



UNIVERSITÀ
degli STUDI
di CATANIA

CONVENZIONE DI TIROCINIO DI FORMAZIONE ED ORIENTAMENTO

TRA

L'Università degli Studi di Catania, codice fiscale 02772010878, rappresentata dal Rettore pro tempore, prof. Francesco Basile, nato a Messina, il 24/10/1955, legale rappresentante, domiciliato per la carica in Catania, P.zza Università 2, e autorizzato alla stipula della presente convenzione dal Consiglio di amministrazione con delibera del 13.07.2012, d'ora in poi denominata "Università"

E

L'Azienda/Ente Agenzia delle Dogane e dei Monopoli - Ufficio delle Dogane di Catania codice fiscale 97210890584, d'ora in poi denominato "soggetto ospitante", rappresentata da Spina Ivan Santi, nato a Catania il 1 Novembre 1972 in qualità di legale rappresentante pro tempore, domiciliato per la carica presso la sede dell'Azienda/Ente, Via Dusmet - porto, Catania (CT)

PREMESSO

- che i tirocini formativi e di orientamento sono disciplinati dall'art. 18 della legge 24 giugno 1997 n. 196 e dal regolamento emanato dal Ministero del Lavoro e della Previdenza sociale, di concerto con il Ministero della Pubblica Istruzione e con il Ministero dell'Università e della Ricerca scientifica e tecnologica con decreto del 25 marzo 1998, n.142;
- che il decreto interministeriale di cui sopra, all'art. 4, prevede che i tirocini sono svolti sulla base di convenzioni stipulate tra i soggetti promotori e i datori di lavoro pubblici e privati;
- che le Università promuovono tirocini curriculari da svolgere durante il periodo di frequenza dei corsi di studio o di formazione, a favore dei propri studenti iscritti ai corsi di qualunque livello con la finalità di affinare il processo di apprendimento e di formazione, anche se non direttamente in funzione del riconoscimento di crediti formativi universitari (CFU);

Si conviene quanto segue:

Art.1

La presente convenzione regola i rapporti tra "l'Università" e il "soggetto ospitante" concernenti l'attivazione di:

- tirocini curriculari in favore di studenti di corsi di laurea, laurea magistrale, ed equivalenti dei precedenti ordinamenti, dottorato di ricerca, scuole o corsi di perfezionamento e specializzazione, master di I e di II livello;
- tirocini di formazione e orientamento non curriculari entro il termine previsto dalla normativa vigente.

In particolare, il "soggetto ospitante" si impegna ad accogliere presso le proprie strutture soggetti sopra indicati per l'espletamento di tirocini formativi e di orientamento, ai sensi dell'art. 18 della legge 24 giugno 1997, n. 196.

I programmi di tirocinio formativo curriculare e di orientamento al lavoro post laurea, concordati da entrambe le parti, hanno come oggetto l'acquisizione nella pratica della conoscenza di realtà economiche e produttive al fine di integrare il percorso accademico dello studente nonché di agevolare la scelta professionale del laureato.

Art.2

I rapporti che il soggetto ospitante intrattiene con i tirocinanti non costituiscono, ai sensi dell'art. 18, comma 1, lettera d), della legge 196 del 1997, rapporto di lavoro.

Il tirocinio ha natura formativa e, pertanto, non può comportare l'assunzione di alcuna responsabilità in merito alle attività svolte.

Art.3

Il soggetto ospitante si riserva di trasmettere all'Università le proprie disponibilità di tirocinio ai sensi dell'art. 1, comma 3, del d.m. n. 142/98 con le relative caratteristiche di massima e, in applicazione d.lgs. 196/2003, si impegna a non diffondere in alcun modo i dati ricevuti ed ad utilizzarli solo ai fini della presente convenzione.

Art.4

Durante lo svolgimento del tirocinio, l'attività è seguita e verificata da un docente universitario (tutor didattico) e da un tutor aziendale, indicato dal soggetto ospitante.

Art.5

Nel rispetto e richiamo della presente convenzione, per ogni singolo tirocinio da questa derivante, il soggetto ospitante e l'Università predispongono un progetto formativo e di orientamento, secondo lo schema di cui all'allegato A, per i tirocini curricolari e di cui all'allegato B, per i tirocini post lauream.

Art.6

Il soggetto ospitante, in ottemperanza a quanto previsto dalla legge 296/2006 (Finanziaria 2007) per l'attivazione dei tirocini post laurea, è tenuto ad effettuare la comunicazione obbligatoria telematica.

L'Università è tenuta a trasmettere copia della presente convenzione e del progetto formativo e di orientamento alla Regione, alla struttura territoriale del Ministero del lavoro e della previdenza sociale competente per territorio in materia di ispezione nonché alle rappresentanze sindacali aziendali ovvero in mancanza, agli organismi locali delle confederazioni sindacali maggiormente rappresentative sul piano nazionale.

Art.7

L'Università, in conformità ai disposti di cui d.m. n.142/1998, assicura il tirocinante contro gli infortuni sul lavoro presso l'INAIL, nonché per la responsabilità civile presso una compagnia assicurativa operante nel settore, i cui estremi identificativi saranno indicate nel progetto formativo e di orientamento.

In caso di infortunio durante lo svolgimento del tirocinio, il soggetto ospitante si impegna a segnalare l'evento, entro i tempi previsti dalla vigente normativa, agli istituti assicurativi (quali risultanti dal progetto formativo e di orientamento) e all'area del provveditorato e del patrimonio mobiliare dell'Università.

Art.8

Il soggetto ospitante si impegna a:

- rispettare il progetto formativo e di orientamento di cui al precedente art. 5;
- segnalare all'Università qualsiasi variazione (proroga, sospensione, interruzione anticipata, cambio della sede di svolgimento del tirocinio) nella durata del tirocinio indicata sul progetto formativo e di orientamento e qualsiasi evento inerente il tirocinante (assenze, comportamenti lesivi dei diritti o degli interessi del soggetto ospitante).

Il soggetto ospitante si rende disponibile, ove possibile, a consentire ai tirocinanti l'utilizzo di servizi aziendali (mensa, trasporto, etc.). Il soggetto ospitante, peraltro, potrà erogare eventuali somme a titolo di rimborso spese e, nel caso di tirocini post lauream, dovrà riconoscere ai tirocinanti una congrua indennità in relazione alla prestazione svolta.

Le superiori erogazioni non possono determinare modifiche alla natura del rapporto oggetto della presente convenzione, o facoltà o diritti ulteriori o diversi da quelli previsti dalla convenzione stessa e dalle relative disposizioni normative.

Art.9

Il soggetto ospitante si impegna a garantire al tirocinante un'efficace informazione ai fini della prevenzione antinfortunistica, nonché la fornitura dei mezzi di protezione eventualmente necessari e s'impegna, inoltre, a garantire al tirocinante le condizioni di sicurezza e igiene previsti dalla normativa vigente sollevando da qualsiasi onere di verifica l'Università.

Art.10

Per i tirocini curriculari, l'Università, ai sensi dell'art.18, comma 8, del Regolamento didattico di Ateneo, sottopone la relazione finale redatta dallo studente e approvata dal tutor didattico e dal tutor aziendale alla valutazione dell'apposita commissione nominata dal Consiglio di corso di studio per il rilascio degli eventuali crediti formativi universitari.

Per i tirocini post lauream, l'Università e il soggetto ospitante si impegnano a rilasciare congiuntamente a conclusione del tirocinio la dichiarazione delle competenze, redatta secondo lo schema di cui allegato C, previa compilazione del questionario di valutazione secondo il modello previsto.

Art.11

L'attuazione del tirocinio non comporta per il soggetto ospitante e per l'Università alcun onere finanziario, né obblighi d'altra natura, salvo quelli assunti con la presente convenzione.

Il tirocinio può essere interrotto in qualunque momento con adeguato preavviso sia dal tirocinante che dal soggetto ospitante.

Art.12

La presente convenzione ha validità di tre anni a decorre dalla data della sua sottoscrizione ed è rinnovabile, per la stessa durata, mediante richiesta, a mezzo raccomandata a/r da inviare almeno tre mesi prima della scadenza.

Le parti si danno reciprocamente atto che, nel periodo di vigenza della convenzione, entrambe avranno la facoltà di recedere, con comunicazione scritta da inviarsi all'altra parte, a mezzo raccomandata a.r., con preavviso di almeno tre mesi.

Art.13

Il soggetto ospitante è tenuto a compilare e sottoscrivere la scheda anagrafica azienda/ente, allegata alla presente convenzione (allegato D) per farne parte integrante.

Art.14

Le parti dichiarano reciprocamente di essere informate e, se necessario, di acconsentire, a che i "dati personali" forniti, anche verbalmente, nel corso dell'esecuzione della presente convenzione, siano trattati esclusivamente per la finalità della stessa e con modalità automatizzate e non automatizzate, salvo diversamente stabilito nelle relative proposte.

Titolari del trattamento sono le parti come sopra individuate, denominate e domiciliate.

Le parti dichiarano, infine, di essere informate sui diritti sanciti dalla normativa vigente in materia di trattamento dei dati personali.

Art.15

L'Ente dichiara di aver preso visione del Codice etico emanato dall'Università con D.R. n. 2637 del 6.8.2015 e del Codice di comportamento dell'Università emanato con D.R. n. 2352 del 5.6.2014, pubblicati sul sito web dell'Ateneo e di impegnarsi ad osservare e a far osservare ai propri collaboratori, per quanto compatibili con il ruolo e con l'attività svolta, gli obblighi di condotta in essi previsti, nonché di essere consapevole che la violazione di tali obblighi di condotta può costituire causa di risoluzione del presente accordo, fermo restando l'eventuale risarcimento del danno.

Art.16

Per tutto quanto non espressamente previsto dalla presente convenzione, le Parti fanno riferimento alla legislazione vigente in materia.

Art.17

Le Parti accettano di definire amichevolmente qualsiasi controversia che possa nascere dalla presente convenzione; in caso contrario si conviene che competente sia il Foro di Catania.

Art.18

La presente convenzione, redatta in due esemplari in bollo, sarà registrata in caso d'uso, a spese della parte che richiederà la registrazione.

Le spese di bollo inerenti la presente convenzione sono a carico del soggetto ospitante, salva l'esenzione di cui all'art. 16 del d.p.r. n. 642 del 26/10/1972 e all'art. 27 bis dell'Allegato B al medesimo d.p.r. n. 642/1972.

Il Soggetto Ospitante
(Timbro e Firma)

L'Università degli Studi di Catania



UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI CATANIA - AREA DELLA DIDATTICA

PAC

- Servizi Didattici - Tirocini Formativi

PROGETTO FORMATIVO E DI ORIENTAMENTO _____

RIFERIMENTO CONVENZIONE N. _____

DEL _____

Nominativo del tirocinante:

Nato a:

il:

Residente in:

Via:

n:

Cod. Fisc.:

tel.

E-mail:

Attuale condizione - Studente iscritto a:

- Ex D.M. 509 CdL CdLS CdLSCU in:

- Ex D.M. 270 CdL CdLM CdLMCU in:

- matricola N.: Tesi SI NO

- Dottorando di ricerca in:

- Corso di Perfezionamento o Scuola di Specializzazione in:

Master in: SI NO

N. CFU da acquisire: _____ per un totale di _____ ore

Soggetto ospitante:

numero n. tirocini in
dipendenti: _____ corso: _____ Settore di attività:

Sede del tirocinio (stabilimento reparto ufficio)

Indirizzo: _____ Telefono: _____

Orario di svolgimento del tirocinio dalle
ore : _____ alle ore: _____ Ore sett.
previste: _____

Tempi di accesso ai locali aziendali
(indicare i giorni):

Periodo di tirocinio n. mesi: _____ dal _____ al _____

Tutor didattico:

Tutor aziendale: _____ Qualifica: _____

Responsabile Servizio di Prevenzione e protezione:

Medico competente:

Polizze assicurative: - Infortuni sul Lavoro INAIL : Copertura infortuni assicurata mediante la forma di "gestione per conto dello Stato".
- Responsabilità C.V.T- Polizza n. 0600000146 - Compagnia Assicurazioni QBE (Scadenza 31.01.2020)
- Infortuni - Polizza n.151056636- Compagnia Assicurazioni "UNIPOL ASSICURAZIONI S.p.A." (Scadenza 31.03.2019)

Obiettivi e modalità di svolgimento del tirocinio

a) Tecnico professionali:

b) Trasversali:

c) Di base:

d) Modalità di valutazione iniziale, in itinere e finali:

e) Modalità della tutorship interna e esterna:

f) Attività:

g) Esperienze formative collaterali:

Facilitazioni previste:

- | | |
|--------------------------|----------------|
| <input type="checkbox"/> | Rimborso Spese |
| <input type="checkbox"/> | Incentivi |
| <input type="checkbox"/> | Altro |

Obblighi del tirocinante:

- svolgere le attività previste dal progetto formativo;
- seguire le indicazioni dei tutor e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo od altre evenienze;
- rispettare gli obblighi di riservatezza circa i processi produttivi o altre notizie relative all'azienda di cui venga a conoscenza, sia durante che dopo lo svolgimento del tirocinio;
- rispettare i regolamenti aziendali e le norme di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro.

Consenso al trattamento dei dati personali del tirocinante da parte del soggetto ospitante, in applicazione al D.Lgs. n.196 del 30/06/2003 e successive modifiche ed integrazioni.

Barrare in caso di assenso

FIRMA PER PRESA VISIONE ED ACCETTAZIONE DEL TIROCINANTE:

FIRMA TUTOR DIDATTICO:

FIRMA TUTOR AZIENDALE:

Per l'Università

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO

FIRMA E TIMBRO DEL SOGGETTO
OSPITANTE

IL DIRIGENTE DELL'AREA DELLA DIDATTICA

NB: Il presente modulo deve essere compilato in ogni sua parte e stampato fronte/retro



UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI CATANIA
PROGETTO FORMATIVO E DI ORIENTAMENTO

(Rif. Conv. n. del)

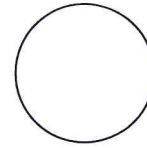
SPAZIO RISERVATO UFFICIO STAGE
D'ATENEO

Cod. C.D.L. _____

ANNO 20__ NUM. PROG. _____

VISTO

Il Funzionario _____



Data _____

Nominativo del tirocinante _____ nato a _____ il ____/____/____
Residente in _____ Via _____ n _____
Tel. _____ Cell. _____
e-mail _____
Cod. Fisc. _____

Attuale condizione (barrare la casella corrispondente alle tipologie indicate sotto):
- Laureato in _____;
Data di conseguimento della laurea ____/____/____

Soggetto ospitante _____ (Associato a _____)
Dipendenti a tempo indeterminato e/o determinato n. _____ Tirocini in corso n. _____
Settore di attività _____
Sede/i operativa/e del tirocinio _____
Telefono della sede del tirocinio _____

Tempi di accesso ai locali del soggetto ospitante:
N. mesi ____ dal ____/____/____ al ____/____/____
Indicare i giorni _____
Ore settimanali previste n. _____
Orario di svolgimento del tirocinio dalle ore ____ alle ore ____

Tutor didattico¹ _____
Tutor aziendale _____ Qualifica _____

Responsabile Servizio di Prevenzione e protezione _____
Medico Competente _____

Polizze assicurative:
- Infortuni sul Lavoro INAIL : Copertura infortuni assicurata mediante la forma di "gestione per conto dello Stato".
- Responsabilità C.V.T- Polizza n. 0600000146 - Compagnia Assicurazioni QBE (Scadenza 31.01.2020)
- Infortuni - Polizza n.151056636- Compagnia Assicurazioni "UNIPOL ASSICURAZIONI S.p.A." (Scadenza 31.03.2019)

OBIETTIVI E MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEI TIROCINIO
a) Competenze da sviluppare:
Tecnico professionali: _____
Trasversali: _____

ALLEGATO B

Di base: _____

b) **Attività:** _____

Modalità di valutazione in itinere e finale

- registro delle presenze
- relazione finale dell'attività svolta;
- questionario di customer satisfaction;

c) **Indennità:** euro _____

I suindicati documenti dovranno essere consegnati all'ufficio stage alla fine del tirocinio debitamente sottoscritti dalle parti

Modalità della tutorship interna ed esterna: Affiancamento giornaliero del tutor aziendale e supervisione periodica attraverso incontri con il tutor didattico per valutare lo stato di avanzamento del lavoro.

Facilitazioni previste:

Rimborso spese Incentivi Altro Nessuna

Obblighi del tirocinante:

- svolgere le attività previste dal progetto formativo;
- seguire le indicazioni dei tutor e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo od altre evenienze;
- rispettare gli obblighi di riservatezza circa i processi produttivi od altre notizie relative all'azienda di cui venga a conoscenza, sia durante che dopo lo svolgimento del tirocinio;
- rispettare i regolamenti aziendali e le norme di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro.

Il/La sottoscritto/a tirocinante autorizza al trattamento dei dati personali, ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e successive modifiche e attesta la veridicità di quanto sopra dichiarato, avvalendosi delle disposizioni di cui all'art. 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, consapevole della decadenza dei benefici di cui all'art. 75 D.P.R. 445/2000 e delle conseguenze penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Firma tirocinante

Firma tutor didattico

Firma tutor aziendale

Firma e timbro Soggetto Ospitante

Per l'Università
 Il presidente del Centro Orientamento
 e Formazione

Il direttore del Centro Orientamento
 e Formazione

SI PRECISA CHE IL SOGGETTO OSPITANTE IN OTTEMPERANZA A QUANTO PREVISTO DALLA LEGGE 296/2006 (FINANZIARIA 2007) PER L'ATTIVAZIONE DEI TIROCINI POST LAUREA, È TENUTO AD EFFETTUARE LA COMUNICAZIONE OBBLIGATORIA TELEMATICA.

¹ Il docente indicato dovrà essere contattato personalmente dal tirocinante e dovrà dare preventivamente il proprio consenso all'avvio del presente progetto formativo.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI CATANIA

DICHIARAZIONE DELLE COMPETENZE IN ATTUAZIONE DELL'ART.18 DELLA LEGGE 24.06.1997 n.196 (DECRETO INTERMINISTERIALE 25.03.98 N. 142)

RILASCIATA A

NATO A

IL

ENTE PROMOTORE

SOGGETTO OSPITANTE

OBIETTIVI SPECIFICI DELL'ATTIVITA' DI TIROCINIO

PERIODO E DURATA DEL TIROCINIO

DURATA ESPRESSA IN MESI

DURATA ESPRESSA IN MESI ORE

ATTIVITA' SVOLTE

--

COMPETENZE ACQUISITE

DI BASE

--

TECNICO PROFESSIONALI

--

TRASVERSALI

--

MODALITA' DI VALUTAZIONE DELLE COMPETENZE

--

DATA

PER L'UNIVERSITÀ
Il tutor didattico

PER IL SOGGETTO OSPITANTE
Il tutor aziendale



ANAGRAFICA AZIENDA/ENTE

Tipologia	Ente
Denominazione o ragione sociale	Agenzia delle Dogane e dei Monopoli - Ufficio delle Dogane di Catania
CF o P. IVA	97210890584
Indirizzo	Via Dusmet - porto
Città	Catania
Provincia	CT
CAP	95131
Settore	Pubblica Amministrazione
Attività	Dogane
Numero dipendenti a Tempo Indeterminato e/o Determinato	70
Telefono	0917653422
Fax	
E-mail	dogane.catania@agenziadogane.it
Indirizzo WEB	
Rappresentante Legale	Spina Ivan Santi
Referente per la selezione	Ingrassia Carmelo
Qualifica Referente	Sostituto del Direttore
Telefono del Referente	3476311295
Fax del Referente	
E-mail del Referente	carmelo.ingrassia@agenziadogane.it
Associazione di categoria di appartenenza	

Firma e timbro Soggetto Ospitante

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE E/O ATTO DI NOTORIETÀ
SUI REQUISITI DI ORDINE GENERALE PER LA STIPULA DI CONVENZIONI DI
TIROCINIO DI FORMAZIONE E DI ORIENTAMENTO**

Il sottoscritto Spina Ivan Santi, nato a Catania il 1 Novembre 1972 e residente ai fini della carica presso la sede legale ove appresso, in qualità di legale rappresentante di Agenzia delle Dogane e dei Monopoli - Ufficio delle Dogane di Catania con sede legale in Catania , Via/Piazza Via Dusmet - porto, 95131, C.F./P.IVA 97210890584, ai sensi degli articoli 38, 46 e 47 del D.P.R.: n. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali, richiamate dall'art. 76 del medesimo D.P.R., per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

DICHIARA

a) di non aver apportato modifiche alla convenzione che risulta pertanto conforme allo schema tipo approvato dal Consiglio di amministrazione con delibera del 13.07.2012;

Il sottoscritto autorizza il trattamento dei propri dati personali limitatamente a quanto previsto dal decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e ss. mm. e ii., in base al quale i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Si allega:

1. fotocopia del documento d'identità del sottoscrittore in corso di validità.

Luogo e data _____

TIMBRO E FIRMA
