



DT II – LIGURIA, PIEMONTE E VALLE D'AOSTA



**AGENZIA DEL DEMANIO**  
Direzione Regionale Liguria

## CONVENZIONE

per l'esecuzione dell'intervento di rifunionalizzazione di n. 2 piani dell'immobile denominato *"Torre Shipping"* di proprietà dell'ASML (Autorità di Sistema del Mar Ligure Occidentale) sito in Via De Marini 53, Genova

### TRA

l'**Agenzia del Demanio** (di seguito "Agenzia" o "Stazione Appaltante") (C.F. 06340981007), con sede in Roma, Via Barberini n. 38, in persona del Direttore **Dott. Mario Parlagreco** della Direzione Regionale Liguria, in virtù dei poteri attribuiti dal Regolamento di amministrazione e contabilità dell'Agenzia deliberato dal Comitato di Gestione in data 16 luglio 2019, approvato dal Ministero dell'Economia e delle Finanze in data 27 agosto 2019, pubblicato sul sito istituzionale dell'Agenzia in data 30 agosto 2019 e comunicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 221 del 9 settembre 2019, nonché dei poteri attribuiti dal Direttore dell'Agenzia con Determinazione n. 85 prot.n. 2019/1537/DIR;

### E

l'**Agenzia delle Dogane e dei Monopoli** – Direzione territoriale Liguria, Piemonte e Valle d'Aosta (di seguito "ADM") (Codice Fiscale 97210890584) con sede in Genova, via Raffaele Rubattino 4, in persona del Direttore territoriale Dott. Andrea Maria Zucchini, nato a [REDACTED] il [REDACTED] munito dei necessari poteri attribuiti dal Direttore dell'Agenzia con determinazione n. 44612/RU del 23 aprile 2019, in conformità della deliberazione del Comitato di Gestione n. 396 del 18 aprile 2019;

di seguito congiuntamente denominate le "Parti";

### PREMESSO CHE

a) il decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 300, "Riforma dell'organizzazione del Governo, a norma dell'articolo 11 della Legge 15 marzo 1997, n. 59", che ha istituito l'Agenzia del Demanio, alla quale è attribuito il compito di amministrare i beni immobili dello Stato, con il compito di razionalizzarne e valorizzarne l'impiego e di sviluppare il sistema informativo sui beni del demanio e del patrimonio e il successivo decreto legislativo 3 luglio 2003, n. 173 Riorganizzazione del Ministero dell'economia e delle finanze e delle agenzie fiscali, a norma dell'articolo 1 della Legge 6 luglio 2002, n. 137, che ha trasformato l'Agenzia in ente pubblico economico;



b) l'art. 12, commi 2 e seguenti, del decreto legge 6 luglio 2011, n. 98 (convertito in legge, con modificazioni, dall'art. 1, comma 1, della legge 15 luglio 2011, n. 111) e s.m.i., che ha concentrato in capo all'Agenzia, ente pubblico economico operante nell'ambito della Pubblica Amministrazione, il processo decisionale relativo agli interventi manutentivi (inclusi quelli di efficientamento energetico) sugli immobili dello Stato e su quelli di proprietà di terzi in uso alle amministrazioni dello Stato di cui all'art. 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, all'uopo inseriti in apposito piano triennale degli interventi (cd. Sistema del "Manutentore Unico");

c) l'atto di indirizzo del Ministero dell'Economia e delle Finanze per il conseguimento degli obiettivi di politica fiscale 2019-2021, in base al quale l'Agenzia è chiamata a potenziare le iniziative di riqualificazione dei beni immobili statali e, in particolare, ad attuare progetti per la prevenzione del rischio sismico e per la riqualificazione energetica, nonché ad accelerare gli interventi di rifunzionalizzazione degli immobili inseriti nei progetti di razionalizzazione;

d) l'ADM, a seguito di apposita indagine di mercato, ha individuato quale soluzione confacente alle proprie necessità una porzione dell'immobile denominato *Torre Shipping*, di proprietà dell'Autorità di Sistema del Mar Ligure Occidentale, che necessita di interventi di rifunzionalizzazione;

e) vista la nota prot. n. 24598/RU del 9 luglio 2020 con la quale la Direzione Territoriale Liguria, Piemonte e Valle d'Aosta dell'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli ha comunicato le condizioni economiche proposte dall'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale per l'utilizzo di porzione dell'immobile denominato *Torre Shipping*, rappresentando la disponibilità ottenuta a scomputare dal valore del canone proposto l'importo degli oneri sostenuti dall'Agenzia delle Dogane per la rifunzionalizzazione dei locali;

f) vista la nota prot. n. 24686/RU del 9 luglio 2020 con la quale la Direzione Territoriale Liguria, Piemonte e Valle d'Aosta dell'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli ha richiesto alla Direzione Regionale Liguria di Agenzia del Demanio di coadiuvarla nelle attività di rifunzionalizzazione della porzione di immobile sito nel territorio del Comune di Genova, di proprietà dell'Autorità di Sistema del Mar Ligure Occidentale, denominato *Torre Shipping*, per allocarvi funzioni e uffici doganali;

g) considerato che l'Agenzia del Demanio, tra i propri compiti di istituto può supportare altre PPAA nelle funzioni tecniche riguardanti la rifunzionalizzazione di immobili, avviando le procedure tecnico amministrative per eseguire i lavori e giungere al collaudo degli stessi;

h) con nota prot. n. 11172 del 23.07.2020, la Direzione Servizi al Patrimonio dell'Agenzia del Demanio ha autorizzato la Direzione Liguria a svolgere il ruolo di stazione appaltante, aderendo alla proposta trasmessa dall'Agenzia delle Dogane, previa stipula della bozza di Convenzione condivisa;

i) che sulla congruità del canone si è positivamente pronunciata la Commissione per la verifica di congruità delle valutazioni tecnico-economico-estimative con Verbale di seduta del Nucleo Tecnico di congruità prot. n. 2020/12095/CG del 06.08.2020, consentendo l'emissione di Nulla Osta alla stipula del contratto di locazione passiva prot. n. 2020/6051 del 17.08.2020;

l) le risorse finanziarie necessarie per la progettazione e l'esecuzione degli interventi in oggetto e per gli adempimenti previsti dalla presente convenzione sono interamente a carico del ADM e troveranno copertura a valere sugli appositi stanziamenti imputati sul Budget corrente alla Voce di conto FD01100031 "Altre immobilizzazioni immateriali nette", Codice Contabile Articolo A03.0001.0035 "interventi straordinari di migliorie su immobili";



m) è dunque interesse delle Parti sottoscrivere una convenzione che regoli i reciproci rapporti di collaborazione nel perseguire l'obiettivo comune di rifunzionalizzazione di n. 2 piani dell'immobile Torre Shipping di proprietà di ASMLO.

## **TUTTO CIO' PREMESSO, SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE**

### **Articolo 1**

#### **Premesse ed allegati**

Le premesse e gli allegati formano parte sostanziale ed integrante della presente Convenzione.

### **Articolo 2**

#### **Oggetto**

L'ADM affida all'Agenzia, che accetta, le funzioni di stazione appaltante e tutte le attività tecnico-amministrative, come specificate nell'Allegato A, finalizzate all'esecuzione di interventi di rifunzionalizzazione di n. 2 piani dell'immobile Torre Shipping di proprietà dell'ASMLO, sito nel territorio del Comune di Genova

Nel dettaglio, tale intervento, consisterà nella rifunzionalizzazione, impiantistica e distributiva di n. 2 piani di tale corpo di fabbrica. In particolare, l'Agenzia, provvederà alla redazione della progettazione di fattibilità tecnico-economica a seguito della quale saranno espletate le procedure d'appalto per l'affidamento dei necessari servizi tecnici (progettazione definitiva, progettazione esecutiva, coordinamento della sicurezza in fase di progettazione e di esecuzione, inclusa la direzione lavori e il collaudo/certificato di regolare esecuzione dell'opera) e dei lavori.

Per le finalità di cui al presente articolo, l'ADM si impegna a finanziare l'intervento con proprie risorse che troveranno copertura a valere sugli appositi stanziamenti imputati sul Budget corrente alla Voce di conto FD01100031 "Altre immobilizzazioni immateriali nette", Codice Contabile Articolo A03.0001.0035 "interventi straordinari di migliorie su immobili", per un importo complessivo non superiore ad € 500.000, a copertura di tutto quanto previsto nel quadro economico

### **Articolo 3**

#### **Attività ed impegni delle Parti**

L'Agenzia, nell'assumere le funzioni di Stazione Appaltante, si impegna ad espletare tutte le attività da ciò derivanti, così come disposto dal Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 recante il codice dei contratti pubblici e s.m.i., dalle relative linee guida attuative emanate dall'ANAC (Autorità Nazionale Anticorruzione), dai decreti attuativi del Ministero Infrastrutture e Trasporti, dal D.P.R. 207/2010 (per la parte ancora vigente) e sue modifiche ed integrazioni, dal D.M. 145/2000 e sue modifiche ed integrazioni, nonché ogni adempimento nei confronti dell'ANAC, per l'intera gestione delle attività e nei tempi concordati.

L'Agenzia e l'ADM si impegnano, altresì, a portare a compimento, nell'ambito degli impegni assunti con la sottoscrizione della presente Convenzione, tutte le attività di propria competenza e meglio specificate nell'Allegato A.

Nello svolgimento dell'incarico di cui alla presente Convenzione, le Parti si impegnano ad ottemperare alle indicazioni concordate, ad agire secondo i più elevati livelli di diligenza professionale, ad eseguire ogni attività in modo efficiente e puntuale, ad agire in conformità alle

leggi vigenti e a proteggere e preservare gli interessi dello Stato.

#### **Articolo 4**

##### **Efficacia e durata**

La presente Convenzione ha validità fino al completamento delle attività in essa contemplate, con decorrenza dalla stipula fino all'emissione del certificato di collaudo/regolare esecuzione, salvo eventuali modifiche e/o integrazioni da concordare tra le Parti e da formalizzare mediante la stipulazione di appositi accordi modificativi e/o integrativi.

Il cronoprogramma delle attività di progetto ed esecuzione coprirà l'arco temporale di 11 mesi a partire dalla stipula della presente convenzione.

In caso di mancata attuazione degli impegni indicati nella presente Convenzione per motivi indipendenti dalla propria volontà, le Parti si intendono svincolate dai predetti impegni con comunicazione formale, senza null'altro a pretendere l'una dall'altra.

#### **Articolo 5**

##### **Monitoraggio e impedimenti**

Al fine di favorire la verifica dell'andamento degli interventi oggetto della presente Convenzione, l'Agenzia assicura la completa e puntuale comunicazione dello stato dell'arte all'ADM.

L'Agenzia, nel caso in cui l'attività oggetto della presente Convenzione risultasse impedita o ostacolata da fatti imprevisti e imprevedibili, ne dovrà dare tempestiva comunicazione all'ADM.

#### **Articolo 6**

##### **Economie di gara**

Le economie di gara (ribassi d'asta ed IVA corrispondente) costituiscono somme di cui la Stazione Appaltante può disporre, nell'ambito della medesima procedura; pertanto il quadro economico post gara potrà eventualmente essere rimodulato dalla Stazione Appaltante, nei limiti stabiliti dal D.lgs. n. 50/2016. Di tale eventuale rimodulazione la Stazione Appaltante darà comunicazione all'ADM.

**Per i lavori in economia** l'autorizzazione è disposta dalla Stazione Appaltante, nell'ambito delle somme a disposizione dei quadri economici degli interventi compresi nel progetto. Qualora si debba ricorrere alla redazione di perizie di variante e suppletive, la Stazione Appaltante chiederà l'autorizzazione sulla eccedenza di spesa rispetto al Quadro Economico per lo stanziamento di fondi non inizialmente previsti. Nel caso in cui, invece, l'eventuale variante e/o opere suppletive trovino copertura finanziaria nel Quadro Economico attingendo dagli accantonamenti per imprevisti o utilizzando le eventuali economie derivanti da ribassi d'asta, ove ciò sia consentito e nei limiti previsti dal vigente codice dei contratti pubblici, la Stazione Appaltante si limiterà a darne comunicazione all'ADM.

Le eventuali economie che residueranno al termine delle attività tecnico-amministrative dell'intervento saranno riassorbite dall'ADM.



## Articolo 7

### Adempimenti contabili

Le risorse finanziarie necessarie per i servizi tecnici e l'esecuzione dei lavori nonché per gli adempimenti previsti dalla presente Convenzione sono a carico dall'ADM e troveranno copertura a valere sugli appositi stanziamenti imputati sul Budget corrente alla Voce di conto FD01100031 "Altre immobilizzazioni immateriali nette", Codice Contabile Articolo A03.0001.0035 "interventi straordinari di miglorie su immobili"; l'ADM assicurerà direttamente il pagamento degli stati di avanzamento lavori, compilati dal Direttore dei Lavori e controfirmati dal Responsabile Unico del Procedimento, e delle eventuali ulteriori somme in favore delle imprese appaltatrici e dei professionisti esterni all'Amministrazione dietro presentazione delle fatture in formato elettronico a loro intestate.

L'invio da parte dell'Agenzia all'ADM degli stati di avanzamento e dei certificati di pagamento avviene secondo quanto disposto dal DM 145/2000 - Capitolato generale di appalto e sue modifiche ed integrazioni e dal DPR 207/2010 - Regolamento di applicazione del codice degli appalti e sue modifiche ed integrazioni, nonché secondo quanto disposto dal D.lgs. 50/2016 e dalle Linee guida dell'ANAC ovvero della diversa normativa attuativa che fosse in vigore.

In particolare, l'Agenzia al fine dell'emissione del pagamento dei SAL e/o degli acconti ai professionisti, invierà all'ADM la seguente documentazione:

Per il pagamento dei SAL

- Stato Avanzamento Lavori
- Certificato di Pagamento
- Contratto d'appalto (in occasione del primo SAL)

Per il pagamento del Conto Finale

- Verbale di fine lavori
- Conto Finale dei Lavori
- Certificato di Pagamento
- / Certificato di Regolare Esecuzione

Per il pagamento degli acconti ai tecnici

- Relazione del RUP nella quale si attesta l'avvenuta esecuzione del servizio da liquidare nel rispetto del Contratto stipulato tra le parti
- Contratto \ Disciplinare stipulato col professionista (in occasione del primo acconto)

Per il pagamento degli incentivi ex art. 113 del D. Lgs. n. 50/2016:

- Relazione del RUP nella quale si attesta l'avvenuta esecuzione delle attività da liquidare nel rispetto dello specifico Regolamento adottato dall'Agenzia del Demanio;
- Richiesta di liquidazione da parte del Direttore competente;

L'Agenzia, ad esito di verifica, comunica all'ADM e direttamente all'operatore economico il nulla osta amministrativo-contabile all'emissione della relativa fattura elettronica. In caso di carenza documentale e/o presenza di irregolarità, l'ADM richiede all'Agenzia di integrare e/o rettificare e/o emendare quanto già trasmesso.

A conclusione dei lavori, gli atti di contabilità finale, certificati di collaudo o regolare esecuzione, verranno trasmessi all'ADM per il formale provvedimento di approvazione e pagamento delle rate di saldo.

Nel contratto di appalto sarà inserita specifica previsione in merito alla fatturazione e al pagamento, esplicitando le modalità di fatturazione alla luce del DM 3 aprile 2013, n. 55 (secondo decreto attuativo della legge n. 244 del 2007 che reca il regolamento che definisce il processo di emissione, trasmissione e ricevimento della fattura elettronica attraverso il Sistema di Interscambio) o eventuale normativa sopravvenuta. L'operatore economico provvede alla



trasmissione delle fatture esclusivamente attraverso il Sistema di interscambio indicando il "codice univoco ufficio IPA" che per l'ADM è CBOAH9

All'interno del tracciato dovranno essere riportati obbligatoriamente i numeri di CIG/CUP, che verranno generati a cura della Stazione Appaltante.

Il pagamento verrà effettuato al completamento della documentazione necessaria, tramite mandato diretto intestato al creditore sull'IBAN comunicato, tramite Banca d'Italia entro 30 (trenta) giorni dalla data di emissione della fattura.

## Art. 8

### Incentivi e rimborso spese all'Agenzia

Saranno riconosciuti gli incentivi di cui all'art. 113 commi 1, 2, 3 e 4 del D.lgs. 50/2016, secondo il Regolamento vigente dell'Agenzia del Demanio, da corrispondersi a cura dell'Agenzia al proprio personale coinvolto, previa trasmissione all'ADM delle relative specifiche (da cui evincere chiaramente il dettaglio dei nominativi degli aventi diritto e degli importi ad essi spettanti per le funzioni tecniche svolte), debitamente liquidate dal Responsabile della struttura competente.

L'ADM provvederà quindi a corrispondere direttamente all'Agenzia del Demanio le somme necessarie al pagamento di tutte le spese connesse all'erogazione degli incentivi per le funzioni tecniche svolte dal personale dell'Agenzia, nonché la quota di cui all'art. 113 c. 4 del D. Lgs. n. 50/2016.

L'Agenzia curerà dunque la predisposizione di tutti gli atti contabili e di spesa necessari all'erogazione degli incentivi di cui all'art. 113 del D.lgs. 50/2016.

Inoltre, l'ADM riconosce che l'Agenzia, per l'espletamento delle attività e/o dei servizi previsti a suo carico dalla presente Convenzione, sopporterà dei costi in funzione delle seguenti voci:

- a) costo medio del personale impiegato nelle attività oggetto della presente Convenzione;
- b) spese strumentali;
- c) costi effettivi per beni e servizi eventualmente acquistati ed occorrenti per lo svolgimento delle attività oggetto della presente Convenzione.

L'ADM si obbliga di conseguenza a rimborsare all'Agenzia i suddetti costi, quantificati come segue.

In funzione dell'importo stimato a base di gara per l'affidamento dei lavori, i costi rimborsabili all'Agenzia saranno determinati in applicazione di percentuali forfettarie dedotte dalla stima delle giornate/uomo per classe dimensionale dell'intervento e dai costi medi del personale, in applicazione della tabella allegata alla presente Convenzione (**Allegato B** "Tabella di riepilogo per riaddebito costi").

In considerazione poi dei servizi ed attività oggetto della presente Convenzione, il rimborso dovuto all'Agenzia sarà diminuito delle percentuali indicate nell'**Allegato C** ("Parziale esecuzione").

Saranno altresì oggetto di rimborso all'Agenzia le spese strumentali, concordate forfettariamente nella misura dello 0,5% del suddetto importo a base di gara per l'affidamento dei lavori.

La quantificazione delle somme dovute all'Agenzia a titolo di rimborso dei costi del personale è contenuta nell'**Allegato D** ("Calcolo costi rimborsabili").

Quanto alle modalità di pagamento, l'ADM si impegna a rimborsare i suddetti costi all'Agenzia

sul conto corrente di tesoreria n. 12108 ad essa intestato, acceso presso la Banca d'Italia – Filiale 348 - Via dei Mille, 52 Roma come segue:

- a) un anticipo pari al 15% sarà corrisposto all'Agenzia al momento della stipula della presente Convenzione, con pagamento entro 30 giorni dalla data di ricevimento della nota di addebito;
- b) le rate successive saranno corrisposte in funzione degli stati di avanzamento delle attività, con pagamento entro 30 giorni dalla data di ricevimento della nota di addebito e segnatamente: 25% all'avvio della gara per l'affidamento dei servizi di progettazione; 25% all'avvio della gara per l'affidamento dei lavori; 20% all'avvio dei lavori; 15% alla conclusione del collaudo/regolare esecuzione.

In ipotesi in cui sopraggiungano eventi imprevedibili e non prevedibili che richiedano un impiego di risorse maggiore rispetto a quanto preventivato, le Parti si impegnano a rideterminare il costo complessivo di riferimento oggetto di rimborso ai sensi del presente articolo.

## **Articolo 9**

### **Documentazione tecnico-amministrativo-contabile**

La completa documentazione tecnico – amministrativo – contabile trasmessa secondo le modalità di cui all'art. 7 all'ADM ai fini degli adempimenti contabili di competenza è la seguente:

1. Convenzione sottoscritta tra le Parti;
2. CIG (Codice Identificativo Gara);
3. CUP (Codice Unico di Progetto);
4. disciplinari di incarico in caso di affidamento a tecnici esterni alla Stazione Appaltante;
5. contratto di appalto con le ditte aggiudicatarie dei lavori;
6. atto di sottomissione (per eventuali lavori, forniture e servizi accessori all'appalto principale);
7. verbale di consegna dei lavori;
8. SAL/Stato finale;
9. certificato di pagamento;
10. verbale di fine lavori;
11. certificato di regolare esecuzione/certificato di collaudo;
12. DURC in corso di validità;
13. dichiarazione resa da soggetto munito dei poteri di firma dell'impresa aggiudicataria dei lavori (con allegata copia di un documento d'identità in corso di validità) indicante gli estremi del conto corrente bancario o postale dedicato, ai sensi della L. 136/2010 alla committenza pubblica (se non presente nel contratto di appalto o se variato);
14. indirizzo di posta elettronica della società esecutrice dei lavori dove vengono inviate tutte le informazioni relative alla fatturazione ed al pagamento.

## **Articolo 10**

### **Responsabilità varie**



L'Agenzia terrà indenne l'ADM da ogni conseguenza pregiudizievole, sia legale che economica, che possa derivare per effetto di fatti e comportamenti ascrivibili alla propria esclusiva responsabilità in virtù di legge e della presente Convenzione.

Sono invece a carico dell'ADM le conseguenze pregiudizievoli, sia legali che economiche, scaturite da fatti e comportamenti ascrivibili alla propria esclusiva responsabilità in virtù di legge e della presente Convenzione.

## **Articolo 11**

### **Facoltà di recesso**

Le Parti possono recedere in qualunque momento dalla presente Convenzione, qualora nel corso della esecuzione delle attività oggetto della stessa intervengano fatti o provvedimenti ovvero mutamenti normativi tali da rendere impossibile o inopportuna, ovvero non più di interesse, la esecuzione delle attività summenzionate. In tali ipotesi verranno riconosciute all'Agenzia le spese ed i costi sostenuti sino alla data di efficacia del recesso, come individuate nella relativa comunicazione scritta all'uopo trasmessa dall'ADM.

## **Articolo 12**

### **Disposizioni di riferimento**

Per l'esecuzione dei lavori di che trattasi e, quindi, ai fini dell'individuazione della normativa di riferimento, si applicano le disposizioni di natura legislativa e regolamentare in materia di opere pubbliche di competenza statale.

Per tutto quanto non esplicitamente previsto dalla presente Convenzione, le Parti convengono di far riferimento in generale alla normativa in materia di lavori pubblici vigente, alle norme dell'ordinamento amministrativo ed in quanto applicabili a quelle di diritto comune.

## **Articolo 13**

### **Controversie**

In caso di controversia con terzi, l'Agenzia si impegna a darne tempestiva comunicazione all'ADM per le proprie valutazioni e per la costituzione in giudizio.

Nel caso di controversie di qualsiasi natura che dovessero insorgere tra le Parti in ordine alla interpretazione o applicazione della presente Convenzione o comunque direttamente od indirettamente connesse alla stessa, le Parti si impegnano a comporre amichevolmente e secondo equità le controversie medesime. A tal fine, ciascuna Parte comunicherà all'altra per iscritto l'oggetto ed i motivi della contestazione.

Al fine di comporre bonariamente la controversia, le Parti si impegnano ad esaminare congiuntamente la questione entro un termine congruo e comunque non superiore a 30 (trenta) giorni dalla data di ricezione della contestazione ed a pervenire ad una composizione entro il successivo termine di 15 (quindici) giorni.

Qualora le Parti non dovessero addivenire alla composizione amichevole della controversia entro i termini di cui sopra, la stessa sarà di competenza esclusiva del giudice amministrativo ai sensi dell'art. 133 co. 1 lett. a) n. 2, del D.lgs. 104/2010.



Resta inteso che eventuali controversie non pregiudicheranno in alcun modo la regolare esecuzione delle attività, né consentiranno alcuna sospensione delle prestazioni dovute dalle Parti.

#### Articolo 14

##### Tutela dei dati personali

Ai sensi di quanto previsto dal D.lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. così come aggiornato alla luce del GDPR (Regolamento Europeo sulla Privacy 679/2016/UE) in tema di trattamento dei dati personali, le Parti dichiarano di essersi preventivamente e reciprocamente informate, prima della sottoscrizione della presente Convenzione, circa le modalità e le finalità dei trattamenti dei dati personali derivanti dall'esecuzione della Convenzione medesima.

Ai fini della suddetta normativa, le Parti dichiarano che i dati personali forniti con la presente Convenzione sono esatti e corrispondono al vero, esonerandosi reciprocamente da qualsivoglia responsabilità per errori materiali di compilazione, ovvero per errori derivanti da una non corretta imputazione dei dati stessi negli archivi elettronici e cartacei.

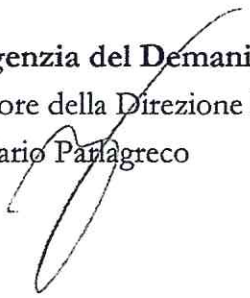
Fermo quanto previsto nei commi che precedono, le Parti esprimono il proprio consenso al trattamento dei propri dati in relazione alle finalità connesse alla esecuzione della presente Convenzione.

---

La presente Convenzione viene sottoscritta con firma digitale ai sensi del D.lgs. n. 82/2005 (Codice di Amministrazione digitale) come segue.

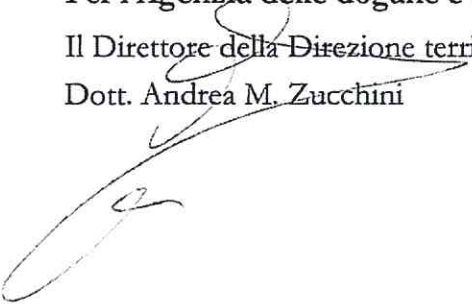
##### Per l'Agenzia del Demanio

Il Direttore della Direzione Regionale Liguria  
Dott. Mario Parlavecchio



##### Per l'Agenzia delle dogane e dei monopoli

Il Direttore della Direzione territoriale Liguria, Piemonte e Valle d'Aosta  
Dott. Andrea M. Zucchini



## ALLEGATO A

### Impegni delle Parti

#### • Attività in capo all'Agenzia

L'Agenzia provvederà all'affidamento ad operatori economici esterni dell'incarico di progettazione definitiva ed esecutiva, direzione dei lavori, coordinamento della sicurezza in fase di progettazione e di esecuzione, esecuzione dei lavori e collaudo tecnico-amministrativo e statico dell'opera per l'intervento di rifunzionalizzazione impiantistica e distributiva di n. 2 piani del fabbricato denominato Torre Shipping sito nel territorio del Comune di Genova

In particolare l'Agenzia:

1. nomina il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. n. 50/2016;
2. fornisce, in seguito alla nomina del RUP, il quadro economico previsionale, facente parte del progetto di fattibilità tecnico-economica, nonché un cronoprogramma che dovrà essere approvato dalle Parti al fine di consentire il prosieguo delle attività e articolato nelle seguenti fasi:
  - a) sviluppo della progettazione definitiva ed esecutiva (dalla pubblicazione del bando di gara alla validazione degli elaborati progettuali);
  - b) predisposizione dei documenti di gara ed affidamento dei lavori (dalla pubblicazione del bando di gara alla stipula del contratto d'appalto);
  - c) esecuzione dei lavori (dalla consegna dei lavori al certificato di regolare esecuzione);
  - d) consegna dell'immobile all'ADM ;
3. nomina le figure tecniche previste dal D.lgs. n. 50/2016 (progettista, coordinatore della sicurezza in fase di progettazione e di esecuzione, direttore dei lavori, etc.) scegliendole tra il proprio personale, tra quello alle dipendenze dell'ADM in caso di assenza o indisponibilità di figure tecniche con le necessarie professionalità, affida tali incarichi a soggetti esterni ai sensi del D.lgs. n. 50/2016;
4. cura l'eventuale affidamento esterno di rilievi, indagini, accertamenti, analisi, sondaggi e studi specialistici di supporto alla progettazione che ritenesse necessari;
5. cura i procedimenti autorizzativi relativi alla realizzazione delle opere, anche mediante richiesta di indizione delle conferenze dei servizi eventualmente necessarie alla acquisizione delle autorizzazioni, pareri, nulla osta, atti di assenso ed approvazioni comunque denominati;
6. approva, previa concertazione con l'ADM, i vari livelli di progettazione previsti;
7. predispone gli atti di gara finalizzati all'esecuzione delle opere;
8. gestisce le procedure di gara in tutte le fasi;
9. stipula i contratti d'appalto;
10. inserisce, nella documentazione di gara e/o contrattuale, la clausola risolutiva espressa di cui all'art. 1456 c.c. ogni qualvolta nei confronti dell'imprenditore o dei componenti la compagine sociale, o dei dirigenti dell'impresa con funzioni specifiche relative all'affidamento, alla stipula e all'esecuzione del contratto sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per taluno dei delitti di cui agli artt. 317, 318,



319, 319 bis, 319 ter, 319 quater, 320, 322, 322 bis, 346 bis, 353, 353 bis del codice penale;

11. trasmette all'ADM i contratti di appalto ed i verbali di consegna lavori entro 15 giorni dalla loro sottoscrizione;
12. approva le eventuali varianti in corso d'opera nei termini previsti dall'art. 106 del D.lgs. n. 50/2016 e ne trasmette la documentazione all'ADM;
13. approva i disciplinari e gli eventuali atti aggiuntivi trasmettendoli all'ADM;
14. cura la predisposizione di relazioni per l'Avvocatura dello Stato per eventuali contenziosi che dovessero insorgere con gli operatori economici coinvolti durante l'affidamento e l'esecuzione delle attività;
15. cura ogni ulteriore attività utile per il perseguimento degli obiettivi della presente Convenzione.

• **Attività in capo all'Agenzia Dogane Monopoli**

1. Fornisce tutte le informazioni indispensabili affinché l'Agenzia del Demanio predisponga il progetto di fattibilità tecnico-economica;
2. Approva i progetti definitivo ed esecutivo;
3. provvede ai pagamenti che verranno effettuati tramite bonifico bancario a 30 (trenta) giorni dalla data di ricezione della fattura;
4. indica il nominativo di uno o più referenti per l'intervento, impegnandosi in caso di variazione a darne tempestiva comunicazione all'Agenzia;
5. concorre all'approvazione del quadro economico di progetto con la messa a disposizione delle somme ivi inserite nei limiti del finanziamento previsto;
6. fornisce tutti i chiarimenti, integrazioni ed approfondimenti necessari allo svolgimento dei compiti della Stazione Appaltante;
7. cura ogni ulteriore attività utile al perseguimento degli obiettivi della presente Convenzione.

## ALLEGATO B

### TABELLA DI RIEPILOGO PER RIADDEBITO COSTI

Le percentuali forfettarie di rimborso si applicano a ogni scaglione con montante progressivo fino a concorrenza dell'importo posto a base di gara dei lavori

Importo stimato a base di gara lavori	% forfettaria di rimborso
Fino a € 5.548.000	5,20%
da € 5.548.001 a € 10.000.000	3,80%
da € 10.000.001 a € 20.000.000	1,60%
da € 20.000.001 a € 50.000.000	0,40%
oltre € 50.000.000	0,10%

## ALLEGATO C

### PARZIALE ESECUZIONE

Qualora non siano da effettuarsi una o più delle seguenti fasi, il rimborso dovuto è diminuito secondo le rispettive percentuali:

Avvio - Progetto di fattibilità tecnico-economica	25%
Gara progettazione	25%
Gara lavori	25%
Lavori	15%
Collaudo/Regolare esecuzione	10%
TOTALE	100%



**ALLEGATO D**

**CALCOLO DEI COSTI RIMBORSABILI**

<b>IPOSTESI Importo a base d'asta lavori</b>	<b>Importo per costi del personale</b>	<b>Importo per spese strumentali</b>	<b>Totale rimborso dovuto all'Agenzia</b>
€ 337.500	€ 17.550	€ 1.687	€ 19.237

**ALLEGATO E**

**TABELLA DI SINTESI DEI ONERI TOTALI (COSTI DEL PERSONALE, SPESE STRUMENTALI) E DEGLI INCENTIVI EX ART. 113 D.LGS. 50/2016**

<b>Costi del personale</b>	<b>Spese strumentali</b>	<b>Incentivi ex art. 113</b>	<b>Totale</b>
€ 17.550	€ 1.687	€ 7.610	€ 26.847