

DT I - LOMBARDIA
Ufficio di Supporto

Prot.: 3464/RI
CIG: Z652ED896D
Conti di budget FD05100030
Codici articolo C05.0012.0040

Milano, 21 ottobre 2020

DETERMINAZIONE

VISTO il D. Lgs. 30 luglio 1999 n.300 di riforma dell'organizzazione di Governo;

VISTO il D. Lgs. 30 marzo 2001 n.165 e successive modificazioni;

VISTO lo Statuto dell'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli;

VISTO il Regolamento di amministrazione e di contabilità dell'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli;

VISTO l'art. 23 quater comma 1, del D.L. 6 luglio 2012 n. 95 convertito con modificazioni nella legge 7 agosto 2012 n. 135 che ha disposto, tra l'altro, l'incorporazione dell'Amministrazione autonoma dei Monopoli di Stato nell'Agenzia delle Dogane a decorrere dal 1° dicembre 2012;

VISTO il D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 "Nuovo Codice dei Contratti Pubblici di lavori, servizi e forniture", così come modificato dal D. Lgs. 19 aprile 2017 n.56 e s.m.i.;

VISTA la Determinazione Direttoriale n. 46256/RU del 18 aprile 2019 riguardante il vigente modello organizzativo della Direzione Regionale per la Lombardia;

VISTA la nota prot. n. 47749/RU del 26 aprile 2019 con la quale il Direttore dell'Agenzia ha affidato la direzione dell'Ufficio Risorse a Gianluigi D'Urso;

VISTA la Determinazione Direttoriale n. 2435/RI del 01 luglio 2020 riguardante la vigente articolazione della Direzione Regionale per la Lombardia;

ATTESO che la normativa in materia di acquisizione di beni e servizi prevede l'obbligo per le pubbliche amministrazioni di approvvigionarsi attraverso le convenzioni CONSIP di cui all'articolo 26, comma 3 della legge 23 dicembre 1999, n. 488 e prevede l'obbligo di fare ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) per gli acquisti di beni e servizi sotto soglia comunitaria (art. 1, comma 450, della legge 27 dicembre 2006, n. 296 così come modificato dall' art. 1, comma 130, legge n. 145 del 2018) aventi valore maggiore di € 5.000,00 (euro cinquemila/00);

DT I - LOMBARDIA
Ufficio di Supporto

VISTO il piano degli acquisti di beni e servizi relativo al biennio 2020-2021 approvato con nota prot. 118283/RU del 16 aprile 2020 di cui all'art. 21 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;

VISTA la nota prot. n. 3449/RI del 20 ottobre 2020 con la quale l'Ufficio Antifrode e Controlli – Sezione Laboratori ha richiesto l'affidamento a consuntivo per il servizio di trasporto e movimentazione del generatore di aria compressa recentemente acquisito, prestato dalla società fornitrice Tecnologie Industriali GBC S.r.l. con sede in Cologno Monzese (MI);

VISTO il consuntivo emesso dalla suddetta società in data 15 ottobre 2020, attestante per il servizio prestato una spesa pari a complessivi € 960,00 (oltre Iva), somma da imputarsi al conto di budget FD_05100030 “Pulizia uffici, guardiana e vigilanza” – codice articolo C05.0012.0040 “Servizi di trasporto, trasloco e facchinaggio”, gestito dall'Ufficio richiedente;

CONSIDERATO che l'art. 36, comma 2, lettera a) del codice degli Appalti prevede che l'affidamento e l'esecuzione di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a € 40.000,00 possa avvenire tramite affidamento diretto;

ACCERTATA la regolarità contributiva e retributiva della società Tecnologie Industriali GBC S.r.l.;

CONSIDERATO che il presente affidamento rientra nel campo di applicazione della Legge 13 agosto 2010 n. 136 sulla tracciabilità dei flussi finanziari e che pertanto il presente procedimento sarà registrato presso l'ANAC;

IL DIRIGENTE DETERMINA

ARTICOLO 1

Di convalidare l'affidamento del servizio di trasporto e movimentazione del generatore di aria compressa recentemente acquisito dall'Ufficio Antifrode e Controlli – Sezione Laboratori, prestato dalla società fornitrice Tecnologie Industriali GBC S.r.l. con sede in Cologno Monzese (MI).

ARTICOLO 2

Di impegnare l'importo complessivo di € 960,00 (oltre Iva), somma che trova imputazione al conto di budget FD_05100030 “Pulizia uffici, guardiana e vigilanza” – codice articolo C05.0012.0040 “Servizi di trasporto, trasloco e facchinaggio”, gestito dall'Ufficio richiedente.

ARTICOLO 3

Di demandare all'Ufficio Risorse – Sezione Acquisti l'espletamento di ogni atto necessario per addivenire al perfezionamento della relativa procedura.

Il Dirigente Gianluigi D'Urso è il Responsabile unico del procedimento per le fasi della presente procedura.

oooooooooooooooo

Del provvedimento si darà pubblicazione sul sito dell'Agenzia a norma e ad ogni effetto di legge.

il Dirigente
Gianluigi D'Urso
Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai
sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 39/93