



DT V – CAMPANIA CALABRIA
Ufficio di Supporto
Sezione Acquisti

Prot.: 3973/RI

Reggio Calabria, 21/09/2020

OGGETTO: DETERMINAZIONE A CONTRARRE ED IMPEGNO DI SPESA N. 66/2020 - Procedura negoziale sotto soglia ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D. lgs 50/2016 e ss.mm.ii., mediante Trattativa diretta su Me.PA, finalizzata all'affidamento della fornitura e consegna al piano di materiale di cancelleria e accessori per Ufficio, buste e timbri con apposizione del logo dell'Agenzia, consumabili per stampanti e fax per gli Uffici dell'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli della regione Calabria .

Iniziativa Me.Pa. – **“Beni – Cancelleria, carta, consumabili da stampa e prodotti per il restauro”**.

R.U.P. ex art. 31 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.: dott. Clemente Lorenzo.

Direttore dell'Esecuzione: Direttori delle Strutture richiedenti/destinatari del servizio.

Durata contrattuale: UNA TANTUM.

CIG: ZE62E57808

CUI: F97210890584202000004

CPV: 30199000-0

Impegno massimo complessivo della spesa stimata € **31.018,63** (*euro trentunomiladiciotto/63*) + IVA.

IL DIRIGENTE DELL'UFFICIO

VISTO il D.Lgs. 30.07.1999, n. 300, recante riforma dell'organizzazione del Governo a norma dell'articolo 11 della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTO il D.Lgs 30 marzo 2001 n. 165 e s.m.i. che reca norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;

VISTO il Decreto 28 dicembre 2000, recante le modalità di avvio delle agenzie fiscali e l'istituzione del ruolo speciale provvisorio del personale dell'amministrazione finanziaria a norma degli articoli 73 e 74 del decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 300, successivamente modificato dal Decreto 20 marzo 2001;

VISTO il Decreto Legge 6 luglio 2012 n. 95 convertito dalla Legge 7 agosto 2012 n. 135 – Incorporazione dell'Amministrazione autonoma dei Monopoli di Stato nell'Agenzia delle Dogane dal 1° dicembre 2012;

VISTO il Nuovo Regolamento di amministrazione deliberato dal Comitato di gestione in data 28.02.2018, delibera n.359, aggiornato al 20/12/2018;

VISTO lo Statuto dell'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli, deliberato dal Comitato di gestione nella seduta del 28.02.2018, delibera n. 358, coordinato con le modifiche approvate nella seduta del Comitato di gestione del 03/05/2018;

VISTO il Regolamento di contabilità, aggiornato con le modifiche approvate dal Comitato di gestione nella seduta del 18 aprile 2019, delibera n. 410;

VISTO il Manuale di contabilità, adottato dall'Agenzia delle Dogane ai sensi dell'art. 8 del Regolamento di contabilità;

VISTO il Manuale dell'Attività Negoziale dell'Agenzia, aggiornato con delibera n. 325 del Comitato di Gestione del 15.12.2016;

VISTO il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione dell'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli, 2020-2022, approvato con determinazione prot. 33935/RU del 26 gennaio 2020 e ss.mm.ii.;

VISTO il combinato disposto degli artt. 1 del D.L. 95/2012, convertito nella l. 135/2012, e 450 della L. 296/2006, e ss.mm.ii che impone il ricorso agli strumenti di acquisto messi a disposizione dal sistema Consip per gli affidamenti di importo pari o superiore a € 5.000;

VISTA la L. 208/2015 che ha esteso alle Agenzie fiscali l'obbligo di approvvigionarsi utilizzando le convenzioni-quadro (per effetto della modifica apportata all'art. 1, comma 449, della L. 296/2006);

VISTA la Direttiva 2014/24/UE del Parlamento Europeo e del Consiglio del 26.02.2014 sugli appalti pubblici e che abroga la Direttiva 2004/18/CE;

VISTO il D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;

VISTA la Legge 27 dicembre 2019, n. 160 “Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2020 e Bilancio Pluriennale per il triennio 2020 – 2022, pubblicata in G.U. n. 304 del 30 dicembre 2019”;

VISTE le linee guida ANAC: n. 3 in materia di “ Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni”, n. 4 in materia di “Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato, formazione e gestione degli elenchi di operatori economici”;

VISTO l'art. 26, comma 6 del D.lgs. 81/2008 e ss.mm.ii. e la determinazione ANAC n. 3/2008 riguardanti la disciplina del DUVRI ed i rischi da interferenza nell'esecuzione degli appalti;

VISTI gli artt. 37 del D.lgs. 33/2013 e 1, comma 32 della legge 190/2012, in materia di "Amministrazione trasparente" e la determina ANAC 1310/2016;

VISTO l'art. 2, comma 3 e l'art. 17, comma 1 del D.P.R. 62/2013 e ss.mm.ii, "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici a norma dell'art. 54 del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165", nonché il "Codice di Comportamento del personale dell'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli";

VISTA la nota prot. n.68914/RU del 18/06/2018 della D.C.P.A.S.L relativa alle "Linee Guida in materia di pianificazione, amministrazione e sicurezza sul lavoro nella fase di transizione al nuovo assetto organizzativo";

VISTA la nota prot. 3364/RU del 11.01.2019 della D.C.P.A.S.L. con cui, tra l'altro, è stato confermato il ruolo di Stazione Appaltante di questo Ufficio anche per l'Ufficio Monopoli per la Calabria;

VISTA la nota prot. n. 1520/RI del 25 gennaio 2019 della D.C.P.A.S.L. con la quale è stato indicato che sono concentrate presso la Direzione Centrale Pianificazione, Amministrazione e Sicurezza sul lavoro le competenze inerenti alla cura e al coordinamento degli approvvigionamenti per gli Uffici dei Monopoli;

VISTA la nota prot. n. 66904/RU del 26.02.2020 della Direzione Strategie – Ufficio Pianificazione e Controllo di Gestione e la nota prot. n. 67310/RU del 26.02.2020 della Direzione Amministrazione e Finanza – Ufficio Acquisti;

VISTE le Determinazioni n. 155370 del 25/05/2020 e 206059 del 26/06/2020 con le quali sono state apportate modifiche all'organizzazione delle strutture territoriali dell'Agenzia;

VISTO il D.L. 18/2020 cd. Decreto Cura Italia;

VISTI l'art. 34 (Criteri di sostenibilità energetica e ambientale) del D.Lgs. n. 50/2016 ed i criteri ambientali minimi per l'acquisto di cartucce di toner e a getto d'inchiostro di cui al D.M. del 17 Ottobre 2019 del Ministero dell'Ambiente;

VISTO il Piano di cui art. 21 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. di questa Direzione Interregionale, in particolare rigo 90 anno 2020 numero intervento CUI F97210890584202000004, approvato sull'applicativo "Rilevazione fabbisogno Acquisti" della DAF.

Considerato che:

- in attuazione di quanto inserito nella citata programmazione, sulla base del fabbisogno segnalato dagli Uffici delle Dogane e dei Monopoli della Calabria che è riportato negli allegati nominati: "All. 1 - Cancelleria 2020", "All. 2 - Buste e Timbri 2020" e "All. 3 - Toner 2020", è necessario provvedere alla fornitura del materiale di cancelleria, buste e timbri con logo, consumabili per stampanti e fax, da destinare ai suddetti Uffici;
- attualmente non sono disponibili Convenzioni Consip a cui poter aderire;

- in assenza di apposita convenzione CONSIP avente ad oggetto servizi/beni comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento, l'art. 36, comma 6, del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. consente alle stazioni appaltanti di utilizzare il mercato elettronico delle pubbliche amministrazioni messo a disposizione dal Ministero dell'economia e delle finanze avvalendosi di CONSIP S.p.A. In particolare, l'art.36 (contratti sotto soglia), comma 2, lett a), del D. Lgs 50/2016 e ss.mm.ii., prevede che *“le stazioni appaltanti procedono per affidamenti di importo inferiore a 40.000,00 euro, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici”*;
- sul portale www.acquistinrete.it è attiva l'iniziativa denominata “Beni – Cancelleria, carta, consumabili da stampa e prodotti per il restauro” alla quale poter aderire;
- tenuto conto della stima del valore della presente procedura, con nota prot. 20847/RU del 16.07.2020 è stato chiesto un preventivo non vincolante, nel rispetto del principio di rotazione degli affidamenti, a nr. 10 operatori del settore iscritti alla citata iniziativa MePA;
- a riscontro di predetta richiesta sono pervenuti due preventivi, dal cui esame è risultato che l'offerta più conveniente è quella della società Cartoidee di Cultraro Vasta Giuseppe con sede legale a Militello in Val di Catania (CT) in Via Umberto, 124/A - P.IVA 04406950875 che ha trasmesso un preventivo non vincolante per la fornitura in oggetto, per un importo complessivo pari ad € 31.018,63 (*euro trentunomiladiciotto/63*) + IVA, acquisito agli atti con prot. n. 21493/RU del 23/07/2020 e successiva integrazione prot. 21085/RU del 31/07/2020.
- la Sezione Acquisti di questo Ufficio Risorse ha verificato il possesso dei requisiti di cui all'art. 83, comma 1, del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. in capo alla società Cartoidee di Cultraro Vasta Giuseppe - P.IVA 04406950875 e alla data odierna gli esiti dei controlli non hanno rilevato alcuna clausola di esclusione per il suddetto operatore economico;
- la Sezione Logistica e Sicurezza di quest'Ufficio ha verificato che, in riferimento alla specifica prestazione oggetto del contratto in base all'art. 26, comma 3 bis, del d.lgs. 81/2008 e ss.mm.ii, non risulta necessario redigere alcun DUVRI, ed ha quantificato i costi per la sicurezza da rischio interferenziale pari a zero;
- il contratto che si intende stipulare ha:
 - ✓ per oggetto la fornitura e consegna al piano di materiale di cancelleria e accessori per Ufficio, buste e timbri con apposizione del logo dell'Agenzia, consumabili per stampanti e fax per far fronte al fabbisogno degli Uffici dell'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli della regione Calabria .
 - ✓ la forma contrattuale prevista dalle regole del sistema di *e-procurement* della PA;
 - ✓ le clausole negoziali essenziali sono contenute nel bando “Beni – Cancelleria, carta, consumabili da stampa e prodotti per il restauro” e nella richiesta di offerta pubblicata sul Me.Pa.;
- l'impegno di spesa massimo stimato con la presente determina, pari a complessivi € 31.018,63 (*euro trentunomiladiciotto/63*) oltre IVA, troverà imputazione contabile e copertura finanziaria per l'anno 2020 nei seguenti conti di budget:
 - FD03100020 “Materiale di consumo”- codici articoli indicati nei files allegati - centri di costo tutti gli Uffici;
 - FD05200020 “Altri costi d'ufficio” codici articoli indicati nei files allegati - centri di costo tutti gli Uffici;

Centri di Costo	FD 03100020	FD 05200020
Ufficio di Supporto sede Reggio Calabria	1.427,00	275,65
Ufficio delle Dogane di Reggio Calabria	2.785,86	1429,86
Ufficio delle Dogane di Gioia Tauro	1.792,55	8,50
Ufficio delle Dogane di Catanzaro	9.181,11	952,85
Ufficio dei Monopoli della Calabria	12.673,4	491,85
TOTALE	27.859,92	3.158,71

- questa Stazione Appaltante, ai sensi dell'art. 106 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. prevede la possibilità di modifiche/varianti del prezzo complessivo delle prestazioni richieste;
- è stato acquisito per via telematica sull'apposita piattaforma dell'Autorità Nazionale Anticorruzione il Codice identificativo di gara (CIG) ai sensi dell'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e ss.mm.ii.;
- sono state acquisite le dichiarazioni della dott.ssa Daniela A.Foresi, funzionario istruttore, e dello scrivente in qualità di RUP ex art. 31 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., circa l'assenza di conflitto di interesse nella presente procedura;

Tutto quanto sopra visto e considerato, che sono parte integrante della presente,

DETERMINA

- di avviare, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. una procedura negoziata sotto soglia comunitaria da effettuarsi sul portale Consip /ME.PA mediante trattativa diretta finalizzata all'acquisizione della fornitura e consegna al piano di materiale di cancelleria e accessori per Ufficio, buste e timbri con apposizione del logo dell'Agenzia, consumabili per stampanti e fax per gli Uffici dell'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli della regione Calabria indirizzata all'operatore economico Cartoidee di Cultraro Vasta Giuseppe con sede legale a Militello in Val di Catania (CT) in Via Umberto, 124/A - P.IVA 04406950875;
- di autorizzare un impegno di spesa massimo stimato, destinato alla copertura del costo del contratto che si intende stipulare, pari a complessivi € 31.018,63 (*euro trentunomiladiciotto/63*) oltre IVA, che troverà imputazione contabile e copertura finanziaria per l'anno 2020 nei seguenti conti di budget:
 - FD03100020 "Materiale di consumo"- codici articoli indicati nei files allegati - centri di costo tutti gli Uffici;
 - FD05200020 "Altri costi d'ufficio" codici articoli indicati nei files allegati - centri di costo tutti gli Uffici;

Centri di Costo	FD 03100020	FD 05200020
Ufficio di Supporto sede Reggio Calabria	1.427,00	275,65
Ufficio delle Dogane di Reggio Calabria	2.785,86	1429,86

Ufficio delle Dogane di Gioia Tauro	1.792,55	8,50
Ufficio delle Dogane di Catanzaro	9.181,11	952,85
Ufficio dei Monopoli della Calabria	12.673,4	491,85
TOTALE	27.859,92	3.158,71

- **di non procedere** all'aggiudicazione qualora l'offerta risulti non conveniente o inidonea in relazione all'oggetto del contratto o per gravi motivi o per sopravvenuti motivi di pubblico interesse ovvero nel caso di mutamento della situazione di fatto o di nuova valutazione dell'interesse pubblico originario, senza che ciò comporti il riconoscimento di alcuna somma in favore del concorrente. Inoltre, questa Stazione Appaltante si riserva la facoltà di cui art. 106 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. relativamente, tra l'altro, a possibili modifiche/varianti del prezzo complessivo delle prestazioni richieste;
- **di nominare** in qualità di punto istruttore il funzionario Daniela A.Foresi, che provvederà ad istruire la pratica sul portale Consip/Me.Pa. www.acquistinretepa.it;
- **di nominare** quale DEC (direttore dell'esecuzione del contratto) i Direttori degli Uffici destinatari della fornitura in oggetto, che si atterranno scrupolosamente agli adempimenti previsti dalla disposizione di servizio n. 6/2017 prot. 16347/RU del 07.06.2017;
- **di procedere** agli adempimenti pubblicitari di cui art. 29 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- **di dare atto** che:
 - ✓ i costi relativi alla sicurezza sono pari a zero e che non vi è obbligo di redigere un DUVRI;
 - ✓ l'ufficio presso cui sono disponibili gli atti della presente procedura è la Sezione Acquisti dell'Ufficio di Supporto sede di Reggio Calabria;
 - ✓ il R.U.P. ex art. 31 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii, è lo scrivente.

IL DIRIGENTE DELL'UFFICIO DI SUPPORTO AD INTERIM
Lorenzo Clemente¹

Funzionario redigente: Daniela A. Foresi

¹ Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate.