



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio
Istituto di Istruzione Secondaria Superiore
"G. Caboto"



ADM

L'AGENZIA DELLE ACCISE, DOGANE E MONOPOLI

Gaeta, 24/2/2022

Prot. n.4951/RU del 24/2/2022

CONVENZIONE
PERCORSI PER LE COMPETENZE TRASVERSALI PER L'ORIENTAMENTO
(PCTO)

TRA

Istituto di Istruzione Secondaria Superiore "Giovanni Caboto", con sede a Gaeta, Piazza Trieste n.7, codice fiscale 90009250599, d'ora in avanti denominato "Istituzione scolastica" o "soggetto promotore", rappresentato dal Dirigente Scolastico Prof.ssa Maria Rosa Valente nata a Gaeta il 13/03/1964 codice fiscale VLNMR564C53D843S, in qualità di Legale Rappresentante;

E

L'AGENZIA DELLE DOGANE E DEI MONOPOLI – Direzione Territoriale IV – Lazio e Abruzzo – Ufficio delle Dogane di Gaeta, codice fiscale 97210890584, con sede legale in Roma, via dei Quattro Cantoni 50, d'ora in poi denominata "Soggetto ospitante", in persona del Direttore Interregionale e legale rappresentante Dott. Davide Miggiano nato a Roma il 7/12/1969

qui di seguito denominate singolarmente anche "Parte" e congiuntamente anche "Parti".

PREMESSO CHE

- a) la Legge 30 dicembre 2018, n. 145, recante "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2019 e Bilancio pluriennale per il triennio 2019-2021" (Legge di Bilancio 2019) ha disposto la ridenominazione dei percorsi di alternanza scuola lavoro di cui al decreto legislativo 15 aprile 2005, n. 77, in "Percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento" (di seguito indicati PCTO);



Cert. N.50 100 144 Rev.002

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE "G. CABOTO"
PIAZZA TRIESTE, 7 – 04024 GAETA (LT)
TEL. 0771 460047 – WEB WWW.ISTITUTOCABOTO.EDU.IT
PEO LTIS00700Q@ISTRUZIONE.IT – PEC LTIS00700Q@PEC.ISTRUZIONE.IT
COD. FISC. 90009250599



Cert. N.AJAEU/14/13146



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio
Istituto di Istruzione Secondaria Superiore
"G. Caboto"



ADM

L'AGENZIA DELLE ACCISE, DOGANE E MONOPOLI

- b) ai sensi dell'art. 1 D. Lgs. 77/05, l'alternanza costituisce una modalità di realizzazione dei corsi nel secondo ciclo del sistema d'istruzione e formazione, per assicurare ai giovani l'acquisizione di competenze spendibili nel mercato del lavoro;
- c) ai sensi della Legge 13 luglio 2015 n.107, art.1, commi 33-43, i percorsi di Alternanza Scuola Lavoro, sono organicamente inseriti nel piano triennale dell'offerta formativa dell'istituzione scolastica come parte integrante dei percorsi di istruzione;
- d) durante i percorsi gli studenti sono soggetti all'applicazione del D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e successive modifiche e integrazioni;

TUTTO CIO' PREMESSO,
SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

Art. 1 – Oggetto

1. Il soggetto ospitante, si impegna ad accogliere a titolo gratuito n° 17 studenti nel Percorso per le competenze trasversali e per l'orientamento (PCTO) su proposta dell'Istituzione scolastica Scuola "Giovanni Caboto".
2. Il soggetto proponente si fa carico di tutte le spese necessarie, ivi comprese quelle relative ai costi di spostamento degli studenti dall'istituto scolastico ai luoghi di svolgimento delle attività, come individuati nell'allegato progetto formativo.
3. Il PCTO si svolgerà nell'anno scolastico 2021-2022 tra marzo e aprile per un totale di 15 ore per ciascun studente. In caso di peggioramento del quadro epidemiologico emergenziale, verranno contingentati i flussi degli studenti presso il soggetto ospitante nel rispetto di tutte le regole previste dalle normative anti-covid.
4. L'accoglimento degli studenti per i periodi di apprendimento in ambiente lavorativo non costituisce rapporto di lavoro.
5. Ai fini e agli effetti delle disposizioni di cui al D. Lgs. 81/2008, lo studente nelle attività di PCTO è equiparato al lavoratore, ex art. 2, comma 1 lettera a) del decreto citato.
6. L'attività di formazione ed orientamento del PCTO è congiuntamente progettata e verificata da un docente tutor interno, designato dall'istituzione scolastica, e da un tutor formativo della struttura, indicato dal soggetto ospitante, denominato tutor formativo esterno.
7. Per ciascuno studente beneficiario del PCTO inserito nella struttura ospitante in base alla presente Convenzione è predisposto un percorso formativo personalizzato, che fa parte integrante della presente Convenzione, coerente con il profilo educativo, culturale e professionale dell'indirizzo di studi dell'Istituzione scolastica.



Cert. N.50 100 144 Rev.002

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE "G. CABOTO"
PIAZZA TRIESTE, 7 – 04024 GAETA (LT)
TEL. 0771 460047 – WEB WWW.ISTITUTOCABOTO.EDU.IT
PEO LTIS00700Q@ISTRUZIONE.IT – PEC LTIS00700Q@PEC.ISTRUZIONE.IT
COD. FISC. 90009250599



Cert. N.AJAEU/14/13146



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio
Istituto di Istruzione Secondaria Superiore
"G. Caboto"



ADM

L'AGENZIA DELLE ACCISE, DOGANE E MONOPOLI

8. La titolarità del percorso, della progettazione formativa e della certificazione delle competenze acquisite è dell'Istituzione scolastica.
9. L'accoglimento degli studenti minorenni per i periodi di apprendimento in situazione lavorativa non fa acquisire agli stessi la qualifica di "lavoratore minore" di cui alla L. 977/67 e successive modifiche.
10. Gli argomenti e le modalità di trattazione relativi al percorso formativo saranno i seguenti:
 - a) individuare i metodi più adeguati al contesto per la gestione della merce;
 - b) identificare gli strumenti più efficienti per adempiere alle formalità doganali;
 - c) saper riconoscere i principali documenti utilizzati nella prassi doganale per l'importazione e l'esportazione delle merci;
 - d) saper individuare i diversi step e attori di un processo doganale.

Art. 2 – Obblighi dei Tutors

1. Il docente tutor interno svolge le seguenti funzioni:
 - a. elabora, insieme al tutor esterno, il percorso formativo personalizzato sottoscritto dalle parti coinvolte (scuola, struttura ospitante, studente/soggetti esercenti la potestà genitoriale);
 - b. assiste e guida lo studente nei PCTO e ne verifica, in collaborazione con il tutor esterno, il corretto svolgimento;
 - c. gestisce le relazioni con il contesto in cui si sviluppa l'esperienza di PCTO, rapportandosi con il tutor esterno;
 - d. monitora le attività e affronta le eventuali criticità che dovessero emergere dalle stesse;
 - e. valuta, comunica e valorizza gli obiettivi raggiunti e le competenze progressivamente sviluppate dallo studente;
 - f. promuove l'attività di valutazione sull'efficacia e la coerenza del PCTO, da parte dello studente coinvolto;
 - g. informa gli organi scolastici preposti (Dirigente Scolastico, Dipartimenti, Collegio dei docenti, Comitato Tecnico Scientifico/Comitato Scientifico) ed aggiorna il Consiglio di classe sullo svolgimento dei percorsi, anche ai fini dell'eventuale riallineamento della classe;
 - h. assiste il Dirigente Scolastico nella redazione della scheda di valutazione sulle strutture con le quali sono state stipulate le convenzioni per i PCTO, evidenziandone il potenziale formativo e le eventuali difficoltà incontrate nella collaborazione.



Cert. N.50 100 144 Rev.002

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE "G. CABOTO"
PIAZZA TRIESTE, 7 – 04024 GAETA (LT)
TEL. 0771 460047 – WEB WWW.ISTITUTOCABOTO.EDU.IT
PEO LTIS00700Q@ISTRUZIONE.IT – PEC LTIS00700Q@PEC.ISTRUZIONE.IT
COD. FISC. 90009250599



Cert. N.AJAEU/14/13146



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio
Istituto di Istruzione Secondaria Superiore
"G. Caboto"



ADM

L'AGENZIA DELLE ACCISE, DOGANE E MONOPOLI

2. Il tutor formativo esterno svolge le seguenti funzioni:
 - a. collabora con il tutor interno alla progettazione, organizzazione e valutazione dell'esperienza di PCTO;
 - b. favorisce l'inserimento dello studente nel contesto operativo, lo affianca e lo assiste nel percorso;
 - c. garantisce l'informazione/formazione degli studenti sui rischi specifici aziendali, nel rispetto delle procedure interne;
 - d. pianifica ed organizza le attività in base al progetto formativo, coordinandosi anche con altre figure professionali presenti nella struttura ospitante;
 - e. coinvolge lo studente nel processo di valutazione dell'esperienza;
 - f. fornisce all'Istituzione scolastica gli elementi concordati per valutare le attività dello studente e l'efficacia del processo formativo;
 - g. ha cura, per ragioni di riservatezza e sicurezza, di escludere agli studenti la possibilità di accedere al sistema AIDA, come raccomandato dall'ex Direzione centrale tecnologie per l'innovazione con nota prot. 577114/RU del 28 maggio 2013.

3. Le due figure dei tutor condividono i seguenti compiti:
 - a. predisposizione del percorso formativo personalizzato, anche con riguardo alla disciplina della sicurezza e salute nei luoghi di lavoro. In particolare, il docente tutor interno dovrà collaborare col tutor formativo esterno al fine dell'individuazione delle attività richieste dal progetto formativo e delle misure di prevenzione necessarie alla tutela dello studente;
 - b. controllo della frequenza e dell'attuazione del percorso formativo personalizzato;
 - c. raccordo tra le esperienze formative in aula e quella in contesto lavorativo;
 - d. elaborazione di un report sull'esperienza svolta e sulle acquisizioni di ciascun allievo, che concorre alla valutazione e alla certificazione delle competenze da parte del Consiglio di classe;
 - e. verifica del rispetto da parte dello studente degli obblighi propri di ciascun lavoratore di cui all'art. 20 D. Lgs. 81/2008. In particolare, la violazione da parte dello studente degli obblighi richiamati dalla norma citata e dal percorso formativo saranno segnalati dal tutor formativo esterno al docente tutor interno affinché quest'ultimo possa attivare le azioni necessarie.

Art. 3 – Obblighi dello studente

1. Durante lo svolgimento del PCTO i beneficiari del percorso sono tenuti a:



Cert. N.50 100 144 Rev.002

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE "G. CABOTO"
PIAZZA TRIESTE, 7 – 04024 GAETA (LT)
TEL. 0771 460047 – WEB WWW.ISTITUTOCABOTO.EDU.IT
PEO LTIS00700Q@ISTRUZIONE.IT – PEC LTIS00700Q@PEC.ISTRUZIONE.IT
COD. FISC. 90009250599



Cert. N.AJAEU/14/13146



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio
Istituto di Istruzione Secondaria Superiore
"G. Caboto"



ADM

L'AGENZIA DELLE ACCISE, DOGANE E MONOPOLI

- a. svolgere le attività previste dal percorso formativo personalizzato senza arrecare impedimenti/pregiudizi al regolare svolgimento dell'attività istituzionale dell'ufficio;
- b. rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro, nonché tutte le disposizioni, istruzioni, prescrizioni, regolamenti interni, previsti a tale scopo;
- c. mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene ai dati, informazioni o conoscenze in merito a processi produttivi e prodotti, acquisiti durante lo svolgimento dell'attività formativa in contesto lavorativo;
- d. seguire le indicazioni dei tutor e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo o altre evenienze;
- e. rispettare gli obblighi di cui al D.Lgs. 81/2008, art. 20.

Art. 5 – Obblighi dell'Istituzione scolastica

1. L'istituzione scolastica assicura i beneficiari del PCTO contro gli infortuni sul lavoro presso l'INAIL, nonché per la responsabilità civile presso compagnie assicurative operanti nel settore: Benacquista Assicurazioni snc - Via del Lido n.106 - 04100 Latina, polizza n°22224, la cui decorrenza verrà fatta coincidere con il periodo dell'attività in parola. In caso di incidente durante lo svolgimento del percorso il soggetto ospitante si impegna a segnalare l'evento, entro i tempi previsti dalla normativa vigente, all'INAIL e al soggetto promotore che segnalerà l'evento ai fini della Responsabilità Civile alla compagnia assicurativa (facendo riferimento al numero della polizza sottoscritta).
2. L'Istituzione scolastica dichiara che la polizza assicurativa tutela gli studenti per eventuali infortuni derivanti dallo svolgimento di tutte le attività didattiche inserite nel P.T.O.F. (Piano Triennale dell'Offerta Formativa), tra le quali rientrano i PCTO: tutti gli studenti impegnati in tale attività, compreso il tragitto casa/struttura ospitante/casa, usufruiscono di tale copertura assicurativa.
3. Ai fini dell'applicazione dell'articolo 18 del D. Lgs. 81/2008 il Soggetto promotore si fa carico dei seguenti obblighi:
 - tener conto delle capacità e delle condizioni della struttura ospitante, in rapporto alla salute e sicurezza degli studenti impegnati nelle attività di alternanza;
 - informare/formare lo studente in materia di norme relative a igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro, con particolare riguardo agli obblighi dello studente ex art. 20 D. Lgs. 81/2008;
 - designare un tutor interno che sia competente e adeguatamente formato in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro o che si avvalga di professionalità adeguate in materia (es. RSPP).



Cert. N.50 100 144 Rev.002

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE "G. CABOTO"
PIAZZA TRIESTE, 7 – 04024 GAETA (LT)
TEL. 0771 460047 – WEB WWW.ISTITUTOCABOTO.EDU.IT
PEO LTIS00700Q@ISTRUZIONE.IT – PEC LTIS00700Q@PEC.ISTRUZIONE.IT
COD. FISC. 90009250599



Cert. N.AJAEU/14/13146



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio
Istituto di Istruzione Secondaria Superiore
"G. Caboto"



ADM

L'AGENZIA DELLE ACCISE, DOGANE E MONOPOLI

Art. 6 – Obblighi del soggetto ospitante

1. Il soggetto ospitante si impegna a:
 - a. garantire ai beneficiari del percorso, per il tramite del tutor della struttura ospitante, l'assistenza e la formazione necessarie al buon esito del PCTO, nonché la dichiarazione delle competenze acquisite nel contesto di lavoro;
 - b. rispettare le norme antinfortunistiche e di igiene sul lavoro;
 - c. consentire al tutor del soggetto promotore di contattare il beneficiario/i beneficiari del percorso e il tutor della struttura ospitante per verificare l'andamento della formazione in contesto lavorativo, per coordinare l'intero percorso formativo e per la stesura della relazione finale;
 - d. informare il soggetto promotore di qualsiasi incidente accada ai beneficiari;
 - e. individuare il tutor esterno in un soggetto che sia competente e adeguatamente formato in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro o che si avvalga di professionalità adeguate in materia (es. RSPP).

Art. 7 - Riservatezza

Le Parti si impegnano a non divulgare all'esterno dati, notizie, informazioni di carattere riservato eventualmente acquisite a seguito e in relazione alle attività oggetto della Convenzione.

Art. 8 - Trattamento dei dati personali

Le Parti si impegnano reciprocamente a trattare e custodire i dati e le informazioni, sia su supporto cartaceo che informatico, relativi all'espletamento di attività riconducibili alla presente Convenzione, in conformità alle misure e agli obblighi imposti dal Regolamento (UE) 2016/679 del parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati).

Art. 9 – Durata e recesso o scioglimento

1. La presente convenzione decorre dalla data sotto indicata e dura fino all'espletamento dell'esperienza definita da ciascun percorso formativo personalizzato presso il soggetto ospitante.
2. È in ogni caso riconosciuta facoltà al soggetto ospitante e al soggetto promotore di risolvere la presente convenzione in caso di violazione degli obblighi in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro o del piano formativo personalizzato.



Cert. N.50 100 144 Rev.002

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE "G. CABOTO"
PIAZZA TRIESTE, 7 – 04024 GAETA (LT)
TEL. 0771 460047 – WEB WWW.ISTITUTOCABOTO.EDU.IT
PEO LTIS00700Q@ISTRUZIONE.IT – PEC LTIS00700Q@PEC.ISTRUZIONE.IT
COD. FISC. 90009250599



Cert. N.AJAEU/14/13146



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio
Istituto di Istruzione Secondaria Superiore
"G. Caboto"



ADM

L'AGENZIA DELLE ACCISE, DOGANE E MONOPOLI

Art. 10 – Registrazione

Il presente Atto si compone di n. 7 pagine e viene redatto in n. 1 esemplare. Sarà registrato in caso d'uso, ai sensi del DPR n. 131 del 26.04.1986. Le spese di registrazione saranno a carico della Parte richiedente.

Letto, approvato e sottoscritto digitalmente dalle Parti, ai sensi dell'art. 15, comma 2 bis) della legge 241/90.

Agenzia delle dogane e dei monopoli
Il Direttore
Dott. Davide Miggiano

I.I.S.S. "G. CABOTO"
Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Maria Rosa Valente



Cert. N.50 100 144 Rev.002

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE "G. CABOTO"
PIAZZA TRIESTE, 7 – 04024 GAETA (LT)
TEL. 0771 460047 – WEB WWW.ISTITUOCABOTO.EDU.IT
PEO LTIS00700Q@ISTRUZIONE.IT – PEC LTIS00700Q@PEC.ISTRUZIONE.IT
COD. FISC. 90009250599



Cert. N.AJAEU/14/13146