



# BELLUZZI - FIORAVANTI

## ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE

C.F. 91337340375  
 via G.D. Cassini,3 - 40133 BOLOGNA  
 Tel. 051 3519711 - FAX 051 563656  
 www.iisbelluzzifioravanti.gov.it - bois02300g@istruzione.it

## CONVENZIONE

Tra

**l'ISTITUTO di ISTRUZIONE SUPERIORE "I.I.S. Belluzzi Fioravanti"** (Istituzione scolastica) Soggetto con sede in Bologna Via Cassini N° 3, codice fiscale 91337340375, rappresentato dal Dirigente Scolastico **Prof. Edoardo Soverini** nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

E

l' **Agenzia delle Dogane e dei Monopoli (ADM)** Direzione Interregionale Emilia Romagna e Marche (Soggetto ospitante) - con sede legale in BOLOGNA (BO), via MARCONI N 34 codice fiscale/Partita IVA 97210890584 d'ora in poi denominato "soggetto ospitante", rappresentato, rappresentato dal Dr. **LETRARI FRANCO** nato a \_\_\_\_\_, codice fiscale ( \_\_\_\_\_ )

**Premesso che**

la legge 30 dicembre 2018, n.145, recante "*Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2019 e bilancio pluriennale per il triennio 2019-2021*" (legge di Bilancio 2019) ha disposto la ridenominazione dei percorsi di alternanza scuola lavoro di cui al decreto legislativo 15 aprile 2005, n.77, in "*percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento*"

ai sensi dell'art. 1 D. Lgs. 77/05, tali percorsi costituiscono una modalità di realizzazione dei corsi nel secondo ciclo del sistema d'istruzione e formazione, per assicurare ai giovani l'acquisizione di competenze spendibili nel mercato del lavoro;

ai sensi della legge 13 luglio 2015 n.107, art.1, commi 33-43, i percorsi in esame sono organicamente inseriti nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa dell'istituzione scolastica come parte integrante dei percorsi di istruzione;

durante i percorsi gli studenti sono soggetti all'applicazione delle disposizioni del D. Lgs. 9 aprile 2008, n .81 e successive modifiche e integrazioni;

il decreto interministeriale 3 novembre 2017 n.195 ha definito i diritti e i doveri degli studenti durante le attività dei PCTO e ha definito, altresì, le modalità di applicazione agli studenti in regime di PCTO delle disposizioni in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro di cui al decreto legislativo 9 aprile 2008, n.81, e successive modificazioni



# BELLUZZI - FIORAVANTI

## ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE

C.F. 91337340375  
via G.D. Cassini, 3 - 40133 BOLOGNA  
Tel. 051 3519711 - FAX 051 563656  
[www.iisbelluzzifioravanti.gov.it](http://www.iisbelluzzifioravanti.gov.it) - [bois02300g@istruzione.it](mailto:bois02300g@istruzione.it)

**si conviene e si stipula quanto segue:**

### **Articolo 1**

il "soggetto ospitante" si impegna, su proposta dell'Istituzione scolastica, ad accogliere a titolo gratuito presso le sue strutture studenti nei Percorsi per le Competenze Trasversali e l'Orientamento (di seguito indicati PCTO) in periodi concordati tra le due parti e specificati sul percorso formativo personalizzato.

### **Articolo 2**

L'accoglimento dello/degli studente/i per i periodi di apprendimento in ambiente lavorativo non costituisce rapporto di lavoro.

Ai fini e agli effetti delle disposizioni di cui al d.lgs. 81/2008, lo studente nelle attività del PCTO è equiparato al lavoratore, ex art.2, comma 1 lettera a) del decreto citato

L'attività di formazione ed orientamento del PCTO è congiuntamente progettata e verificata da un docente tutor interno, designato dall'istituzione scolastica, e da un tutor formativo indicato dal soggetto ospitante, denominato tutor formativo esterno.

Per ciascun allievo beneficiario del PCTO inserito nella struttura ospitante è predisposto, sulla base del modello definito dalla legge 107/2015 un percorso formativo personalizzato, che fa parte integrante della presente Convenzione, coerente con il profilo educativo, culturale e professionale dell'indirizzo di studi.

La titolarità del percorso, della progettazione formativa e della certificazione delle competenze acquisite è dell'istituzione scolastica.

L'accoglimento dello/degli studente/i minorenni per i periodi di apprendimento in situazione lavorativa non fa acquisire agli stessi la qualifica di "lavoratore minore" di cui alla L. 977/67 e successive modifiche.

### **Articolo 3**

1. L'Istituzione Scolastica si impegna a indicare Il docente tutor interno.

Il docente tutor interno svolge le seguenti funzioni:

- elabora, insieme al tutor esterno, il percorso formativo personalizzato sottoscritto dalle parti coinvolte (scuola, struttura ospitante, studente/soggetti esercenti la potestà genitoriale);



# BELLUZZI - FIORAVANTI

## ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE

C.F. 91337340375

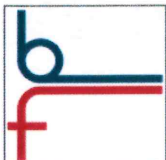
via G.D. Cassini,3 - 40133 BOLOGNA

Tel. 051 3519711 - FAX 051 563656

[www.iisbelluzzifioravanti.gov.it](http://www.iisbelluzzifioravanti.gov.it) - [bois02300g@istruzione.it](mailto:bois02300g@istruzione.it)

- assiste e guida lo studente nei PCTO e ne verifica, in collaborazione con il tutor formativo esterno, il corretto svolgimento verificando le presenze;
  - gestisce le relazioni con il contesto in cui si sviluppa l'esperienza di PCTO, rapportandosi con il tutor esterno;
  - monitora le attività e affronta le eventuali criticità che dovessero emergere dalle stesse;
  - valuta, comunica e valorizza gli obiettivi raggiunti e le competenze progressivamente sviluppate dallo studente;
  - promuove l'attività di valutazione sull'efficacia e la coerenza del percorso di PCTO;
  - informa gli organi scolastici preposti (Dirigente Scolastico, Dipartimenti, Collegio dei docenti, Comitato Tecnico Scientifico/Comitato Scientifico) ed aggiorna il Consiglio di classe sullo svolgimento dei percorsi, anche ai fini dell'eventuale riallineamento della classe;
  - assiste il Dirigente Scolastico nella redazione della scheda di valutazione sulle strutture con le quali sono state stipulate le convenzioni per i PCTO, evidenziandone il potenziale formativo e le eventuali difficoltà incontrate nella collaborazione.
2. Il soggetto ospitante si impegna a indicare un tutor formativo (esterno), in grado di garantire allo studente in PCTO l'assistenza e la formazione necessarie al buon esito dell'attività.  
Il tutor formativo esterno svolge le seguenti funzioni:
- collabora con il tutor interno alla co-progettazione, organizzazione e valutazione dell'esperienza di PCTO;
  - favorisce l'inserimento dello studente nel contesto operativo, lo affianca e lo assiste nel PCTO;
  - pianifica ed organizza le attività in base al progetto formativo, coordinandosi anche con altre figure professionali presenti nella struttura ospitante;
  - coinvolge lo studente nel processo di valutazione dell'esperienza;
  - fornisce all'istituzione scolastica gli elementi concordati per valutare le attività dello studente e l'efficacia del processo formativo.
3. Le due figure dei tutor condividono i seguenti compiti:
- predisposizione del percorso formativo personalizzato, anche con riguardo alla disciplina della sicurezza e salute nei luoghi di lavoro. In particolare, il docente tutor interno dovrà collaborare col tutor formativo esterno al fine dell'individuazione delle attività richieste dal progetto formativo e delle misure di prevenzione necessarie alla tutela dello studente;
  - controllo della frequenza e dell'attuazione del percorso formativo personalizzato;
  - raccordo tra le esperienze formative in aula e quella in contesto lavorativo;
  - elaborazione di un report sull'esperienza svolta e sulle acquisizioni di ciascun allievo, che concorre alla valutazione e alla certificazione delle competenze da parte del Consiglio di classe;
  - verifica del rispetto da parte dello studente degli obblighi di cui all'art. 20 D. Lgs. 81/2008. In particolare la violazione da parte dello studente degli obblighi richiamati dalla norma citata e dal percorso formativo saranno segnalati dal tutor formativo esterno al docente tutor interno affinché quest'ultimo possa attivare le azioni necessarie.

#### Articolo 4



# BELLUZZI - FIORAVANTI

## ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE

C.F. 91337340375  
via G.D. Cassini, 3 - 40133 BOLOGNA  
Tel. 051 3519711 - FAX 051 563656  
[www.iisbelluzzifioravanti.gov.it](http://www.iisbelluzzifioravanti.gov.it) - [bois02300g@istruzione.it](mailto:bois02300g@istruzione.it)

Durante lo svolgimento del percorso il/i beneficiario/i del percorso/i per le competenze trasversali è tenuto/sono tenuti a:

- svolgere le attività previste dal percorso formativo personalizzato;
- rispettare gli obblighi di cui al D. Lgs. 81/2008, art. 20. nonché le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro, nonché tutte le disposizioni, istruzioni, prescrizioni, regolamenti interni, previsti a tale scopo;
- mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene ai dati, informazioni o conoscenze in merito a processi produttivi e prodotti, acquisiti durante lo svolgimento dell'attività formativa in contesto lavorativo;
- seguire le indicazioni dei tutor e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo o altre evenienze.

### Articolo 5

Ai fini e agli effetti delle disposizioni di cui al D. Lgs. 81/2008, lo studente in PCTO è equiparato al lavoratore, ex art. 2, comma 1 lettera a) del decreto citato.

L'istituzione scolastica assicura lo studente inserito nel PCTO contro gli infortuni sul lavoro presso l'INAIL, nonché per la responsabilità civile presso compagnie assicurative operanti nel settore (i dati dell'assicurazione saranno inseriti nel percorso formativo personalizzato).

In caso di incidente durante lo svolgimento del percorso il soggetto ospitante si impegna a segnalare l'evento, entro i tempi previsti dalla normativa vigente, agli istituti assicurativi (facendo riferimento al numero della polizza sottoscritta dal soggetto promotore) e, contestualmente, all'Istituto scolastico.

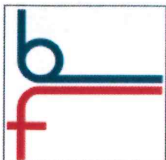
Ai fini dell'applicazione dell'articolo 18 del D. Lgs. 81/2008

l'istituzione scolastica si impegna:

- ad erogare a ciascuno studente la formazione (4+12 ore) prima dell'avvio delle attività di alternanza, sulla base delle indicazioni riportate nell'allegato 1, ad accertarne preventivamente le condizioni di realizzazione in base all'art. 37 D. Lgs. 81/08 "Formazione dei lavoratori e dei loro rappresentanti", così come definiti dall'Accordo in Conferenza Permanente per i rapporti tra lo Stato, le Regioni e le Province Autonome n 221/CSR del 21.12.2011, dalle successive Linee Guida interpretative approvate in Conferenza Stato Regioni il 25.7.2012 e dalle linee guida dell'OPT Territoriale di Bologna e Imola Unindustria Bologna – Cgil Cisl e Uil Territoriali di Bologna e Imola ed a rilasciare al Soggetto Ospitante adeguata certificazione della avvenuta formazione (all.2).

Il soggetto ospitante si impegna

- a garantire le condizioni di sicurezza delle sue strutture in cui si svolgeranno le attività formative, ai sensi della vigente normativa in materia, rispettando le norme antinfortunistiche e di igiene sul lavoro (all.2);
- a comunicare al tutor scolastico interno e allo studente prima dell'inizio dello stage in azienda le attività inerenti la sicurezza, i nominativi del datore di lavoro, del RSPP, del preposto, dell'eventuale dirigente, nonché le altre figure previste espressamente dalla normativa nazionale in materia di sicurezza (all.3);
- ad osservare gli obblighi di cui agli artt. 36 "Informazione ai lavoratori" e 41 "Sorveglianza sanitaria" (in caso di minorenni l'esito deve essere comunicato a chi ha la potestà genitoriale) del D. Lgs 81/08;



# BELLUZZI - FIORAVANTI

## ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE

C.F. 91337340375  
via G.D. Cassini, 3 - 40133 BOLOGNA  
Tel. 051 3519711 - FAX 051 563656  
www.iisbelluzzifioravanti.gov.it - bois02300g@istruzione.it

- a comunicare all'istituzione scolastica l'eventuale presenza di rischi specifici che richiedano una visita medica di idoneità;
- ad osservare l'obbligo di dotazione di Dispositivi di Protezione Individuale (DPI) idonei rispetto al rischio di mansione;
- ad eventualmente adeguare il proprio DVR per l'accoglimento degli studenti, soprattutto se minorenni;
- a validare il programma formativo rivolto agli studenti definito e realizzato dalla Istituzione scolastica o, in alternativa a realizzare la necessaria formazione integrativa a quella realizzata dall'Istituzione stessa (all.2).

### Articolo 6

Le parti dichiarano di essersi reciprocamente informate, di acconsentire che i dati personali raccolti per la formalizzazione del presente atto siano oggetto di trattamento per gli adempimenti di legge ai sensi del D. Lgs. 196/03 e di essere a conoscenza di quanto previsto dall'art.13 dello stesso decreto.

### Articolo 7

La presente convenzione decorre dalla data sotto indicata fino alla manifestazione scritta della volontà di recesso di una delle due parti.

È in ogni caso riconosciuta facoltà al soggetto ospitante e al soggetto promotore di risolvere la presente convenzione in caso di violazione degli obblighi in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro o del piano formativo personalizzato.

### Articolo 8

Per tutto quanto non previsto dalla presente Convenzione, le parti fanno riferimento alla legislazione vigente in materia.

Bologna, .....

I.I.S. Belluzzi Fioravanti - Legale rappresentante (timbro e firma)

Agenzia delle Dogane e dei Monopoli - Legale rappresentante (timbro e firma)

### Allegati alla convenzione

All.1 Obblighi assicurativi e misure in materia di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro: modalità di erogazione della formazione obbligatoria agli studenti in PCTO

All.2 Certificazione della avvenuta formazione e validazione del datore di lavoro del programma formativo

All.3 Scheda dati riferimenti sicurezza aziendale



# BELLUZZI - FIORAVANTI

## ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE

C.F. 91337340375  
via G.D. Cassini,3 - 40133 BOLOGNA  
Tel. 051 3519711 - FAX 051 563656  
[www.iisbelluzzifioravanti.gov.it](http://www.iisbelluzzifioravanti.gov.it) - [bois02300g@istruzione.it](mailto:bois02300g@istruzione.it)

### **Allegato 1: Obblighi assicurativi e misure in materia di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro: modalità di erogazione della formazione obbligatoria agli studenti in PCTO**

Gli studenti ospitati nelle imprese sono coperti, con assicurazione degli Istituti Scolastici firmatari della convenzione contro gli infortuni che dovessero subire durante lo svolgimento del periodo di stage in azienda nonché con assicurazione per responsabilità civile per i danni che dovessero involontariamente causare a terzi (persone e/o cose) durante l'effettuazione delle predette attività.

Il personale scolastico, impiegato nello svolgimento delle attività di PCTO e nella convenzione stipulata tra impresa ospitante e Istituto Scolastico, è coperto da assicurazione dall'Istituto Scolastico medesimo contro gli infortuni che dovesse subire in qualsivoglia sede dette attività si svolgano, così come previsto ai sensi di legge, nonché con assicurazione per responsabilità civile verso terzi (persone e/o cose).

Il personale dipendente delle imprese, impiegato nello svolgimento delle attività indicate nella convenzione, è coperto da assicurazione a carico delle aziende stesse contro gli infortuni che dovessero subire in qualsivoglia sede dette attività si svolgano, nonché con assicurazione per responsabilità civile verso terzi (persone e/o cose).

In caso di incidente durante lo svolgimento del tirocinio, il Soggetto ospitante si impegna a segnalare l'evento, entro i tempi previsti dalla normativa vigente, agli istituti assicurativi (facendo riferimento al numero della polizza sottoscritta dal soggetto promotore) ed all'Istituto Scolastico coinvolto.

#### **Le Parti firmatarie della convenzione condividono che:**

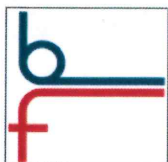
- il processo di valutazione di tutti i rischi presenti in azienda costituisce la base propedeutica irrinunciabile per l'individuazione e l'applicazione di appropriate azioni di prevenzione e protezione.
- come recita il D. Lgs. n. 81 del 2008 , "il soggetto beneficiario delle iniziative di tirocini formativi e di orientamento di cui all'art. 18 della Legge 24 06 1997 n. 196 e di cui a specifiche disposizioni delle leggi regionali promosse al fine di realizzare momenti di alternanza fra studio e lavoro o di agevolare le scelte professionali mediante la conoscenza diretta del mondo del lavoro" è equiparato alla figura del lavoratore, così come definita dall'art. 2 del medesimo Decreto, e quindi riconosciuto come "creditore di sicurezza", a tutti gli effetti.
- per mettere lo studente nelle condizioni di maturare "in sicurezza" l'esperienza di crescita formativa-professionale non è sufficiente che le attrezzature, i locali, gli impianti e quant'altro siano a norma di legge, ma è indispensabile che egli sia preliminarmente coinvolto in un percorso educativo tale da garantirgli un'adeguata formazione in materia di igiene e sicurezza del lavoro, rendendolo contestualmente consapevole di essere parte attiva del sistema di tutela.
- le attività inerenti la sicurezza realizzate in azienda, i nominativi del datore di lavoro, del RSPP, del preposto, dell'eventuale dirigente, nonché le altre figure previste espressamente dalla normativa nazionale in materia di sicurezza, sono individuati dall'impresa ospitante e comunicate al tutor scolastico (interno) e allo studente prima dell'inizio delle attività di alternanza (all.3).

Con riferimento ai propri studenti gli Istituti Scolastici firmatari della convenzione sono responsabili della formazione sulla sicurezza, ne devono accertare preventivamente le condizioni di realizzazione in base all'art. 37 D.Lgs. 81/08 "Formazione dei lavoratori e dei loro rappresentanti", così come definiti dall'Accordo in Conferenza Permanente per i rapporti tra lo Stato, le Regioni e le Province Autonome n 221/CSR del 21.12.2011, dalle successive Linee Guida interpretative approvate in Conferenza Stato Regioni il 25.7.2012 e dalle linee guida dell'OPT Territoriale di Bologna e Imola Unindustria Bologna – Cgil Cisl e Uil Territoriali di Bologna e Imola.

Gli obblighi di cui agli artt. 36 "Informazione ai lavoratori" e 41 "Sorveglianza sanitaria" del D.lgs 81/08 sono invece a carico dell'azienda ospitante.

Nel momento in cui lo studente inizia un percorso di PCTO entra tuttavia in un nuovo contesto lavorativo ove il datore di lavoro è rappresentato dal "titolare del rapporto di lavoro con i lavoratori dell'azienda ospitante".

Fermo restando, pertanto che è in capo al datore di lavoro dell'azienda ospitante l'obbligo di assicurare che ciascun lavoratore riceva una formazione sufficiente ed adeguata in materia di salute e sicurezza, nell'ambito



# BELLUZZI - FIORAVANTI

## ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE

C.F. 91337340375  
via G.D. Cassini,3 - 40133 BOLOGNA  
Tel. 051 3519711 - FAX 051 563656  
[www.iisbelluzzifioravanti.gov.it](http://www.iisbelluzzifioravanti.gov.it) - [bois02300g@istruzione.it](mailto:bois02300g@istruzione.it)

della convenzione tra gli Istituti Scolastici e impresa ospitante **l'erogazione della formazione obbligatoria in tema di sicurezza è demandata agli Istituti Scolastici.**

**Rimane pertanto a carico degli Istituti Scolastici il compito di organizzare corsi di formazione in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro, rivolti agli studenti inseriti nei percorsi di PCTO e svolti secondo quanto disposto dal D.Lgs. 81/2008.**

Il datore di lavoro delle aziende ospitanti è tuttavia tenuto a una serie di adempimenti normativi. Tra essi rilevano:

- obbligo di sorveglianza sanitaria. In caso di minorenni l'esito deve essere comunicato a chi ha la potestà genitoriale;
- obbligo di dotazione di Dispositivi di Protezione Individuale (DPI) idonei rispetto al rischio di mansione;
- adeguamento eventuale del proprio DVR per l'accoglimento degli studenti, soprattutto se minorenni.

In questo quadro gli Istituti Scolastici devono redigere un progetto formativo sulla sicurezza per tutti i profili previsti nei percorsi di PCTO con riferimento alle indicazioni in materia contenute nell'Accordo Stato-Regioni-Province Autonome del 21/12/2011.

La formazione obbligatoria, secondo l'Accordo citato, è suddivisa in:

- **Formazione generale**, della durata di 4 h con i contenuti previsti all'art.4. del citato accordo.
- **Formazione specifica**, definita in funzione della classificazione Ateco 2002-2007 dell'impresa ospitante e della classificazione prevista nell'Allegato 2 dell'Accordo Stato-Regioni-Province Autonome del 21/12/2011 con contenuti previsti dall'art.4.

La durata minima della formazione specifica dipende dalla classificazione ATECO e dal livello di rischio del soggetto ospitante, ed ammonta rispettivamente a: 4 ore rischio basso, 8 ore rischio medio e 12 ore rischio alto.

La suddetta formazione deve essere impartita da soggetti qualificati ai sensi della specifica normativa (D.I.3 marzo 2013) e realizzata in collaborazione con l'OPT Territoriale di Bologna e Imola Unindustria Bologna – Cgil Cisl e Uil territoriali di Bologna e Imola nel caso in cui l'impresa ospitante abbia come riferimento il citato OPT.

**La formazione sulla sicurezza, sia generale che specifica, deve essere sempre effettuata per rendere valida la realizzazione del progetto di alternanza scuola/lavoro.**

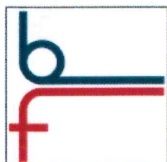
La **formazione generale** già realizzata dagli Istituti Scolastici nell'ambito dei propri obblighi formativi in materia di sicurezza, rappresenta credito formativo permanente e quindi non deve essere ripetuta.

La **formazione specifica** è realizzata dall'istituto scolastico sulla base degli elementi di rischio riportati nel documento di valutazione dei rischi dell'azienda ospitante per il profilo specifico.

La formazione specifica sarà quindi strutturata, conformemente a quanto riportato nel citato Accordo Stato-Regioni, in funzione dei rischi identificati dall'azienda.

La richiesta di collaborazione all'OPT nei casi previsti è effettuata dagli Istituti Scolastici.

**Il Titolare dell'impresa ospitante dovrà validare il programma formativo definito e realizzato dalla Istituzione scolastica ai sensi del citato Accordo Stato Regioni, o in alternativa, se il percorso formativo non sia ritenuto idoneo, realizzare la necessaria formazione integrativa a quella realizzata dall'Istituzione scolastica**



# BELLUZZI - FIORAVANTI

## ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE

C.F. 91337340375  
via G.D. Cassini,3 - 40133 BOLOGNA  
Tel. 051 3519711 - FAX 051 563656  
[www.iisbelluzzifioravanti.gov.it](http://www.iisbelluzzifioravanti.gov.it) - [bois02300g@istruzione.it](mailto:bois02300g@istruzione.it)

### Allegato 2

#### Certificazione della avvenuta formazione

Il sottoscritto **Edoardo Soverini** Dirigente Scolastico dell'Istituto I.I.S. **Belluzzi Fioravanti**

Sito a Bologna in via Cassini N° 3, codice fiscale 91337340375

Certifica

che gli studenti dell'Istituto I.I.S. **Belluzzi Fioravanti** che saranno ospitati dall'azienda ADM-D.I. Emilia Romagna-Marche durante i PCTO hanno partecipato al corso di formazione generale e specifica svolgendo i programmi di seguito riportati per almeno il 90% delle ore previste dall'art. 37 D.Lgs. 81/08 superando il test finale di verifica dell'apprendimento.

La documentazione inerente il corso di formazione (certificati e registro presenze) è disponibile presso l'Istituto IIS **Belluzzi Fioravanti**.

#### Formazione in materia di salute e sicurezza sul lavoro

##### Formazione generale

##### Contenuti

Concetti di rischio, danno, prevenzione protezione  
Organizzazione della prevenzione aziendale  
Diritti, doveri e sanzioni per i vari soggetti aziendali  
Organi di vigilanza, controllo e assistenza

**Durata** 4 ore

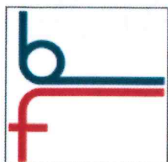
##### Formazione specifica – Rischio Alto

##### Contenuti

Come previsto dall'Articolo 4 dell'Accordo Stato-Regioni del 21/12/2011, sono state affrontate le seguenti tematiche in relazione ai rischi riferiti alle mansioni dei lavoratori coinvolti nel corso, alle caratteristiche dell'azienda e al suo settore/comparto di appartenenza:

- |                              |                       |                                 |
|------------------------------|-----------------------|---------------------------------|
| - Ambienti di lavoro         | - Etichettatura       | - Stress lavoro -correlato      |
| - Videoterminali             | - Rischi fisici       | - DPI Organizzazione del lavoro |
| - Microclima e illuminazione | - Rumore              | - Segnaletica                   |
| - Elettrici generali         | - Vibrazione          | - Rischi infortuni              |
| - Meccanici generali         | - Radiazioni          | - Incidenti e infortuni mancati |
| - Macchine                   | - Nebbie - Oli - Fumi | - Le procedure di sicurezza con |





# BELLUZZI - FIORAVANTI

## ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE

C.F. 91337340375  
via G.D. Cassini, 3 - 40133 BOLOGNA  
Tel. 051 3519711 - FAX 051 563656  
[www.iisbelluzzifioravanti.gov.it](http://www.iisbelluzzifioravanti.gov.it) - [bois02300g@istruzione.it](mailto:bois02300g@istruzione.it)

- |                      |   |   |
|----------------------|---|---|
|                      | Vapori – Polveri  | riferimento al profilo di rischio specifico     |
| - Attrezzature       | - Rischi da esplosione  | - Emergenze                                     |
| - Rischi chimici     | - Cadute dall'alto  | - Procedure esodo e incendi                     |
| - Rischi cancerogeni | - Movimentazione manuale carichi  | - Procedure organizzative per il primo soccorso |
| - Rischi biologici   | - Movimentazione merci (apparecchi di sollevamento, mezzi di trasporto) |   |

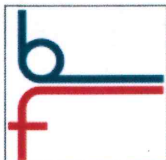
**Durata** 12 ore

**Al termine di ogni corso, a seguito di una presenza pari ad almeno il 90% delle ore e al superamento della prova finale, verrà rilasciato un attestato di frequenza valido ai sensi della normativa vigente in materia di sicurezza sul lavoro.**

Data

timbro e firma del Dirigente scolastico

-----



# BELLUZZI - FIORAVANTI

## ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE

C.F. 91337340375  
via G.D. Cassini, 3 - 40133 BOLOGNA  
Tel. 051 3519711 - FAX 051 563656  
[www.iisbelluzzifioravanti.gov.it](http://www.iisbelluzzifioravanti.gov.it) - [bois02300g@istruzione.it](mailto:bois02300g@istruzione.it)

### Scheda validazione del datore di lavoro del programma formativo

Il Sottoscritto LETRARI FRANCO rappresentante legale della Direzione Interregionale per l'Emilia Romagna e Marche (Soggetto ospitante) - con sede legale in BOLOGNA (BO), via MARCONI N 34 codice fiscale/Partita IVA 97210890584

Visto

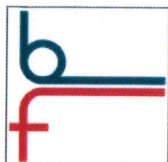
- il programma di formazione generale e specifica **in materia di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro ai sensi all'art. 37 D. Lgs. 81/08** "Formazione dei lavoratori e dei loro rappresentanti" così come definiti dall'Accordo in Conferenza Permanente per i rapporti tra lo Stato, le Regioni e le Province Autonome n 221/CSR del 21.12.2011, dalle successive Linee Guida interpretative approvate in Conferenza Stato Regioni il 25.7.2012 realizzato dall'Istituto Scolastico **I.I.S. Belluzzi Fioravanti** in collaborazione con Unindustria Bologna,
- l'attestato di formazione prodotto dall'Istituzione scolastica **I.I.S. Belluzzi Fioravanti** di avvenuta formazione in materia **di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro** degli studenti ospitati in azienda in alternanza scuola-lavoro

Dichiara

che la formazione realizzata è coerente con gli elementi di rischio riportati nel documento di valutazione dei rischi dell'azienda per il profilo specifico degli studenti ospitati in PCTO

Data

timbro e firma



# BELLUZZI - FIORAVANTI

## ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE

C.F. 91337340375  
via G.D. Cassini, 3 - 40133 BOLOGNA  
Tel. 051 3519711 - FAX 051 563656  
[www.iisbelluzzifioravanti.gov.it](http://www.iisbelluzzifioravanti.gov.it) - [bois02300g@istruzione.it](mailto:bois02300g@istruzione.it)

### Allegato 3 Scheda dati riferimenti sicurezza aziendale

Azienda:

**AGENZIA DELLE DOGANE E DEI MONOPOLI - DIREZIONE INTERREGIONALE PER L'EMILIA ROMAGNA E LE MARCHE- UFFICIO ANTIFRODE- SEZIONE LABORATORI** sede **LABORATORIO CHIMICO DI BOLOGNA** Viale Pietramellara, ½ - 40121 – Bologna (BO) Tel.: +39 051 3783229, Fax: +39 051 3783228 Mail: [dir.emiliaromagnamarche.lab.bologna@adm.gov.it](mailto:dir.emiliaromagnamarche.lab.bologna@adm.gov.it)

Datore di lavoro

**Dr. LETRARI FRANCO** Tel. segreteria 051 3783119

RSPP:

**Dr. Cristian Caprari** mail [cristian.caprari@adm.gov.it](mailto:cristian.caprari@adm.gov.it) Tel 051 3783214

Preposto:

**Dr. Cristian Caprari** mail [cristian.caprari@adm.gov.it](mailto:cristian.caprari@adm.gov.it) Tel 051 3783214

**Dr. Marco Polito** mail [marco.polito@adm.gov.it](mailto:marco.polito@adm.gov.it) Tel 051 3783217

**Dr. Salvatore Sgrò** mail [salvatore.sgro@adm.gov.it](mailto:salvatore.sgro@adm.gov.it) Tel 051 3783213

Dirigente

**Dr.ssa Maria Alessandra Santillo** mail [mariaalessandra.santillo@adm.gov.it](mailto:mariaalessandra.santillo@adm.gov.it) Tel 051 3783147

Altre figure se previste espressamente dalla normativa nazionale in materia di sicurezza

Medico Competente:

**Dr.ssa Federica MONOTTI** mail [federicamonotti@yahoo.it](mailto:federicamonotti@yahoo.it) tel 393.9985896

Addetti alla prevenzione antincendio e Addetti all'evacuazione

**Sig. Simone Hsu** mail [simone.hsu@adm.gov.it](mailto:simone.hsu@adm.gov.it) Tel 051 3783219

**Dr. Marco Polito** mail [marco.polito@adm.gov.it](mailto:marco.polito@adm.gov.it) Tel 051 3783217

**Dr. Salvatore Sgrò** mail [salvatore.sgro@adm.gov.it](mailto:salvatore.sgro@adm.gov.it) Tel 051 3783213

Addetti al primo soccorso

**Dr. Francesco Di Cola** mail [francesco.dicola@adm.gov.it](mailto:francesco.dicola@adm.gov.it) tel 051 3783223

**Dr. ssa Luigina Sturba** mail [luigna.sturba@adm.gov.it](mailto:luigna.sturba@adm.gov.it) tel 051 3783222

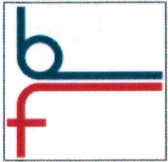
**Dr.ssa Arduini Silvia**

Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza

**Dr. Marco Polito** mail [marco.polito@adm.gov.it](mailto:marco.polito@adm.gov.it) Tel 051 3783217

Attività inerenti la sicurezza svolte dall'azienda nel PCTO:

- visita medica ed analisi cliniche (sangue ed urine) effettuata all'inizio ed alla fine dello stage formativo;
- formazione integrativa a quella realizzata dall'istituzione scolastica degli studenti relativamente alle caratteristiche e ai rischi specifici presenti nel luogo di lavoro;



# BELLUZZI - FIORAVANTI

## ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE

C.F. 91337340375

via G.D. Cassini, 3 - 40133 BOLOGNA

Tel. 051 3519711 - FAX 051 563656

[www.iisbelluzzifioravanti.gov.it](http://www.iisbelluzzifioravanti.gov.it) - [bois02300g@istruzione.it](mailto:bois02300g@istruzione.it)

- formazione integrativa a quella realizzata dall'istituzione scolastica degli studenti relativamente al piano di emergenza e sulle procedure interne / buone pratiche di laboratorio inerenti la salute e la sicurezza nei luoghi di lavoro;

Data

timbro e firma