli Appalti prevede che l’affidamento e l’esecuzione di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a € 40.000,00 possa avvenire tramite affidamento diretto;

**DATO ATTO** che i controlli effettuati relativi alla Regolarità contributiva e retributiva della Società PROGET S.r.l. non hanno evidenziato alcuna irregolarità;

**CONSIDERATO** che il presente affidamento rientra nel campo di applicazione della Legge 13 agosto 2010 n. 136 sulla tracciabilità dei flussi finanziari e che pertanto il presente procedimento sarà registrato presso l’ANAC;

## **IL DIRIGENTE DETERMINA**

### **ARTICOLO 1**

Di prevedere la possibilità, a seguito di segnalazione da parte dei singoli Uffici di sospetta o accertata positività al COVID-19, di richiedere gli interventi di sanificazione per gli uffici interessati all’azienda PROGET Srl alle condizioni economiche della trattativa diretta n. 1374958 prot. n. 28077/RU del 01 settembre 2020, pari a € 0,16 (IVA esclusa) al mq + il costo di € 80,00 (IVA esclusa) a intervento fino al raggiungimento di un massimale di € 25.000,00 (IVA esclusa).

### **ARTICOLO 2**

Di approvare il pagamento della spesa di € 2.904,00 (Iva esclusa) inerente le sanificazioni urgenti effettuate presso i seguenti Uffici:

- Uffici all’interno del compendio di via Valtellina n. 1 – Milano;
- Ufficio delle Dogane di Varese;
- Sezione Operativa Territoriale di Ponte Chiasso (n. 2 interventi presso la sede staccata di Brogeda, autostrada A9, Confine di Stato – COMO e presso la sede staccata Viaggiatori via Bellinzona, 326 - COMO)
- Sezione Operativa Territoriale di Orio al Serio

DT I - LOMBARDIA  
Ufficio di Supporto  
Sezione Acquisti

### ARTICOLO 3

Di imputare i costi di sanificazione sul conto di budget FD\_05100030 “Pulizia uffici, guardiania e vigilanza” – articolo C05.0012.0039 “Servizi di pulizia” - gestito dai singoli Uffici delle Dogane e dei Monopoli.

### ARTICOLO 4

Di demandare all’Ufficio di Supporto – Sezione Acquisti l’espletamento di ogni atto necessario per addivenire al perfezionamento della relativa procedura.

Lo scrivente Dirigente Gianluigi D’Urso è il Responsabile unico del procedimento per le fasi della presente procedura.

oooooooooooooooo

Del provvedimento si darà pubblicazione sul sito dell’Agenzia a norma e ad ogni effetto di legge.

Gianluigi D’Urso  
Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai  
sensi dell’art. 3 del D.Lgs. 39/93