

DT I - LOMBARDIA
Ufficio di Supporto
Sezione Acquisti

Prot.: 4145/RI
CIG.: Z5A2E7E045
Conti di budget FD_05100030
Codice articolo C05.0012.0041

Milano, 18 dicembre 2020

DETERMINAZIONE

VISTO il D. Lgs. 30 luglio 1999 n.300 di riforma dell'organizzazione di Governo;

VISTO il D. Lgs. 30 marzo 2001 n.165 e successive modificazioni;

VISTO lo Statuto dell'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli;

VISTO il Regolamento di amministrazione e di contabilità dell'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli;

VISTO l'art. 23 quater comma 1, del D.L. 6 luglio 2012 n. 95 convertito con modificazioni nella legge 7 agosto 2012 n. 135 che ha disposto, tra l'altro, l'incorporazione dell'Amministrazione autonoma dei Monopoli di Stato nell'Agenzia delle Dogane a decorrere dal 1° dicembre 2012;

VISTO il D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 "Nuovo Codice dei Contratti Pubblici di lavori, servizi e forniture", così come modificato dal D. Lgs. 19 aprile 2017 n.56 e s.m.i.;

VISTA la Determinazione Direttoriale n. 46256/RU del 18 aprile 2019 riguardante il vigente modello organizzativo della Direzione Regionale per la Lombardia;

VISTA la nota prot. n. 47749/RU del 26 aprile 2019 con la quale il Direttore dell'Agenzia ha affidato la direzione dell'Ufficio Risorse a Gianluigi D'Urso;

VISTA la Determinazione Direttoriale n. 2435/RI del 01 luglio 2020 riguardante la vigente articolazione della Direzione Regionale per la Lombardia;

ATTESO che la normativa in materia di acquisizione di beni e servizi prevede l'obbligo per le pubbliche amministrazioni di approvvisionarsi attraverso le convenzioni CONSIP di cui all'articolo 26, comma 3 della legge 23 dicembre 1999, n. 488 e prevede l'obbligo di fare ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) per gli acquisti di beni e servizi sotto soglia comunitaria (art. 1, comma 450, della legge 27 dicembre 2006, n. 296 così come modificato dall' art. 1, comma 130, legge n. 145 del 2018) aventi valore maggiore di € 5.000,00 (euro cinquemila/00);

DT I - LOMBARDIA
Ufficio di Supporto
Sezione Acquisti

CONSIDERATO che il servizio di portierato si rende necessario ai fini della verifica dei documenti d'identità di accesso delle persone esterne e relativa consegna di un badge temporaneo, dell'attività di centralino e ritiro posta e dell'attività di misurazione della temperatura corporea con termometro laser a tutte le persone che accedono agli Uffici;

VISTO il contratto stipulato con COOPERATIVA DHARMA SOC. COOP - CIG n. Z5A2E7E045, Prot.n. 31796/RU del 01/10/2020 – in scadenza il 31 dicembre 2020;

VISTA la nota prot. n. 49117/RU del 7 dicembre 2020 con la quale l'Ufficio delle Dogane di Brescia ha rappresentato la necessità di prorogare il servizio di Portierato presso la sede della S.O.T. di Cremona - Via della Conca, 3 – Cremona;

CONSIDERATO che si è prevista, nel Programma biennale degli Acquisti per l'esercizio 2021-2022, l'esperimento di apposita procedura di gara per gli uffici dell'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli interessati dal servizio;

CONSIDERATI i tempi tecnici per l'esperimento di una procedura unitaria che si stimano pari a tre mesi;

CONSIDERATO che il costo complessivo per il servizio da svolgersi dal 01 gennaio 2021 al 31 marzo 2020 ammonta a € 3.780,00 (IVA esclusa), da imputare sul conto di budget FD_05100030 "Pulizia uffici, guardiania e vigilanza" – articolo C05.0012.0041 "Servizi di vigilanza" in carico all'Ufficio delle Dogane di Brescia;

DATO ATTO che i controlli effettuati relativi alla Regolarità contributiva e retributiva della Società COOPERATIVA DHARMA SOC. COOP non hanno evidenziato alcuna irregolarità;

CONSIDERATO che il presente affidamento rientra nel campo di applicazione della Legge 13 agosto 2010 n. 136 sulla tracciabilità dei flussi finanziari e che pertanto il presente procedimento sarà registrato presso l'ANAC;

IL DIRIGENTE DETERMINA

ARTICOLO 1

Di prorogare il servizio di portierato affidato a COOPERATIVA DHARMA SOC. COOP da svolgersi presso la sede dell'Ufficio della Sezione Operativa Territoriale di Cremona con la programmazione settimanale dal lunedì al venerdì dalle ore 08:00 alle ore 12:00 dal 01 gennaio al 31 marzo 2021.

ARTICOLO 2

DT I - LOMBARDIA
Ufficio di Supporto
Sezione Acquisti

Di imputare la spesa del servizio di € 3.780,0 (Iva esclusa) sul conto di budget FD_05100030 “Pulizia uffici, guardiania e vigilanza” – articolo C05.0012.0041 “Servizi di vigilanza” in carico all’Ufficio delle Dogane di Brescia;

ARTICOLO 3

Di demandare all’Ufficio di Supporto – Sezione Acquisti l’espletamento di ogni atto necessario per addivenire al perfezionamento della relativa procedura.

Lo scrivente Direttore Gianluigi D’Urso è il Responsabile unico del procedimento per le fasi della presente procedura.

oooooooooooooooo

Del provvedimento si darà pubblicazione sul sito dell’Agenzia a norma e ad ogni effetto di legge.

Il Dirigente
Gianluigi D’Urso
Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai
sensi dell’art. 3 del D.Lgs. 39/93