

Prot.: 1178/RI
CIG.: Z5A2E7E045
Conto di budget FD_05100030
Codice articolo C05.0012.0041

Milano, 24 giugno 2021

DETERMINAZIONE

VISTO il D. Lgs. 30 luglio 1999 n.300 di riforma dell'organizzazione di Governo;

VISTO il D. Lgs. 30 marzo 2001 n.165 e successive modificazioni;

VISTO lo Statuto dell'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli;

VISTO il Regolamento di amministrazione e di contabilità dell'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli;

VISTO l'art. 23 quater comma 1, del D.L. 6 luglio 2012 n. 95 convertito con modificazioni nella legge 7 agosto 2012 n. 135 che ha disposto, tra l'altro, l'incorporazione dell'Amministrazione autonoma dei Monopoli di Stato nell'Agenzia delle Dogane a decorrere dal 1° dicembre 2012;

VISTO il D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 “Nuovo Codice dei Contratti Pubblici di lavori, servizi e forniture”, così come modificato dal D. Lgs. 19 aprile 2017 n.56 e s.m.i.;

VISTA la L. 120/2020 così come modificata dal decreto legge n. 77 del 2021;

VISTE le Determinazioni Direttoriali prot. n. 155370/RU del 25 maggio 2020 e prot. n. 206049/RU del 26 giugno 2020 con le quali è stato istituito, con decorrenza 1° luglio 2020, il vigente modello organizzativo delle Direzioni Territoriali;

VISTA la Determinazione Direttoriale n. 186235/RU del 18 giugno 2020 con la quale è stato conferito l'incarico di Direttore dell'Ufficio di Supporto al Dott. Gianluigi D'Urso;

ATTESO che la normativa in materia di acquisizione di beni e servizi prevede l'obbligo per le pubbliche amministrazioni di approvvigionarsi attraverso le convenzioni CONSIP di cui all'articolo 26, comma 3 della legge 23 dicembre 1999, n. 488 e prevede l'obbligo di fare ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) per gli acquisti di beni e servizi sotto soglia comunitaria (art. 1, comma 450, della legge 27 dicembre 2006, n. 296 così come modificato dall' art. 1, comma 130, legge n. 145 del 2018) aventi valore maggiore di € 5.000,00 (euro cinquemila/00);

VISTO il piano degli acquisti di beni e servizi relativo al biennio 2021-2022 di cui all'art. 21 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. approvato dalla Direzione Amministrazione e Finanza, Ufficio Acquisti e Contratti con nota prot. 170253/RU del 31/05/2021;

CONSIDERATO che il servizio di portierato si rende necessario ai fini della verifica dei documenti d'identità di accesso delle persone esterne e relativa consegna di un badge temporaneo, dell'attività di centralino e ritiro posta e dell'attività di misurazione della temperatura corporea con termometro laser a tutte le persone che accedono agli Uffici;

VISTO il contratto stipulato con COOPERATIVA DHARMA SOC. COOP - CIG n. Z5A2E7E045, Prot.n. 31796/RU del 01/10/2020;

VISTA la nota prot. 11493/RU del 19 marzo 2021 con la quale era stato prorogato il servizio di Portierato presso la SOT di Cremona fino al 30 giugno 2021;

CONSIDERATO che si è prevista, nel Programma biennale degli Acquisti per l'esercizio 2021-2022, l'esperimento di una procedura di gara per gli uffici dell'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli interessati dal servizio e valutata pertanto la necessità di prorogare ulteriormente il servizio limitatamente al tempo necessario all'individuazione di un nuovo contraente;

DATO ATTO che il costo complessivo di € 3.780,00 (Iva esclusa) è da imputare sul conto di budget FD_05100030 "Pulizia uffici, guardiania e vigilanza" – articolo C05.0012.0041 "Servizi di vigilanza" in carico all'Ufficio delle Dogane di Brescia;

DATO ATTO che i controlli effettuati relativi alla Regolarità contributiva e retributiva della Società COOPERATIVA DHARMA SOC. COOP non hanno evidenziato alcuna irregolarità;

CONSIDERATO che il presente affidamento rientra nel campo di applicazione della Legge 13 agosto 2010 n. 136 sulla tracciabilità dei flussi finanziari e che pertanto il presente procedimento sarà registrato presso l'ANAC;

IL DIRIGENTE DETERMINA

ARTICOLO 1

Di prorogare il servizio di portierato presso la SOT di Cremona affidato a Cooperativa DHARMA soc. coop. con trattativa n. 1426671, prot. n. 31796/RU, CIG Z5A2E7E045, fino al 30 settembre 2021, fatto salvo che il contratto si intenderà risolto al momento dell'identificazione di altro contraente a seguito di apposita procedura di gara.

ARTICOLO 2



AGENZIA
ADM

L'AGENZIA DELLE ACCISE, DOGANE E MONOPOLI

DT I – LOMBARDIA

Ufficio di Supporto

Sezione Acquisti

Di imputare la spesa complessiva del servizio di € 3.780,00 (Iva esclusa) sul conto di budget FD_05100030 “Pulizia uffici, guardiania e vigilanza” – articolo C05.0012.0041 “Servizi di vigilanza” in carico all’Ufficio delle Dogane di Brescia.

ARTICOLO 3

Di demandare all’Ufficio di Supporto – Sezione Acquisti l’espletamento di ogni atto necessario per addivenire al perfezionamento della relativa procedura.

Lo scrivente Dirigente Gianluigi D’Urso è il Responsabile unico del procedimento per le fasi della presente procedura.

oooooooooooooooo

Del provvedimento si darà pubblicazione sul sito dell’Agenzia a norma e ad ogni effetto di legge.

Gianluigi D’Urso

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai
sensi dell’art. 3 del D.Lgs. 39/93