

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **CIMINO, LISA**
Indirizzo
Telefono **06 50245350**
Fax
E-mail **lisa.cimino@adm.gov.it**

Nazionalità Italiana
Data di nascita 16 DICEMBRE 1974

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Da luglio 2019
Titolare della posizione organizzativa di elevata responsabilità - POER – “Gestione incarichi”, istituita presso l’Ufficio dirigenti
- da dicembre 2010
Funzionario in servizio presso la Direzione Personale dell’Agenzia delle Dogane e dei Monopoli, Ufficio dirigenti.
- febbraio 2018
- giugno 2018
- Da maggio 2010 a dicembre 2010
- ottobre 2010
- Da agosto 2008 a maggio 2010
Funzionario in servizio presso la Direzione centrale del personale dell’Agenzia delle Dogane, Ufficio per la gestione del personale non dirigenziale (già Ufficio per la gestione delle risorse umane).
- Da maggio 2008 a dicembre 2008
- Da dicembre 2007 a maggio 2008
- Da marzo 2005 a dicembre 2007
- Da ottobre 2001 a febbraio 2005
- Da novembre 2000 a settembre 2001
- Da dicembre 1997 a ottobre 2000
- Istruttore di Polizia Municipale presso il Comune di Roma.
- Collaborazione con lo studio legale tributario Ceci di Roma
- Dipendente della CIT S.p.A. – Responsabile della Segreteria societaria.
- Dipendente della Italiatour S.p.A. – Ufficio Affari Legali e Societari.
- Dipendente della Italiatour S.p.A. – Assistente del Direttore Amministrazione, Finanza e Personale.
- Dipendente della Italiatour S.p.A. – Impiegata presso Biglietteria Alitalia.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Marzo 2019
Corso “Diritto penale amministrativo”, con superamento prova valutazione, organizzato dalla Scuola Nazionale dell’Amministrazione
- Novembre 2014
Corso “ Esecuzione delle sentenze del giudice del lavoro” organizzato dalla Scuola Superiore dell’Economia e delle Finanze.
- Dicembre 2013
Corso “Prevenzione e contrasto dell’illegalità nella Pubblica Amministrazione e promozione di una cultura etica” organizzato dall’Agenzia delle dogane e dei monopoli.
- Giugno 2013
Corso “Tecniche metodologiche e strumenti per la redazione dei testi normativi” organizzato dalla Scuola Superiore dell’Economia e delle Finanze.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel cv ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 “Codice in materia di protezione dei dati personali” e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

- 2013
 - a.a. 2012-2013
 - Ottobre 2012
 - Aprile 2011
 - Maggio 2010
 - Gennaio 2010
 - Giugno 2009
 - Marzo 2009
 - 2003-2005
 - Novembre 2001
 - a.a. 1992-1993
- Alcune lezioni del corso di alta formazione “La privatizzazione del pubblico impiego venti anni dopo: bilancio e prospettive” – organizzato dalla Scuola Superiore dell’Economia e delle Finanze – in materia di progressioni di carriera e mobilità dei dipendenti pubblici e controllo espletato dal giudice del lavoro nei confronti del datore di lavoro pubblico.
- Master di II livello in “Discipline del lavoro, sindacali e della sicurezza sociale” presso l’Università degli studi di Roma Tor Vergata conseguito con votazione 110/110.
- Corso “Il codice del processo amministrativo” organizzato dalla Scuola Superiore dell’Economia e delle Finanze.
- Corso “Valutazione performance individuale dei dirigenti e dei responsabili per l’Agenzia delle dogane” organizzato dalla Scuola Superiore dell’Economia e delle Finanze.
- Corso “Etica nella Pubblica Amministrazione” organizzato dalla Scuola Superiore dell’Economia e delle Finanze.
- Corso “Instaurazione e gestione del rapporto di lavoro pubblico” organizzato dalla Scuola Superiore dell’Economia e delle Finanze.
- Corso “La difesa delle Pubbliche Amministrazioni nel giudizio amministrativo” organizzato dalla Scuola Superiore dell’Economia e delle Finanze.
- Corso sulla “Valutazione e sviluppo delle risorse umane” organizzato dalla Scuola Superiore dell’Economia e delle Finanze.
- Pratica forense con l’Avv. Anna Buttafoco del Foro di Roma.
- Laurea in Giurisprudenza conseguita presso l’Università degli Studi di Roma La Sapienza con la votazione di 108/110 (tesi in Diritto processuale penale su “Storia ed esegesi dell’articolo 513 c.p.p.”).
- Maturità tecnica conseguita presso l’Istituto Tecnico per il Turismo Cristoforo Colombo di Roma con la votazione di 60/60.

**ALTRO (PARTECIPAZIONE A
COMITATI, CONVEGNI, GRUPPI DI
LAVORO, COLLABORAZIONI, ETC.)**

Componente del Gruppo di lavoro PTA 2018 – istituito per la migrazione dal sistema Oracle HR a GRU (gestione risorse umane)

Componente del gruppo di lavoro sul telelavoro istituito per la disamina della normativa di settore, la verifica dei connessi adempimenti e la predisposizione utili alla definizione di un progetto generale, a livello nazionale, per il ricorso al telelavoro presso l’Agenzia

Funzionario in servizio presso la Segreteria Tecnica del Direttore centrale del personale dell’Agenzia delle Dogane.

Componente del Gruppo di Lavoro incaricato di verificare la legittimità e la vigenza delle disposizioni presenti nel CCNI dell’Agenzia, alla luce delle modifiche apportate all’intero sistema negoziale dal decreto legislativo n. 150/2009.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

PRIMA LINGUA

Italiano

ALTRE LINGUE

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONA
BUONA
BUONA

TEDESCO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

DISCRETA
DISCRETA
DISCRETA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CONOSCENZE INFORMATICHE.

FRANCESE

SCOLASTICA

SCOLASTICA

SCOLASTICA

Buona conoscenza degli strumenti informatici e dei principali sistemi applicativi (Pacchetto office)