CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	CANTORE di CASTELFORTE Francesca
Telefono Ufficio	06 58572949 Voip: 312949
E-mail	francesca.cantoredicastelforte@adm.gov.it

Nazionalità	Italiana
Anno di nascita	1960

ESPERIENZA LAVORATIVA

Dal 1990 al 1995 responsabile Ufficio stampa AAMS presso l'Ufficio del Direttore Generale

Dal 1996 svolgimento delle funzioni presso l'Ufficio legale con trattazione di cause civili, penali, amministrative.
Partecipazione al gruppo di lavoro dell'ETI per il passaggio dei contenziosi nelle controversie già attribuite ai Monopoli, in seguito all'istituzione (D.Lgs.9.7.98 n.283) del detto Ente.
Funzioni vicarie esercitate presso la citata divisione.

Dal 2000 svolgimento delle funzioni presso la Divisione Affari generali e Coordinamento nella quale, a seguito della riorganizzazione AAMS (DPR n115/2009), è confluito il relativo contenzioso.

Dal 2006 Trattazione della causa ventennale relativa alla Salina di Cagliari (Molentargius) chiusasi con una Protocollo d'intesa sottoscritto dal Presidente della Regione Sardegna dall'Agenzia del Demanio e da AAMS, che ha comportato all'AAMS l'acquisizione di un immobile in pieno centro di Cagliari.

Dal 2008 Trattazione del contenzioso relativo all'esproprio effettuato dal Comune di Cagliari conclusosi con una transazione di circa 9.000.000,00 di euro a favore dell'AAMS. Si è proceduto al recupero di circa 4.000.000,00 euro con l'iscrizione a ruolo nei confronti del Comune di Quartu S.Elena in esecuzione della sentenza della Corte d'Appello di Cagliari confermata nel 2005 dalla Corte di Cassazione che ha condannato il citato Comune per l'inquinamento ambientale delle saline di Cagliari.
L'Avvocatura di Cagliari ha rilasciato formale dichiarazione di merito, in data 4/12/2013, in relazione all'attività svolta nell'ambito dei contenziosi sopra indicati .

Supporto di consulenza in materia di lavori pubblici e spese legali esercitata presso l'Ufficio Affari generali e Coordinamento.

Dal 2007 al maggio 2013, supporto legale all'Ufficio Contabilità nella gestione del patrimonio immobiliare nonché nel recupero dei crediti attraverso Equitalia, in esecuzione di sentenze del Giudice contabile, ordinario ed amministrativo, in aggiunta alle competenze già esercitate presso l'Ufficio Affari generali e Coordinamento. Coordinamento di due unità nell'ambito dell'Ufficio Contabilità e Patrimonio, per ordine di servizio del Direttore del personale.

Da maggio 2013 svolgimento delle funzioni legali presso la Direzione normativa ed affari

legali - Ufficio contenzioso civile ed amministrativo.

Da giugno 2019 svolgimento delle funzioni nell'Ufficio del contenzioso civile e penale; In particolare è stato gestito il contenzioso civile in materia di:

- danni da fumo
- giochi
- pignoramenti presso terzi e procedure esecutive
- insinuazioni al passivo e procedure fallimentari
- appalti e forniture
- immobili
- cessione dei crediti
- collegi arbitrali
- esecuzione sentenze (pagamento delle spese legali e della sorte capitale)

Incarichi:

Nel 1993 Segretaria della Commissione esaminatrice del concorso pubblico per 'assunzione di funzionari dell'AAMS per il centro nord.

Dal 1999 al 2013 espletamento dell'incarico di Ufficiale Rogante in Commissioni di gare d'appalto di fornitura e servizi

Dal 2004 Incarico in Commissioni di controllo nei vari giochi AAMS

Nel 2019 Segretario della Commissione esaminatrice per le procedure selettive per il conferimento delle POER delle Direzioni Giochi e Tabacchi.

Nel luglio 2019 conferimento della posizione organizzativa "funzioni e progetti speciali in materia civilistica"

Dal 1° febbraio 2022 conferimento con D.D.n.38232 del 28/01/2022 incarico POER "Supporto contenzioso civile e penale " presso la Direzione legale e contenzioso – Ufficio contenzioso .

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Diploma di maturità classica;

Diploma di laurea in giurisprudenza conseguito con la votazione di 110 e lode presso l'Università Federico II di Napoli il 3/7/85;

Corso concorso di reclutamento tenuto dalla SSPA negli anni 1989/1990;

Abilitazione all'esercizio della professione forense conseguita presso la Corte d'Appello di Napoli il 19/11/1990;

Diploma di specializzazione in Diritto Amministrativo e Scienza della Amministrazione conseguito presso l'Università Federico II Napoli il 28 ottobre 1991.

Master sulla difesa delle Amministrazioni nel giudizio amministrativo a.a.2004-2005

Nel corso degli anni ha frequentato numerosi corsi di aggiornamento nelle materie di competenza.

MADRELINGUA Italiana

ALTRE LINGUE Inglese - conoscenza buona –B1

• Capacità di lettura	buono
• Capacità di scrittura	buono
• Capacità di espressione orale	buono
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Buona competenza informatica (Programmi, Sistemi operativi, Internet, posta elettronica, consultazione banche dati, ecc.).