

DT I - LOMBARDIA
Ufficio Affari Generali
Sezione Acquisti

Prot.: 1900/RI
CIG.: Z5A2E7E045
Conto di budget FD_05100030
Codice articolo C05.0012.0041

Milano, 21 ottobre 2021

DETERMINAZIONE

VISTO il D. Lgs. 30 luglio 1999 n.300 di riforma dell'organizzazione di Governo;

VISTO il D. Lgs. 30 marzo 2001 n.165 e successive modificazioni;

VISTO lo Statuto dell'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli;

VISTO il Regolamento di amministrazione e di contabilità dell'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli;

VISTO l'art. 23 quater comma 1, del D.L. 6 luglio 2012 n. 95 convertito con modificazioni nella legge 7 agosto 2012 n. 135 che ha disposto, tra l'altro, l'incorporazione dell'Amministrazione autonoma dei Monopoli di Stato nell'Agenzia delle Dogane a decorrere dal 1° dicembre 2012;

VISTO il D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 "Nuovo Codice dei Contratti Pubblici di lavori, servizi e forniture", così come modificato dal D. Lgs. 19 aprile 2017 n.56 e s.m.i.;

VISTA la L. 120/2020 così come modificata dal decreto legge n. 77 del 2021;

VISTA la Determinazione Direttoriale prot. 280018/RU del 02 agosto 2021 con la quale è stato attivato il nuovo Ufficio Affari Generali presso la Direzione Territoriale Lombardia con decorrenza 09 agosto 2021;

VISTA la Determinazione Direttoriale prot. 288353/RU del 05 agosto 2021 con quale è stato conferito l'incarico di Responsabile dell'Ufficio Affari generali a Mauro P. Di Mirco;

ATTESO che la normativa in materia di acquisizione di beni e servizi prevede l'obbligo per le pubbliche amministrazioni di approvvigionarsi attraverso le convenzioni CONSIP di cui all'articolo 26, comma 3 della legge 23 dicembre 1999, n. 488 e prevede l'obbligo di fare ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) per gli acquisti di beni e servizi sotto soglia comunitaria (art. 1, comma 450, della legge 27 dicembre 2006, n. 296 così come modificato dall' art. 1, comma 130, legge n. 145 del 2018) aventi valore maggiore di € 5.000,00 (euro cinquemila/00);

DT I - LOMBARDIA
Ufficio Affari Generali
Sezione Acquisti

VISTO il D.L. 21 settembre 2021 n. 127 che dispone l'obbligo per tutto il personale delle pubbliche amministrazioni a far data dal 15 ottobre 2021 e fino al 31 dicembre 2021, quale misura di maggior tutela per lo svolgimento in sicurezza del lavoro e di contenimento dell'epidemia da SARS-CoV-2, di possedere ed esibire, su richiesta, la certificazione verde Covid-19 (c.d. Green pass) per l'accesso alla sede di lavoro, con la sola eccezione dei soggetti esenti dalla campagna vaccinale sulla base di idonea certificazione medica rilasciata secondo i criteri definiti con circolare del Ministero della salute;

CONSIDERATO che il servizio di portierato si rende necessario anche ai fini del controllo materiale della certificazione verde, in particolare della verifica del possesso della certificazione mediante l'applicazione "VerificaC19" scaricata su dispositivo messo a disposizione da questa Amministrazione o, in alternativa, della verifica della certificazione cartacea di esenzione dal green pass;

VISTO il contratto stipulato con COOPERATIVA DHARMA SOC. COOP. - CIG n. Z5A2E7E045- Prot. n. 31796/RU del 01/10/2020 prorogato da ultimo con nota prot. 32991/RU del 23 settembre 2021 fino al 31 dicembre 2021;

VISTA la nota prot. 46058/R.U. del 19/10/2021 con la quale l'Ufficio delle Dogane di Brescia ha richiesto una estensione dell'orario di servizio di portierato da effettuare presso la SOT di Cremona per effettuare i controlli necessari;

CONSIDERATO che il costo del servizio di portierato presso la SOT di Cremona è ora così stimato:

- Orario: dalle 7,45 alle ore 12,15
- Periodo: dal 15/10 al 31/12
- Tariffa oraria: €. 15,00/ora

DATO ATTO che il costo aggiuntivo di € 405,00 (Iva esclusa) per n. 27 ore aggiuntive è da imputare sul conto di budget FD_05100030 "Pulizia uffici, guardiania e vigilanza" – articolo C05.0012.0041 "Servizi di vigilanza" in carico all'Ufficio delle Dogane di Brescia;

DATO ATTO che i controlli effettuati relativi alla Regolarità contributiva e retributiva della Società COOPERATIVA DHARMA SOC. COOP. non hanno evidenziato alcuna irregolarità;

CONSIDERATO che il presente affidamento rientra nel campo di applicazione della Legge 13 agosto 2010 n. 136 sulla tracciabilità dei flussi finanziari e che pertanto il presente procedimento sarà registrato presso l'ANAC;

IL DIRIGENTE DETERMINA**ARTICOLO 1**

Di integrare le mansioni previste dall'attuale contratto con il controllo materiale della certificazione verde da parte degli addetti alla guardiania presso la SOT di Cremona e di estendere le ore di servizio di portierato dal giorno 15 ottobre al 31 dicembre 2021 dalle ore 07.15 alle ore 12.15 al fine di poter assicurare i controlli a coloro che volessero estendere la flessibilità.

ARTICOLO 2

Di imputare la spesa aggiuntiva di € 405,00 (Iva esclusa) sul conto di budget FD_05100030 "Pulizia uffici, guardiania e vigilanza" – articolo C05.0012.0041 "Servizi di vigilanza" in carico all'Ufficio delle Dogane di Brescia;

ARTICOLO 3

Di demandare all'Ufficio Affari Generali – Sezione Acquisti l'espletamento di ogni atto necessario per addivenire al perfezionamento della relativa procedura.

Lo scrivente Dirigente Mauro P. Di Mirco è il Responsabile unico del procedimento per le fasi della presente procedura.

oooooooooooooooo

Del provvedimento si darà pubblicazione sul sito dell'Agenzia a norma e ad ogni effetto di legge.

Mauro P. Di Mirco
Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai
sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 39/93