

DT I - LOMBARDIA
Ufficio Affari generali
Sezione Acquisti

Prot.: 1759/RI
CIG.: Z313751BC5
Conto di budget FD_05100030
Codice articolo C05.0012.0040

Milano, 01 agosto 2022

DETERMINAZIONE

VISTO il D. Lgs. 30 luglio 1999 n.300 di riforma dell'organizzazione di Governo;

VISTO il D. Lgs. 30 marzo 2001 n.165 e successive modificazioni;

VISTO lo Statuto dell'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli;

VISTO il Regolamento di amministrazione e di contabilità dell'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli;

VISTO l'art. 23 quater comma 1, del D.L. 6 luglio 2012 n. 95 convertito con modificazioni nella legge 7 agosto 2012 n. 135 che ha disposto, tra l'altro, l'incorporazione dell'Amministrazione autonoma dei Monopoli di Stato nell'Agenzia delle Dogane a decorrere dal 1° dicembre 2012;

VISTO il D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 "Nuovo Codice dei Contratti Pubblici di lavori, servizi e forniture", così come modificato dal D. Lgs. 19 aprile 2017 n.56 e s.m.i.;

VISTA la L. 120/2020 così come modificata dalla L. n. 108 del 2021;

VISTA la Determinazione Direttoriale prot. 280018/RU del 02 agosto 2021 con la quale è stato attivato il nuovo Ufficio Affari Generali presso la Direzione Territoriale Lombardia con decorrenza 09 agosto 2021;

VISTA la Determinazione Direttoriale prot. 288353/RU del 05 agosto 2021 con la quale è stato conferito l'incarico di Responsabile dell'Ufficio Affari generali a Mauro P. Di Mirco;

ATTESO che la normativa in materia di acquisizione di beni e servizi prevede l'obbligo per le pubbliche amministrazioni di approvvigionarsi attraverso le convenzioni CONSIP di cui all'articolo 26, comma 3 della legge 23 dicembre 1999, n. 488 e prevede l'obbligo di fare ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) per gli acquisti di beni e servizi sotto soglia comunitaria (art. 1, comma 450, della legge 27 dicembre 2006, n. 296 così come modificato dall' art. 1, comma 130, legge n. 145 del 2018) aventi valore maggiore di € 5.000,00 (euro cinquemila/00);

DT I - LOMBARDIA
Ufficio Affari generali
Sezione Acquisti

VISTA la nota prot. n. 24754/RU del 26 luglio 2022 con la quale l'Ufficio delle Dogane di Milano 3 ha chiesto l'affidamento a consuntivo per l'intervento di trasporto di n. 01 fotocopiatrice a colori Kyocera dalla SOT di Pioltello all'Ufficio delle Dogane di Milano 3;

DATO ATTO che l'Ufficio delle Dogane di Milano 3 ha interpellato la società aggiudicataria del contratto di noleggio KYOCERA DOCUMENT SOLUTIONS ITALIA SpA con sede in via Monfalcone 15 - 20132 MILANO - PI 02973040963;

CONSIDERATO che l'importo complessivo del servizio comunicato dall'ufficio delle Dogane di Milano 3 pari a € 287,50 (Iva esclusa) trova imputazione al conto di budget FD_05100030 "pulizia uffici, guardiania e vigilanza" con il codice art. C05.0012.0040 "servizi di trasporto trasloco e facchinaggio" gestito dall'ufficio richiedente;

CONSIDERATO che l'art. 36, comma 2, lettera A) del codice degli Appalti prevede che l'affidamento e l'esecuzione di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a € 40.000,00 possa avvenire tramite affidamento diretto;

CONSIDERATO che la disciplina sostitutiva prevista dall'art. 1, comma 2, lettera a) della L. 120/2020, così come modificato dalla L. 108/2021 e s.m.i., prevede che la stazione appaltante proceda con affidamento diretto per lavori di importo inferiore a 150.000 euro e per servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 139.000 euro;

ACCERTATA la regolarità contributiva e retributiva della KYOCERA DOCUMENT SOLUTIONS ITALIA SpA - PI 02973040963;

CONSIDERATO che il presente affidamento rientra nel campo di applicazione della Legge 13 agosto 2010 n. 136 sulla tracciabilità dei flussi finanziari e che pertanto il presente procedimento sarà registrato presso l'ANAC;

IL DIRIGENTE DETERMINA

ARTICOLO 1

Di approvare il pagamento dell'intervento urgente di trasporto di n. 01 fotocopiatrice a colori Kyocera dalla SOT di Pioltello all'Ufficio delle Dogane di Milano 3 eseguito dalla società KYOCERA DOCUMENT SOLUTIONS ITALIA SpA con sede in via Monfalcone 15 - 20132 MILANO - PI 02973040963.

DT I - LOMBARDIA
Ufficio Affari generali
Sezione Acquisti

ARTICOLO 2

Di impegnare per il suddetto intervento l'importo di € 287,50 (Iva esclusa), somma che trova imputazione al conto di budget FD_05100030 "pulizia uffici, guardiania e vigilanza" con il codice art. C05.0012.0040 "servizi di trasporto trasloco e facchinaggio" gestito dall'ufficio richiedente.

ARTICOLO 3

Di demandare all'Ufficio Affari generali – Sezione Acquisti l'espletamento di ogni atto necessario per addivenire al perfezionamento della relativa procedura.

Il Dirigente Mauro P. Di Mirco è il Responsabile unico del procedimento per le fasi della presente procedura.

oooooooooooooooo

Del provvedimento si darà pubblicazione sul sito dell'Agenzia a norma e ad ogni effetto di legge.

Mauro P. Di Mirco
Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai
sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 39/93