

**D.T. VII - EMILIA ROMAGNA E MARCHE**

**Ufficio di Supporto - Sezione Acquisti**

Prot.: 22942/RU

Bologna, 26 ottobre 2020

Alla UNIONE ITALIANA VINI SOC.COOP.  
Viale del Lavoro 8 (piazzale Fiera)  
37135 VERONA  
Tel. 045/4851408  
E-mail: [ringtest@uiv.it](mailto:ringtest@uiv.it)  
c.a. Laura Bolognini

e P.C. Ufficio Antifrode Sezione Laboratori  
Ufficio Supporto Sezione Amministrazione  
Ufficio Supporto Sezione Logistica

**OGGETTO:** Procedura ex art.36 D.Lgs.18.04.2016 n. 50 per il rinnovo dell'abbonamento al Programma RT-LAB 2021 - Ring Test UIV anno 2021. Comunicazione aggiudicazione. (Articolo Agenzia: C05.0012.0001 - circuiti di correlazione Conto di budget: FD03300030: altri servizi). **CIG ZD02EE732F – CUI 21/2020**

In conformità a quanto prescritto dal punto 7.7.2 della norma UNI CEI EN ISO/IEC 17025:2005, l'Ufficio Antifrode - Sezione Laboratori è tenuto a partecipare ai programmi di confronto interlaboratorio nei settori analitici, in particolare in quello vitivinicolo organizzato dall'Unione Italiana Vini (U.I.V.).

Vista la Determina a contrarre n. 1320/RI del 26/10/2020 di avvio della procedura di affidamento diretto alla Unione Italiana Vini.

Tenuto conto dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs n. 50/2016e s.m.i. per i contratti sotto soglia.

Si comunica che l'Ufficio Antifrode Sezione Laboratori di Bologna procederà all'adesione al Circuito RT-LAB 2021 relativamente alla partecipazione al Ring Test 2021 del vino per 6 matrici + contaminanti del vino per 5 campioni l'anno + bevande spiritose per 2 campioni

## D.T. VII - EMILIA ROMAGNA E MARCHE

### Ufficio di Supporto - Sezione Acquisti

l'anno + quota attivazione del servizio scontata del 10% per rinnovo entro il 31/12/2020, per un importo complessivo di € 1175,00 + IVA.

L'esecuzione della prestazione è regolata dalle disposizioni contenute nel decreto legislativo n. 50/2016 e relative linee guida, con particolare riferimento al n. 4/2018 approvata dal Consiglio dell'Autorità con delibera n.1097 del 26/10/16, dalle norme in materia di contabilità di Stato e dal regolamento di contabilità dell'Agenzia.

Facendo seguito al punto 2 delle citate Linee Guida n.4 di attuazione del D.Lgs. n.50/2016 emesse dall'ANAC, la stazione appaltante ha facoltà di procedere alla stipula sulla base dell'apposita autodichiarazione resa dall'operatore economico.

**Si precisa pertanto, che per procedere alla stipula del contratto e per autorizzare l'Ufficio Antifrode - Sezione Laboratori, che legge per conoscenza, a formalizzare l'adesione al circuito RT-LAB 2021, entro 10 giorni lavorativi dalla presente nota di affidamento dovranno essere trasmessi alla scrivente i seguenti documenti:**

1. Dichiarazione attestante l'insussistenza per l'impresa delle cause di esclusione dalla pubbliche gare, di cui all'articolo 80 del decreto legislativo 50/2016 (vedi modello allegato) debitamente compilato e sottoscritto;
2. Patto di integrità (vedi modello allegato) debitamente compilato e sottoscritto;
3. Comunicazione dei dati relativi alla Ditta e al conto corrente dedicato, ai sensi dell'articolo 3 della legge 136/2010 (tracciabilità dei flussi finanziari - vedi modello allegato) debitamente compilato e sottoscritto;
4. Dichiarazione di insussistenza di conflitti di interesse ovvero rapporti di parentela-affinità con il personale di questa Agenzia deputato alla funzione acquisti (vedi modello allegato) debitamente compilato e sottoscritto;
5. Eventuale estratto autentico del verbale del Consiglio di Amministrazione o procura speciale notarile, ovvero copia autentica o autenticata della medesima, ovvero relativa autocertificazione attestante i poteri di firma, **qualora tali poteri non siano desumibili dal certificato rilasciato dalla CCIAA.**

Tutti i documenti dovranno essere inviati in formato pdf (scansione dei documenti originali ovvero in copia autenticata ai sensi del D.p.r. 445/2000 e s.m.i.).

Il possesso dei requisiti di carattere generale dichiarati nella suindicata documentazione amministrativa potranno saranno oggetto di verifica da parte della scrivente Agenzia delle Dogane. Si precisa che, a seguito di accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti e dichiarati dalla Ditta, il contratto di fornitura sarà risolto e verrà pagato il corrispettivo



## **D.T. VII - EMILIA ROMAGNA E MARCHE**

### **Ufficio di Supporto - Sezione Acquisti**

pattuito solo in rapporto alle prestazioni/forniture già eseguite e con incameramento di una penale in misura del 10% del valore del contratto da detrarre dall'importo eventualmente dovuto.

Il Fornitore si impegna, assumendo a proprio carico tutti gli oneri relativi, compresi quelli assicurativi e previdenziali, a ottemperare nei confronti del proprio personale a tutti gli obblighi, nessuno escluso, derivanti da disposizioni legislative e regolamentari in materia di lavoro e di assicurazioni sociali, ivi inclusi i contratti collettivi di lavoro e gli atti amministrativi.

Non è consentito il subappalto. E' fatto divieto al contraente di cedere il contratto.

Ai sensi del combinato disposto dell'art. 2, comma 3, del D.P.R. n. 62/2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165" e dell'art. 1 del codice di comportamento dell'Agenzia delle dogane e dei Monopoli, adottato con deliberazione n 4755/RI del 28 aprile 2014 del Direttore dell'Agenzia, il Fornitore e, per suo tramite, i suoi dipendenti e/o collaboratori a qualsiasi titolo si impegnano, pena la risoluzione del contratto, al rispetto degli obblighi di condotta previsti dai sopracitati codici, per quanto compatibili, codici che – pur non venendo materialmente allegati al presente contratto – sono pubblicati sul sito istituzionale [www.adm.gov.it](http://www.adm.gov.it) nella sezione Agenzia/Trasparenza/Amministrazione trasparente/Disposizioni generali/Atti generali.

Il mancato adempimento di tali obblighi sarà considerato motivo per la risoluzione del contratto da parte dello Scrivente.

Codesta Ditta si assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 136/2010 e si impegna a dare immediata comunicazione a questa Agenzia ed alla Prefettura - Ufficio Territoriale del Governo della provincia di Bologna della notizia dell'inadempimento dell'eventuale subappaltatore e/o subcontraente agli obblighi di tracciabilità finanziaria, nonché a notificare tempestivamente le variazioni dei dati indicati nella comunicazione sulla tracciabilità dei flussi finanziari.

Responsabile del procedimento di cui all'art. 31 D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 nominata dallo scrivente Direttore dell'Ufficio Supporto della DT VII Emilia Romagna e Marche è il funzionario Grazia Montebugnoli, mentre la regolare esecuzione della fornitura dovrà essere attestata dall'Ufficio Antifrode Sezione Laboratori.

La fattura dovrà essere emessa dalla Ditta soltanto a seguito della conferma di avvenuta registrazione effettuata dall'Ufficio Antifrode - Sezione Laboratori dell'Agenzia, a cui seguirà l'attestazione di regolare esecuzione trasmessa dal Laboratorio all'ufficio amministrativo dell'Agenzia che riporterà tutti i riferimenti amministrativi della fornitura.

40122 Bologna - Via Marconi, 34

Telefono +39 051 3783170 - Fax +39 051 3783190 - e-mail [dir.emiliaromagna-marche.supporto.acquisti@adm.gov.it](mailto:dir.emiliaromagna-marche.supporto.acquisti@adm.gov.it)  
PEC [die.emiliaromagna-marche@pec.adm.gov.it](mailto:die.emiliaromagna-marche@pec.adm.gov.it)



**D.T. VII - EMILIA ROMAGNA E MARCHE**

**Ufficio di Supporto - Sezione Acquisti**

La fattura, in formato elettronico e soggetta al meccanismo della scissione dei pagamenti (split payment), dovrà essere intestata a:

**Agenzia delle Dogane e dei Monopoli**

**P.zza Mastai, 12 – 00153 ROMA**

Codice Fiscale: 97210890584

Partita IVA: 06409601009

Codice univoco ufficio: **FME6E9** e dovrà riportare il CIG (Codice Identificativo Gara) **ZD02EE732F**.

Nel rispetto di quanto previsto nella normativa vigente, il pagamento avverrà entro 30 giorni dalla data di ricezione della fattura, salvo l'impossibilità di procedere al pagamento per causa non imputabile a questa Agenzia.

Per ogni eventuale controversia relativa al presente contratto sarà competente il Foro di Bologna.

**Ciò premesso, si chiede di restituire, insieme ai documenti sopra elencati, copia della presente firmata per accettazione con allegato il documento comprovante l'identità del firmatario.**

Con l'accettazione la Ditta dichiara di assumere a proprio carico tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge, di osservare le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti e di accettare condizioni contrattuali.

Si rammenta infine il rispetto delle disposizioni previste sull'apposizione dell'imposta di bollo, con relativo riscontro a quest'Ufficio.

IL DIRIGENTE  
Barbara Zecchini  
firmato digitalmente

Per accettazione  
Unione Italiana Vini Soc.Coop.