

**DT I - LOMBARDIA**  
**Ufficio Affari Generali**  
Sezione Acquisti

Prot.: 1605/RI  
CIG 9309987C4E  
Conto di budget FD\_03150010  
Codice articolo C02.0004.0001

Milano, 07.07.2022

## **DETERMINAZIONE**

**VISTO** il D. Lgs. 30 luglio 1999 n.300 di riforma dell'organizzazione di Governo;

**VISTO** il D. Lgs. 30 marzo 2001 n.165 e successive modificazioni;

**VISTO** lo Statuto dell'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli;

**VISTO** il Regolamento di amministrazione e di contabilità dell'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli;

**VISTO** l'art. 23 quater comma 1, del D.L. 6 luglio 2012 n. 95 convertito con modificazioni nella legge 7 agosto 2012 n. 135 che ha disposto, tra l'altro, l'incorporazione dell'Amministrazione autonoma dei Monopoli di Stato nell'Agenzia delle Dogane a decorrere dal 1° dicembre 2012;

**VISTO** il D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 "Nuovo Codice dei Contratti Pubblici di lavori, servizi e forniture", così come modificato dal D. Lgs. 19 aprile 2017 n.56 e s.m.i.;

**VISTA** la L. 120/2020 così come modificata dalla L. n. 108 del 2021;

**VISTA** la Determinazione Direttoriale prot. 280018/RU del 02 agosto 2021 con la quale è stato attivato il nuovo Ufficio Affari Generali presso la Direzione Territoriale Lombardia con decorrenza 09 agosto 2021;

**VISTA** la Determinazione Direttoriale prot. 288353/RU del 05 agosto 2021 con quale è stato conferito l'incarico di Responsabile dell'Ufficio Affari Generali a Mauro P. Di Mirco;

**ATTESO** che la normativa in materia di acquisizione di beni e servizi prevede l'obbligo per le pubbliche amministrazioni di approvvigionarsi attraverso le convenzioni CONSIP di cui all'articolo 26, comma 3 della legge 23 dicembre 1999, n. 488 e prevede l'obbligo di fare ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) per gli acquisti di beni e servizi sotto soglia comunitaria (art. 1, comma 450, della legge 27 dicembre 2006, n. 296 così come modificato dall' art. 1, comma 130, legge n. 145 del 2018) aventi valore maggiore di € 5.000,00 (euro cinquemila/00);

**DT I - LOMBARDIA**  
**Ufficio Affari Generali**  
Sezione Acquisti

**VISTA** la nota prot. 1562/RI del 04/07/2022 con la quale la Sezione Laboratori dell'Ufficio Antifrode della DTI Lombardia ha richiesto l'affidamento del servizio annuale di manutenzione per le apparecchiature Thermo Fisher Scientific in dotazione;

**VISTO** il preventivo n. 2165706 REV.4 del 1.07.2022 di Thermo Fisher Scientific SPA P.IVA 07817950152, ritenuto congruo dal Laboratorio e agli atti d'ufficio, per un totale complessivo di Euro 43.651,00,

**RICHIAMATO**, altresì, il capitolato tecnico redatto dalla Sezione Laboratori dell'Ufficio Antifrode e l'Allegato A", il cui contenuto è da intendersi qui integralmente richiamato, che definisce nel dettaglio le modalità di esecuzione del servizio in oggetto;

**CONSIDERATO** che il costo del servizio pari ad Euro 43.651,00 (IVA esclusa) trova imputazione al conto di budget FD\_03150010 "Attrezzature tecniche per laboratori chimici" - codice art. C02.0004.0001 "manutenzione strumenti chimici", gestito dalla Sezione Laboratori;

**CONSIDERATO** che l'art. 36, comma 2, lettera A) del codice degli Appalti prevede che l'affidamento e l'esecuzione di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a € 40.000,00 possa avvenire tramite affidamento diretto;

**CONSIDERATO** che l'art. 1, comma 2, lettera a) della L. 120/2020 così come modificato dal decreto legge n. 77 del 2021 prevede che la stazione appaltante proceda con affidamento diretto per lavori di importo inferiore a 150.000 euro e per servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 139.000 euro;

**ACCERTATA** la regolarità contributiva e retributiva della società Thermo Fisher Scientific SPA P.IVA 07817950152

**CONSIDERATO** che il presente affidamento rientra nel campo di applicazione della Legge 13 agosto 2010 n. 136 sulla tracciabilità dei flussi finanziari e che pertanto il presente procedimento sarà registrato presso l'ANAC;

## **IL DIRIGENTE DETERMINA**

### **ARTICOLO 1**

Di affidare a Thermo Fisher Scientific SPA P.IVA 07817950152 il servizio di manutenzione annuale della strumentazione Thermo Fisher in dotazione al Laboratorio, secondo le condizioni riportate nel capitolato tecnico e nell'allegato A del preventivo n.2165706 REV.4 del 1.07.2022, agli atti d'ufficio, il cui contenuto è da intendersi integralmente richiamato.

**DT I - LOMBARDIA**  
**Ufficio Affari Generali**  
Sezione Acquisti

## **ARTICOLO 2**

Di impegnare la spesa di complessivi Euro 43.651,00(IVA esclusa), che troverà imputazione al conto di budget FD\_03150010 “Attrezzature tecniche per laboratori chimici” - codice art. C02.0004.0001 “manutenzione strumenti chimici”, gestito dalla Sezione Laboratori.

## **ARTICOLO 3**

Di demandare all'Ufficio Affari Generali – Sezione Acquisti l'espletamento di ogni atto necessario per addivenire al perfezionamento della relativa procedura.

Lo scrivente Dirigente Mauro P. Di Mirco è il Responsabile unico del procedimento per le fasi della presente procedura.

oooooooooooooooo

Del provvedimento si darà pubblicazione sul sito dell'Agenzia a norma e ad ogni effetto di legge.

Il Dirigente  
Mauro P. Di Mirco  
Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai  
sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 39/93