

DT I – LOMBARDIA
Ufficio di Supporto
Sezione Acquisti

Prot.: 3200/RI
CIG.: ZA82E76DFD
Conto di budget FD 05100030
Codice articolo C05.0012.0037

Milano, 25/ 09/2020

DETERMINAZIONE

VISTO il D. Lgs. 30 luglio 1999 n.300 di riforma dell'organizzazione di Governo;

VISTO il D. Lgs. 30 marzo 2001 n.165 e successive modificazioni;

VISTO lo Statuto dell'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli;

VISTO il Regolamento di amministrazione e di contabilità dell'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli;

VISTO l'art. 23 quater comma 1, del D.L. 6 luglio 2012 n. 95 convertito con modificazioni nella legge 7 agosto 2012 n. 135 che ha disposto, tra l'altro, l'incorporazione dell'Amministrazione autonoma dei Monopoli di Stato nell'Agenzia delle Dogane a decorrere dal 1° dicembre 2012;

VISTO il D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 "Nuovo Codice dei Contratti Pubblici di lavori, servizi e forniture", così come modificato dal D. Lgs. 19 aprile 2017 n.56 e s.m.i.;

VISTA la Determinazione Direttoriale n. 46256/RU del 18 aprile 2019 riguardante il vigente modello organizzativo della Direzione Regionale per la Lombardia;

VISTA la nota prot. n. 47749/RU del 26 aprile 2019 con la quale il Direttore dell'Agenzia ha affidato la direzione dell'Ufficio Risorse a Gianluigi D'Urso;

ATTESO che la normativa in materia di acquisizione di beni e servizi prevede l'obbligo per le pubbliche amministrazioni di approvvigionarsi attraverso le convenzioni CONSIP di cui all'articolo 26, comma 3 della legge 23 dicembre 1999, n. 488 e prevede l'obbligo di fare ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) per gli acquisti di beni e servizi sotto soglia comunitaria (art. 1, comma 130, legge n. 145 del 2018) aventi valore maggiore di € 5.000,00 (euro cinquemila/00);

DT I – LOMBARDIA
Ufficio di Supporto
Sezione Acquisti

VISTO il piano biennale degli acquisti di beni e servizi relativo al biennio 2020-2021 di cui all'art. 21 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i; CUI 00;

VISTA la nota dell'UD di Como prot. 21708ru del 16/04/20 con la quale si chiedeva l'autorizzazione all'affidamento di un intervento per la sanificazione Covid-19 degli Uffici della Dogana di Chiasso, Campione d'Italia e Bizzarone nella quale si dava conto dei preventivi acquisiti da due ditte e cioè:

- Blu Global Service DiLeo srl con sede in Via Marradi n° 1 –Milano – P. Iva e C.F. 06759520965 che ha esposto un costo pari ad € 1,11 al mq iva esclusa;
- Cooperativa Nuova CLS con sede in Via Col di Lana 5/A – Como – p.iva e C.F. 02622080139 che ha esposto un costo pari ad 1,00 €/MQ al netto dell'iva

CONSIDERATO che le sedi sulle quali gli interventi di sanificazione si sono poi effettivamente realizzati per una valutazione di necessità condotta dall'UD di Como sono state quelle di Chiasso e Campione come da fogli di lavoro del 21 maggio 2020;

CONSIDERATO il consuntivo presentato da Cooperativa Nuova CLS cui era stata data autorizzazione all'intervento pari ad € 400,00 al netto dell'iva che trova imputazione sul conto FD 05100030 Servizio di pulizie – articolo C05.0012.0037 disinfestazione gestito da questo Ufficio delle Dogane di Como;

VISTI i controlli effettuati sulla Regolarità contributiva e retributiva ascrivibile alla ditta affidataria che non hanno evidenziato nulla che possa ostare l'affidamento;

IL DIRIGENTE DETERMINA

ARTICOLO 1

Di affidare a consuntivo e liquidare l'attività di disinfezione e sanificazione degli Uffici della Dogana di Chiasso, Campione d'Italia nei quali il servizio è stato effettivamente realizzato, alla ditta Cooperativa Nuova CLS con sede in Via Col di Lana 5/A – Como – p.iva e C.F. 02622080139 che ha esposto un costo pari ad 1,00 €/MQ al netto dell'iva per un totale di € 400,00 al netto dell'iva;

ARTICOLO 2

Di impegnare e liquidare la somma di € 400,00 al netto dell'iva a favore della Cooperativa Nuova CLS con sede in Via Col di Lana 5/A – Como – p.iva e C.F. 02622080139 dando atto che la relativa spesa trova imputazione al conto di budget FD 05100030 Servizio di pulizie – articolo C05.0012.0037 disinfestazione gestito da questo Ufficio delle Dogane di Como;

ARTICOLO 3

Di demandare all'Ufficio di Supporto – Sez. Acquisti, l'espletamento degli atti necessari per addivenire al perfezionamento della presente procedura.

Lo scrivente Dirigente è Responsabile del Procedimento per tutte le fasi della presente procedura.

oooooooooooooooo

Del provvedimento si darà pubblicazione sul sito dell'Agenzia a norma e ad ogni effetto di legge.

F.TO Gianluigi D'Urso¹

¹ Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.Lgs 39/93.